



LIEKSAN KAUPUNGIN LASKUTUS- JA PERINTÄOHJEET

Voimaantulo 1.8.2025

Sisältö

Yleisperiaatteet 1–2 §
Laskutus 3–7 §
Maksun suoritus 8–9 §
Maksun viivästyminen ja ulosotto 10–17 §
Saatavien poistaminen 18–19 §
Laskutus- ja perintäohjeisiin liittyviä euromääräisiä rajoja 20 §
Voimaantulo 21 §

Yleisperiaatteet

- 1 § Lieksan kaupungin rahasaatavat on pyrittävä laskuttamaan ja perimään tehokkaasti, nopeasti ja taloudellisesti noudattaen lakia ja hyvää kauppatapaa sekä ottaen huomioon hyvän asiakaspalvelun vaatimukset. Nämä päämäärät edellyttävät johdonmukaisia ja yksinkertaisia, mutta kuitenkin tarvittavassa määrin joustavia perintämenetelmiä, jotka ovat eri virastoissa ja laitoksissa mahdollisuuksien mukaan yhdenmukaisia.
- 2 § Ellei toisin ole säädetty tai määrätty näitä ohjeita sovelletaan sekä julkisoikeudellisten että muiden maksujen ja saatavien laskutukseen ja perintään.

Laskutus

- 3 § Laskutuksen perusteena olevat päätökset, tilaukset, sopimukset ja muut asiakirjat on laadittava sellaiseen muotoon, että ne sisältävät laskutuksessa tarvittavat tiedot ja että laskutus niiden perusteella saadaan yksiselitteiseksi.

Tällaisia tietoja ovat mm:

- Laskutettavan henkilötunnus tai y-tunnus
- Velallisen nimi ja osoite
- Jos maksaja on muu kuin velallinen, maksajan henkilötunnus, täydellinen nimi ja laskutusosoite
- Veloituksen perusteet, kuten kohde, määrä ja aika riittävästi yksilöityinä
- Laskutettava euromäärä
- Arvonlisäverotiedot
- Maksun eräpäivä, jos ei 14 päivää (oletus)

Sopimuksessa ja tilausvahvistuksessa on näiden tietojen lisäksi mainittava maksun viivästymisestä aiheutuvat seuraamukset kuten velvollisuus maksaa viivästyskorkoa ja perimispalkkiota. Kehotusaineisto lähetetään Revire Perintä Oy:lle kahden viikon välein. Suuremmissa laskuissa ja kahta kuukautta pidemmissä eräpäivän lykkäyksissä voidaan periä itse korkokuluja.

Virheelliset tai aiheettomat laskut hyvitetään hyvityslaskulla. Laskutustiedoista tulee käydä ilmi hyvitetävän laskun numero.

- 4 § Taloushallinnon tiimi siirtää tiedot lähdejärjestelmistä ja Excel-tiedostoista laskutusjärjestelmään.

Lasku on laadittava selvälukuisesti. Laskusta tulee ilmetä edellä mainittujen tietojen lisäksi:

automaattisesti muodostuvat, mutta muutettavissa olevat tiedot:

- Laskun päiväys (laskutuspäivä, ellei muuteta)
- laskun tositepäiväys (tositepäivä asetetaan tavaran / palvelun toimituspäivälle)
- Laskun eräpäivä 14 vrk. laskun päiväyksestä (ellei muuteta), vesilaskutuksessa 21 vrk.
- Laskuttava yksikkö ja laskuttajan yhteystiedot (laskutusohjelman laskutusyksikön tietoja), Excel-laskutuksessa tiedoston laatija tai tiedostossa tekstitietona annettu yhteyshenkilö

järjestelmän automaattisesti antamat tiedot:

- Laskun numero
- Maksun viivästymisestä aiheutuva viivästyskorko
- Maksupaikat ja pankkitilit

- 5 § Laskut numeroidaan lähdejärjestelmissä automaattisesti. Excel-tiedostosta muodostetuille laskuille laskutusjärjestelmä numeroi laskut laskulajeittain ja muodostaa laskulle maksuviitteen.

