

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan kokousajat, kokousten pitäminen ja pöytäkirjanpitäjä toimikaudelle 2021-2025

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 07.09.2021 § 33

Valmistelija	Kuntatekniikan päällikkö Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Hallintosäännön 31 §:n mukaan johtokunta ratkaisee asian esittelystä. Esittelijänä on laitoksen johtaja. Johtokunta voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman esittelyä. Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan tai muun toimitilimen nimeämä henkilö.
Esittelijä	Kuntatekniikan päällikkö
Päätösehdotus	Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta päättää, että johtokunnan kokoukset pidetään tarpeen mukaan kuukauden toinen tiistai klo 15.30 alkaen kokoushuone Pielisessä, Pielisentie 3, I krs, tai tarvittaessa etä- tai hybridikokouksina. Pöytäkirjanpitäjänä toimii Tiina Immonen ja sijaisena Sari Leinonen. Pöytäkirja kirjoitetaan kokouksessa ja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
Päätös	Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta päätti, että johtokunnan kokoukset pidetään tarpeen mukaan kuukauden toinen tiistai klo 15.30 alkaen kokoushuone Pielisessä, Pielisentie 3, I krs, tai tarvittaessa etä- tai hybridikokouksina. Pöytäkirjanpitäjänä toimii Tiina Immonen ja sijaisena Sari Leinonen. Pöytäkirja kirjoitetaan kokouksessa ja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
Lisätietoja	Kuntatekniikan päällikkö Ritva Patja, p. 040 1044 704, sähköposti ritva.patja(at)lieksa.fi

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö

1.5.2024 voimaan tulleen hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta on päättänyt 07.09.2021 §:ssä 33 että johtokunnan kokoukset pidetään tarpeen mukaan kuukauden toinen tiistai klo 15.30 alkaen kokoushuone Pielisessä, Pielisentie 3, I krs.

Lieksan kaupunginvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 27.5.2024 §:ssä 27 lakkauttaa Kuntatekniikkaliikelaitoksen 1.1.2025 alkaen, ja lakkauttaa Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan 1.1.2025 alkaen.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen alustaviksi kokousajankohdiksi esitetään loppuvuodelle 2024 seuraavat kokousajankohdat:

Keskiviikko	21.08.2024 klo 13.00
Tiistai	10.09.2024 klo 15.30
Torstai	10.10.2024 klo 15.30
Tiistai	03.12.2024 klo 15.30

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii toimitosihiteeri Tiina Immonen ja hänen varallaan hallintosihteeri Marika Hyvärinen.

Esittelijä

Kuntatekniikan päällikkö

Päätösehdotus

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta päätää, että loppuvuoden 2024 alustavat kokousajankohdat ovat seuraavasti:

Keskiviikko	21.08.2024 klo 13.00
Tiistai	10.09.2024 klo 15.30
Torstai	10.10.2024 klo 15.30
Tiistai	03.12.2024 klo 15.30

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen, ja kutsua kokouksen koolle, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii toimitosihiteeri Tiina Immonen ja hänen varallaan hallintosihteeri Marika Hyvärinen.

Päätös

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta päätti, että loppuvuoden 2024 alustavat kokousajankohdat ovat seuraavasti:

Keskiviikko	21.08.2024 klo 13.00
Tiistai	10.09.2024 klo 15.30

Torstai 10.10.2024 klo 15.30
Tiistai 03.12.2024 klo 15.30

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen, ja kutsua kokouksen koolle, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii toimistosihteeri Tiina Immonen ja hänen varallaan hallintosihteeri Marika Hyvärinen.

Lisätietoja

Kuntatekniikan päällikkö Ritva Patja, p. 040 1044 704,
sähköposti ritva.patja(at)lieksa.fi