

Yhteistyötoimikunta

Aika 18.09.2024 klo 13:00 - 14:25

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Pielisentie 3

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen avaus	4
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 32	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 33	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 34	Yhteistyötoimikunnan toimintasäännön päivittäminen	8
§ 35	Rekrytointiohjeen päivittäminen	9
§ 36	Työntekijöiden informointikäytäntö liittyen sairauspoissaolotietojen luovuttamiseen työterveyshuollolle ja Kelaan	10
§ 37	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sormunen Marja	13:00 - 14:25	puheenjohtaja	
	Heikkinen Heikki	13:00 - 14:25	varapuheenjohtaja	
	Kiiskinen Anne	13:00 - 14:25	jäsen	
	Pyykkö Jari	13:00 - 14:25	jäsen	
	Seppänen Pirre	13:00 - 14:19	jäsen	etäyhteydellä
	Sihvonen Arto	13:00 - 14:25	jäsen	
	Stjerna Marianne	13:00 - 14:02	jäsen	
	Tolonen Mervi	13:00 - 14:25	jäsen	
	Timonen Paula	13:00 - 14:25	jäsen	
	Meriläinen Niina	13:00 - 14:25	asiantuntijajäsen	
	Leinonen Sari	13:00 - 14:25	esittelijä	
	Hyvärinen Marika	13:00 - 14:25	pöytäkirjanpitäjä	pöytäkirjanpitäjä §:t 30-34
	Halonen Sari	13:00 - 14:25	pöytäkirjanpitäjä	pöytäkirjanpitäjä §:t 35-37

Allekirjoitukset

Marja Sormunen
puheenjohtaja

Marika Hyvärinen
pöytäkirjanpitäjä
§:t 30-34

Sari Halonen
pöytäkirjanpitäjä
§:t 35-37

Käsitellyt asiat

§:t 30 - 37

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu Lieksassa 19.9.2024

Jari Pyykkö
pöytäkirjantarkastaja

Anne Kiiskinen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Lieksan kaupungin verkkosivuilla
19.9.2024 alkaen.

pöytäkirjanpitäjä

Sari Halonen

Yhteistyötoimikunta

§ 30

18.09.2024

Kokouksen avaus

Yhteistyötoimikunta 18.09.2024 § 30

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.15

Yhteistyötoimikunta

§ 31

18.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistyötoimikunta 18.09.2024 § 31

Lieksan kaupunginhallituksen hyväksymän yhteistyötoimikunnan toimintasäännön 5 §:n mukaan yhteistyötoimikunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi puolet jäsenistä.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin, että Pirre Seppänen osallistui kokoukseen etäyhteydellä.

Yhteistyötoimikunta

§ 32

18.09.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteistyötoimikunta 18.09.2024 § 32

Kunnallisen toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkoituksenmukaisin ja vakiintunein käytäntö on, että pöytäkirjan tarkastavat kussakin kokouksessa valitut kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätösehdostus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Valittiin Jari Pyykkö ja Anne Kiiskinen.

Yhteistyötoimikunta

§ 33

18.09.2024

Esityslistan hyväksyminen

Yhteistyötoimikunta 18.09.2024 § 33

Päätösehdotus

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen asialistaksi.

Yhteistyötoimikunta

§ 34

18.09.2024

Yhteistyötoimikunnan toimintasäännön päivittäminen

Yhteistyötoimikunta 18.09.2024 § 34
586/01.04.00.03/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunnan toimintasääntö on päivitetty viimeksi vuonna 2022 ja se tuli voimaan vuoden 2023 alusta.

Henkilöstösihteeri on aloittanut kaupungin palveluksessa 1.8.2024. Yhteistyötoimikunnan sihteerin tehtävät on luontevaa siirtää hallintosihteeriltä henkilöstösihteerille, joka työssään valmistelee toimikunnassa käsiteltäviä asioita. Samalla toimintasääntöä päivitetään niin, että kaupunginjohtaja lisätään yhteistyötoimikunnan jäseneksi.

Päivitetty toimintasääntö lähetetään yhteistyötoimikunnan jäsenille sähköpostitse. Toimintasääntö käsitellään kaupunginhallituksessa 23.9.2024

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy yhteistyötoimikunnan päivitetyn toimintasäännön.

Päätös

Yhteistyötoimikunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy yhteistyötoimikunnan päivitetyn toimintasäännön.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Yhteistyötoimikunta

§ 35

18.09.2024

Rekrytintiohjeen päivittäminen

Yhteistyötoimikunta 18.09.2024 § 35
552/00.01.01.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja

Lieksan kaupungin rekrytintiohjetta on päivitetty viimeksi vuonna 2022. Viimeisimmän hallintosääntöpäivityksen mukaisesti on myös rekrytintiohjeeseen nyt korjattu täyttöluvan hakemiseen liittyvät tiedot. Lisäksi on päivitetty muun muassa kohdat 1.2 Täyttöluvan hakeminen määräaikaiseen tehtävään ja 1.4. Rekrytointi ilman julkista hakumenettelyä sekä lääkärintodistuksen toimittamiseen liittyvä ohjeistus. Esimies-sana on korvattu esihenkilö-sanalla.

