

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta

Aika 17.01.2024 klo 16:12 - 18:12

Paikka Kokoushuone Pielinen, Pielisentie 3, I krs, mahdollisuus osallistua etäyhteydellä.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 4	Viranhaltijoiden päätökset	6
§ 5	Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnalle tiedoksi	7
§ 6	Vesihuoltoliikelaitoksen yleisten toimitusehtojen muutos 1.7.2024 alkaen	8
§ 7	Vesihuoltoliikelaitoksen vuoden 2024 talousarvio ja talousarvion käyttösuunnitelma	10

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Komulainen Matti	16:12 - 18:12	puheenjohtaja	
	Kananen Esa	16:12 - 18:12	varapuheenjohtaja	
	Turunen Anna-Liisa	16:12 - 18:12	jäsen	
	Pöykkölä Hannele	16:12 - 18:12	jäsen	
	Saastamoinen Susanna	16:12 - 18:12	jäsen	etäyhteydellä
	Nevalainen Ville	16:12 - 18:12	esittelijä	
	Immonen Tiina	16:12 - 18:12	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Matti Komulainen
puheenjohtaja

Tiina Immonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu Lieksassa 17.1.2024

Hannele Pöykkölä
pöytäkirjantarkastaja

Anna-Liisa Turunen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Lieksan kaupungin verkkosivuilla
18.1.2024 alkaen.

pöytäkirjanpitäjä

Tiina Immonen

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta § 1

17.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta 17.01.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimielimen kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu toimielimen jäsenille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Puheenjohtaja Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin, että Susanna Saastamoinen osallistui kokoukseen etäyhteydellä.

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta § 2

17.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta 17.01.2024 § 2

Kaupungin hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen.

Päätösesitys

Nimetään pöytäkirjantarkastajiksi Hannele Pöykkölä ja Anna-Liisa Turunen.

Päätös

Nimettiin pöytäkirjantarkastajiksi Hannele Pöykkölä ja Anna-Liisa Turunen.

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta § 3

17.01.2024

Esityslistan hyväksyminen

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta 17.01.2024 § 3

Päätösehdotus Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen asialistaksi.

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta § 4

17.01.2024

Viranhaltijoiden päätökset

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta 17.01.2024 § 4

Seuraavat vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan alaiset viranhaltijat olivat toimittaneet viranhaltijapäätöksensä johtokunnalle ajalta
1.12.2023 - 11.1.2024

- vesihuoltopäällikkö
1.12. - 31.12.2023 §:t 57-59
1.1. - 11.1.2024 §:t 1-5

Viranhaltijapäätökset ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Esittelijä

Vesihuoltopäällikkö

Päätösehdotus

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät viranhaltijapäätökset aiheuta ottovaateita johtokunnan taholta.

Päätös

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta merkitsi päätökset tietoonsa saatetuksi ja totesi, etteivät viranhaltijapäätökset aiheuta ottovaateita johtokunnan taholta.

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta § 5

17.01.2024

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnalle tiedoksi

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta 17.01.2024 § 5

Valmistelija

Vesihuoltopäällikkö

1. VHLL lausunto 15.12.2023 Liikenne- ja viestintäviraston määräysluonnoksesta Määräys verkkotietojen toimittamisesta Sijaintitietopalveluun (M71)
2. VHLL lausunto 15.12.2023 sähkökaapeliin sijoituslupahakemukseen 422-415-34-76, KAAKILA
3. VHLL lausunto 4.1.2024 Rukajärven suunnan historyayhdistys ry:n poikkeamis- ja rakennuslupahakemuksesta koskien Rukapirtin (Raappanan majan kopio) rakentamista
4. Vesihuollon kuukausiraportti 1/2024

Esittelijä

Vesihuoltopäällikkö

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta § 6

17.01.2024

Vesihuoltoliikelaitoksen yleisten toimitusehtojen muutos 1.7.2024 alkaen

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta 17.01.2024 § 6
696/02.09.01.02/2023

Valmistelija

Vesihuoltopäällikkö

Lieksan kaupungin vesihuoltoliikelaitoksen voimassa olevat vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot ovat vuodelta 2003.

Liitteenä oleva päivitettyt yleiset toimitusehdot on laadittu vesilaitosyhdistyksen (VVY), Suomen kuntaliiton ja Kilpailu- ja kuluttajaviraston tekemän toimitusehtoja koskevan suosituksen mallia mukaillen.

Lieksan kaupungin vesihuoltoliikelaitoksen yleiset toimitusehdot tulevat voimaan 1.7.2024 ja korvaavat aikaisemmin voimassa olleet Lieksan Veden ja Kolin Veden vastaavat ehdot. Uudet yleiset toimitusehdot lähetetään kaikille liittyjille vuoden 2024 aikana laskun yhteydessä.

Muutos ei aiheuta toimenpiteitä vesihuollon asiakkaille.

Lieksan kaupungin hallintosäännön 30 §, Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja toimivalta kohdan 3 mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää vesihuollon yleisistä toimitusehdoista.

Esittelijä

Vesihuoltopäällikkö

Päätösehdotus

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää, hyväksyä liitteenä olevan Lieksan kaupungin vesihuoltoliikelaitoksen yleiset toimitusehdot otettavaksi käyttöön 1.7.2024 alkaen.

Päätös

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päätti, hyväksyä liitteenä olevan Lieksan kaupungin vesihuoltoliikelaitoksen yleiset toimitusehdot otettavaksi käyttöön 1.7.2024 alkaen.

