

Hyvinvointilautakunta

Aika 04.02.2025 klo 16:30 - 17:18

Paikka Kulttuurikeskus, kokoushuone Simpauttaja

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 20	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 21	Viranhaltijoiden päätökset	6
§ 22	Muutokset ja tarkennukset Pielisen museon ja kuvanveistäjä Eva Ryyinäsen taiteilijakoti Paaterin pääsymaksuihin, tilavuokriin ja aukioloaikoihin 2025	7
§ 23	Lieksan kaupungin avustusohjeen päivittäminen 1.1.2025 alkaen	10
§ 24	Perhepäivähoitajan (vakanssi 40118) muuttaminen sosionomin vakanssiksi	11
§ 25	Lasten varhaiskasvatuksesta perittävien maksujen kesäajan hyvitys toistaiseksi voimassaolevana	12
§ 26	Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan syyslukukauden 2024 raportointi	13
§ 27	Kuntalaisaloite uimahallin aidasta	15
§ 28	Hyvinvointilautakunnassa 4.2.2025 käsiteltävät salaiset asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiiskinen Tero	16:30 - 17:18	puheenjohtaja	
	Tossavainen Seppo	16:30 - 17:18	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Tuukka	16:30 - 17:18	jäsen	
	Ikonen Maija	16:30 - 17:18	jäsen	
	Kärkkäinen Mika	16:30 - 17:18	jäsen	
	Lehtimäki Riitta	16:30 - 17:18	jäsen	
	Martikainen Milla	16:30 - 17:18	jäsen	
	Törrönen Ville	16:30 - 17:18	jäsen	
	Mikkonen Pirjo	16:30 - 17:18	vammaisneuvoston edustaja	
	Savinainen Emmi	16:30 - 17:18	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kortelainen Reijo	16:30 - 17:18	kaupunginhallituksen edustaja	
	Sihvonen Arto	16:30 - 17:18	esittelijä	
	Ryynänen Juha	16:30 - 17:18	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Nevalainen Sini		jäsen	
	Pulkkinen Viljo		vanhusneuvoston edustaja	
	Seppänen Pirre		kaupunginjohtaja	
	Kiiskinen Seppo		kaupunginhallituksen puheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Tero Kiiskinen
puheenjohtaja

Juha Ryynänen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 18 - 28

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu Lieksassa 4.2.2025

Milla Martikainen
pöytäkirjantarkastaja

Mika Kärkkäinen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Lieksan kaupungin verkkosivuilla 5.2.2025 alkaen.

pöytäkirjanpitäjä

Juha Ryynänen

Hyvinvointilautakunta

§ 18

04.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 18

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimielimen kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu toimielimen jäsenille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Merkittiin, että etäyhteydellä kokoukseen osallistui Riitta Lehtimäki.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Hyvinvointilautakunta

§ 19

04.02.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 19

Kaupungin hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus Nimetään pöytäkirjantarkastajiksi Mika Kärkkäinen ja Riitta Lehtimäki.

Päätös Nimettiin Milla Martikainen ja Mika Kärkkäinen.

Hyvinvointilautakunta

§ 20

04.02.2025

Esityslistan hyväksyminen

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 20

Päätösehdotus

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Hyvinvointilautakunta

§ 21

04.02.2025

Viranhaltijoiden päätökset

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 21

Viranhaltijapäätökset ajalta 16.1.-29.1.2025

- hyvinvointijohtajan päätös
- kansalaisopiston rehtorin päätös
- kirjastotoimenjohtajan päätös
- liikuntasihteerin päätös
- museonjohtajan päätös
- musiikkiopiston rehtorin päätös
- nuorisosihteerin päätös
- päiväkotien johtajan päätös
- rehtorin päätös
- varhaiskasvatusjohtajan päätös
- yläkoulun ja lukion rehtorin päätös

