



Pohjois-Karjalan työllisyysalue

Palvelusuunnitelma 2026

Sisällys

1. Työllisyysalueen tehtävät ja toiminnan tavoitteet	4
2. Työllisyysalueen hallinto	6
2.1. Vastuukunta ja yhteinen toimielin	6
2.2. Organisoituminen	6
2.2.1. Hallintotiimi.....	8
2.2.2. Henkilöasiakkaan palvelut Joensuu ja maakunta.....	8
2.2.3. Erityispalvelut	8
2.2.4. Työnantajapalvelut ja työllisyyden ekosysteemi.....	8
2.2.5. Kuntien ja työllisyysalueen viranhaltijayhteistyö.....	9
2.3. Sopimukset	9
2.4. Henkilöstö.....	10
2.4.1. Henkilöresurssit.....	10
2.4.2. Sijoittuminen.....	10
2.4.3. Työhyvinvointi	10
3. Taloudelliset voimavarat ja kustannusten jakautuminen	12
4. Palvelujen toteuttaminen	13
4.1. Toimi- ja palvelupisteet sekä kasvokkaaset lähipalvelut.....	13
4.2. Sähköiset palvelut	13
4.3. Asiakasosallisuus.....	14
5. Henkilöasiakkaan palvelut	15
5.1. Työhaun käynnistymispalvelut.....	15
5.2. Henkilöasiakkaan peruspalvelut	15
5.3. Työnhakijan erityispalvelut.....	16
5.3.1. Nuorten työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteispalvelu.....	16
5.3.2. Työllisyyttä edistävä monialaisen tuen yhteistoimintamalli.....	17
5.3.3. Kotoutumista edistävät palvelut	18
5.3.4. Uraohjaus	18
5.4. Työllistymistä edistävät palvelut	18
5.5. Kuntien palvelutuotanto henkilöasiakkaille	19
6. Työnantaja-asiakkaan palvelut	21
6.1. Työnvälitystyö Pohjois-Karjalan työllisyysalueella	21
6.2. Työnantajapalveluiden palvelut	22
6.2.1. Työpaikan ja työkokeilupaikan ilmoittaminen, muutos ja poistaminen	22

6.2.2. Starttirahan myöntäminen.....	22
6.2.3. Muutosturva.....	23
6.2.4. EURES ja kansainvälisen työvoiman saatavuus	23
6.3. Kuntien palvelutuotanto työnantaja-asiakkaille	24
7. Tukipalvelut	25
7.1. Viestintä ja markkinointi	25
7.2. Tietojärjestelmäpalvelut.....	26
7.3. Talous ja maksatus	26
7.4. Henkilöstöhallinto.....	26
8. Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemi	27
8.1. Ekosysteemi yhteistyörakenteena	27
8.2. Kehittämistoiminta	28
9. Hanketoiminta	29
9.1. TNO Pohjois-Karjala -hanke	29
9.2. Toimivat välityömarkkinat Pohjois-Karjalaan (TOIMI) -hanke	29
9.3. Hankeyhteistyö	29
10. Palveluhankinnat	31
Liite 1: Henkilöstön sijoittuminen 1.1.2026 alkaen (170 htv).....	32

1. Työllisyysalueen tehtävät ja toiminnan tavoitteet

Pohjois-Karjalan kuntien muodostama työllisyysalue aloitti toimintansa 1.1.2025. Tämän palvelusuunnitelman mukaisesti järjestetään Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lakisääteiset palvelut vuonna 2026. Palvelusuunnitelmaa tarkistetaan vuosittain talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen vastuukuntana toimii Joensuun kaupunki. Pohjois-Karjalan työllisyysalue vastaa noin 20 000 asiakkaan lakisääteisistä työllisyyspalveluista toimien palveluista vastaavana työvoimaviranomaisena. Työllisyysalueen keskeisenä tehtävänä on työnhakijoiden palveluprosessin järjestäminen ja työttömyysturvan käsittely. Työllisyysalue järjestää lakisääteisiä työnvälityspalveluja, tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja, valmennusta, työvoimakoulutusta ja muutosturvakoulutusta. Julkisiin työvoimapalveluihin kuuluvat myös henkilöasiakkaan palveluprosessiin liittyvät asiantuntija-arvioinnit, koulutus- ja työkokeilut, työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu sekä työnantajalle ja henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset. Työllisyysalueen tehtäviin kuuluvat myös julkisiin työvoimapalveluihin liittyvät hankintatehtävät sekä julkisiin työvoimapalveluihin liittyvät maksatustehtävät.

Työllisyysalueen toiminnan tavoitteena on Pohjois-Karjalan elinvoiman ja työllisyyden edistäminen, työttömyyden laskeminen erityisesti nuorten ja pitkäaikaistyöttömien osalta, maahanmuuttajien työllistymisen parantaminen sekä työpaikkojen ja työnhakijoiden kohtaannon tehostaminen.

Työllisyysalueen palveluilla pyritään edistämään työnhakijoiden nopeaa työllistymistä, parantamaan työvoiman saatavuutta ja lisäämään työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta. Työllisyysalueen toiminta kiinnittyy osaksi laajempaa työllisyyden ekosysteemiä, joka yhdistää eri toimijoiden palvelut ja prosessit maakunnallisesti toimivaksi sekä asiakaslähtöiseksi kokonaisuudeksi. Työllisyysalue koordinoi työllisyyden ekosysteemin toimijaverkoston yhteistyötä.

Työllisyysalueen toiminnalliset tavoitteet päivitetään vuosittain talousarviokäsittelyn yhteydessä. Vuoden 2026 tavoitteet on esitetty oheisessa taulukossa.