- 6 § Laskutusjärjestelmästä laskut siirretään palveluntuottajalle, joka välittää ne asiakkaille joko verkkolaskuina, suoramaksuilmoituksina tai postitse paperilaskuina.

Laskutusjärjestelmästä laskun tiedot siirtyvät reskontraan ja kirjanpitoon.

- 7 § Saatava on pyrittävä laskuttamaan viipymättä. Alle 5 euron saatavat tulisi periä joko kassamaksuna tai siirtää seuraavaan laskutukseen.

Laskujen maksuaika on 14 päivää laskun päiväyksestä, ellei tätä lyhemmästä tai pidemmästä maksuajasta ole sovittu tai siitä muuta säädetty.

Maksun suorittaminen voidaan asettaa ehdoksi lupien ja käyttöoikeuksien luovutukselle.

Maksun suoritus

- 8 § Lasku maksetaan laskussa ilmoitetulle pankkitilille tai asiakaspalvelupisteeseen. Maksu katsotaan suoritetuksi Lieksan kaupungille sinä päivänä, jolloin rahalaitos tai asiakaspalvelupiste on sen kuitannut. Jos eräpäivä sattuu pyhäpäiväksi tai muuksi sellaiseksi päiväksi, jolloin pankit ovat kiinni, laskun saa maksaa ensimmäisenä eräpäivän jälkeisenä aukiolopäivänä ilman viivästyskorkoveloitusta.

- 9 § Jos asiakas on maksanut liikaa, on liिकासuoritus viipymättä palautettava. Liिकासuoritus voidaan käyttää myös asiakkaan maksamattomien laskujen kuittaamiseen tai vastaisten erien ennakkomaksuna. Myyntireskontraa hoitava toimenhaltija pyytää asiakkaalta tarvittavat tiedot palautusta tai kuittausta varten.