Viranhaltijapäätökset ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät viranhaltijapäätökset aiheuta ottovaateita hyvinvointilautakunnan taholta.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi päätökset tietoonsa saatetuksi ja totesi, etteivät viranhaltijapäätökset aiheuta ottovaateita hyvinvointilautakunnan taholta

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 141
§ 22

03.12.2024
04.02.2025

Muutokset ja tarkennukset Pielisen museon ja kuvanveistäjä Eva Ryynäsen taiteilijakoti Paaterin pääsymaksuihin, tilavuokriin ja aukioloaikoihin 2025

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 22
708/02.05.00.00.00/2024

Valmistelija

Museonjohtaja

Muutokset Pielisen museon pääsymaksuihin

Tiedekeskus Heureka SuperPUU-vierailunäyttelyn aikaiset pääsymaksut 19.2–14.5. ja 16.9–30.9.

Pääsylippu oikeuttaa käyntiin SuperPUU-näyttelyssä.

- Aikuiset (yli 18-vuotiaat) 8,00 euroa/henkilö
- Eläkeläiset ja opiskelijat 6,50 euroa/henkilö
- Ryhmälippu 6,50 euroa/henkilö (ryhmässä vähintään 10 aikuisten lipun maksanutta)

Pääsymaksut kesäkaudelle 15.5.–15.9.

Tiedekeskus Heureka SuperPUU-vierailunäyttely

- Aikuiset (yli 18-vuotiaat) 8,00 euroa/henkilö
- Eläkeläiset ja opiskelijat 6,50 euroa/henkilö
- Ryhmälippu 6,50 euroa/henkilö (ryhmässä vähintään 10 aikuisten lipun maksanutta)

Ulkomuseo

- Aikuiset (yli 18-vuotiaat) 10,00 euroa/henkilö
- Eläkeläiset ja opiskelijat 8,00 euroa/henkilö
- Ryhmälippu 8,00 euroa/henkilö (ryhmässä vähintään 10 aikuisten lipun maksanutta)

Yhteislippu SuperPUU-näyttely ja ulkomuseo

- Aikuiset (yli 18-vuotiaat) 16,00 euroa/henkilö
- Eläkeläiset ja opiskelijat 14,50 euroa/henkilö
- Ryhmälippu 14,50 euroa/henkilö (ryhmässä vähintään 10 aikuisten lipun maksanutta)

Muita tarkennuksia:

- Pielisen museo-Paateri-yhteislipun ostajille SuperPUU-näyttely hintaan 6,50 euroa.
- Pielisen museo-Paateri-yhteislippu voimassa 7 vuorokauden kuluttua ostohetkestä.
- Kausilippu Pielisen museoon oikeuttaa sisäänkäyntiin pelkästään ulkomuseoon 15.5–15.9 ja sisänäyttelyyn 16.10–31.12.

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 141
§ 22

03.12.2024
04.02.2025

- Kausilippu Pielisen museo-Paateri oikeuttaa sisäänkäyntiin pelkästään ulkomuseoon 15.5–15.9 ja sisänäyttelyyn 16.10–31.12 sekä Paateriin 17.2–7.3 ja 15.5–15.9.

Ei pääsymaksua:

- Alle 18 -vuotiaat
- ICOM:n kortilla, Suomen Museoliiton kortilla, eri museoiden henkilökuntakorteilla, Suomen opasliiton kortilla, toimittajakortilla. Kortit ovat henkilökohtaisia
- ryhmänjohtajat, linja-auton kuljettajat (yli 10 hengen ryhmä)
- koululaisryhmien opettajat, huoltajat ja valvojat
- kansainvälinen museopäivä 18.5.
- kesäkuun ensimmäinen keskiviikko
- elokuun viimeinen keskiviikko
- talvikauden keskiviikot

Poikkeus: *SuperPUU-näyttelyn aikana talvikauden keskiviikkoisin ei vapaata pääsyä. Kansainvälisenä museopäivänä, kesäkuun ensimmäisenä keskiviikkona ja elokuun viimeisenä keskiviikkona vapaa pääsy ainoastaan ulkomuseoalueelle.*

Lipunhintojen noston perustelut: *SuperPUU-näyttely on Tiedekeskus Heurekan erikoisnäyttely, joka on Pielisen museossa 19.2.–30.9. Lipunhintojen korotuksilla katetaan SuperPuu-näyttelystä syntyneitä kuluja.*

Muutokset talvikauden aukioloaikoihin 19.2-14.5. ja 16.9-30.9.