Taulukko: Työllisyysalueen toiminnalliset tavoitteet 2026

Tavoite	Mittari
Lisätään kasvokkaista lähipalvelua työllisyysalueen kunnissa	Alle 30-vuotiaiden alkuhaastatteluista 90 % tehdään kasvokkain Alkuhaastatteluista 75 % ja työnhakukeskusteluista > 50 % toteutetaan kasvokkain
Passiivinen työttömyys vähenee	Työttömistä 35 % on työllistymistä edistävissä tai tukevilla palveluissa Alle 30-vuotiaista työttömistä 50 % on työllisyysalueen palvelujen lisäksi muissa työllistymistä edistävissä tai tukevilla palveluissa
TNO Pohjois-Karjala -hankkeen palvelut tavoittavat asiakkaita, ja toimintamalli on juurtunut työllisyysalueen kuntiin	Toimintamalli on laadittu ja valmis toteutukseen kunnissa vuoden 2027 alusta lähtien TNO-hankkeen palveluohjauksen ja valmennuksen asiakasmäärä > 1000 hlöä
Työttömyys katkeaa varhaisessa vaiheessa	Virtaus yli 3 kk kestävään työttömyyteen < 40 % kaikista asiakkaista Työnhaku päättyy kotoutumisajalla 20 %:lla asiakkaista
Työllisyysalue edistää yrittäjyyttä	Starttirahan käsittelyaika < 14 vrk Yrittäjyysvalmentajien asiakasmäärä vuodessa > 600 hlöä Yrittäjyyden Olohuone -konseptia laajennetaan maakuntaan ja pilotoidaan hyödyntämällä etäyhteyksiä
Työllisyyden ekosysteemi kehittyy ja edistää maakunnan työllisyystilannetta	Ekosysteemityöryhmien tavoitteet ovat toteutuneet 90 %:sti
Asiakkaat ovat tyytyväisiä saamaansa palveluun	Kokonaisasiakastyytyväisyys on vähintään 3,7 asteikolla 1–5

2. Työllisyysalueen hallinto

2.1. Vastuukunta ja yhteinen toimielin

Työllisyysalueen kuntalain 8 §:n mukaisena vastuukuntana toimii Joensuun kaupunki, joka vastaa järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta ja viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Työllisyysalueen yhteinen toimielin Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakunta muodostuu kuntien poliittisista luottamushenkilöistä, ja se sijoittuu työllisyysalueen vastuukunnan Joensuun kaupungin organisaatiossa kaupunginhallituksen alaisuuteen. Työllisyysalueen lautakunnan tehtävänä on vastata työllisyysalueen lakisääteisten palvelujen suunnitelmallisesta toteuttamisesta, toiminnan resursoinnista ja sen seurannasta. Lautakunnan toiminta pohjautuu vuosittain hyväksyttävään työllisyysalueen palvelusuunnitelmaan ja talousarvioon. Palvelusuunnitelma ja talousarvio laaditaan vastuukunnan vuosikellon mukaisesti. Talousarvion ja palvelusuunnitelman hyväksyy vastuukunnan valtuusto työllisyysalueen lautakunnan ja vastuukunnan hallituksen esityksestä. Talousarvio ja palvelusuunnitelma valmistellaan yhteistyössä kuntien viranhaltijaryhmän kanssa, ja ne käyvät lausuntokierroksella kunnissa ennen hyväksymistä vastuukunnan valtuustossa.

Työllisyysalueen lautakunnassa on 15 jäsentä. Lautakunnan jäsenet ovat kuntien poliittisia luottamushenkilöitä. Vastuukunta Joensuulla on kolme jäsentä, joista jokaisella on neljä ääntä. Muilla kunnilla on lautakunnassa yksi jäsen ja yksi ääni jäsentä kohden. Lautakunnan puheenjohtajana toimii Joensuun kaupungin edustaja. Varapuheenjohtajana toimii muiden kuntien esittämä edustaja. Lautakuntaan nimetyt jäsenet ovat nähtävissä Joensuun kaupungin Dynasty-tietopalvelussa.

2.2. Organisoituminen

Työllisyysalueen hallinto organisoidaan Joensuun kaupungin hallintosäännön mukaisesti. Työllisyysalueen lautakunnan esittelijänä toimii työllisyysalueen johtaja. Työllisyysalueen operatiivisesta toiminnasta vastaavat johtotiimi ja laajennettu johtotiimi. Johtotiimi kokoontuu viikoittain ja siihen kuuluvat työllisyysaluejohtaja, palvelupäälliköt sekä tukipalveluiden edustus. Laajennettuun johtotiimiin kuuluvat edellisten lisäksi palveluvastaavat ja tiimivastaavat. Laajennettu johtotiimi kokoontuu kerran kuukaudessa. Johtotiimin kokoonpanoa ja kokoontumisaikatauluja päivitetään tarvittaessa. Työllisyysalueeseen kuuluvia kuntia kuullaan ja osallistetaan asiakaslähtöisten palvelujen suunnitteluun ja toteuttamiseen paikallinen näkökulma sekä kuntien oma palvelutuotanto huomioiden. Maakunnallinen hallintotiimi sijoittuu työllisyysalueen johtajan alaisuuteen.

