

Hyvinvointilautakunta

Aika 03.06.2025 klo 16:30 - 17:40

Paikka Kulttuurikeskus, kokoushuone Simpauttaja

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 81	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 82	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 83	Esityslistan hyväksyminen	5
§ 84	Viranhaltijoiden päätökset	6
§ 85	Riskien arviointi hyvinvointilautakunnan alaisissa tulosityksiköissä 2025	7
§ 86	Perusopetuksen oppikirjojen hankinta lukuvuodelle 2025-2026	8
§ 87	Sopimus kuvanveistäjä Eva Rynäsén taiteilijakoti Paaterin ylläpidosta	9
§ 88	Lisämäärärahaesitys yläkoulun koulunkäynninohjaajien palkkaukseen	10
§ 89	Hyvinvointilautakunnalle tiedoksi	12
§ 90	Hyvinvointipalveluiden alaisten tulosalueiden talouden toteutuminen 1.1.-30.4.2025	15
§ 91	Hyvinvointilautakunnassa 3.6.2025 käsiteltävät salaiset asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiiskinen Tero	16:30 - 17:40	puheenjohtaja	
	Tossavainen Seppo	16:30 - 17:40	varapuheenjohtaja	
	Heikkinen Tuukka	16:30 - 17:40	jäsen	
	Ikonen Maija	16:30 - 17:40	jäsen	
	Kärkkäinen Mika	16:30 - 17:40	jäsen	
	Lehtimäki Riitta	16:30 - 17:40	jäsen	
	Martikainen Milla	16:30 - 17:40	jäsen	
	Nevalainen Sini	16:30 - 17:40	jäsen	
	Törrönen Ville	16:30 - 17:40	jäsen	
	Mikkonen Pirjo	16:30 - 17:40	vammaisneuvoston edustaja	
	Kortelainen Reijo	16:37 - 17:40	kaupunginhallituksen edustaja	
Poissa	Sihvonen Arto	16:30 - 17:40	esittelijä	
	Ryynänen Juha	16:30 - 17:40	pöytäkirjanpitäjä	
	Pulkkinen Viljo		vanhusneuvoston edustaja	
	Savinainen Emmi		nuorisovaltuuston edustaja	
	Seppänen Pirre		kaupunginjohtaja	
	Kiiskinen Seppo		kaupunginhallituksen puheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Tero Kiiskinen
puheenjohtaja

Juha Ryynänen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 81 - 91

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu Lieksassa 3.6.2025

Maija Ikonen
pöytäkirjantarkastaja

Tuukka Heikkinen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Lieksan kaupungin verkkosivuilla 4.6.2025 alkaen.

pöytäkirjanpitäjä

Juha Ryynänen

Hyvinvointilautakunta

§ 81

03.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 03.06.2025 § 81

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimielimen kokous on laillinen, kun kokouskutsu on toimitettu toimielimen jäsenille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Merkittiin että Sini Nevalainen osallistui kokoukseen etäyhteydellä.

Puheenjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 82

03.06.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 03.06.2025 § 82

Kaupungin hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen.

Päätösehdotus Nimetään pöytäkirjantarkastajiksi Maija Ikonen ja Tuukka Heikkinen.

Päätös Nimettiin Maija Ikonen ja Tuukka Heikkinen

Hyvinvointilautakunta

§ 83

03.06.2025

Esityslistan hyväksyminen

Hyvinvointilautakunta 03.06.2025 § 83

Päätösehdotus

Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Hyvinvointilautakunta

§ 84

03.06.2025

Viranhaltijoiden päätökset

Hyvinvointilautakunta 03.06.2025 § 84

Viranhaltijapäätökset ajalta 16.-28.5.2025

- hyvinvointijohtajan päätös §:t 20-22
- varhaiskasvatusjohtajan päätös §:t 11-12

Viranhaltijapäätökset ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee päätökset tietoonsa saatetuksi ja toteaa, etteivät viranhaltijapäätökset aiheuta ottovaateita hyvinvointilautakunnan taholta.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi päätökset tietoonsa saatetuksi ja totesi, etteivät viranhaltijapäätökset aiheuta ottovaateita hyvinvointilautakunnan taholta.