SuperPUU-näyttely avoinna:

ti klo 10-15

ke klo 12-18

to-pe klo 10-15

Pielisen museon sisänäyttely avoinna talvikaudella joka kuukauden toinen lauantai vuoden 2025 loppuun.

Virsuvaaran tuvan vuokrahinnoittelu

Ulkomuseoalueella sijaitsevaa Virsuvaaran suurtupaa vuokrataan ulkomuseon aukioloaikoina yksityiskäyttöön hintaan 160,00 euroa / tilaisuus. Vuokra sisältää 3 tunnin käytön, sähkön ja alvin 25,5 prosenttia. Esitetty muutos korottaa Virsuvaaran tuvan vuokrahintaa 10 eurolla.

Muutos: *Tilojen vuokraus kuului 24 prosentin arvolisäkannan piiriin, joka nousi 25,5 prosenttiin 1.9.2024 alkaen. Hinnankorotuksella estetään tiloista saatujen tulojen lasku. Aikaisempi vuokraushinta oli 150 euroa.*

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 141
§ 22

03.12.2024
04.02.2025

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää ottaa käyttöön Pielisen museon ja Paaterin pääsymaksut ja tilavuokrat esittelyosan mukaisina.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti ottaa käyttöön Pielisen museon ja Paaterin pääsymaksut ja tilavuokrat esittelyosan mukaisina.

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Arto Sihvonen, p. 040 1044 101,
sähköposti arto.sihvonen(at)lieksa.fi

museonjohtaja Laura Mulari, p. 040 1044 150,
sähköposti laura.mulari(at)lieksa.fi

Hyvinvointilautakunta

§ 23

04.02.2025

Lieksan kaupungin avustusohjeen päivittäminen 1.1.2025 alkaen

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 23
148/00.01.01.01.00/2020

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Lieksan kaupungin avustusohjeeseen on tehty teknisluonteisia, avustusten hakemista helpottavia muutoksia. Muutokset on merkitty avustusohjeluonnokseen punaisella fontilla ja ylivivauksilla.

Kokousmateriaaleissa oleva avustusohjeluonnos käsitellään hyvinvointilautakunnan jälkeen kaupunginhallituksessa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä avustusohjeen esittelyn mukaisena.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä avustusohjeen esittelyn mukaisena.

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Arto Sihvonen, p. 040 1044 101,
sähköposti arto.sihvonen(at)lieksa.fi

Hyvinvointilautakunta

§ 24

04.02.2025

Perhepäivähoitajan (vakanssi 40118) muuttaminen sosionomin vakanssiksi

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 24
67/01.01.00.01/2025

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatustaki 540/2018

Varhaiskasvatuksen henkilöstörakenne muuttuu vuodesta 2030 lähtien siten, että päiväkodeissa vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, joista vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus.

Sosionomi varhaiskasvatuksessa

Sosionomin tehtävänkuvaan lasten kasvatuksen ja opetuksen lisäksi kuuluu myös lapsen kasvuympäristön huomioiminen ja ennakoiva perheiden tukeminen. Hän edistää omalta osaltaan lapsen, lapsiryhmien ja perheiden toimijuutta, osallisuutta, yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa, turvallisuutta ja kestävä elämäntapaa. Erityisosaaminen on asiakas- ja verkostotyössä. Keräämme myös kokemuksia sosionomin tehtävästä palkkaamalla Lieksan varhaiskasvatukseen ensimmäisen sosionomivakanssilla olevan työntekijän, huomioiden tulevan henkilöstörakennemuutoksen vuodesta 2030 lähtien.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että perhepäivähoitajan vakanssi nro 40118 muutetaan sosionomin vakanssiksi 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että perhepäivähoitajan vakanssi nro 40118 muutetaan sosionomin vakanssiksi 1.8.2025 alkaen.