Työllisyysalueen palvelut järjestetään neljällä vastuualueella: henkilöasiakkaan palvelut Joensuun, henkilöasiakkaan palvelut maakunta, henkilöasiakkaan erityispalvelut sekä työnantajapalvelut ja työllisyyden ekosysteemi. Henkilöasiakkaan palvelut maakunta -vastuualueelle sijoittuvat

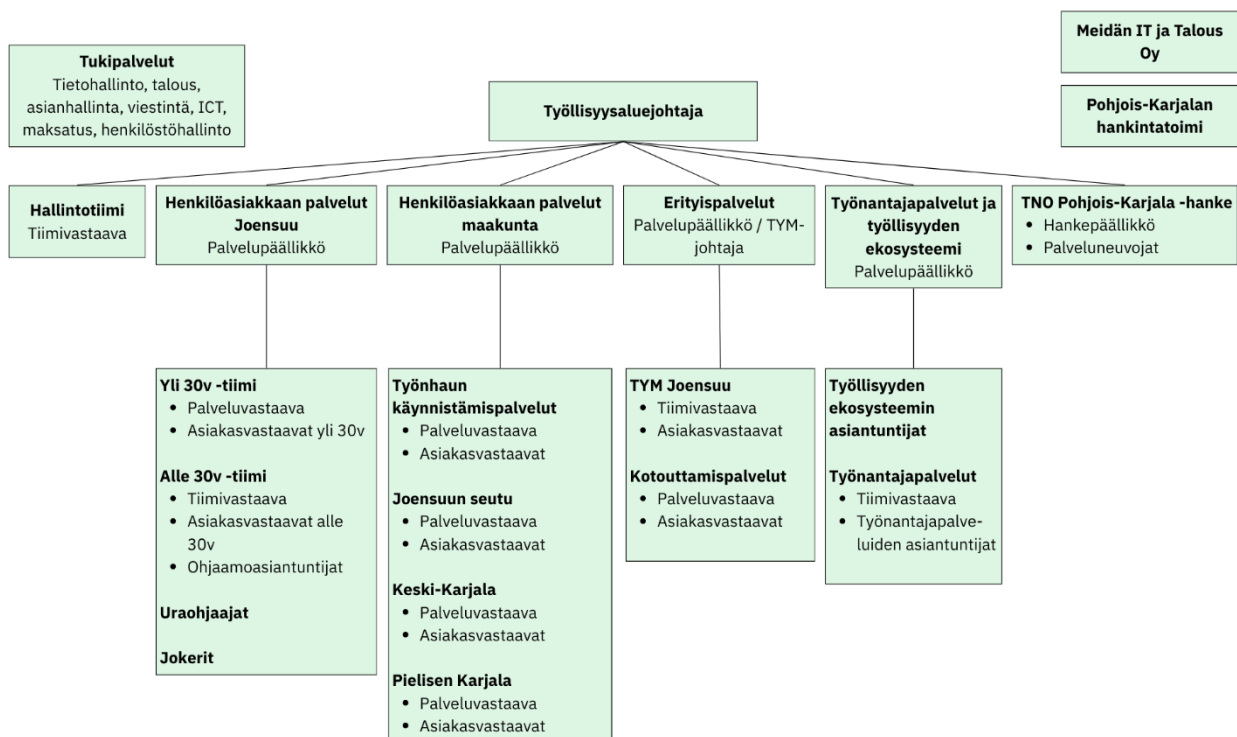
Joensuun seudun, Keski-Karjalan ja Pielisen Karjalan palvelualueet sekä maakunnallinen työnhaun käynnistymispalvelu.

Jokaisella vastuualueella on oma palvelupäällikkönsä, joka vastaa alueensa toiminnasta työllisyysalueen tavoitteiden mukaisesti työllisyysaluejohtajan alaisuudessa. Palvelupäälliköiden alaisuudessa työskentelevät palveluvastaavat toimivat lähiesihenkilöinä omien tiimiensä vetäjinä. Pienemmissä tiimeissä toimii tiiminvetäjä, joka vastaa oman tiimensä operatiivisesta toiminnasta ja tukee tiimin jäsenten päivittäisiä tehtäviä, mutta ilman hallinnollista esihenkilövastuuta.

Asiakaspalvelujen lisäksi työllisyysalue vastaa työllisyyden ekosysteemin hallinnoinnista. Työllisyyspalvelujen tukipalvelut kuten ICT-, henkilöstö- ja taloushallintoon liittyvät palvelut toteutetaan ensisijaisesti Joensuun kaupungin käytäntöjen mukaisesti joko kaupungin sisäisenä toimintana tai ostopalveluina. Tukipalveluita toteutetaan myös työllisyysalueen sisäisesti, mikäli ne vaativat substanssituntemusta ja läsnäoloa lähellä palvelualueita.

Työllisyyden palvelukokonaisuus syntyy yhdistämällä työllisyysalueen lakisääteisiä palveluita sekä työllisyyden ekosysteemin, erityisesti kuntien tuottamia työllisyys- ja elinvoimapalveluita. Kuntien vapaaehtoiset palvelut edesauttavat työllisyyden ja elinvoiman edistämiseen liittyvien tavoitteiden saavutettavuutta. Kunnan työllisyyttä ja elinvoimaa edistäviä palveluja voivat olla esim. työhönvalmennus, uravalmennus, työkykykoordinaattorin palvelut, työpajatoiminta, työllistäminen ja työllistämiseen liittyvät avustukset, rekrytointi, kaavoitus, toimitilat, yritysneuvonta, investoinnit ja kansainvälistyminen. Kunnat voivat järjestää palveluita itse tai hankkia niitä ostopalveluina. Kuntien työllisyys- ja elinvoimapalvelujen määrässä ja toteutustavoissa on eroja.