Hyvinvointilautakunta

§ 85

03.06.2025

Riskien arviointi hyvinvointilautakunnan alaisissa tulosityksiköissä 2025

Hyvinvointilautakunta 03.06.2025 § 85
215/00.01.03.03/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 24.3.2025 määrännyt kaupungin tulosityksiköt, liikelaitoksen ja konserniyhtiöt tekemään riskikartoitukset siten, että ne käsitellään asianomaisissa toimielimissä kesäkuun loppuun mennessä. Salassa pidettävät riskien arvioinnit on toteutettu uuden arviointijärjestelmän mukaisesti. Tulosityksikkökohtaiset arvioinnit ovat luettavana kokousaineistossa.

Merkittiin, että Reijo Kortelainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä alaistensa tulosityksiköiden riskien arvioinnit 2025 tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti merkitä alaistensa tulosityksiköiden riskien arvioinnit 2025 tiedoksi.

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Arto Sihvonen, p. 040 1044 101,
sähköposti arto.sihvonen(at)lieksa.fi

Hyvinvointilautakunta

§ 86

03.06.2025

Perusopetuksen oppikirjojen hankinta lukuvuodelle 2025-2026

Hyvinvointilautakunta 03.06.2025 § 86
381/02.08.00.00.02/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Perusopetuksen oppikirjojen hankinta lukuvuodelle 2025-2026 on kilpailutettu Hilma-järjestelmässä ajalla 17.4.2025-16.5.2025. Määräaikana tarjouspyyntöön tuli yksi tarjous, tarjoajana Suomen Kirjastopalvelu Oy. Hankinnan arvo on 132 658,39 €. Tarjous on tehty kouluittain siten, että yläkoulun, Kolin koulun, Rantalan koulun ja Keskuskoulun tarjoukset on eritelty. Tarjoukseen sisältyvät hintaliitteet ja muut tarjousasiakirjat ovat luettavana kokousmateriaaleissa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Suomen Kirjastopalvelu Oy:n tarjouksen perusopetuksen oppikirjoista lukuvuodelle 2025-2026.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä Suomen Kirjastopalvelu Oy:n tarjouksen perusopetuksen oppikirjoista lukuvuodelle 2025-2026.

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Arto Sihvonen, p. 040 1044 101,
sähköposti arto.sihvonen(at)lieksa.fi

Hyvinvointilautakunta

§ 87

03.06.2025

Sopimus kuvanveistäjä Eva Ryynäsen taiteilijakoti Paaterin ylläpidosta

Hyvinvointilautakunta 03.06.2025 § 87
627/02.08.00.00.02/2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 15.4.2025, § 56, hyväksyä taiteilijakoti Paaterin ylläpidon ja kahvilapalveluiden tuottajaksi Juurten aika – Roots time oy:n. Hyvinvointipalveluissa on valmisteltu toimintaan liittyvä sopimus, joka on luettavana kokousmateriaaleissa. Sopimus noudattaa tarjouskilpailuvaiheen tarjouspyyntöön sisältyviä kirjauksia ja yksityiskohtia.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sopimuksen Eva Ryynäsen taiteilijakoti Paaterin aukipidosta vuosina 2025–2027.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä sopimuksen Eva Ryynäsen taiteilijakoti Paaterin aukipidosta vuosina 2025–2027.

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Arto Sihvonen, p. 040 1044 101,
sähköposti arto.sihvonen(at)lieksa.fi

Museonjohtaja Laura Mulari, p. 0401044150,
sähköposti laura.mulari(at)lieksa.fi

Liitteet

- 1 Sopimus kuvanveistäjä Eva Ryynäsen taiteilijakoti Paaterin aukipidosta 2025-2028, Juuret-Roots Oy

Hyvinvointilautakunta

§ 88

03.06.2025

Lisämäärärahaesitys yläkoulun koulunkäynninohjaajien palkkaukseen

Hyvinvointilautakunta 03.06.2025 § 88
191/02.02.00.00.04/2025

Valmistelija

Yläkoulun ja lukion vs. rehtori

Yläkoulun opiskelijoiden määrä nousee seuraavan kahden vuoden aikana. Kuluva lukuvuoden oppilasmäärä on 228, lukuvuoden 2025-2026 oppilasennuste 245 oppilasta ja lukuvuoden 2026-2027 oppilasennuste 251 oppilasta. Yläkoululaisten määrä tuen tarvisijoiden osalta on noussut viimeisten vuosien aikana.

