



# Henkilöstön ja luottamushenkilöiden muistamis- ja huomioimisohje



Hyväksytty:

Kaupungin johtoryhmä 29.1.2019  
Yhteistyötoimikunta 25.2.2019 § 12  
Kaupunginhallitus 4.3.2019 § 72

**Päivitys:**

Kaupungin johtoryhmä 10.3.2025  
Yhteistyötoimikunta 18.3.2025 § 14  
Kaupunginhallitus 24.3.2025 § 114

# Muistamiskäytännöt Lieksan kaupungissa

Lieksan kaupungin henkilöstön ja luottamushenkilöiden muistaminen rakentuu yhdenmukaisuuden ja tasa-arvon periaatteelle verottajan ohjeistusta noudattaen.

## 1. Vuosittainen henkilöstöjuhla

Lieksan kaupunki järjestää vuosittain henkilöstöjuhlan, jossa huomioidaan ko. vuonna 10, 20, 30 tai 40 vuotta kunnallista palvelua täyteen saaneet henkilöt. Palvelusaikaan lasketaan kaikki kunnallinen palvelu, vähennettynä palkattomilla vapailla.

**10 vuoden** kunnallisen palvelun perusteella henkilölle myönnetään 1 päivän palkallinen vapaa.

**20 vuoden** kunnallisen palvelun perusteella henkilölle myönnetään 2 päivän palkallinen vapaa.

**30 vuoden** kunnallisen palvelun perusteella henkilölle anotaan Suomen Kuntaliiton 30-vuoden kultainen ansiomerkki. Lisäksi henkilölle myönnetään 3 päivän palkallinen vapaa.

**40 vuoden** kunnallisen palvelun perusteella henkilölle myönnetään 5 päivän palkallinen vapaa.

Lahjakirja, joka mahdollistaa palkallisen vapaapäivän/-päivien pitämisen, luovutetaan vuosittaisessa henkilöstöjuhlassa. Mikäli palkitsemiseen oikeuttava kunnallisen palvelun määrä täyttyy kyseisenä vuonna, mutta palkittava henkilö jää eläkkeelle ennen henkilöstöjuhlaa, hänet huomioidaan oman työyksikön järjestämässä tilaisuudessa.

Henkilöstöjuhlan järjestelyistä vastaa hallinto ja sen kulut katetaan henkilöstöhallinnon määrärahasta.

## 2. Merkkipäivät

Lieksan kaupunki huomioi kaupungin palveluksessa olevat viranhaltijat/työntekijät merkkipäivinä.

Kaikki merkkipäivälahjat hankitaan keskitetysti.

Verottajan ohjeen mukaan merkkipäivälahjan tulee olla työnantajan valitsema. Lahjojen tulee olla ennalta päätettyjä ja valinnan voi tehdä muutamasta vaihtoehdosta.

Yksiköt eivät saa hankkia lahjoja työntekijöilleen itse kaupungin varoilla, vaan merkkipäivälahjojen hankinta on keskitetty hallintoon. Lahjat ovat saatavilla kaupungintalolta johdon sihteeriltä.

## Järjestelyt ja kustannukset

Muistamisesta vastaavat työyhteisöt ja muistamisen hoitavat pääsääntöisesti työyhteisön päällikkö ja/tai lähin esihenkilö. Työyhteisössä voidaan järjestää kahvitarjoilu. Lahjojen ja kahvitarjoilun kustannuksista vastaavat työyksiköt.

## 50-vuotispäivänä

Annetaan kaupungin pöytästandaari (viiri) kaiverretulla hopeisella laatalla **tai** kaupungintalolta saatava esinelahja arvoltaan n. 70 € sekä kukat (n. 25-30 €).

KVTES:n mukaisesti arkipäivään sijoittuva 50-vuotispäivä on palkallinen vapaapäivä.

### **60-vuotispäivänä**

Annetaan kaupungin pöytästandaari (viiri) kaiverretulla hopeisella laatalle **tai** kaupungintalolta saatava esinelahja arvoltaan n. 100 € sekä kukat (n. 25-30 €).

KVTES:n mukaisesti arkipäivään sijoittuva 60-vuotispäivä on palkallinen vapaapäivä.

### **Siirtyminen eläkkeelle**

Viranhaltijan/työntekijän jäädessä eläkkeelle, voidaan työyhteisössä järjestää kahvitilaisuus, jossa luovutetaan kukat (n. 25-30 €) ja kaupungintalolta saatava esinelahja/lahjakortti, arvoltaan n. 100 €.

### **Läksiäistilaisuus**

Viranhaltijan/työntekijän siirtyessä pois kaupungin palveluksesta, voidaan työyhteisössä järjestää pienimuotoinen kahvitilaisuus sekä luovuttaa kaupungintalolta saatava lahjaesine, arvoltaan n. 20-50 €.

## **3. Muistaminen kuolemantapauksessa**

### **Siunaustilaisuus**

Siunaustilaisuudessa lasketaan kukkalaite, jos kaupunki on saanut kutsun tilaisuuteen. Muussa tapauksessa omaisille lähetetään surunvalitteluadressi.

### **Suruliputus**

Suruliputus järjestetään pääsääntöisesti hautajaispäivänä siinä yksikössä/kiinteistössä missä ao. henkilö on työskennellyt. Mikäli kiinteistössä ei ole lipputankoa, suoritetaan suruliputus kaupungintalolla. Liputuksen käytännön järjestelyistä vastaa Lieksan Kiinteistöt Oy.