Kaavio: Pohjois-Karjalan työllisyysalueen organisaatio



2.2.1. Hallintotiimi

Maakunnallinen hallintotiimi vastaa muun muassa palkkatuki- ja työllistämistukipäätösten valmistelusta, työttömyysturvaneuvonnasta, keskitettyjen päätösten ja lausuntojen laatimisesta sekä kanteluihin, valituksiin ja oikaisuvaatimuksiin liittyvistä vastineista ja päätöksistä. Maakunnallisen hallintotiimin vastuusiin kuuluvat työturvallisuuteen liittyvät asiat sekä saapuvan postin käsittely.

2.2.2. Henkilöasiakkaan palvelut Joensuu ja maakunta

Henkilöasiakkaiden palvelut Joensuu -vastuualueelle sijoittuvat yli 30-v. tiimin palveluvastaava ja alle 30-v. tiimin tiimivastaava sekä henkilöasiakaspalvelun asiakasvastaavat. Lisäksi alueelle sijoittuvat uraohjaajat, Ohjaamo-asiantuntijat sekä työllisyysalueen henkilöasiakastyötä tekevien asiakasvastaavien sijaiset eli niin kutsutut "jokerit", jotka kaikki toimivat maakunnallisesti.

Henkilöasiakkaiden palvelut maakunta -vastuualue kattaa Joensuun seudun, Keski-Karjalan ja Pielisen Karjalan palvelualueiden palveluvastaavat sekä näiden alueiden henkilöasiakaspalvelun ja TYM-palveluiden asiakasvastaavat. Lisäksi palvelualueilla toimii kotoutumista edistävien palveluiden, työnantajapalveluiden sekä työllisyyden ekosysteemin asiakasvastaavia ja asiantuntijoita.

Maakunnallisten työnhaun käynnistymispalvelujen palveluvastaava ja asiakasvastaavat sijoittuvat Henkilöasiakkaiden palvelut maakunta -vastuualueelle ja vastaavat Pohjois-Karjalan työllisyysalueen henkilöasiakkaiden alkuvaiheen palveluista, mm. työttömyysturvan selvittämisestä sekä jatkoasioinnin varmistamisesta. Työnhaun käynnistymispalvelut tarjoavat asiakaspalvelua Joensuun palvelupisteen aulassa sekä maakunnallista puhelinpalvelua henkilöasiakkaille.

2.2.3. Erityispalvelut

Erityispalveluihin kuuluvat Joensuun työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYM) tiimivastaava ja asiakasvastaavat sekä TYM-palveluiden maakunnallinen koordinointi ja kehittäminen. Erityispalveluiden palvelupäällikkö toimii samalla TYM-johtajana ja vastaa TYM-verkoston toiminnan koordinoinnista ja kehittämisestä. Erityispalveluihin sijoittuvat myös kotoutumista edistävien palveluiden palveluvastaava ja asiakastyön asiakasvastaavat.

2.2.4. Työnantajapalvelut ja työllisyyden ekosysteemi

Työnantajapalveluita ja työllisyyden ekosysteemiä johtaa palvelupäällikkö. Työnantajapalveluiden vastuualueelle sijoittuvat työnantajapalveluiden tiimivastaava ja asiantuntijat. Työllisyyden ekosysteemin asiantuntijat vastaavat muun muassa alueen työllistymistä edistävien koulutusten, valmennuspalveluiden ja yhteishankintakoulutusten (työssä olevien koulutukset ja rekrytointikoulutukset) suunnittelusta ja hankinnoista, edellä mainittujen toteutuksesta sekä yrittäjyysvalmennuksesta. He myös koordinoivat yhteistyötä työllisyysalueen kuntien,

hyvinvointialueen, oppilaitosten ja järjestöjen kanssa sekä vastaavat työllisyysalueen ja ekosysteemin kehittämistyön koordinoinnista.

2.2.5. Kuntien ja työllisyysalueen viranhaltijayhteistyö

Työllisyysalueelle perustettu kuntien yhteistyöryhmä jatkaa toimintaansa. Ryhmä koostuu pääasiassa kuntien työllisyyden substanssiasiantuntijoista (kuntakoordinaatiosta vastaavat henkilöt) ja työllisyysalueen henkilöstöstä. Kuntien yhteistyöryhmä toimii tiedonvaihtokanavana, ylläpitää kuntien välistä yhteistyötä, edistää työllisyysalueen lakisääteisten TE-palvelujen ja kuntien vapaaehtoisten työllisyys- ja elinvoimapalvelujen yhteensovittamista sekä käsittelee kuntien palvelupisteiden toimintaan liittyviä ajankohtaisasioita. Työllisyysalue voi konsultoida työryhmää esim. työllisyysalueen asiavalmistelussa sekä osallistaa jäseniä toiminnan seurantaan ja kehittämiseen liittyvissä asioissa. Myös työryhmän kuntajäsenet voivat tuoda teemoja työryhmän käsiteltäväksi. Työllisyysalueen asioita käsitellään säännöllisesti muissakin kuntien välisissä yhteistyöryhmissä ja -kokouksissa, kuten kuntajohtajien ja talousjohtajien kokouksissa.

Työllisyysalue koostaa ja ylläpitää tietoja kuntien lakisääteisiä työvoimapalveluja täydentävistä palveluista. Tiedot ovat sekä työllisyysalueen että kuntien työllisyys- ja elinvoimapalvelujen henkilöstön käytettävissä yhteisellä alustalla. Työllisyysalue perehdyttää kuntien työllisyys- ja elinvoimapalvelujen henkilöstön palvelualueittain työllisyysalueen lakisääteisten palvelujen sisältöön ja asiakkaiden palveluihin ohjaamiseen. Kunnat perehdyttävät työllisyysalueen henkilöstöä kuntien tarjoamiin työllisyys- ja elinvoimapalveluihin, ostopalvelumahdollisuuksiin, mahdollisiin palkkioihin ja avustuksiin sekä tekevät yhteiset prosessiohjeet kuntien palveluihin ohjaamisesta.

