

Työntekijöiden informointikäytäntö liittyen sairauspoissaolotietojen luovuttamiseen työterveyshuollolle ja Kelaan

Yhteistyötoimikunta 18.09.2024 § 36
541/01.00.00.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen myötä tuli pakolliseksi informoida rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä. Informoinnin tarkoitus on varmistaa rekisteröidyn oikeuksien toteutuminen. Asetuksen siirtymäaika päättyi toukokuussa 2018.

Työterveyshuolto on siirtynyt Terveystalolle vuonna 2017. Tuolloin sovittiin muualla kuin työterveyshuollossa myönnettyjen sairauspoissaolojen ilmoittamisesta Terveystalolle ja asia käsiteltiin työterveyshuollon ohjausryhmässä. Terveystalo tarvitsee tiedot sairauspoissaolojen tilastointia varten. Lääkärintodistuksia toimitetaan myös Kelalle sairauspäivärahan maksua varten. Lääkärintodistuksia ja omailmoitteisia poissaolotietoja käsittelevät kunkin työntekijän esihenkilöt ja tarvittaessa myös henkilöstösihteeri.

Lääkärintodistus tai -lausunto saadaan luovuttaa työpaikalta työterveyshuollon palveluntuottajalle tehtävien toteuttamista varten, jollei työntekijä ole kieltänyt luovuttamista. Tietosuojavaikuttetun ohjeistuksen mukaan työntekijöitä tulee informoida tästä mahdollisuudesta kieltää luovuttaminen. Jos työpaikalla on aikomus ottaa käyttöön luovuttamiskäytäntö tai muuttaa käytäntöjä näiltä osin, tulee asia käsitellä työpaikan yhteistoimintamenettelyssä. Työntekijöitä tulee informoida henkilötietojen, sairauspoissaolotietojen ja terveydentilatietojen käsittelystä ja luovuttamisesta työpaikalla.

Lieksan kaupungin käytäntöä on tarpeen selkeyttää sekä ohjeistaa esihenkilöitä huomioimaan asia esimerkiksi uuden työntekijän perehdytyksen yhteydessä. Esihenkilöitä tiedotetaan asiasta syksyn esihenkilötunnilla ja heitä ohjeistetaan informoimaan nykyisiä työntekijöitä ja jatkossa aina uusia työntekijöitä oikeudesta kieltää tietojen toimittaminen. Tämä koskee lääkärintodistuksia ja -lausuntoja, jotka on kirjoitettu muualla kuin työterveyshuollossa, omailmoitteisia poissaolotietoja sekä Kelalle toimitettavia tietoja.

Lisäksi Lieksan kaupungin sisäiset ohjeet päivitetään informoinnin osalta tietosuojasäädösten mukaisiksi.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta päättää hyväksyä esittelytekstin mukaisen työntekijöiden informointikäytännön liittyen sairauspoissaolotietojen luovuttamiseen.

Päätös

Yhteistyötoimikunta päätti hyväksyä esittelytekstin mukaisen työntekijöiden informointikäytännön liittyen sairauspoissaolotietojen luovuttamiseen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