### **Kuolinilmoitus**

Työnantaja voi laittaa kuolinilmoituksen paikallislehteen neuvoteltuaan ensin omaisten kanssa.

Lisäksi työyksikössä voidaan järjestää työntekijöiden kesken esimerkiksi hiljainen hetki.

**Huom! Omaisten toiveet tulee huomioida kaikissa edellä mainituissa kohdissa.**

**Työyksikkö vastaa kuluista.**

#### **4. Huomionosoitukset luottamushenkilöille**

50-, 60-, 70- ja 80-vuotispäivänä luottamushenkilölle luovutetaan kaupungin pöytästandaari (viiri) kaiverretulla hopeisella laatalla tai esinelahja (n. 100 €) sekä kukat (n. 25-30 €), mikäli ao. henkilö on toiminut luottamushenkilönä yhteensä vähintään 10 vuotta.

Päävastuu luottamushenkilöiden muistamisesta on sillä lautakunnalla/toimielimellä, jossa ao. henkilö toimii.

#### **5. Muut huomionosoitukset**

##### **Viirin luovutus**

Kaupungin viiri kaiverretulla hopeisella laatalla luovutetaan seuraavissa tapauksissa:

- kaupungissa ansioituneesti toimineen yhdistyksen tai liikkeen viettäessä vuosijuhlaansa
- arvovaltaiselle ulkomaiselle tai kotimaiselle vieraalle
- naapurikunnille sekä muille vieraileville kunnille
- yksityiselle lieksalaiselle hänen ansiokkaasta toiminnastaan Lieksassa tai Lieksa-nimen tunnetuksi tekemisestä
- merkkipäivinä yhteistyökumppaneille.

Kaupungin viirin luovutuksesta tekee viranhaltijapäätöksen kaupunginjohtaja.

##### **Kunniamerkit**

Lieksan kaupungilla on mahdollisuus anoa vuosittain aluehallintoviraston lähettämän tiedustelun perusteella kunniamerkkejä. Kunniamerkkiehdotukset käydään läpi kaupunginjohtajan kanssa.

Tieto hyväksytyistä kunniamerkinsaajista tulee itsenäisyyspäivänä ja vakiintuneen käytännön mukaisesti ko. merkit kunniakirjoineen luovutetaan kunniamerkin saaneille henkilöille kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä alkuvuodesta. Kunniamerkkien hakuprosessista vastaa hallinto.

##### **Arvonimet**

Kaupunginjohtaja, keskusteltuaan asiasta kaupunginhallituksen kanssa, voi esittää arvonimilautakunnalle myönnettäväksi arvonimeä erittäin ansiokkaan ja pitkäaikaisen luottamushenkilötyön tai palvelussuhteen perusteella.

#### **6. Työhyvinvointi – Henkilökunnan virkistys**

Lieksan kaupunki tukee henkilöstönsä työhyvinvointia erillisellä virkistysmäärärahalla. Yhteistyötoimikunta päättää vuosittain henkilöstön virkistystoimintaan myönnettyjen määrärahojen kohdentamisesta.

## **7. Omaehtoisen koulutuksen tukeminen**

### **Kannustinraha**

Lieksan kaupungilla on käytössään omaehtoisen opiskelun kannustinrahajärjestelmä. Kannustinrahaa haetaan kaupunginhallitukselta. Määrä on harkinnanvarainen riippuen tutkinnosta, kuitenkin enintään 500 €.

Soveltamisohje:

- opiskelu tapahtuu pääsääntöisesti opiskelijan omalla ajalla
- opiskelu liittyy hakijan työtehtäviin tai moniammatillisen osaamisen kehittämiseen
- järjestelmän piiriin kuuluvat kaupungin vakinaisessa palveluksessa olevat henkilöt
- kannustinrahaa voi saada vain kerran 2 vuodessa.

Suoritetusta tutkinnosta kannustinrahaa myönnetään, mikäli hakijalle ei ole myönnetty merkittäväksi ajanjaksoksi palkallista virka- tai työvapaata opintojen suorittamisen aikana. Jos hakija on ollut opintojen suorittamisen aikana lyhyen ajanjakson palkallisella virka- tai työvapaalla, voidaan hakijalle kuitenkin harkinnan mukaan myöntää kannustinrahaa, jos opinnot ovat pääsääntöisesti toteutuneet omalla ajalla.

Jos opinnot tähtäävät ensisijaisesti uuteen tutkintoon tai opintokokonaisuuteen, jonka suorittamista virassa/toimessa olo ei edellytä, tulee työnantajan kannustaa opintoja omaehtoisen opiskelun kannustinjärjestelmän kautta eikä myöntää palkallista virka- tai työvapaata koulutuspäivien ajaksi.

### **Palkalliset lähiopetuspäivät**

Jos opinnot tähtäävät uuteen tutkintoon tai lisäkoulutukseen, joka vastaa Lieksan kaupungin rekrytointitarpeisiin tai -haasteisiin, voidaan myös määräaikaissä palvelussuhteessa olevalle myöntää palkallisia lähiopiskelupäiviä (maks. 2 pv/kk). Näistä sovitaan esihenkilön kanssa etukäteen.