2.3. Sopimukset

Työllisyysalueen toiminta perustuu Pohjois-Karjalan kuntien väliseen järjestämisvastuusopimukseen, jossa sovitaan laissa työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä Pohjois-Karjalan kunnissa. Sopimuksessa määritetään Pohjois-Karjalan työllisyysalueen hallinto, talous, henkilöstö, toimitilat ja välineistö sekä sovitaan palvelukokonaisuudesta ja sen kehittämisestä.

Järjestämisvastuusopimuksen lisäksi työllisyysalueen toimintaa ohjaa kuntien ja verkostokumppaneiden välinen yhteistyösopimus Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemistä. Ekosysteemi on yhteistyörakenne, joka yhteensovittaa eri toimijoiden palveluita asiakaslähtöisesti sekä kehittää maakunnallista työllisyyttä edistävää toimintaa.

Työllisyysalueen tekemien hankintojen valmistelusta ja sopimuksista vastaa Pohjois-Karjalan hankintatoimi.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallia ohjaa työllisyysalueen, hyvinvointialueen ja Kelan yhteistyösopimus.

Nuorten monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä Pohjois-Karjalan työllisyysalueella on sovittu kuntien ja Joensuun kaupungin/työllisyysalueen välisessä yhteistyösopimuksessa.

Työllisyysalueella on mahdollisuus tehdä erillisiä sopimuksia muiden työllisyysalueiden kanssa esimerkiksi äkillisissä rakennemuutostilanteissa.

2.4. Henkilöstö

Työllisyysalueen henkilöstöhallinnossa noudatetaan vastuukunnan henkilöstöpolitiikkaa ja työllisyysalueen palvelusuunnitelmaa. Työllisyysalueen henkilöstön tehtäviä sovitetaan yhteen kunkin sopijapuolen muun työllisyyttä edistävän palvelutarjonnan kanssa. Kunnat koordinoivat toimipisteiden arjen työtä yhteistyössä työllisyysalueen esihenkilöiden kanssa muun muassa etätööhön, lomiin, poissaoloihin ja tiimipalavereihin liittyvissä asioissa.

2.4.1. Henkilöresurssit

Työllisyysalueen talousarvio ja henkilöstömäärä vahvistetaan vuosittain. Vuoden 2026 talousarvioon on budjetoitu 161,5 henkilötyövuotta, ja lisäksi tukipalveluihin 8,5 henkilötyövuotta. Neljä määräaikaista virkasuhdetta vakainaistetaan ja 14,5 määräaikaista virkasuhdetta jatketaan.

2.4.2. Sijoittuminen

Henkilöstö jakaantuu Joensuun, Joensuun seudun, Keski-Karjalan sekä Pielisen Karjalan alueellisiin palvelupisteisiin. Henkilöresurssit jaetaan valtiosuuskriteereiden ja asiakasmäärien mukaisesti.

Henkilöstön sijoittuminen palvelualueille tapahtuu tulevan valtiosuuden jakoperusteella. Henkilöstön sijoituspaikka määritellään vuosittain palvelusuunnitelman tarkistamisen yhteydessä.

Henkilöasiakkaan palveluissa henkilöstö sijoittuu palvelualueille ja kuntiin toteuttamaan lähipalvelua. Myös osa erityispalveluiden ja työnantajapalveluiden henkilöstöstä sijoittuu kuntiin. Kunnassa työskentelevän henkilön työpanos voi kohdistua työllisyys- tai palvelualueen sisällä myös muihin kuntiin. Keskitetysti hoidetuista palveluista kuten hallinto- ja työnhaun käynnistymispalveluista sekä ekosysteemin hallinnon palveluista kohdennetaan henkilötyövuosiresursseja myös kuntiin. Tukipalvelut sijoittuvat pääosin Joensuun kaupungin konsernipalveluihin.

2.4.3. Työhyvinvointi

Työllisyysalue maksaa työllisyysalueen järjestämän työhyvinvointitoiminnan. Työllisyysalueen henkilöstö, joka työskentelee kunnan palvelupisteillä, saa osallistua kunnan järjestämään tyhy-toimintaan, kun asiasta sovitaan palvelualueen esihenkilön kanssa. Henkilön työskentelypaikasta riippumatta työllisyysalue varaa tyhy-rahaa Joensuun kaupungin henkilöstöyksikön linjauksen mukaisesti.

Työllisyysalue järjestää ryhmämuotoista työnohjausta vaativassa henkilöasiakastyössä työskentelevälle henkilöstölle.

3. Taloudelliset voimavarat ja kustannusten jakautuminen

Työllisyysalueen muodostavat kunnat vastaavat lakisääteisten TE-palvelujen hoitamisesta aiheutuvista kustannuksista järjestämisvastuusopimuksessa sovitun kustannustenjaon mukaisesti. Työllisyysalueen taloudelliset resurssit niukkenevat vuosittain ainakin vuoteen 2027 saakka. TE-toimiston, ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen Pohjois-Karjalan alueen kokonaisresurssit toimintaan olivat vuonna 2023 noin 26,6 miljoonaa euroa. Vuoden 2026 työllisyysalueen budjetti oli kunnille siirtyvä valtionosuus eli noin 21,8 miljoonaa euroa. Vuonna 2026 työllisyysalueen budjetin suuruus on 20,6 miljoonaa euroa. Toimintaresurssi vähenee vuodesta 2023 vuoteen 2026 noin 23 %.