Päivitetty rekrytintiohje lähetetään yhteistyötoimikunnan jäsenille sähköpostilla. Kaikki tehdyt muutokset on merkattu keltaisella. Rekrytintiohje käsitellään kaupunginhallituksessa 23.9.2024 ja muutokset käydään läpi syksyn esihenkilötunnilla.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Yhteistyötoimikunta

§ 36

18.09.2024

Työntekijöiden informointikäytäntö liittyen sairauspoissaolotietojen luovuttamiseen työterveyshuollolle ja Kelaan

Yhteistyötoimikunta 18.09.2024 § 36
541/01.00.00.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen myötä tuli pakolliseksi informoida rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä. Informoinnin tarkoitus on varmistaa rekisteröidyn oikeuksien toteutuminen. Asetuksen siirtymäaika päättyi toukokuussa 2018.

Työterveyshuolto on siirtynyt Terveystalolle vuonna 2017. Tuolloin sovittiin muualla kuin työterveyshuollossa myönnettyjen sairauspoissaolojen ilmoittamisesta Terveystalolle ja asia käsiteltiin työterveyshuollon ohjausryhmässä. Terveystalo tarvitsee tiedot sairauspoissaolojen tilastointia varten. Lääkärinlausuntoja toimitetaan myös Kelalle sairauspäivärahan maksua varten. Lääkärintodistuksia ja omailmoitteisia poissaolotietoja käsittelevät kunkin työntekijän esihenkilöt ja tarvittaessa myös henkilöstösihteeri.

Lääkärintodistus tai -lausunto saadaan luovuttaa työpaikalta työterveyshuollon palveluntuottajalle tehtävien toteuttamista varten, jolle työntekijä ole kieltänyt luovuttamista. Tietosuojavaltuutetun ohjeistuksen mukaan työntekijöitä tulee informoida tästä mahdollisuudesta kieltää luovuttaminen. Jos työpaikalla on aikomus ottaa käyttöön luovuttamiskäytäntö tai muuttaa käytäntöjä näiltä osin, tulee asia käsitellä työpaikan yhteistoimintamenettelyssä. Työntekijöitä tulee informoida henkilötietojen, sairauspoissaolotietojen ja terveydentilatietojen käsittelystä ja luovuttamisesta työpaikalla.

Lieksan kaupungin käytäntöä on tarpeen selkeyttää sekä ohjeistaa esihenkilöitä huomioimaan asia esimerkiksi uuden työntekijän perehdytyksen yhteydessä. Esihenkilöitä tiedotetaan asiasta syksyn esihenkilötunnilla ja heitä ohjeistetaan informoimaan nykyisiä työntekijöitä ja jatkossa aina uusia työntekijöitä oikeudesta kieltää tietojen toimittaminen. Tämä koskee lääkärintodistuksia ja -lausuntoja, jotka on kirjoitettu muualla kuin työterveyshuollossa, omailmoitteisia poissaolotietoja sekä Kelalle toimitettavia tietoja.

Lisäksi Lieksan kaupungin sisäiset ohjeet päivitetään informoinnin osalta tietosuojasäädösten mukaisiksi.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta päättää hyväksyä esittelytekstin mukaisen työntekijöiden informointikäytännön liittyen sairauspoissaolotietojen luovuttamiseen.

Yhteistyötoimikunta

§ 36

18.09.2024

Päätös

Yhteistyötoimikunta päätti hyväksyä esittelytekstin mukaisen työntekijöiden informointikäytännön liittyen sairauspoissaolotietojen luovuttamiseen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Yhteistyötoimikunta

§ 37

18.09.2024

Muut asiat

Yhteistyötoimikunta 18.09.2024 § 37

Valmistelija

Hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun mahdollisista muista esille tulevista asioista.

Esittelijä

Hallintojohtaja

Päätösehdotus

Merkitään käsitellyt asiat tiedoksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta merkitsi seuraavat asiat tiedoksi:

- 1) Työsuojelun täydennysvaali. 27.9.2024 asti 2. työsuojeluvaravaltuutetun haku.
- 2) Ensi vuoden henkilöstöeduista keskustelua. Tehdään kysely henkilöstölle.
- 3) Sairauslomatilastot. Poissaolot pienentyneet. Myös suhteessa henkilötövuosiin.
- 4) Seuraavaan kokoukseen: Kaupunginjohtajan terveiset. Päihdeohjelma ja varhaisen puuttumisen ohjelma. Työhyvinvointikyselyn tulokset. Virkistysmäärärahan käyttö.
- 5) Henkilökohtaisen lisän jakaminen. Palaute henkilökohtaisten lisien jakamisesta.
- 6) Matkustusohjeen päivittäminen. Ohje on päivityksen alla hallinnossa.
- 7) Turvallisuuskampanja syksyllä, mietitään asiaa.

Merkittiin, että tämän pykälän käsittelyn aikana Marianne Stjerna poistui paikalta klo 14.02 ja Pirre Seppänen klo 14.19.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,
sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)