



## **Lieksan kaupungin yhteistyötoimikunnan toimintasääntö**

Kaupunginhallitus hyväksynyt 16.6.2014, voimaantulo 24.6.2014

Päivitykset:

- Kaupunginhallitus hyväksynyt 22.1.2018, voimaantulo 23.1.2018
- Kaupunginhallitus hyväksynyt 3.10.2022 § 309, voimaantulo 1.1.2023
- Kaupunginhallitus hyväksynyt x.x.2024 §, voimaantulo 15.10.2024

### **1 § Yleistä**

Tällä toimintasäännöllä määrätään lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (13.4.2007/449) sekä lain työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (20.1.2006/44) mukaisesta yhteistoiminnasta Lieksan kaupungissa.

### **2 § Kokoonpano**

Yhteistyötoimikunnassa on yhdeksän varsinaista jäsentä ja yksi asiantuntijajäsen. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Varsinaisista jäsenistä työnantajan edustajia on kolme ja henkilöstön edustajia kuusi. Työnantajan edustajina ovat kaupunginjohtaja, hallintojohtaja ja työsuojelupäällikkö. Henkilöstön edustajina ovat pääsopijajärjestöjen valitsevat edustajat sekä työsuojeluvaltuutettu ja varavaltuutettu. Työterveyshuollon edustaja osallistuu kokouksiin asiantuntijana, jolla on kokouksissa puheoikeus. Yhteistyötoimikunnan toimikausi on neljä vuotta.

### **3 § Toimihenkilöt**

Yhteistyötoimikunta valitsee keskuudestaan kalenterivuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vuorovuosin puheenjohtajista toinen on henkilöstön ja toinen työnantajan edustaja. Puheenjohtajuus on molempien osalta kiertävä. Sihteerinä toimii henkilöstösihteerinä.

### **4 § Koollekutsuminen**

Yhteistyötoimikunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kuitenkin vähintään neljä kertaa vuodessa. Toimikunnan kokous on pidettävä myös, jos vähintään puolet toimikunnan jäsenistä tai työsuojelupäällikkö tai työsuojeluvaltuutettu sitä vaatii. Toimikunnan kokouksesta on ilmoitettava toimikunnan jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta ja esityslista lähetetään toimikunnan jäsenille vähintään kolme päivää ennen kokousta. Jos toimikunnan on kokoonnuttava jonkin kiireellisen asian johdosta, kokouksesta voidaan ilmoittaa lyhyemmässäkin ajassa.

## **5 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhteistyötoimikunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi puolet jäsenistä. Kokoukset pyritään pitämään työaikana.

## **6 § Asioiden käsittely ja päätöksenteko**

Yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluvissa asioissa pöytäkirjaan merkitään käsittelyn tulos. Pöytäkirjaan merkitään, oliko käsittelyn tulos yksimielinen. Jos käsittelyssä ei saavuteta yksimielisyyttä, pöytäkirjaan merkitään keskeiset erimielisyyttä aiheuttavat asiat ja kannanotot niihin.

## **7 § Käsiteltävät asiat**

Yhteistyötoimikunta käsittelee kuntien yhteistoimintalain ja työsuojelun yhteistoimintaa koskevan lain piiriin kuuluvat yhteistoiminta- ja työsuojeluasiat sekä valvoo yhteistoimintamenettelyn yleissopimuksen noudattamista.

Yhteistyötoimikunnan pöytäkirjat julkaistaan kaupungin [www-sivuilla](http://www.sivuilla).