Työllisyysalueen kustannukset jaetaan kunnille osittain voimassa olevien kunnille siirtyvien TE-palvelujen järjestämiseksi osoitettujen valtionosuuskriteerien mukaisesti ja osittain aiheuttamisperusteisesti.

Aiheuttamisperusteisesti jaetaan ostopalveluiden, palkkatuen, starttirahojen, harkinnanvaraisten kulukorvausten, yli 55-vuotiaiden työllistämistuen, työolosuhteiden järjestelytuen sekä matka- ja yöpymiskustannusten korvausten suorat kustannukset, ja ne laskutetaan kunnittain toteuman perusteella. Muut kustannukset jaetaan valtionosuuskriteerien mukaisesti. Prosenttiosuudet tarkistetaan vuosittaisen talousarvion laatimisen yhteydessä uusimman käytettävissä olevan tiedon mukaisesti.

Kustannustenjaossa siirrytään myöhemmin aiheuttamisperusteiseen kustannustenjakomalliin. Aiheuttamisperusteinen malli edellyttää palveluiden tuotteistamista. Aiheuttamisperusteinen kustannustenjakomalli on tarkoitus ottaa käyttöön viimeistään kolmen vuoden siirtymäajan jälkeen. Aiheuttamisperusteista kustannustenjakoa aletaan valmistella vuoden 2026 aikana.

Joensuun kaupunki vastaa työllisyysalueen kirjanpidosta ja talouden hoidosta. Työllisyysalueen talousarvio laaditaan talousarviovuotta edeltävänä vuotena vastuukunnan talousarvion vuosikellon ja periaatteiden mukaisesti. Talousarvio lähetetään kaikille kunnille lausunnoille ennen talousarvion hyväksymistä.

Työllisyysalueen kustannuksiin sisältyy vain järjestämissopimuksessa mainittujen palvelujen järjestämisestä syntyvät kustannukset. Kunnat vastaavat itse tarjoamiensa työllisyyspalvelujen (ei-lakisääteisten) kustannuksista sekä kunnan työttömyysturvavastuusta eli työttömyysetuuksien rahoituksesta.

4. Palvelujen toteuttaminen

4.1. Toimi- ja palvelupisteet sekä kasvokkaiset lähipalvelut

Työllisyysalueen päätoimipiste sijaitsee Joensuussa. Työllisyysalue tarjoaa henkilöasiakkaan palveluita lähipalveluina työllisyysalueen jokaisen 13 kunnan palvelupisteessä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Henkilöasiakkaan peruspalveluissa henkilöstö jakaantuu Joensuun vastuualueeseen sekä Joensuun seudun, Keski-Karjalan ja Pielisen Karjalan palvelualueisiin. Henkilöasiakkaiden lähipalveluita koordinoidaan seutukunnittain. Henkilöstön sijoittumista tarkastetaan vuosittain työllisyysalueen palvelusuunnitelmassa.

Työllisyysalueen asiakas voi asioida tarpeensa mukaisesti myös kotikuntansa ulkopuolisessa palvelupisteessä. Asiakaspalvelun resursseja suunnataan todellisen käytön mukaisesti palvelusuunnitelman tarkistuksen yhteydessä. Työllisyysalueiden ylläpitämisestä laskutuksesta (peruspalvelu ja ostopalvelut) sovitaan valtakunnallisesti työllisyysalueiden kesken.

Kuntakohtaisia monitoimijaisia ja -kanavaisia Luotsi-palvelupisteitä kehitetään TNO Pohjois-Karjala – tietoa, neuvontaa ja ohjausta pohjoiskarjalaisten menestykseksi -ryhmähankkeessa (ESR+). Hankkeen tuella jokainen kunta kehittää omien tarpeidensa mukaisen työllisyyttä edistävän palvelukokonaisuuden, johon työllisyysalueen järjestämät viranomaispalvelut nivoutuvat.

Henkilöasiakkaan lakisääteisen asiakaspalvelumallin mukaan alkuhaastattelu on järjestettävä pääsääntöisesti kasvokkain. Alkuhaastattelun toteuttaa asiakkaan vastuuvirkailija, ja se voidaan järjestää asiakkaan kotikunnassa, työllisyysalueen muussa kunnassa tai erikseen sovitusti etäyhteyksin. Työnhakukeskustelut ja täydentävät työnhakukeskustelut voidaan järjestää asiakkaan palvelutarpeen mukaan ja asiakkaan toiveita kuunnellen joko kasvokkain, puhelimitse tai videoyhteydellä. Puoliväliriihen yhtenä kuntalinjauksena on, että valmistellaan työllisyydenhoidon norminpurkukokeilu valituilla pilottialueilla (3 kpl). Mikäli Pohjois-Karjalan työllisyysalueen osallistuminen norminpurkukokeiluun varmistuu, henkilöasiakkaan palvelupolkua muotoillaan kokeilun ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Työllisyysalueen kunnat järjestävät asianmukaiset tilat ja muut olosuhteet ajanvarauksella tapahtuvan asiakaspalvelun toteuttamiseen. Asiakaspalvelumalliin sisältyvät palveluita kuten uraohjausta voidaan tarvittaessa järjestää kasvokkaisena lähipalveluna resurssitilanne huomioon ottaen siten, että työntekijä liikkuu paikan päälle asiakkaan kotikuntaan.

Työnantajan lakisääteisiä palveluita on mahdollista tarjota kasvokkaisina lähipalveluina käytettävissä olevat resurssit huomioiden. Työllisyyden ekosysteemin kehittämistoiminnan myötä työnantajan lakisääteisiä palveluita pyritään kokoamaan monikanavaisiin palvelupisteisiin yhdessä muiden toimijoiden tuottamien työnantajien palvelujen kanssa.

4.2. Sähköiset palvelut

Työllisyysalueen keskeisin sähköinen palvelualue on valtakunnallinen Työmarkkinatori-verkkosivusto. Työmarkkinatoriilla voivat asioida sekä henkilö- että työnantaja-asiakkaat.

Henkilöasiakas voi esimerkiksi ilmoittautua työnhakijaksi, ilmoittaa muutoksesta työtilanteesta, hyväksyä suunnitelman, tarkistaa omat tietonsa, hakea työvoimakoulutukseen tai hakea starttirahaa sekä laatia työnhakuprofilin. Työnantaja puolestaan voi esimerkiksi ilmoittaa avoimesta työpaikasta tai työkokeilumahdollisuudesta, hakea palkkatukea ja tehdä palkkatuen maksatushakemuksen.

Työmarkkinatorin lisäksi asiakaspalvelussa käytetään työllisyyden ekosysteemin sekä kuntien ylläpitämiä sähköisiä palveluita ja verkkoalustoja. TNO Pohjois-Karjala -hankkeen tavoitteena on kehittää palveluverkostotyökalu, joka kokoaa yhteen eri toimijoiden työllisyyttä edistävät palvelut ohjaustyön tueksi. Digitaalisia palveluja kehitetään ekosysteemin hankkeiden kautta siten, että esimerkiksi vapaaehtoisten erityispalvelujen saatavuus paranee koko maakunnan laajuisesti.

4.3. Asiakasosallisuus

Työllisyysalueen henkilöasiakkailta kerätään palautetta palvelujen toimivuudesta ja vaikuttavuudesta. Pääosin seuranta tapahtuu KEHAN toteuttaman asiakastyytyväisyyskyselyn kautta. A-TMT-järjestelmästä poimitaan automaattisesti kaikkien niiden henkilöasiakkaiden sähköpostiosoitteet, joilla on edeltävän viikon aikana ollut jokin seuraavista tapahtumista: alkuhaastattelu, työnhakukeskustelu, työnhaun päättyminen tai palvelun päättyminen. Nämä sähköpostiosoitteet lähetetään Webropol-kyselyjärjestelmään, josta asiakkaille lähetetään tyytyväisyyskysely.

KEHA-keskuksen tarkoituksena on jatkokehittää asiakastyytyväisyyskyselyjen integroimista suoraan A-TMT:lle prosessin sujuvoittamiseksi. Samassa yhteydessä on tavoitteena mahdollistaa työllisyysalueiden omien kysymysten lisääminen kyselylomakkeelle KEHA-keskuksen valtakunnallisten kysymysten rinnalle.

Asiakkaat voivat osallistua palvelujen kehittämiseen myös erilaisten menetelmien kuten asiakasraatien tai palvelumuotoilutyöpajojen kautta. Työllisyysalueella kokeillaan nuorista asiakkaista koostuvan asiakasraadin käyttöä uuden nuorille asiakkaille suunnatun palvelun hankinnassa. Asiakasraati arvioi palvelua palveluntuottajien anonymien esittelyjen pohjalta jo hankintavaiheessa ja tätä kautta osaltaan vaikuttaa soveltuvimman palvelun hankintaan kyseiselle kohderyhmälle.

Palautteen kerääminen työnantaja-asiakkailta on kehitysvaiheessa. KEHA-keskus on rakentamassa tähän seurantaa, mutta sen valmistumisaikataulusta ei ole vielä tarkkaa tietoa.

5. Henkilöasiakkaan palvelut

Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä määrittää henkilöasiakkaan palveluprosessia. Palveluprosessiin kuuluvat alkuhaastattelu, viisi täydentävää työnhakukeskustelua sisältävä intensiivijakso sekä kolmen kuukauden välein toteutettavat työnhakukeskustelut, joissa asiakas ja asiakasvastaava päivittävät työllistymissuunnitelman tai sitä korvaavan suunnitelman. Korvaavia suunnitelmia ovat aktivointi-, kotoutumis- ja monialainen työllistymissuunnitelma. Jos työnhakijan työttömyys kestää yli kuusi kuukautta, tulee hänelle järjestää lisäksi kaksi täydentävää työnhakukeskustelua. Mikäli Pohjois-Karjalan työllisyysalueen osallistuminen norminpurkukokeiluun varmistuu, henkilöasiakkaan palvelupolkua muotoillaan kokeilun ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Henkilöasiakaspalvelussa hakijälähtöisellä työnvälityksellä tarkoitetaan asiakkaan neuvontaa työnhakemisessa, informointia työmarkkinoiden tilanteesta ja työnhakemisen kanavista sekä keskustelua työllistymisen tavoitteista sekä laaja-alaisesti työn tarjoamista asiakkaalle.

