

Henkilöstösihteerin toimen perustaminen

Kaupunginhallitus 18.03.2024 § 89
187/01.01.00.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja

Lieksan kaupungin johtamisen organisaatio- ja virkajärjestelyihin tehtiin muutoksia vuonna 2022 siten, että talouden ja hallinnon palvelualueet eriytettiin kahdeksi erilliseksi kokonaisuudeksi. Pielisen Karjalan tilitoimistoliikelaitos lakkautettiin ja tilitoimiston johtajan virka muutettiin talousjohtajan viraksi. Taloushallinnon tehtävät siirtyivät kaupungin laskentapalvelutiimin tehtäviin ja palkkahallinto ulkoistettiin Meidän IT ja talous Oy:lle (Meita).

Henkilöstöhallinto sisällytettiin muutoksessa hallintojohtajan tehtäväkokonaisuuteen. Kaupungin palveluksessa aiemmin työskennelleet kaksi palkkasihteeriä siirtyivät Meitan työntekijöiksi ja Meitan kanssa sovittiin tehtävien ja vastuiden jaosta. Tuolloin palkkasihteereiden aiemmin hoitamia henkilöstöhallinnon tehtäviä jäi Lieksan kaupungilla hallintojohtajan ja esihenkilöiden tehtäviksi. Lisäksi henkilöstöhallinnon tehtäviä on jaettu muuan muassa hallintosihteerille ja hyvinvointikoordinaattorille. Lieksan kaupungilla ei tällä hetkellä ole yhtään kokopäivätoimista työntekijää tai viranhaltijaa henkilöstöhallinnossa.

Palkkahallinnon ulkoistamisen jälkeen Lieksan kaupungilta on puuttunut henkilö, joka toimisi kaupungin yhteyshenkilönä Meitan palkkahallinnon suuntaan sekä esihenkilöiden ja henkilöstön tukena henkilöstöhallintoon ja palkanlaskentaan liittyvissä tehtävissä. Lieksan kaupungin kokoisessa organisaatiossa henkilöstöhallinnon tehtävät ovat moninaiset ja nykyiset resurssit eivät riitä näiden tärkeiden tehtävien hoitamiseen. Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista rekrytoida henkilöstösihteeri.

Henkilöstösihteerin tehtäväalueeseen kuuluu muun muassa esihenkilöiden ja muun henkilöstön neuvonta ja ohjaus, henkilöstöohjeiden laatiminen ja ylläpitäminen, henkilöstöasioihin liittyvä viestintä, erilaiset henkilöstöraportit, henkilöstöön liittyvien viranhaltijapäätösten valmistelu, rekrytoinneissa avustaminen ja rekrytointiprosessin kehittäminen, työn vaativuuden arviointia suorittavan TVA-ryhmän sihteerin tehtävät sekä työsuorituksen arviointien ja työhyvinvointikyselyjen koordinointi.

Henkilöstösihteerin tehtäväkohtainen palkka määräytyy tehtävän vaativuuden arvioinnin perusteella. Kyseisessä vakanssissa tehtäväkohtaisen palkan taso on sama kuin muilla hallinnon asiantuntijatehtävissä (01ASI040) työskentelevillä eli 2926,83 euroa/kk. Palkkamääräraha ei sisälly tulosyksikön vuoden 2024 talousarvioon, joten asia käsitellään vuoden 2024 ensimmäisen osavuositiedotuksen yhteydessä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää perustaa henkilöstösihteerin toimen 1.6.2024 alkaen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,

sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi