

Hyvinvointilautakunta

Aika 05.03.2024 klo 16:30 - 18:33

Paikka Kulttuurikeskus, kokoushuone Simpauttaja / mahdollisuus osallistua etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 32	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 33	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 34	Viranhaltijoiden päätökset	7
§ 35	Hyvinvointipalveluiden tilinpäätös ja toiminnalliset tavoitteet 2023	8
§ 36	Pielisen Karjalan musiikkiopiston lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat	11
§ 37	Pielisen Karjalan musiikkiopiston vapaaoppilaspaikkojen myöntämisen perusteet	13
§ 38	Pielisen museon markkinointisuunnitelman esittely	15
§ 39	Lieksan Tukipiste ry:n oikaisuvaatimus hyvinvointilautakunnan päätökseen § 27/6.2.2024	16
§ 40	Lieksan kaupungin maahanmuuttopalveluiden osallistuminen Wink-ryhmähankkeeseen	19
§ 41	Vieki-Siltavaara koulukuljetusreitin kilpailuttaminen	22
§ 42	Hyvinvointilautakunnalle tiedoksi	24
§ 43	Vanhusneuvoston toimintakertomus 2023 ja toimintasuunnitelma 2024	26
§ 44	Vammaisneuvoston toimintakertomus 2023 ja toimintasuunnitelma 2024	27
§ 45	Hyvinvointipalveluiden alaisten tulosalueiden talouden toteutuminen 1.1.-27.2.2024	28
§ 46	Hyvinvointilautakunnassa 5.3.2024 käsiteltävät salaiset asiat	29

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiiskinen Tero	16:30 - 18:33	puheenjohtaja	
	Heikkinen Tuukka	16:30 - 18:33	jäsen	
	Ikonen Maija	16:30 - 18:33	jäsen	
	Kärkkäinen Mika	16:30 - 18:33	jäsen	
	Martikainen Milla	16:30 - 18:33	jäsen	
	Nevalainen Sini	16:30 - 18:33	jäsen	
	Törrönen Ville	16:30 - 18:33	jäsen	
	Ylönen Pekka	16:30 - 18:33	varajäsen	
	Pulkkinen Viljo	16:30 - 18:33	vanhusneuvoston edustaja	
	Turunen Virpi	16:30 - 18:33	vammaisneuvoston edustaja	
	Savinainen Emmi	16:30 - 18:33	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kero Mikko	16:30 - 17:10	museonjohtaja	paikalla § 38 aikana
	Kortelainen Reijo	16:30 - 18:33	kaupunginhallituksen edustaja	
	Sihvonen Arto	16:30 - 18:33	esittelijä	
	Ryynänen Juha	16:30 - 18:33	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Väänänen Timo	16:30 - 18:33	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Tossavainen Seppo		varapuheenjohtaja	
	Pehkonen Crista		jäsen	
	Seppänen Pirre		kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

Tero Kiiskinen
puheenjohtaja

Juha Ryynänen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

31 - 46

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu Lieksassa 5.3.2024.

Ville Törrönen
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Ylönen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Lieksan kaupungin verkkosivuilla
xx.xx.20xx alkaen.

pöytäkirjanpitäjä

Juha Ryyänen

Hyvinvointilautakunta

§ 31

05.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 05.03.2024 § 31

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimielimen kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu toimielimen jäsenille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Merkittiin, että etäyhteydellä kokoukseen osallistuivat Tuukka Heikkinen, Virpi Turunen, Ville Törrönen, Timo Väänänen, Milla Martikainen ja Emmi Savinainen.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Hyvinvointilautakunta

§ 32

05.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 05.03.2024 § 32

Kaupungin hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus Nimetään pöytäkirjantarkastajiksi Crista Pehkonen ja Seppo Tossavainen.

Päätös Nimettiin Pekka Ylönen ja Ville Törrönen.

Hyvinvointilautakunta

§ 33

05.03.2024

Esityslistan hyväksyminen

Hyvinvointilautakunta 05.03.2024 § 33

Päätösehdotus

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

Käsitellään § 38 § 34 jälkeen, muulta osin esityslista hyväksytään.

Päätös

Hyväksyttiin

Hyvinvointilautakunta

§ 34

05.03.2024

Viranhaltijoiden päätökset

Hyvinvointilautakunta 05.03.2024 § 34

Viranhaltijapäätökset ajalta 1.2.-28.2.2024:

- hyvinvointijohtajan päätös § 5
- yläkoulun ja lukion rehtorin päätös § 4

Viranhaltijapäätökset ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät viranhaltijapäätökset aiheuta ottovaateita hyvinvointilautakunnan taholta.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi päätökset tietoonsa saatetuksi ja totesi, etteivät viranhaltijapäätökset aiheuta ottovaateita hyvinvointilautakunnan taholta.

Hyvinvointilautakunta

§ 35

05.03.2024

Hyvinvointipalveluiden tilinpäätös ja toiminnalliset tavoitteet 2023

Hyvinvointilautakunta 05.03.2024 § 35
827/02.02.02.00.02/2023

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Hyvinvoinnin palvelualue on valmistellut vuoden 2023 tilinpäätöksen tilinpäätösohjeen mukaisesti. Tilinpäätös esitellään hyvinvointilautakunnalle tulosyksiköittäin sekä toiminnallisten että taloudellisten tavoitteiden toteutumisen osalta. Tilinpäätösraportit ovat luettavana sähköisessä kokoushallinnassa.

Vuosi 2023 oli edellisen vuoden tapaan erittäin haasteellinen sekä palveluiden tuottamisen että talouden hallinnan osalta. Sairauspoissaolot olivat sekä toiminnallinen että taloudellinen haaste erityisesti työvoimavaltaisissa tulosyksiköissä kuten varhaiskasvatus ja perusopetus. Riittävän sijaismäärän rekrytointi osoittautui haasteelliseksi. Helmikuussa 2022 alkanut Ukrainan sota ja sitä seurannut poikkeuksellinen maailmantilanne vaikutti edelleen mm. sähkön, polttoaineiden ja elintarvikkeiden hintoihin, ja hintojen nousu näkyi erityisesti liikuntatoimen, varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, yläkouluopetuksen ja ruokahuoltopalveluiden talouden toteutumisessa. Muihin kuntiin sijoitettujen lasten ja nuorten opetuskustannuksiin perustuvat kotikuntakorvaukset muodostivat budjetoitua selvästi suuremman kuluerän perusopetuksen taloudessa.

Palvelualueen talous ei toteutunut muutetun talousarvion mukaisesti. Toimintatuottojen toteumaprosentti oli 102,4, ja tuottojen kertymä oli 67 258 € suurempi kuin muutetun talousarvion mukainen summa. Toimintatuotot ylittyivät erityisesti ruokahuollon ja liikunnan tulosyksiköissä. Toimintakulujen toteumaprosentti oli 101, joka tarkoittaa 259 626 €:n ylitystä muutettuun talousarvioon verrattuna. Kokonaisuutena palvelualueen toimintakate muodostui 160 492 € muutetun talousarvion toimintakatetta suuremmaksi.

Talousarviopoikkeamat muodostuivat suurimmiksi perusopetuksen ja yläkoululukion tulosyksiköissä.

Perusopetuksessa toimintatuottojen toteuma oli 6 857 € muutettua talousarviota pienempi, ja toimintakulut muodostuivat 95 971 € talousarvioon varattua määrärahaa suuremmiksi. Tulosyksikön toimintakate oli 102 828 € talousarvion toimintakatetta suurempi. Toimintakulujen osalta suurimmat muutokset olivat indeksikorotusten myötä kallistuneet koulukuljetukset + 68 646 €, ns. kotikuntakorvaukset muille kunnille 25 010 € ja ICT-kulujen kasvu + 27 510 €. ICT-kulujen muutos talousarvioon verrattuna johtui siitä, että Rantalalan koulun ICT-kulut eivät sisältyneet vuoden 2023 talousarvioon. Nämä kustannukset tulevat budjetointivaiheessa suoraan tulosyksikön talousarvioon Meitan kautta, eikä tulosyksikkö pääse niihin vaikuttamaan. Koulukuljetuskustannusten

Hyvinvointilautakunta

§ 35

05.03.2024

osalta kannattaa huomioida, että ne olivat talousarviomäärärahan ylityksestä huolimatta n. 76 000 € pienemmät kuin vuonna 2022.

Yläkoulu-lukio-tulosityksikössä toimintatuotot toteutuivat 15 231 € muutettua talousarviota pienempinä, ja toimintakulut 82 332 € muutettua talousarviota suurempina. Toimintakate oli 97 563 € suurempi kuin muutettu talousarvio, ja toimintakateprosentti oli 102,5. Toimintatuottojen talousarviota pienempi toteuma johtui lähinnä hanketuottojen jaksottamisesta. Budjetoitua suurempina toimintakuluina toteutuivat kotikuntakorvaukset n. 81 000 €:lla ja koulukuljetuskustannusten kasvu n. 25 000 €:lla. Lisäksi koulutarvikkeiden ja -kirjojen talousarviomääräraha ylittyi n. 11 000 €:lla. Näiden kahden tulosityksikön vaikutus palvelualueen toimintakatteen ylitykseen oli yhteensä 200 391 €.

Muut tulosityksiköt, joissa toimintakate toteutui muutettua talousarvioita suurempana olivat:

- kotoutuminen, ero 11 981 €
- kirjasto, ero 26 583 €
- Pielisen museo, ero 21 004 €
- hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, ero 6 786 €

Toimintakate toteutui muutettua talousarviota pienempänä seuraavissa tulosityksiköissä:

- kansalaisopisto, ero 21 994 €
- liikunta ja ulkoilu, ero 13 596 €
- nuorisotyö, ero 13 878 €
- kulttuuritoiminta, ero 3 935 €
- Pielisen Karjalan musiikkiopisto, ero 19 858 €
- varhaiskasvatus, ero 18 926 €
- ruokahuolto, ero 14 069 €

Talousarviopoikkeamiin vaikuttaneet syyt ja tekijät esitellään Targetor-taloukorteilla, jotka ovat mukana kokousmateriaaleissa.

Vuoden 2023 aikana toteutettiin ja aloitettiin hyvinvointipalveluissa merkittäviä investointeja. Liikuntatoimessa sekä Timitran hiihtokeskuksen latuvalaistuksen uusiminen, että urheilukentän peruskorjaus toteutuivat suunnitellusti. Kesän ja syksyn hankalat sääolot eivät mahdollistaneet juoksuradan ratamerkintöjen maalaamista ja jalkapallokentän nurmialueen ennallistamista, ja nämä viimeistelytyöt toteutetaan keväällä 2024. Pielisen museon uudisrakennusprojekti alkoi vuoden 2023 lopussa. Kalustoinvestoinneissa merkittävin kohde oli uuden latukoneen hankinta. Karhunpolun kolmivuotisen perusparannushankkeen työt toteutuivat vuoden 2023 aikana suunnitellusti.

Hyvinvointilautakunta

§ 35

05.03.2024

Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvoinnin palvelualueen vuoden 2023 tilinpäätöksen tiedoksi.
Päätös	Hyvinvointilautakunta päätti merkitä hyvinvoinnin palvelualueen vuoden 2023 tilinpäätöksen tiedoksi.
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Arto Sihvonen, p. 0401044101 sähköposti arto.sihvonen(at)lieksa.fi

Liitteet

- 1 Hyvinvointipalveluiden toiminnalliset tavoitteet 2023
- 2 Hyvinvointipalveluiden käyttötalouden toteutumisvertailu 2023

Hyvinvointilautakunta

§ 36

05.03.2024

Pielisen Karjalan musiikkiopiston lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat

Hyvinvointilautakunta 05.03.2024 § 36
118/12.00.01.02/2024

Valmistelija

Musiikkiopiston rehtori

Taiteen perusopetuksessa opettajalla on opetustyötä vähintään 35 viikkoa ja muuta työtä enintään kolme viikkoa lukuvuodessa. Työviikko on viisipäiväinen. Työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuoden 2024–2025 aikana muuksi kuin lauantaiksi sattuvat ns. arkipyhät ovat itsenäisyyspäivä (perjantai) ja vapunpäivä (torstai), joten lukuvuoden työpäivien (opetustyö) määrä on $175 - 2 = 173$.

Pielisen Karjalan musiikkiopiston työpäivät (opetustyö) on merkitty lukuvuosisuunnitelmaan merkinnällä 1 ja yhteiset muun työn päivät merkinnällä MT. Muun työn päivien lisäksi esimiehen määräämää muuta työtä tehdään siten, että sitä kertyy yhteensä 90 tuntia viranhaltijaa kohden.

Pielisen Karjalan musiikkiopiston työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024–2025 järjestetään seuraavasti:

Syyslukukausi alkaa ke 7.8.2024
Opetus alkaa ma 12.8.2024
Syysloma (vko 42) ma-pe 14.10–18.10.2024
Itsenäisyyspäivä pe 6.12.2024
Syyslukukausi päättyy pe 20.12.2024

Kevätlukukausi alkaa ke 8.1.2025
Talviloma (vko 10) ma-pe 3.3.–7.3.2025
Pääsiäinen to-ma 17.4.–21.4.2025
Vapunpäivä to 1.5.2025
Loma 2.5.2025
Opetus päättyy pe 23.5.2025
Kevätlukukausi päättyy ke 28.5.2025

Syyslukukaudella työpäiviä on 88 ja kevätlukukaudella 85, yhteensä 173. Näiden lisäksi viranhaltijoilla on syyslukukaudella neljä muun työn päivää ja kevätlukukaudella kuusi muun työn päivää.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Pielisen Karjalan musiikkiopiston lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat musiikkiopiston rehtorin tekemän valmistelun mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 36

05.03.2024

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä Pielisen Karjalan musiikkiopiston lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat musiikkiopiston rehtorin tekemän valmistelun mukaisesti.

Lisätietoja

Musiikkiopiston rehtori Soile Tikka, p. 040 1044 140,
sähköposti soile.tikka(at)lieksa.fi

Liitteet

3 Työ- ja loma-ajat 2024-2025

Hyvinvointilautakunta

§ 37

05.03.2024

Pielisen Karjalan musiikkiopiston vapaaoppilaspaikkojen myöntämisen perusteet

Hyvinvointilautakunta 05.03.2024 § 37
124/00.01.01.01.00/2024

Valmistelija

Musiikkiopiston rehtori

Pielisen Karjalan musiikkiopiston rehtori voi myöntää oppilaille oikeudet opiskella musiikkiopistossa ilman lukukausimaksuja. Vapaaoppilaspaikka on toistaiseksi myönnetty ensisijaisesti oppilaalle, jos oppilaan tulot eivät ylitä 995 € brutto/kk tai jos perheen / huoltajien tulot eivät ylitä 1990 € brutto/kk. Lisäksi vapaaoppilaspaikkaa hakevan on pitänyt liittää hakemukseensa verotustodistus viimeksi suoritetusta verotuksesta, tulotodistus huoltajien nykyisistä kaikista tuloista sekä Siun soten sosiaaliviranomaisen lausunto. (Hyvinvointilautakunta 4.5.2021 § 69)

Vapaaoppilaspaikkojen myöntämisen perusteista on päätetty viimeksi 4.5.2021, ja musiikkiopiston rehtori katsoo, että on aika päivittää vapaaoppilaspaikan myöntämiseen oikeuttavat tulorajat. Nykyiset tulorajat on määritelty Siun soten suosituksen mukaisesti Kelan asumistuen silloisten tulorajojen mukaan.

Edellä kuvatun periaatteen mukaisesti vapaaoppilaspaikkaan oikeuttavia tulorajoja esitetään muutettaviksi siten, että vapaaoppilaspaikka myönnetään oppilaalle,

- jos oppilaan tulot eivät ylitä 1100 € brutto/kk tai
- jos perheen / huoltajien tulot eivät ylitä 2200 € brutto/kk.

Vapaaoppilaspaikan myöntämisen perusteita esitetään muutettaviksi siten, että vapaaoppilaspaikka myönnetään edellä esitettyjen tulorajojen mukaan, ja hakemukseen on liitettävä verotustodistus viimeksi suoritetusta verotuksesta, todistus perheen / oppilaan nykyisistä kaikista tuloista sekä Siun soten sosiaaliviranomaisen lausunto. Lisäksi täsmennetään, että tällä perusteella vapaaoppilaspaikka voidaan myöntää pääaineen sekä yhden sivuaineen lukukausimaksuista.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Pielisen Karjalan musiikkiopiston vapaaoppilaspaikkojen myöntämisen perusteet musiikkiopiston rehtorin esityksen mukaisina.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä Pielisen Karjalan musiikkiopiston vapaaoppilaspaikkojen myöntämisen perusteet musiikkiopiston rehtorin esityksen mukaisina.

Lisätietoja

Musiikkiopiston rehtori Soile Tikka, p. 040 1044 140,
sähköposti soile.tikka@lieksa.fi

Hyvinvointilautakunta

§ 37

05.03.2024

Hyvinvointilautakunta

§ 38

05.03.2024

Pielisen museon markkinointisuunnitelman esittely

Hyvinvointilautakunta 05.03.2024 § 38
499/00.01.02.01.01/2021

Valmistelija

Museonjohtaja

Pielisen museolle valmistuu vuoden 2024 aikana uusi päärakennus. Samalla museo päivittää museokonseptiaan vastaaman tämän päivänä asiakkaiden tarpeita. Tämä museokonsepti ottaa kantaa siihen, miten museon tulisi kohdata asiakkaansa. Millaisia palveluita sen tulisi tarjota kolmannelle ulkomuseosukupolvelle?

Tärkeää roolia museopalveluiden uudelleen muotoilussa näyttelee myös markkinointi. Uudessa konseptissa museo haluaa olla paljon enemmän kuin uusi museorakennus, ulkomuseo tai kokoelma. Museo haluaa olla mielenkiintoinen yhteiskunnallinen toimija ja kiinnostava brändi. Uudistuksen tavoitteena on kääntää Pielisen museon kävijämäärät nousuuralle.

Liitteenä on esitys Pielisen museon alustavaksi markkinointisuunnitelmaksi.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä Pielisen museon markkinointisuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Lisätietoja

Museonjohtaja Mikko Kero, p. 040 1044 150,
sähköposti mikko.kero(at)lieksa.fi

Liitteet

4 Pielisen museon uusi museokonsepti ja markkinointisuunnitelma

Hyvinvointilautakunta

§ 39

05.03.2024

Lieksan Tukipiste ry:n oikaisuvaatimus hyvinvointilautakunnan päätökseen § 27/6.2.2024

Hyvinvointilautakunta 05.03.2024 § 39
56/00.04.02.02/2022

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Lieksan Tukipiste ry/Irma Nykänen on tehnyt oikaisuvaatimuksen hyvinvointilautakunnan 6.2.2024, § 27, päätöksestä, jossa hyvinvointilautakunta hyväksyi Lieksan kaupungin ja Tukipiste ry:n välisen yhteistyösopimuksen vuoden 2024 ajalle. Oikaisuvaatimustekstissä nostetaan esille monia asioita, jotka eivät millään tavalla sisälly oikaisuvaatimuksen alaiseen päätökseen. Oikaisuvaatimuksen loppuun on koottu asiat, joihin oikaisuvaatimus konkreettisesti kohdistuu:

1.Yhteistyösopimuksen hinnan tulee olla vähintään talousarviossa esitetyn 14 500 €:n suuruinen

2.Tukipisteen auton käytöstä maksetaan kilometrikorvaukset

3.Sopimuksen sisältö tulee käydä läpi neuvottelussa, jossa ovat mukana hyvinvointikoordinaattori, maahanmuuttokoordinaattori ja -avustaja, Tukipisteen ja hyvinvointilautakunnan edustajat

Lieksan kaupungilla ja Tukipiste ry:llä on ollut yhteistyösopimus kotouttamiseen liittyvien palveluiden tuottamisesta vuosina 2022 ja 2023. Yhteistyösopimuksen runko on käyty läpi ensimmäisen sopimuksen valmisteluvaiheessa kaupungin maahanmuuttopalveluiden sisäisissä keskusteluissa, ja kumpanakin vuonna kaupungin ja tukipisteen välisissä neuvotteluissa. Vuoden 2023 sopimuksen mukaan Tukipiste ry:n piti raportoida kuluneen vuoden toiminnasta 31.12.2023 mennessä. Tukipiste toimitti raportin hyvinvointipalveluille pyynnöstä vuoden 2024 puolella, joka viivästytti uuden sopimuksen käsittelyä. Tukipisteen toimittamassa raportissa ei viitattu niihin asioihin, jotka on nostettu oikaisuvaatimuksessa esille.

Vuoden 2024 sopimusluonnos lähetettiin Tukipisteelle kommentoitavaksi sähköpostilla tiistaina 30.1.2024. Sähköpostissa kerrottiin, että hyvinvointilautakunta käsittelee asian 6.2.2024, jolloin Tukipisteelle jäi viikko aikaa kommentoida sopimusta hyvinvointipalveluille. Tukipisteen puolelta ei kommentoitu sopimusta tai esitetty siihen muutoksia, joten asia käsiteltiin hyvinvointilautakunnassa alkuperäisen aikataulun mukaisesti. Sopimuksen sisältö oli käytännössä sama kuin vuoden 2023 sopimuksessa. Sopimukseen oli kirjattu, että toiminnan painopiste tulisi olemaan sopimuksen kohdissa 3 ja 4, eli työllistämismahdollisuuksien edistämisen sekä maahanmuuttajien ja kantasuomalaisien kohtaamisen edistämisen. Tämä oli ainoa ero vuoden 2023 sopimukseen verrattuna. Hyvinvointipalveluiden puolelta sopimuksen tekemistä haluttiin viedä eteenpäin viivytyksettä, jotta sopimuksen mukainen toiminta saataisiin

Hyvinvointilautakunta

§ 39

05.03.2024

käyntiin, ja että Tukipiste ry saisi ensimmäisen sopimukseen sisältyvän maksuerän, jonka päivämääräksi oli kirjattu 15.2.2024.

Tukipiste on ottanut oikaisuvaatimuksen perusteiksi asioita, jotka liittyvät sopimuksen sisältöön, ja joiden perusteella sen olisi pitänyt hylätä sopimusluonnos. Oikaisuvaatimus ei ole oikea tapa käsitellä asioita, joihin on annettu mahdollisuus vaikuttaa, mutta mahdollisuutta ei ole hyödynnetty.

1.Tukipiste edellyttää oikaisuvaatimuksessa, että yhteistyösopimuksen hinnan tulee olla vähintään talousarviossa esitetty 14 500 €. Tukipiste ei voi sopimusosapuolena edellyttää jotain tiettyä summaa, vaan summa määräytyy sopimuksen sisällön mukaisesti. Talousarviomäärärahoja esitetään valmisteluvaiheessa tiedossa olevan toiminnallisen tilanteen mukaisesti. Maahanmuuttopalveluiden osallistuminen WINK-hankkeeseen tarkoittaa vuoden 2024 aikana 4 500 €:n omarahoitusosuutta, jota ei ole budjetoitu, ja joka tulee kattaa muista talousarviomäärärahoista. Yhteistyösopimukseen kirjatun summan ja talousarviomäärärahavarausten välinen 1 300 €:n summa tarkoituksenmukaista käyttää omarahoitusosuuden kattamiseen.

2.Tukipiste ei ole ottanut auton käyttöön liittyviä kilometrikorvauksia millään tavalla ja missään vaiheessa esille ennen oikaisuvaatimusta, jolloin kilometrikorvausten puuttuminen sopimuksesta ei voi olla oikaisuvaatimuksen perusteena.

3.Tukipiste ei voi määritellä, ketä sopimuksen sisältöön liittyvissä neuvotteluissa on läsnä. Neuvottelut ovat kunnallisessa päätöksenteossa operatiiviselle organisaatiolle kuuluvaa työtä, joka liittyy päätösten valmisteluun. On myös huomattava, että Tukipiste ei ole ennen oikaisuvaatimuksen tekemistä nostanut kertaakaan esille sopimusneuvottelujen rakennetta, joten asia ei voi olla oikaisuvaatimuksen perusteena.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1.Hylätä Lieksan Tukipiste ry:n oikaisuvaatimuksen perusteettomana ja

2.todeta, että hyvinvointilautakunnan 6.2.2024,§27,hyväksymä yhteistyösopimus ei ole voimassa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti

1.Hylätä Lieksan Tukipiste ry:n oikaisuvaatimuksen perusteettomana ja

Hyvinvointilautakunta

§ 39

05.03.2024

2.todeta, että hyvinvointilautakunnan 6.2.2024, §27, hyväksymä yhteistyösopimus ei ole voimassa.

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Arto Sihvonen, p. 0401044101
sähköposti arto.sihvonen(at)lieksa.fi

Hyvinvointilautakunta

§ 40

05.03.2024

Lieksan kaupungin maahanmuuttopalveluiden osallistuminen Wink-ryhmähankkeeseen

Hyvinvointilautakunta 05.03.2024 § 40
131/00.01.05.01/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

ELY-keskus hallinnoi Work In North Karelia -ryhmähanketta, johon kuuluu neljä toimenpidekokonaisuutta: kansainvälistymisen strategia, toimijoiden kv-osaamisen kehittäminen, maahanmuuttajien asettautumis- ja kotoutumispalvelut sekä kv-rekrytointi.

Kunnille tulee vuoden 2025 alusta voimaan tulevan kotoutumista edistävän lain kautta uusia lakisääteisiä tehtäviä. Kuntakohtaisen, kotoutumista tulevien palveluiden koordinointi- ja yhteensovittamisvastuun lisäksi kunnan tulee laatia kotoutumisohjelma, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut kunnassa, palveluiden tuottamisesta ja toteuttamisesta vastaavat tahot sekä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.

Kunta tulee edelleen vastaamaan maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluista. Lisäksi kunnalla on velvollisuus toteuttaa suomalaiseen yhteiskuntaan orientoitumiseen liittyvät palvelut ja ohjaus monikielisesti. Kunnan tehtäväkokonaisuuteen sisältyy myös suomen kielen opetuksen järjestämisen varmistaminen. Ns. alkukartoituksen toteuttaminen tulee edelleen kuulumaan maahanmuuttopalveluiden perustehtäviin, ja kunnan vastuu viestinnän suuntaamisesta myös maahanmuuttajataustaisille henkilöille tulee laajenemaan.

Joensuun kaupungin maahanmuuttopalvelut – International House Joensuu – valmistelee Stay and Live in North Karelia - osahanketta asettamis- ja kotoutumispalveluiden vahvistamista koskevaan hankeosioon, ja Joensuu tulee hankkeen toteutuessa ottamaan osahankkeen koordinointi- ja vetovastuun. Muut hankkeeseen osallistuvat kunnat vastaavat kuntakohtaisesta omarahoitusosuudesta sekä muusta kuntaan liittyvästä hankehallinnosta. Osahankkeen painopistealueet ovat maahanmuuttajapalveluiden kehittäminen kunkin kunnan tarpeiden ja tilanteen mukaisesti. Osahankkeeseen osallistuviin kuntiin palkataan kotoutumisohjaaja, jonka tehtävänä on Lieksassa toimia kotoutumispalveluiden suunnittelijana ja toteuttajana. Tässä työssä ovat mukana maahanmuuttokoordinaattori sekä maahanmuuttoavustaja. Kunta voi itse päättää kotoutumisohjaajan työajan. Kunnan omarahoitusosuus määräytyy kotoutumisohjaajan työaikaprocentin mukaan. Lieksan kaupungin strategia ja maahanmuuttajien määrä huomioiden on perusteltua palkata kokoaikainen kotoutumisohjaaja. Rahoituksen toteutuessa hankkeen toiminta alkaa vuoden 2024 osalta 1.8. ja kunnan rahoitusosuus kokoaikaisen työntekijän palkkakustannuksista on 4 650 €. Vuosina 2025, 2026 ja 2027 yhden henkilötyövuoden omarahoituskustannus on 14 000 € kunakin vuonna.

Hyvinvointilautakunta

§ 40

05.03.2024

Edellä esitellyn osahankkeen taustalla ovat kuntien ikärakenteen muuttuminen ja syntyvyyden lasku, jotka heikentävät merkittävästi työvoiman saatavuutta merkittävästi jo tällä hetkellä. Kuntiin tarvitaan opiskelu- ja työperäistä maahanmuuttoa ja samalla maahanmuuttajien kiinnittymistä paikkakunnalle. Lieksan kaupungin strategiassa 2023 uusien kuntalaisten kotiutuminen on keskeinen tavoite elinvoiman ja kasvavan yritystoiminnan kokonaisuudessa.

Maahanmuuttajien määrä on Lieksassa kasvamassa erityisesti kuntaoikeutta hakevien ukrainalaisten maahanmuuttajien ja vuoden 2024 aikana Lieksan Riverian yksikössä opiskelunsa aloittavien ulkomaalaistaustaisten opiskelijoiden kautta. On tärkeää, että kotiutumiseen liittyvät toimenpiteet pystytään aloittamaan jo siinä vaiheessa kun maahanmuuttajat saapuvat paikkakunnalle.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1.että Lieksan kaupungin maahanmuuttopalvelut osallistuu WINK-hankkeen Stay and Live in North Karelia -osahankkeeseen vuosina 2024-2027 yhden henkilötyövuoden mukaisella omarahoitusosuudella ja

2.valtuuttaa hyvinvointijohtajan jättämään hankehakemuksen.

Hyvinvointijohtajan muutettu päätösesitys

Hyvinvointilautakunta päättää

1.että Lieksan kaupungin maahanmuuttopalvelut osallistuu WINK-hankkeen Stay and Live in North Karelia -osahankkeeseen vuosina 2024-2027 yhden henkilötyövuoden mukaisella omarahoitusosuudella ja

2.valtuuttaa hyvinvointijohtajan jättämään hankehakemuksen.

3. valtuuttaa hyvinvointijohtajan ja elinvoimajohtajan allekirjoittamaan hankkeeseen liittyvän yhteistyösopimuksen Joensuun kaupungin kanssa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti

1.että Lieksan kaupungin maahanmuuttopalvelut osallistuu WINK-hankkeen Stay and Live in North Karelia -osahankkeeseen vuosina 2024-2027 yhden henkilötyövuoden mukaisella omarahoitusosuudella ja

2.valtuuttaa hyvinvointijohtajan jättämään hankehakemuksen.

3. valtuuttaa hyvinvointijohtajan ja elinvoimajohtajan allekirjoittamaan hankkeeseen liittyvän yhteistyösopimuksen Joensuun kaupungin kanssa.

Hyvinvointilautakunta

§ 40

05.03.2024

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Arto Sihvonen, p. 040 1044 101,
sähköposti [arto.sihvonen\(at\)lieksa.fi](mailto:arto.sihvonen@lieksa.fi)

Hyvinvointilautakunta

§ 41

05.03.2024

Vieki-Siltavaara koulukuljetusreitin kilpailuttaminen

Hyvinvointilautakunta 05.03.2024 § 41
752/02.08.00.00.00/2020

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori

Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Lieksan kaupungin välillä on solmittu yhteistyösopimus henkilökuljetusten järjestämisestä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta. Sopimus on tullut voimaan 1.6.2020 ja se on voimassa toistaiseksi.

Yhteistyösopimukseen perustuvassa rahoitussuunnitelmassa sovitaan kunnan rahoitusosuudesta kuntalaisiaan palvelevissa ELY-keskuksen joukkoliikennehankinnoissa. Rahoitussuunnitelma tehdään vuosittain ja siinä sovitaan ajokaudelle kohdistuvien kustannusten jakamisesta.

Lieksassa yhteistyösopimus koskee Lieksa-Joensuu ja Lieksa-Nurmes-reittejä. Lisäksi rahoitussopimukseen sisältyy paikkakunnan sisällä ajettavaa liikennettä reitillä Lieksa-Viekijärvi-Lieksa. Reittiä käytetään koulukuljetuksiin, ja Lieksan kaupunki maksaa reitistä aiheutuvat kustannukset kokonaan (ajokaudella 23-24 79 307€ sis. alv. 10%). ELY-keskuksen roolina on kilpailuttaa reitti muun reittiliikenteen kilpailutuksen yhteydessä.

Lieksa-Viekijärvi-Siltavaara reitin sopimus päättyy 2.6.2024 ja Pohjois-Savon Ely-keskus on ilmoittanut, ettei ole halukas enää kilpailuttamaan kunnan sisäisiä reittejä. Heidän esityksensä on, että kunnat kilpailuttavat itse tarpeellisiksi katsomansa reitit.

Reitti on tarkoituksenmukaista ajaa koulupäivinä siten, että liikennöitsijä voi ottaa reitiltä kyytiin koululaisten ja opiskelijoiden ohella myös muita matkustajia, ja periä heiltä matkalippuperusteisen hinnan.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää kilpailuttaa Lieksa-Viekijärvi-Siltavaara -reitin siten, että sopimukseen sisältyy kaksi varsinaista ajokautta, 2024-2025 ja 2025-2026 sekä kaksi optioajokautta, 2026-2027 ja 2027-2028. Kilpailutus annetaan Pohjois-Karjalan hankintatoimen toteutettavaksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti kilpailuttaa Lieksa-Viekijärvi-Siltavaara -reitin siten, että sopimukseen sisältyy kaksi varsinaista ajokautta, 2024-2025 ja 2025-2026 sekä kaksi optioajokautta, 2026-2027 ja 2027-2028. Kilpailutus annetaan Pohjois-Karjalan hankintatoimen toteutettavaksi.

Lisätietoja

Hyvinvointikoordinaattori Juha Ryyänen, p. 0401044160
sähköposti juha.ryynanen(at)lieksa.fi

Hyvinvointilautakunta

§ 41

05.03.2024

Hyvinvointilautakunta

§ 42

05.03.2024

Hyvinvointilautakunnalle tiedoksi

Hyvinvointilautakunta 05.03.2024 § 42
55/00.02.03/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Tietoa maakunnan nuorten hyvinvoinnista

Humanistisen ammattikorkeakoulun toteuttamassa ESR-rahoitteisessa Siun soten & Pohjois-Karjalan maakuntaliiton kanssa yhteistyöhankkeessa selvitettiin 13–29-vuotiaiden pohjoiskarjalaisten nuorten hyvinvointia ja kokemuksia palveluista sekä kerättiin nuorilta kehittämisehdotuksia. Tietoa koottiin kaikkia nuorten parissa toimivia järjestöjä, maakunnan kuntia, hyvinvointialutta ja maakuntaliittoa varten.

Katso lyhyt video, mistä hankkeessa oli kysymys

https://youtu.be/_ogyPaUuyNw

Katso ja kuuntele vähintään tämä lyhyt kooste nuorten toiveista ja kommentteista <https://youtu.be/HDIIFNXGrU8>

Lue Hyvinvoiva pohjoiskarjalainen nuori -selvityshankkeen tulosraportti. Löydät avoimen verkkojulkaisun Humakin sivulta <https://www.humak.fi/julkaisut/miten-nuorilla-menee-2023/>

Hankkeessa toteutettiin myös lyhyet nuorille suunnatut videot avun hakemiseen.

