

Asiakirjoista ja kopioista perittävät maksut

Kaupunginhallitus 22.04.2025 § 131
67/02.05.00.00/2020

Valmistelija

Hallintojohtaja

Lieksan kaupungin hallintosäännön 74 pykälän mukaan

- pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.
- Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.
- Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

Kaupunginhallitus on edellisen kerran päättänyt asiakirjoista ja kopioista perittävistä maksuista 22.5.2023 § 189. Nyt päivitettävänä on lähinnä hallintosäännön pykälä ja arvonlisäveron määrä.

Lähtökohtana tietojensaannissa julkisista asiakirjoista on maksuttomuus. Tiedonsaanti asiakirjoista on maksutonta, kun

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse,
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin.

Jotta asiakirja tai tieto sen sisällöstä voidaan antaa, on asiakirja yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa tai tietoa pyyntö koskee.

Kunnan viranomaisen asiakirjasta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan. Hinnat sisältävät arvonlisäveron 25,5 %.

Tavanomaisen tiedon antaminen

- 5,00 € ensimmäiseltä sivulta

Kultakin seuraavalta alkavalta sivulta peritään kopiointi- ja tulostusmaksojen mukainen sivukohtainen maksu. Asiakirjasta perittävään maksuun sisältyy jäljennöksen oikeaksi todistaminen.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä silloin, kun asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteen avulla eikä sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla. Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muuta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

- normaali tiedonhaku, työaika alle 2 tuntia 75 €

-	vaativa tiedonhaku, työaika 2-5 tuntia	150 €
-	hyvin vaativa tiedonhaku, työaika yli 5 tuntia	45 € / tunti

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, voidaan perusmaksu korottaa kaksinkertaiseksi.

Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettavia tietoja.

Maksullisten asiakirjojen lähettämisestä peritään lisäksi lähettämisestä aiheutuneet postikulut.

Kopiointi- ja tulostusmaksut

Kaupunkikonsernin sisäisille asiakkaille, henkilökunnalle, valtuustoryhmille, kunnallisjärjestöille ja kaupungin työntekijöiden ammattijärjestöille kopiointi- ja tulostusmaksu on

-	mustavalkoinen, A4	0,20 € sivulta
-	värillinen, A4	0,40 € sivulta
-	mustavalkoinen, A3	0,50 € sivulta
-	värillinen, A3	1,00 € sivulta

Suuremmista tulostustöistä voidaan tehdä sopimus erikseen.

Muille kuin edellä mainituille ryhmille kopiointi- ja tulostusmaksu on

-	mustavalkoinen, A4	0,40 € sivulta
-	värillinen, A4	0,80 € sivulta
-	mustavalkoinen, A3	1,00 € sivulta
-	värillinen, A3	2,00 € sivulta

Laajakuvatulostimen kopiointimaksu/sivu kaupunkikonsernin sisäisille asiakkaille, henkilökunnalle, valtuustoryhmille, kunnallisjärjestöille ja kaupungin työntekijöiden ammattijärjestöille on

cm	45	65	85	105
30	1,62 €	2,16 €	2,48 €	2,90 €
60	3,10 €	3,90 €	4,70 €	5,53 €
90	4,68 €	5,94 €	7,26 €	8,55 €

cm	130	150	170	190	210
30	3,34 €	3,76 €	4,20 €	4,62 €	5,14 €
60	6,30 €	7,13 €	7,93 €	8,70 €	9,53 €
90	9,75 €	11,07 €	12,39 €	13,68 €	15,00 €

Muille kuin edellä mainituille ryhmille kopiointimaksu/sivu on

cm	45	65	85	105
30	3,24 €	4,32 €	4,96 €	5,80 €
60	6,20 €	7,80 €	9,40 €	11,06 €
90	9,36 €	11,88 €	14,52 €	17,10 €

cm	130	150	170	190	210
30	6,68 €	7,52 €	8,40 €	9,24 €	10,28 €
60	12,60 €	14,26 €	15,86 €	17,40 €	19,06 €
90	19,50 €	22,14 €	24,78 €	27,36 €	30,00 €

Sähköisessä muodossa toimitetuista asiakirjoista ei peritä kopiointi- ja tulostusmaksuja.

Kokousmateriaali

Toimielimen jäsenelle, jolla on kaupungin sähköpostiosoite ja kaupungin tablettitietokone, toimitetaan kokousmateriaali sähköisen kokoussovelluksen kautta sähköisessä muodossa. Paperikopioiden toimittamisesta tällaisessa tapauksessa peritään sisäisille asiakkaille määritelty maksu. Myös kokoukseen osallistuvalla varajäsenelle kokousmateriaali toimitetaan ensisijaisesti sähköisessä muodossa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä päivitetyn hinnaston asiakirjoista ja kopioista perittävistä maksuista.
Päätös	Kaupunginhallitus päätti hyväksyä päivitetyn hinnaston asiakirjoista ja kopioista perittävistä maksuista
Lisätietoja	Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005, sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi Hallintosihteeri Marika Hyvärinen, p. 040 1044 706, sähköposti marika.hyvarinen(at)lieksa.fi