Lukuvuonna 2025-2026 olemme lisäämässä toisen pienryhmän (10 oppilasta), ja lisäksi kouluumme on tulossa erityisluokka (8 oppilasta), jota koulussamme ei aikaisemmin ole ollut. Pienryhmien määrä noustessa nousee myös koulunkäynninohjaajien tarve. Tällä hetkellä yläkoulussa on kaksi toistaiseksi voimassa olevaa koulunkäynninohjaajan vakanssia ja yksi hankerahoitteinen, määräaikainen vakanssi. Jatkossa tarve on kaikkiaan seitsemälle ohjaajalle: haastaviin oppiaineisiin 2 (tekninen työ ja kotitalous) lisäksi kahteen pienryhmään, yhteen erityisluokkaan, Jopo-luokkaan ja yksi ohjaajaa kaikkien muiden oppiaineiden tueksi.

Kahden toistaiseksi voimassa olevan koulunkäynninohjaajan sekä hankerahalla palkattavan ohjaajan palkka- ja sivukulumäärärahat ovat jo v. 2025 talousarviossa.

Koulunkäynninohjaajien palkkaus on 79 % kokonaispalkasta, koska työaika on 30 h/vko. Lisäksi koulunkäynninohjaajat lomautetaan kesäajaksi lomapäivien ulkopuolella.

4 koulunkäynninohjaajan palkkaukseen lisämäärärahan tarve on seuraavanlainen syksyille 2025:

Varsinainen palkka 4 ohjaajaa x 1.800 € viideksi kuukaudeksi = 36.000 €
Henkilöstökulut sivukulut 16.200 €
Yhteensä 52.200 € kuluva talousarviovuoden 2025 loppuun.

Kahden koulunkäynninohjaajan kohdalla on mahdollista toteuttaa työskentely yläkoululla oppisopimuskoulutuksen muodossa.

Ohjaajien rekrytointi on tarkoituksenmukaista toteuttaa siten, että ohjaajat ovat töissä mahdollisimman nopeasti syyslukukauden alettua. Puolivuotisraportin yhteydessä tehtävä talousarviomuutosehdotus ei aikataulullisesti palvelisi tätä tavoitetta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta

§ 88

03.06.2025

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle 52 000 € lisämäärärahan yläkoulun, kp 4160, vuoden 2025 talousarvioon koulunkäynninohjaajien palkkaukseen esittelyosan mukaisilla perusteluilla.

Hyvinvointijohtajan muutettu päätösesitys: Hyvinvointilautakunta päättää siirtää asian käsiteltäväksi puolivuotisraportin yhteydessä

Päätös

Hyväksyttiin muutettu päätösesitys.

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Arto Sihvonen, p. 040 1044 101,
sähköposti arto.sihvonen(at)lieksa.fi

Hyvinvointilautakunta

§ 89

03.06.2025

Hyvinvointilautakunnalle tiedoksi

Hyvinvointilautakunta 03.06.2025 § 89
32/00.02.03/2025

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

1. Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirjan ote §:stä 141/20.5.2025 ja sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys vuodelta 2024
2. Lieksan kirjaston asiakastyytyväisyyskysely 2024 – tiivistelmä hyvinvointilautakunnalle

Vastausaika: 20.12.2024–20.1.2025

Vastaajia: 80 (verkkokysely 46, paperilla 34)

Vastaajaprofiili

- Yli 66-vuotiaita: 36 %
- 31–65-vuotiaita: 54 %
- Alle 30-vuotiaita: vain 10 %
- Naisia 75 %, miehiä 23 %
- Suurin osa vastaajista oli työelämässä tai eläkkeellä (80 %)

Kysely tavoitti parhaiten aikuis- ja eläkeikäiset asiakkaat. Lasten, nuorten ja nuorten aikuisten vastausmäärät jäivät vähäisiksi.