Maksun viivästyminen

- 10 § Saatavien kertymisen valvonnan hoitaa myyntireskontran hoitaja yhdessä laskutustiedot antaneen yksikön kanssa. Yksiköt seuraavat raportointiohjelmista saatavien kertymistä.
- 11 § Jos asiakas on kaupungin tai sen liikelaitoksen toimittaja, erääntyneet myyntisaamiset voidaan tarvittaessa kuitata ostolaskuja vastaan. Taloushallinnon tiimi asettaa ostoreskontrassa toimittajalle maksukiellon saatuaan tiedon erääntyneistä saamisista.
- 12 § Jos asiakas pyytää maksukyvyttömyydestä johtuen maksuaikaa, laskuttava yksikkö tai myyntireskontraa hoitava voi myöntää lykkäystä enintään kahdeksi kuukaudeksi. Tätä pidemmän maksuajan voi myöntää taluspäällikkö.
- Maksulykkäystä pyydetessä on ehdoksi asetettava alkuperäisestä eräpäivästä laskettava korkolain mukainen viivästyskorko, ellei laissa, vuokra- tai muussa sopimuksessa ole muusta korkokannasta tai koron perimättä jättämisestä sovittu. Pienissä laskutuserissä viivästyskoron asettamista on mahdollista harkita tapauskohtaisesti.
- 13 § Jos maksu suoritetaan eräpäivän jälkeen, on viivästyneelle määrälle maksettava eräpäivästä suorituspäivään saakka viivästyskorkoa. Viivästyskorko on korkolain mukainen, ellei vuokra- tai muussa sopimuksessa ole muusta korkokannasta sovittu. Pienissä laskutuserissä viivästyskoron asettamista on mahdollista harkita tapauskohtaisesti.
- 14 § Lieksan perintää hoitaa Revire Perintä Oy. Kahden viikon välein tapahtuvan myyntireskontran ja kirjanpidon täsmäytyksen jälkeen erääntyneiden myyntisaamisten siirtolista toimitetaan Revirelle. Perinnässä lähetetään enintään yksi maksumuistutus ja kaksi maksuvaatimusta asiakkaalle, ja sen jälkeen saatava siirretään ulosottoon.
- Yksityisoikeudellisesta saatavasta tulee ennen ulosottoon siirtoa Reviren verkkosivuille haastekysely, jossa tiedustellaan haastehakemuksen laatimisesta käräjäoikeudelle. Saatuaan luvan taluspäälliköltä (joka tarvittaessa konsultoi ao. tulosyksikkövastaavaa) ja tuomion käräjäoikeudelta Revire siirtää erääntyneen yksityisoikeudellisen saatavan ulosottoon. Muissa tapauksissa maksun viivästyessä voidaan toimitukset tai palvelut keskeyttää sekä käyttää muita keinoja kaupungin vahingon pienentämiseksi.
- Vähäisten yksittäisten saatavien pakkoperintään ei ryhdytä, jollei saatava ole perimiskelpoinen ilman tuomiota tai päätöstä.
- 15 § Vesilaskujen saatavista lähetetään kaksi maksumuistutusta ja kaksi maksuvaatimusta, joihin kaikkiin tulee lainmukainen huomautus veden katkaisu-uhasta. Revire Perintä Oy toimittaa vesilaitokselle luettelot lähetetyistä maksuvaatimuksista, joissa on vedenkatkaisu-uhka. Vesilaitos huolehtii veden katkaisu-uhan täytäntöönpanosta.
- 16 § Myyntireskontraa hoitava selvittää asiakkaiden velkajärjestelyä, pakkohuutokauppaa tai konkurssivalvontaa varten pyydetyt saatavat taloushallinnon järjestelmistä ja tiedostoista. Asiakirjat laatii talousasiantuntija myyntireskontran hoitajan toimittamien materiaalien pohjalta.
- Myyntireskontraa hoitava ilmoittaa edellä mainituista saatavista Revirelle, joka keskeyttää näiden saatavien perinnän.
- 17 § Revire Perintä Oy hoitaa myös saatavien jälkiperinnän. Sinne siirtyvät sellaiset saatavat, joiden perintä velallisen maksukyvyttömyyden tai muun syyn vuoksi ei ole onnistunut.

Saatavien poistaminen

- 18 § Tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä kirjataan kaikki edellisen tilikauden saatavat luottotappioiksi. Muutoin saatava voidaan kirjata luottotappioksi, kun perintä osoittautuu

tuloksettomaksi. Revire Perintä Oy:n verkkopalvelussa toimeksiantaja hyväksyy luottotappion kirjattavaksi.

Saamisten luottotappiokirjaamisesta päättää se viranomainen, jolle tämä tehtävä hallintosäännössä on annettu. Jos saatavan poistaminen pohjautuu lakiin perunkirjoituksessa todetun varattomuuden vuoksi, voi myyntireskontraa hoitava poistaa saatavat tileistä ilman erillistä päätöstä.

- 19 § Talouspäällikkö voi erityisestä syystä yksittäistapauksissa antaa näistä ohjeista poikkeavia määräyksiä ja tarkentavia ohjeita.

Laskutus- ja perintäohjeisiin liittyviä euromääräisiä rajoja

- 20 § Pienin laskutettava yksittäissaatava on 5 euroa ja sen alle olevat saatavat tulisi periä joko kassamaksuna tai siirtää seuraavaan laskutukseen. Pienin hyvitetty summa on 5 euroa.

Pakkoperintää ei käytetä alle 100 euron saataviin, jollei saatava ole ulosottokelpoinen ilman tuomiota tai päätöstä.

Pienin palautettava liikamaksu on 20 euroa. Pienet liikamaksut tuloutetaan kirjanpitoon 3530-tilille (muut tuotot)

Voimaantulo

- 21 § Tämä laskutus- ja perintäohje tulee voimaan 1.8.2025 lukien. Samalla kumotaan 1.1.2017 annettu laskutus- ja perintäohje.