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Arto Sihvonen, p. 040 1044 101,
sähköposti arto.sihvonen(at)lieksa.fi

varhaiskasvatusjohtaja Tuula Rantala, p. 040 1044 128,
sähköposti tuula.rantala(at)lieksa.fi

Hyvinvointilautakunta

§ 25

04.02.2025

Lasten varhaiskasvatuksesta perittävien maksujen kesäajan hyvitys toistaiseksi voimassaolevana

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 25
85/02.05.00.00.00/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuksessa on ollut voimassa käytäntö, jonka mukaan kesäaikana varhaiskasvatuksesta ei peritä hoitomaksua ajalta, jolloin lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta kaksi-kolme peräkkäistä kuukautta 1.6 - 31.8 välisenä aikana.

Maksuttomuuden edellytyksenä on, että poissaolo on ilmoitettu huhtikuun loppuun mennessä. Poissaoloilmoitukset tehdään Daisy-ohjelmaan.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää ottaa käyttöön varhaiskasvatuksesta perittävien maksujen kesäajan hyvityksen toistaiseksi voimassaolevana. Ohje on voimassa niin kauan kun asiakasmaksuja peritään Lieksan varhaiskasvatuksessa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti ottaa käyttöön varhaiskasvatuksesta perittävien maksujen kesäajan hyvityksen toistaiseksi voimassaolevana. Ohje on voimassa niin kauan kun asiakasmaksuja peritään Lieksan varhaiskasvatuksessa.

Lisätietoja

Varhaiskasvatusjohtaja Tuula Rantala p.040 1044 128
tuula.rantala(at)lieksa.fi

Hyvinvointijohtaja Arto Sihvonen p.040 1044 101
arto.sihvonen(at)lieksa.fi

Hyvinvointilautakunta

§ 26

04.02.2025

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan syyslukukauden 2024 raportointi

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 26
97/00.01.03.03/2025

Valmistelija

Alakoulujen rehtori

Aamu- ja iltapäivätoimintaan tehdään vuosittainen yleinen toimintasuunnitelma. Lisäksi vastuuhjaajat laativat tarkemman toimintaa ohjaavan kausisuunnitelman. Hyvinvointilautakunta hyväksyi kausisuunnitelmat lukuvuodelle 2024–2025 kokouksessaan 3.9.2024 (§ 102).

Rantalan koulun ja Keskuskoulun alakoulun aamu- ja iltapäivätoiminnan vastuuhjaajat ovat toimittaneet raportit kausisuunnitelman toteutumisesta syyslukukaudella 2024. Raportit ovat liitteenä.

Aamu- ja iltapäivätoiminta on toteutunut kausisuunnitelmien mukaisesti.

Syyskaudella on huomioitu erilaisia teemoja liikunnan, askartelun, muiden kädentaitojen sekä musiikin keinoin. Lasten toiveita on otettu huomioon toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Toimintatuokioita on pidetty ohjaajien vahvuuksien mukaan lasten vapaata leikkiä unohtamatta. Molemmilla kouluilla päivissä on ollut myös monipuolista ulkoilua ja yhteistyötahot (esim. 4H, seurakunta ja kirjasto) ovat rikastuttaneet toimintaa.

Keskuskoulussa seurattiin HS:n lasten uutisia viikoittain. Aikaa vietettiin runsaasti ulkoillen ja leikkien. Syksyn aikana askarreltiin ja leivottiin ahkerasti erilaisten ajankohtaisten teemojen mukaisesti.