Kirjaston käyttö ja palvelut

- Yli 85 % käy kirjastossa viikoittain tai muutaman kerran kuukaudessa
- 88 % on solminut omatoimiasiakkuuden
- 66 % käyttää verkkokirjastoa (vaara.finna.fi)
- Palveluista käytetyimpiä: aineiston lainaaminen (87 %), lehtien lukeminen (44 %), näyttelyihin tutustuminen (42 %)

Erityisesti miesten keskuudessa päivittäinen kirjastossa käynti korostui. Nuoret eivät juuri käytä verkkokirjastoa tai somekanavia.

Tyytyväisyys kirjaston palveluihin:

Asiakastyytyväisyyden keskiarvot (asteikolla 0–5):

- Asiakaspalvelu: 4,8
- Tilat ja viihtyvyys: 4,7
- Omatoimikirjasto: 4,7
- Kokoelmat:
 - Aikuisten kirjallisuus: 4,7
 - Lasten kirjallisuus: 4,5
 - Nuorten kirjallisuus: 4,3
 - Elokuvat: 4,5
 - Musiikki: 4,4

Hyvinvointilautakunta

§ 89

03.06.2025

- Lehdet: 4,3
- Äänikirjat: 4,2
- E-aineistot: 4,5
- Kirjastoauto: 4,6
- Tapahtumat: 4,5

Tyytyväisyys on pääosin noussut edellisvuoteen verrattuna. Ainoastaan lehtikokoelman keskiarvo laski hieman (4,5 → 4,3).

Kehitysehdotuksia ja palautetta

- Toiveita: lisää englanninkielistä ja selkokielistä aineistoa, uusia lautapelejä, cd- ja dvd-aineistoja
- Toivottiin lisää tapahtumia eri kohderyhmille: lapsiperheille, nuorille aikuisille ja englanniksi
- Ehdotuksia mm. myöhäisillan kulttuuritapahtumista ja pidemmästä kielikahvilasta
- Sosiaalisen median seuraaminen painottuu aikuisväestöön (71 % seuraa kirjaston Facebook-sivua)

3. Pielisen museo kuului valtakunnalliseen TAKO-tallennus- ja kokoelmayhteistyöverkostoon ja sen tallennustyönjaossa Pooli 1:een (Ihminen ja luonto). TAKO-verkoston toiminta muuttui vuoden 2024 aikana yhdistysmuotoiseksi ja tilalle perustettiin kesällä Museoiden tallennus- ja kokoelmayhteistyöverkosto TAKO ry. Pielisen museo hyväksyttiin jäsenhakemuksen lähettämisen jälkeen jäseneksi 27.2.2025. Pielisen museo maksaa jäsenyydestään kolmannen jäsenmaksun luokan mukaan 100 € vuodessa.
4. Pielisen museo osallistuu yhtenä hankekumppanina 16 muun itäsuomalaisen museon kanssa Museosto- Museoiden verkostotoiminnan mallit 2025–2026-hankkeeseen. Hakemus lähetettiin 17.12.2024 Museovirastolle hankeavustuksen ammatillisten museoiden innovatiivisiin hankkeisiin. Hankesuunnitelmassa hanketta kuvaillaan seuraavasti:

Museosto-hanke vastaa museoalan ajankohtaisiin rakenteellisiin, taloudellisiin sekä yhteistoiminnan ja saavutettavuuden haasteisiin. Hankkeen tavoitteena on ideoida, kehittää ja jakaa museoiden verkostotoiminnalle uusia, pysyviä malleja, joilla museot voivat valtakunnallisesti toimia resurssiviisaammin, kestävämmiin, vaikuttavammin ja innovatiivisemmin. Museosto-hankkeessa IMU-verkosto kehittää resurssiviisaita malleja ja toimintatapoja museoiden keskinäiselle verkostotoiminnalle, jotta ne voivat supistuvista resursseista huolimatta jatkaa ja kehittää yhteiskunnallisesti vaikuttavaa museotyötä. Kehittämislaboratoriona on Itä-Suomen alue ja sen museot, mutta mallit ja toimintatavat jaetaan pilotoinnin jälkeen verkkojulkaisuna koko museokentän käyttöön.

Hyvinvointilautakunta

§ 89

03.06.2025

Hankkeen toteuttajana on itäisen Suomen museoiden uusi IMU-verkosto. 2.5.2025 avustusta myönnettiin 44 000 €, josta omavastuuosuus on 11 700 €. Jokaisen museon omavastuuosuus on 688 €.

5. Vapaan sivistystyön opintoseteliavustus

Opetushallitus myöntänyt päätöksellään (15.5.2025, 153/679/2025) Lieksan kansalaisopistolle 3 000 euroa vapaan sivistystyön opintoseteliavustusta.

Opintoseteliavustus on tarkoitettu maahanmuuttajien aikuisopiskelusta perittävien maksujen korvaamiseen tai alentamiseen vapaan sivistystyön vapaatavoitteisessa koulutuksessa.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi

Lisätietoja Hyvinvointijohtaja Arto Sihvonen, p. 040 1044 101,
sähköposti arto.sihvonen(at)lieksa.fi

Hyvinvointilautakunta

§ 90

03.06.2025

Hyvinvointipalveluiden alaisten tulosalueiden talouden toteutuminen 1.1.-30.4.2025

Hyvinvointilautakunta 03.06.2025 § 90
171/00.02.03/2025

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
	Raportti hyvinvointipalveluiden tulosityksiköiden talouden toteutumisesta ajalta 1.1.-30.4.2025 on liitteenä.
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Arto Sihvonen, p. 040 1044 101, sähköposti arto.sihvonen(at)lieksa.fi

Liitteet

2 Käyttötalouden toteutumisvertailu 1.1.-30.4.2025

Hyvinvointilautakunta

§ 91

03.06.2025

Hyvinvointilautakunnassa 3.6.2025 käsiteltävät salaiset asiat

Hyvinvointilautakunta 03.06.2025 § 91

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori

Hyvinvointilautakunnassa on 3.6.2025 käsiteltävänä salaisten asioiden lista, jossa on asioina

- kahdeksantoista perusopetuksen oppilaisiin liittyvää asiaa, salassapidon peruste JulkL 24.1. § kohta 30 (oppilashuolto)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 89, § 90, § 91

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 86

HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä Lieksan kaupunki

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle edellä mainitun hankintaoikaisun tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Käsitlevä viranomainen

Lieksan kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Käyntiosoite: Pielisentie 3, 3. krs, 81700 Lieksa
Postiosoite: PL 41, 81700 Lieksa
Sähköposti: kirjaamo@lieksa.fi

Määräaika ja sen alkaminen

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

xx.xx.20xx yleiseen tietoverkkoon www.lieksa.fi

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on

- ☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi
☐ Luovutettu asianosaiselle
☐ Lähetetty tiedoksi sähköpostilla

Asianosaiset: _____

Paikka, päivämäärä ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Lieksa _____

Vastaanottajan allekirjoitus, jos luovutettu

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa tai hankintaoikaisussa on ilmoitettava

- hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisukirjelmä on hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimuksen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Hankintaoikaisu tai oikaisuvaatimus on toimitettava käsittelevälle viranomaiselle ennen määräajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa käsittelevälle viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen käsittelevän viranomaisen aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen käsittelevän viranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun suhde valitukseen markkinaoikeuteen

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA MARKKINAOIKEUTEEN

Julkista hankintaa koskeva asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioista annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja

puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003 ja 534/2016) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Lisätietoja

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät 1.1.2019 voimaan tulleen tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan. Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudenkäyntimaksua 2.050 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.140 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaan euroa, käsittelymaksu on 6.140 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2.050, 4.100 tai 6.140 euron sijaan 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 260 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puh. 029 56 43300

Telefaksi: 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 87, § 88

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu ja jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lieksan hyvinvointilautakunta / kirjaamo

Postiosoite:	PL 41, 81701 Lieksa
Käyntiosoite:	Pielisentie 3, krs. 3
Puhelin:	04010 44000 (vaihde)
Sähköposti:	kirjaamo@lieksa.fi
Kirjaamon aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lieksan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä makua.

Pöytäkirjat

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lieksan kaupungin kirjaamosta.