Lisätietoja

Vesihuoltopäällikkö Ville Nevalainen, p. 040 1044 850,
sähköposti ville.nevalainen(at)lieksa.fi

Liitteet

1 Vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot 1.7.2024 alkaen

Jakelu

Kuntatekniikan päällikkö
Rakennustarkastuspäällikkö
Toimistos sihteeri (rakennusvalvonta)

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta § 7

17.01.2024

Vesihuoltoliikelaitoksen vuoden 2024 talousarvio ja talousarvion käyttösuunnitelma

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta 17.01.2024 § 7
800/02.02.00.00.03/2023

Valmistelija

Vesihuoltopäällikkö

Vesihuoltoliikelaitoksen vuoden 2024 talousarvioesitys käsiteltiin johtokunnassa 15.11.2023 § 73. Kaupunginhallituksen esitys kaupunginvaltuustolle vuoden 2024 talousarvioksi annettiin 4.12.2023 pidetyssä kokouksessa ja kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion 11.12.2023.

Valtuuston hyväksymään Lieksan kaupungin talousarvioon 2024 on kirjattu seuraavia asioita talousarvion sitovuudesta:

Lieksan kaupungin hallintosääntö määrittelee luvussa 9 taloudenhoitoa koskevat menettelytavat.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan tavoitteet ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä konsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Määrärahojen käytössä on noudatettava hallintosäännön määräyksiä ja talousarviossa esitettyjä erityisohjeita sekä kaupunginvaltuuston ja -hallituksen erikseen tekemiä päätöksiä.

Talousarviomuutoksia käsitellään valtuustossa sovitun aikataulun ja raportointimuodon mukaisesti ja näiden lisäksi vain poikkeustapauksissa. Talousarviomuutokset viedään valtuuston päätettäviksi, jos ne vaikuttavat valtuustoon nähden sitoviin eriin. Muut muutokset käsitellään lautakunnissa ja johtokunnissa käyttösuunnitelman muutoksina.

Toimielimellä on valtuutus käyttää sille talousarviossa osoitettu määräraha määrättyyn käyttötarkoitukseen tai määrätyn tavoitteen toteuttamiseen. Toimielin ei saa ylittää sille talousarviossa osoitettua määrärahaa. Jos määräraha osoittautuu riittämättömäksi tai tuloarvio ei tule toteutumaan, on talousarviota muutettava. Muutoksen yhteydessä on osoitettava, miten muutos vaikuttaa tarvittavaan rahoitukseen. Kukin toimielin sekä tilivelvollinen viranhaltija on vastuussa määrärahatavoitteista. Kaikille tulosyksiköille on talousarviossa nimetty vastuuhenkilöt.

Vesihuoltoliikelaitoksen sitovuustasot:

Liikevaihto: min. 2 600 000 euroa

Liikelyljäämä: 558 000 euroa

Tuloslaskelman tilikauden tulos (kv-vaiheen tulos)

Korvaus peruspääomasta: 3 %

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta § 7

17.01.2024

Investointien kokonaiskustannusarviot, määrärahat ja tuloarviot/rahoitusosuudet investointiprojekteittain siten, kun ne on investointiosassa esitetty.

Lisäksi ne investoinnit, joiden menomääräraha on 100.000 euroa tai enemmän, tulee käsitellä ko. yksikön toimielimessä ennen investoinnin aloittamista. Toimielimen tulee hyväksyä investointiprojektin projektisuunnitelma ja rahoitussuunnitelma aikatauluineen ennen projektin aloittamista. Rahoitussuunnitelma laaditaan yhdessä talousjohdon kanssa.

Lieksan kaupungin hallintosäännön 30 § kohdan 9 mukaan liikelaitoksen johtokunta hyväksyy liikelaitoksen toiminta- ja käyttösuunnitelman.

Vesihuoltoliikelaitoksen vuoden 2024 talousarvion tuloslaskelma, toiminnalliset tavoitteet, investointisuunnitelma ja talousarvion käyttösuunnitelma kustannuspaikoittain (vesilaitos, viemärlaitos), kohteittain (Koli, Lieksa) ja tileittäin ovat liitteenä.

Talousarviolle asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumista tullaan tarkastelemaan vuoden 2024 ensimmäisessä osavuosiraportissa. Osavuosiraportissa tullaan ottamaan huomioon 1.1.2024 voimaan tulleet hinnankorotukset sekä kaupunginvaltuuston hyväksymien sitovien tavoitteiden toteutumiseen vaaditut lisätoimet.

Esittelijä	Vesihuoltopäällikkö
Päätösehdotus	Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä 1. liikelaitoksen vuoden 2024 talousarvion tuloslaskelman, toiminnalliset tavoitteet sekä investointisuunnitelman liitteiden mukaisesti. 2. talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.
Päätös	Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä 1. liikelaitoksen vuoden 2024 talousarvion tuloslaskelman, toiminnalliset tavoitteet sekä investointisuunnitelman liitteiden mukaisesti. 2. talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.
Lisätietoja	Vesihuoltopäällikkö Ville Nevalainen, p. 040 1044 850, sähköposti ville.nevalainen(at)lieksa.fi

Liitteet

- 2 Vesihuoltoliikelaitoksen talousarvion tuloslaskelma 2024
- 3 Toiminnalliset tavoitteet 2024
- 4 Investointisuunnitelma 2024-2028
- 5 Käyttösuunnitelma 2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 6, § 7

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lieksan vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta / kirjaamo

Postiosoite:	PL 41, 81701 Lieksa
Käyntiosoite:	Pielisentie 3, krs. 3
Puhelin:	04010 44000 (vaihde)
Sähköposti:	kirjaamo@lieksa.fi
Kirjaamon aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lieksan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä makua.

Pöytäkirjat

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lieksan kaupungin kirjaamosta.