Rantalan koululla AIP-toiminnassa on näkynyt monipuolisesti erilaiset teemapäivät ja -viikot. Toiminnassa on vierailtu myös Kulttuurikeskuksen aulatiloiissa olleessa näyttelyssä sekä Pielisen museolla. Lapset toteuttivat näyttelyn Lieksan kirjastolle teemalla jouluinen kylä.

Rantalan koululla lapsia oli kirjoilla 16, paikalla keskimäärin 13. Keskuskoululla lapsia oli kirjoilla 42 ja keskimäärin paikalla 27.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä aamu- ja iltapäivätoiminnan kausisuunnitelmien toteutumisraportit syyslukukaudelta 2024 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Lisätietoja

Rehtori Johanna Rossi, p. 040 1044 235,
sähköposti johanna.rossi(at)lieksa.fi

Hyvinvointilautakunta

§ 26

04.02.2025

Liitteet

- 1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintakertomus syksy 2024 Rantala
- 2 Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintakertomus syksy 2024 Keskuskoulu

Hyvinvointilautakunta

§ 27

04.02.2025

Kuntalaisaloite uimahallin aidasta

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 27
720/00.02.00.04/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Kuntalaisaloite 28.11.2024:

"Lieksan uimahallin ikkunoiden teippaukset on poistettu ja nyt on toinen hölmöys tulossa aidan rakentaminen. Olen vanhus ja vammaisneuvoston jäsen ja olen antanut itseni ymmärtää että mitään aita ei tarvita se tuli eilen Lieksan seudun invalidien keskusteluissa selväksi. Tuollaista ei tarvita, säästetään turhia kustannuksia."

Hyvinvointilautakunnan vastaus kuntalaisaloitteeseen:

Hyvinvointilautakunta käsitteli uimahallin ikkunateippaukseen liittyvää kuntalaisaloitetta 5.11.2024, §125. Lautakunnan aloitteeseen antamassa vastauksessa todettiin mm. seuraavaa: "Yksi vaihtoehto on aidan rakentaminen uimahallin takapihalle niin, että kulku ikkunaseinän vieressä estyy."

Pykälätekstissä mainitulla aidalla ei tarkoitettu isoa aitarakennelmaa, esim. uimahallin takapihan ympäri kulkevaa aita, vaan lyhyttä, n. 1,5 metriä leveää aitaelementtiä uimahallin ikkunaseinän nurkan ja tonttia rajaavan pensaikon väliin. Aitaelementin sijoittamiselle em. paikalle ei ole tällä hetkellä tarvetta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esittelyosan mukaisen vastauksen uimahallin aidan rakentamista koskevaan kuntalaisaloitteeseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä esittelyosan mukaisen vastauksen uimahallin aidan rakentamista koskevaan kuntalaisaloitteeseen.

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Arto Sihvonen, p. 040 1044 101,
sähköposti arto.sihvonen(at)lieksa.fi

Hyvinvointilautakunta

§ 28

04.02.2025

Hyvinvointilautakunnassa 4.2.2025 käsiteltävät salaiset asiat

Hyvinvointilautakunta 04.02.2025 § 28

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori

Hyvinvointilautakunnassa on 4.2.2025 käsiteltävänä salaisten asioiden lista, jossa on asioina

- kaksi ilmoitusta oppilaan poissaoloista, salassapidon peruste JulKL 24.1 § kohta 30 (oppilashuolto)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 23, § 26, § 28

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 22, § 24, § 25, § 27

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lieksan hyvinvointilautakunta / kirjaamo

Postiosoite:	PL 41, 81701 Lieksa
Käyntiosoite:	Pielisentie 3, krs. 3
Puhelin:	04010 44000 (vaihde)
Sähköposti:	kirjaamo@lieksa.fi
Kirjaamon aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lieksan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä makua.

Pöytäkirjat

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lieksan kaupungin kirjaamosta.