

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Aika 14.05.2024 klo 15:57 - 17:58

Paikka Kokoushuone Pielinen, Pielisentie 3, I krs, mahdollisuus osallistua etäyhteydellä.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 26	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 27	Viranhaltijoiden päätökset	6
§ 28	Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnalle tiedoksi	7
§ 29	Kuntatekniikkaliikelaitoksen talousraportointi 1-3/2024	8
§ 30	Rokkolanniementien (154) yksityistien tiekunnan oikaisuvaatimus kuntatekniikan päällikön viranhaltijapäätökseen § 32/2024	10
§ 31	Kertakäyttömuovidirektiivin 2019/904/EU (ns. SUP-direktiivi)	11

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Yletyinen Jarmo	15:57 - 17:58	puheenjohtaja	
	Kärkkäinen Tarja	15:57 - 17:58	varapuheenjohtaja	
	Ikonen Erja	15:57 - 17:58	jäsen	
	Laatikainen Martti	15:57 - 17:58	jäsen	
	Pöykkölä Hannele	15:57 - 17:58	jäsen	
	Patja Ritva	15:57 - 17:58	esittelijä	
	Immonen Tiina	15:57 - 17:58	pöytäkirjanpitäjä	
	Leinonen Sari	15:57 - 17:58	varajäsen	
	Reittu Veikko	15:57 - 17:58	varajäsen	
Poissa	Kipponen Kari		jäsen	
	Saastamoinen Susanna		jäsen	

Allekirjoitukset

Jarmo Yletyinen
puheenjohtaja

Tiina Immonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 24 - 31

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu Lieksassa 14.5.2024

Martti Laatikainen
pöytäkirjantarkastaja

Hannele Pöykkölä
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Lieksan kaupungin verkkosivuilla
15.5.2024 alkaen.

pöytäkirjanpitäjä

Tiina Immonen

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 24

14.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 14.05.2024 § 24

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimielimen kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu toimielimen jäsenille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 25

14.05.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 14.05.2024 § 25

Kaupungin hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus

Nimetään pöytäkirjantarkastajiksi Martti Laatikainen ja Hannele Pöykkölä.

Päätös

Nimettiin pöytäkirjantarkastajiksi Martti Laatikainen ja Hannele Pöykkölä.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 26

14.05.2024

Esityslistan hyväksyminen

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 14.05.2024 § 26

Päätösehdotus

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen asialistaksi.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 27

14.05.2024

Viranhaltijoiden päätökset

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 14.05.2024 § 27

Seuraavat kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan alaiset viranhaltijat olivat toimittaneet viranhaltijapäätöksensä johtokunnalle ajalta 8.3.-7.5.2024:

- kuntatekniikan päällikkö §:t 14-38
- metsävastaava §:t -
- paikkatietoasiantuntija §:t 8-13

Viranhaltijapäätökset ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Esittelijä

Kuntatekniikan päällikkö

Päätösehdotus

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät viranhaltijapäätökset aiheuta ottovaateita johtokunnan taholta.

Päätös

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta merkitsi päätökset tietoonsa saatetuksi ja totesi, etteivät viranhaltijapäätökset aiheuta ottovaateita johtokunnan taholta.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 28

14.05.2024

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnalle tiedoksi

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 14.05.2024 § 28

Valmistelija	Kuntatekniikan päällikkö
	Liikelaitoksen johtajan katsaus ajankohtaisista asioista.
Esittelijä	Kuntatekniikan päällikkö
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 29

14.05.2024

Kuntatekniikkaliikelaitoksen talousraportointi 1-3/2024

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 14.05.2024 § 29
797/02.02.02.00.01/2023

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö

Lieksan kaupungin hallintosäännön luvussa II. Talous ja valvonta ohjeistetaan luvussa 9 talouden hoidosta.

Toiminnan ja talouden seurannasta 65 §:ssä todetaan, että toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kokouksissaan, kuitenkin vähintään kaupungin raportointiaikataulun mukaisesti. Lisäksi toimielimet raportoivat toiminnastaan tavoitteiden ja talousarvion toteutumisesta valtuustolle raportoinnin vuosisuunnitelman mukaisesti.

Lieksan kaupungin talouden seuranta ja raportointi pohjautuu kuntien viralliseen neljännesvuosiraportointiin, ja raportointi on synkronoitu tähän sykliin. Kaupungin ensimmäisen neljänneksen Q1 (1-3 kk) talouden raportointi on käsitelty kaupunginhallituksessa 6.5.2024. Varsinainen osavuosikatsaus Q2 (1-6 kk) tehdään puolesta vuodesta, jolloin nähdään paremmin eri vaikutukset ja muutokset. Silloin tulosityksiköt raportoivat myös toiminnallisten tavoitteiden toteutumatilanteen.

Osavuosikatsaukset käsitellään toimielimissä 22.8.2024 mennessä, sen jälkeen kaupunginhallituksessa 26.8.2024 ja valtuustossa 2.9.2024. Tässä yhteydessä esitetään myös mahdolliset talousarviomuutokset kaikkiin talousarvion osiin. Myös liikelaitokset raportoivat taloudesta ja toiminnasta samassa aikataulussa.

Kolmannen neljänneksen raportointi Q3 (1-9 kk) tuotetaan siten, että se on kaupunginhallituksen käsittelyssä 4.11.2024.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen talouden toteumaraportti vuoden 2024 ensimmäiseltä neljännekseltä Q1 (1-3 kk) sekä vastaava raportti kuntatekniikkaliikelaitoksen alaisista kustannuspaikoista on esityslistan liitteenä (sisältää kuntatekniikan investoinnit).

Kuntatekniikkaliikelaitoksen toteumaprosentti ensimmäiseltä neljännekseltä tulisi olla 25 %. Maaliskuun lopussa liikevaihdon toteumaprosentti oli 11,9 %, ja kuntatekniikkapalvelujen myynti kaupungille 25 %. Ensimmäinen neljännes ylittää käyttötalouden kulujen osalta materiaaleissa ja palveluissa 6,3 % sekä alittaa henkilöstökuluissa 2,4 %. Prosenteissa ei ole mukana kuntatekniikan investoinnit.

Ensimmäisellä neljänneksellä merkittävimmät poikkeamat kuntatekniikkaliikelaitoksen käyttötalouden kulujen osalta on poltto- ja voiteluaineissa sekä puhtaanapitopalveluissa runsaslumisen talven vuoksi. Talousarviomuutokset käsitellään toisen neljänneksen eli kuuden

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 29

14.05.2024

kuukauden kohdalla.

Esittelijä

Kuntatekniikan päällikkö

Päätösehdotus

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta merkitsee raportit tietoon saatetuksi.

Päätös

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta merkitsi raportit tietoon saatetuksi.

Lisätietoja

Kuntatekniikan päällikkö Ritva Patja, p. 040 1044 704,
sähköposti ritva.patja(at)lieksa.fi

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma Kuntatekniikkaliikelaitos 1-3/2024
- 2 Tuloslaskelma kustannuspaikoittain 1-3/2024

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 30

14.05.2024

Rokkolanniementien (154) yksityistien tiekunnan oikaisuvaatimus kuntatekniikan päällikön viranhaltijapäätökseen § 32/2024

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 14.05.2024 § 30
102/02.05.01.03.03/2024

Valmistelija	Kuntatekniikan päällikkö
	Rokkolanniementien (154) yksityistien tiekunta on tehnyt oikaisuvaatimuksen kuntatekniikan päällikön viranhaltijapäätöksestä 24.4.2024 § 32/2024, Yksityisteiden kunnossapidon kaupungin avustukset 2024. Oikaisuvaatimus on saapunut Lieksan kaupungin kirjaamoon 28.4.2024. Oikaisuvaatimuksessa halutaan huomiotavaksi talkootyöerittelyissä ilmoitetut kustannukset (2670 euroa). Perusteluina oikaisuvaatimukselle on, että avustusmäärä on laskettu ilman talkootyön osuutta. Talkootyöerittelyt on liitetty oikaisuvaatimuksen liitteeksi. Avustushakemus ja oikaisuvaatimus kokonaisuudessaan on johtokunnan nähtävillä kokouksessa. Rokkolanniementien (154) yksityistien talkootyön kustannukset 2.670,00 euroa on huomioitu yksityisteiden kunnossapidon kaupungin avustusta myönnettäessä.
Esittelijä	Kuntatekniikan päällikkö
Päätösehdotus	Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.
Päätös	Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta päätti hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.
Lisätietoja	Kuntatekniikan päällikkö Ritva Patja, p. 040 1044 704, sähköposti ritva.patja(at)lieksa.fi
Jakelu	Oikaisuvaatimuksen tekijä Talouspalvelut

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 31

14.05.2024

Kertakäyttömuovidirektiivin 2019/904/EU (ns. SUP-direktiivi)

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta 14.05.2024 § 31
251/02.05.01.05/2024

Valmistelija

Kuntatekniikan päällikkö

Euroopan unionin kertakäyttömuovidirektiivi 2019/904/EU eli SUP-direktiivi on tiettyjen muovituotteiden ympäristövaikutusten vähentämistä koskeva direktiivi. SUP-direktiivin tarkoituksena on edistää kiertotaloutta ja samalla vähentää muovijätteen päätymistä ympäristöön, erityisesti meriympäristöön ja merenrannoille.

SUP (single-use plastics) viittaa kertakäyttömuovituotteisiin. Vaikka yleisesti puhutaan kertakäyttömuovidirektiivistä, niin direktiivi kattaa tiettyjen kertakäyttöisten muovituotteiden ohella myös muita tuotteita.

SUP-direktiivin edellyttämän tuottajan siivouskustannusvastuun piiriin kuuluvat ainoastaan tietyt kertakäyttömuovituotteet. SUP-direktiivissä ei ole määritelty vähimmäisrajaa muovin määrälle tuotteessa. Siten direktiiviä sovelletaan myös niihin tuotteisiin, jotka sisältävät vain pieniä määriä muovia. Muovia sisältämättömät tuotteet eivät kuulu SUP-direktiivin soveltamisalaan.

SUP-direktiivi on pantu Suomessa täytäntöön jätelailla sekä sen nojalla annetuilla tuoteryhmäkohtaisilla asetuksilla. Jätelain mukainen tuottajien siivouskustannusvastuu on osittain astunut voimaan tiettyjen kertakäyttöisten muovituotteiden osalta vuodesta 2023 alkaen ja laajenee lähivuosina kattamaan kaikki siivouskustannusvastuun piiriin kuuluvat kertakäyttömuovituotteet.

Pirkanmaan ELY-keskus toimii valtakunnallisena tuottajavastuun valvontaviranomaisena koko Manner-Suomen alueella.

Kuntaliiton on antanut 12.10.2023 seuraavan tiedotteen kertakäyttömuovien (SUP) tuottajien siivouskustannusvastuusta:

Kertakäyttömuovidirektiivin (SUP-direktiivi) myötä tuottajavastuu laajenee niin, että tiettyjen kertakäyttöisten muovituotteiden tuottajat eli valmistajat, maahantuojat tai pakkaajat maksavat kunnille tuotteidensa aiheuttamia roskaamisen siivoamiskustannuksia sekä roskaantumisen ennaltaehkäisemisen eli jätehuollon järjestämisen kustannuksia. Siivouskustannusvastuu koskee kuntien yleisiä alueita.

Siivouskustannusvastuu koskee muovia sisältäviä kertakäyttöisiä:

- elintarvikepakkauksia
- tyhjänä myytäviä juomamukeja
- kosteuspyyhkeitä

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 31

14.05.2024

- ilmapalloja
- suodattimellisia tupakkatuotteita ja tupakansuodattimia

Lisäksi suodattimellisten tupakkatuotteiden ja tupakansuodattimien tuottajat vastaavat erikseen kustannuksista, joita kunnille aiheutuu tupakkaroskisten hankinnasta sekä tupakkatuotteista aiheutuvan roskaantumisen ehkäisemiseksi toteutettavasta tiedottamisesta.

Siivouskustannusvastuu tulee voimaan eri tuoteryhmien osalta portaittain. Tupakkatuotteiden ja elintarvikepakkausten osalta siivouskustannusvastuu on alkanut 1.1.2023 ja kunnille maksetaan kyseistä vuotta koskevat korvaukset vuonna 2024.

Vuodesta 2025 lähtien siivouskustannusvastuu laajenee kattamaan myös muut SUP-tuotteet. Siivouskustannusvastuun laajuus vaihtelee tuoteryhmäkohtaisesti. Tiettyjen tuoteryhmien tuottajat vastaavat ainoastaan roskaantumisen siivoamisen kustannuksista, kun taas jotkut tuottajat vastaavat sekä roskaantumisen ennaltaehkäisemisen kustannuksista sekä roskaantumisen siivoamisen kustannuksista.

Kuntien tulee raportoida kustannustiedot vuosittain

Saadakseen korvauksia tuottajilta siivous- ja jätehuoltokustannuksista sekä tupakkaroskisten hankkimis- ja käyttö- sekä neuvonta- ja tiedotuskustannuksista, kunnan tulee ilmoittaa jätelaissa säädetyt tiedot vuosittain toukokuun loppuun mennessä Pirkanmaan ELY-keskukselle. Raportoinnissa kuntien tulee erotella yleisten alueidensa puhtaanapitokustannukset seuraavasti:

1. roskaantumisen ehkäisemiseksi järjestetyn jätteen keräyksen, kuljetuksen ja käsittelyn kustannukset;
2. roskaantumisen siivoamisesta aiheutuneet siivous-, kuljetus- ja käsittelykustannukset;
3. erillisistä tupakkaroskisten hankinnasta ja käytöstä aiheutuneet kustannukset sekä
4. tupakkatuotteiden aiheuttaman roskaantumisen ehkäisemiseen liittyvästä tiedotuksesta ja neuvonnasta aiheutuneet kustannukset.

Keräyskustannukset sisältävät keräystyöstä julkisiin järjestelmiin sekä sen keräysinfrastrukturaan aiheutuneet kustannukset.

Ensimmäisen kerran kuntien tulee ilmoittaa maksatustiedot ja kustannuksensa vuoden 2024 toukokuun loppuun mennessä. Siirtymä kautena 2023–2025 käytetään kuitenkin kuntien kokonaiskustannuksen perusteena erikseen asetuksella säädettyä kiinteää kustannusperustetta. Siirtymäaikana kunnan on mahdollista saada korvauksia vuosien 2023 ja 2024 kustannuksista noin 1,6 euroa asukasta kohden sekä vuoden 2025 kustannuksista noin 2 euroa asukasta kohden.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 31

14.05.2024

Tämän lisäksi kunta voi saada korvauksia tekemistään erillisistä tupakkaroskisinvestoinneista ja tupakkatuotteiden roskaantumisen ehkäisyyn laatimastaan tiedotuksesta.

Vaikka siirtymäkauden ajan korvaukset maksetaan asukasluvun perusteella, tulee kunnan pyrkiä ilmoittamaan todelliset kustannukset parhaan käytettävissä olevan tiedon mukaan. Tiedot ovat tärkeä ilmoittaa, koska niiden perusteella saadaan tietoa todellisista siivouskustannuksista ja voidaan tehdä arvioita toimitettujen tietojen vertailtavuudesta eri kuntien välillä.

Tupakkaroskisten hankinta- ja käyttökustannukset sekä tupakantumppien aiheuttaman roskaantumisen ehkäisemistä koskevan neuvonnan kustannukset ilmoitetaan todellisten aiheutuneiden kustannusten mukaisesti ilman siirtymäaikaa. Näihin ei sovelleta siirtymäajan erillistä kiinteää kustannusperustetta, vaan nämä kustannukset tuottajien tulee korvata todellisten aiheutuneiden kustannusten mukaan heti vuoden 2023 aikana tehdyistä investoinneista lukien.

Vuodesta 2026 lukien kustannusperusteessa siirrytään todellisiin kustannuksiin. Tämä tarkoittaa sitä, että kuntien tulee valmistautua yleisten alueiden puhtaanapitokustannusten kustannusseurantaan hyvissä ajoin. Oikeat ja todelliset kustannusseurantatiedot ovat edellytys tuottajien maksamien korvausten saamiselle vuoden 2026 alusta lukien.

Kuntien tulee myös huomioida, että valtioneuvoston asetuksessa eräistä muovituotteista, 1318/2022 ("SUP-asetus") edellytetään, että kunnassa tulee olla asetuksen vaatima vähimmäismäärä tupakantumpeille tarkoitettuja jäteastioita. SUP-asetuksen mukaan kunnan on järjestettävä tumppien keräysastioita yleisille alueille siten, että:

- 1.1.2024 keräysastioita on yksi 900:aa asukasta kohden;
- 1.1.2025 keräysastioita on yksi 600:aa asukasta kohden;
- 1.1.2026 keräysastioita on yksi 300:aa asukasta kohden.

Kuntien tulee huolehtia siitä, että se ilmoittaa tiedot viimeistään 31.5. Pirkanmaan ELY-keskukselle, sillä tietojen ilmoittaminen on lainsäädännön asettama edellytys korvausten saamiselle. Mikäli kunta ei ole ilmoittanut tietoja määräaikaan mennessä, se ei voi saada kyseisen vuoden korvauksia. Pirkanmaan ELY-keskus ei tule erikseen muistuttamaan vuosittain kustannustietojen lähettämisestä.

Lieksan kaupunki valmistelee SUP-direktiivin edellyttämää kustannuserittelyä ja raportointia.

Esittelijä Kuntatekniikan päällikkö

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

§ 31

14.05.2024

Lisätietoja

Kuntatekniikan päällikkö Ritva Patja, p. 040 1044 704,
sähköposti ritva.patja(at)lieksa.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 31

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lieksan kuntatekniikkaliikelaituksen johtokunta / kirjaamo

Postiosoite: PL 41, 81701 Lieksa
Käyntiosoite: Pielisentie 3, krs. 3
Puhelin: 04010 44000 (vaihde)
Sähköposti: kirjaamo@lieksa.fi
Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lieksan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä makua.

Pöytäkirjat

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lieksan kaupungin kirjaamosta.