<https://www.youtube.com/shorts/RaugjxugM1M>

<https://youtube.com/shorts/JAs8rpxJkbQ?feature=share>

Kaikille avoimen verkkojulkaisun lisäksi hankkeen verkkosivujen <https://hyvinvoiva-pohjoiskarjalainen-nuori.humak.fi/> etusivulla pdf-tiivistelmä tuloksista diojen muodossa.

Lisätietoja:

Projektipäällikkö, tutkija: Aino Tormulainen, aino.tormulainen@humak.fi p. +358 400 349335

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Arto Sihvonen, p. 040 1044 101, sähköposti [arto.sihvonen\(at\)lieksa.fi](mailto:arto.sihvonen(at)lieksa.fi)

Hyvinvointilautakunta

§ 42

05.03.2024

Hyvinvointilautakunta

§ 43

05.03.2024

Vanhusneuvoston toimintakertomus 2023 ja toimintasuunnitelma 2024

Hyvinvointilautakunta 05.03.2024 § 43
39/00.01.02.02/2023

Valmistelija	Hyvinvointikoordinaattori
	Vanhusneuvosto on toimittanut vuoden 2023 toimintakertomuksen ja vuoden 2024 toimintasuunnitelman.
	Toimintakertomus ja toimintasuunnitelma ovat liitteinä.
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä vanhusneuvoston toimintakertomuksen 2023 ja -suunnitelman 2024 tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi
Lisätietoja	Hyvinvointikoordinaattori Juha Ryyänen, p. 040 1044 160, sähköposti juha.ryynanen(at)lieksa.fi

Liitteet

- 5 Lieksan vanhusneuvoston toimintakertomus 2023 final
- 6 Lieksan kaupungin vanhusneuvoston toimintasuunnitelma ja budjetti vuodelle 2023

Hyvinvointilautakunta

§ 44

05.03.2024

Vammaisneuvoston toimintakertomus 2023 ja toimintasuunnitelma 2024

Hyvinvointilautakunta 05.03.2024 § 44
160/00.01.02.02/2022

Valmistelija	Hyvinvointikoordinaattori
	Vammaisneuvosto on toimittanut vuoden 2023 toimintakertomuksen ja vuoden 2024 toimintasuunnitelman.
	Toimintakertomus ja toimintasuunnitelma ovat liitteinä.
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä toimintakertomuksen 2023 ja toimintasuunnitelman 2024 tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi
Lisätietoja	Hyvinvointikoordinaattori Juha Ryyänen, p. 040 1044 160, sähköposti juha.ryynanen(at)lieksa.fi

Liitteet

- 7 Lieksan kaupungin vammaisneuvoston toimintasuunnitelma v. 24
- 8 Lieksan kaupungin vammaisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2023

Hyvinvointilautakunta

§ 45

05.03.2024

Hyvinvointipalveluiden alaisten tulosalueiden talouden toteutuminen 1.1.-27.2.2024

Hyvinvointilautakunta 05.03.2024 § 45
86/00.02.03/2024

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
	Hyvinvointipalveluiden alaisten tulosalueiden talouden toteutuminen ajalta 1.1.-27.2.2024 on liitteenä.
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Arto Sihvonen, p. 040 1044 101, sähköposti arto.sihvonen(at)lieksa.fi

Liitteet

9 Hyvinvointipalveluiden alaisten tulosalueiden talouden toteutuminen 1.-27.2.2024

Hyvinvointilautakunta

§ 46

05.03.2024

Hyvinvointilautakunnassa 5.3.2024 käsiteltävät salaiset asiat

Hyvinvointilautakunta 05.03.2024 § 46

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori

Hyvinvointilautakunnassa on 5.3.2024 käsiteltävänä salaisten asioiden lista, jossa on viisi kokousasiaa, jonka salassapitoperuste on julkisuuslain 24.1.§ kohta 30 (oppilashuolto).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 38, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 36, § 37, § 41

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lieksan hyvinvointilautakunta / kirjaamo

Postiosoite:	PL 41, 81701 Lieksa
Käyntiosoite:	Pielisentie 3, krs. 3
Puhelin:	04010 44000 (vaihde)
Sähköposti:	kirjaamo@lieksa.fi
Kirjaamon aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lieksan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä makua.

Pöytäkirjat

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lieksan kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39

HALLINTOVALITUSOSOITUS (tavallinen tiedoksianto)

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneet päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tullen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköitä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502
Faksinumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;

4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoiteuksineen;
- selvitys sitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tuleksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lieksan kaupungin kirjaamosta

Postiosoite:	PL 41, 81701 Lieksa
Käyntiosoite:	Pielisentie 3, krs. 3
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@lieksa.fi
Puhelinvaihe:	04010 44000
Aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Postiosoite: PL 2, 13035 AVI
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 5, 6. krs
Puhelinvihe: 0295 016 800
Sähköposti: kirjaamo.ita(at)avi.fi
Avoinna: ma-pe klo 8.00-16.15

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Suomen aluehallintovirastolle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Itä-Suomen aluehallintoviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lieksan kaupungin asianhallinnasta

Postiosoite:	PL 41, 81701 Lieksa
Käyntiosoite:	Pielisentie 3, krs. 3
Puhelinvaihde:	04010 44000
Sähköposti:	kirjaamo@lieksa.fi
Avoinna:	ma-pe klo 9.00-15.00