5.1. Työhaun käynnistymispalvelut

Työhaun käynnistymispalvelut järjestetään työllisyysalueella keskitetysti. Asiakkaaseen otetaan yhteyttä työhaun käynnistymisen jälkeen puhelimitse tai verkkopalveluna. Ensikontaktin yhteydessä asiakkaalta tarkistetaan ja kirjataan tiedot, annetaan työttömyysturvaa koskeva työvoimapolitiittinen lausunto tai tehdään tarvittaessa selvityspyyntö sekä laaditaan yhdessä asiakkaan kanssa työllistymissuunnitelma, joka sisältää työnhakuvelvoitteen voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Työnhakijalle kerrotaan työnhakuvelvollisuudesta ja muista työnhakuun liittyvistä seikoista, työhaun voimassaolon edellytyksistä sekä tarvittaessa muutosturvasta. Työnhakijaa informoidaan hänen työnhakuaan ja työllistymistään edistävistä palveluista sekä työttömyysetuuden hakemisesta ja työttömyysetuuden saamisen keskeisistä työvoimapolitiittisista edellytyksistä sekä opastetaan jatkoasiointi, joka tapahtuu asiakkaan omassa kunnassa, pääsääntöisesti työnhakijan peruspalveluissa. Palvelutarpeen mukaisesti asiakas voidaan ohjata työhaun käynnistämispalveluista myös suoraan erityispalveluihin (TYM tai kotoutumista edistävät palvelut). Nopea ja tehokas palvelutarpeeseen vastaava ohjaus edistää työllisyyttä.

5.2. Henkilöasiakkaan peruspalvelut

Henkilöasiakkaan peruspalvelut jakautuvat työllisyysalueella kahteen vastuualueeseen: Joensuu ja maakunta. Vastuualueetta johtaa palvelupäällikkö, ja asiakastyötä johtavat palveluvastaavat sekä tiimivastaava.

Henkilöasiakkaan peruspalvelut järjestetään neljällä palvelualueella: Joensuu, Joensuun seutu, Keski-Karjala ja Pielisen Karjala. Työhaun käynnistymisen jälkeen asiakas ohjataan pääsääntöisesti työnhakija-asiakkaan peruspalveluun, jossa hänen palveluprosessistaan vastaa asiakasvastaava. Asiakkuus sijoittuu palvelualueella palvelutarpeen mukaisesti Työnvälitys ja osaamisen kehittäminen -palveluun tai tuetun työllistymisen palveluun. Joensuun palvelualueella

asiakkuudet jakautuvat lisäksi yli ja alle 30-vuotiaiden palveluihin. Palvelut toteutetaan kasvokkain lähipalveluna tai puhelin- tai videovälitteisesti lain ja asiakkaan palvelutarpeen mukaisesti. Työllisyysalueen yhteiset jokerityöntekijät varmistavat palvelua ruuhka- ja sijaistamistilanteissa sekä tukevat vastuuvirkailijoita asiakastyössä.

Palveluprosessin aikana työnhakija-asiakas ohjataan tarvittaessa erityispalveluihin eli TYM:iin (työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamalli) tai kotoutumista edistäviin palveluihin. Asiakkaan palveluprosessissa voidaan hyödyntää työllisyysalueen uraohjausta ja yrittäjyysvalmennusta, kunnan vapaaehtoisia työllisyyspalveluita sekä työllisyyden ekosysteemin palveluita. Mikäli asiakkaalle laaditaan peruspalveluissa aktivointisuunnitelma, se tehdään yhdessä hyvinvointialueen työikäisten sosiaalipalvelujen ammattilaisen kanssa.

Työnhakija, jolla on ajatuksia työuran muutoksesta, alan vaihdosta, uralla etenemisestä, uudelleen kouluttautumisesta ja jolla on uraohjauksen tarve sekä valmius, ohjataan uraohjauksen palveluun tai ekosysteemin tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluihin. Asiakkaan palveluprosessin vastuu säilyy työnhakijan palveluissa myös uraohjauksen ajan. Työtön työnhakija, jonka työllistymisen esteenä ovat sellaiset työ- ja toimintakyvyn rajoitteet tai elämäntilanteen haasteet, jotka eivät ratkea yksinomaan viranomaisen välisellä konsultaatiolla ja muulla yhteistyöllä vaan edellyttävät monialaisten palvelujen yhteensovittamista, ohjataan TYM-palveluun.

Työnhakija-asiakkaat, joilla on mahdollisuus ja tarve kotoutumissuunnitelmaan, ohjataan kotoutumista edistäviin palveluihin. Työnhakija-asiakkaan palveluprosessivastuu on TYM- tai kotoutumista edistävissä palveluissa kyseisen palvelutarpeen ajan. Jos erityispalvelun tarve päättyy, asiakkuus siirtyy työnhakijan peruspalveluihin. Yrittäjyyttä suunnitteleva asiakas ohjataan yrittäjyysvalmentajalle asiakkaan palveluprosessivastuun säilyessä työnhakijan perus- tai erityispalveluissa.

Tarjottavista palveluista, palveluprosessista sekä työnhaun voimassaolon päättymisestä määritellään tarkemmin laissa työvoimapalvelujen järjestämisestä.

5.3. Työnhakijan erityispalvelut

Erityispalveluiden vastuualue jakautuu kahteen vastuualueeseen: työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamalli (TYM) ja kotoutumista edistävät palvelut. Vastuualueetta johtaa palvelupäällikkö/TYM-johtaja, ja asiakastyötä johtavat TYM-tiimivastaava sekä kotoutumista edistävien palvelujen palveluvastaava.

5.3.1. Nuorten työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteispalvelu

Nuorten työllistymistä edistävällä monialaisen tuen yhteispalvelulla tarkoitetaan nuorille tarjottavaa monialaista neuvontaa, ohjausta ja palveluja, joiden tarkoituksena on edistää nuorten opiskelumahdollisuuksia, työllistymistä, toimintavalmiuksia ja hyvinvointia. Nuorten työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteispalvelu on palvelu, jossa tarjotaan usean eri organisaation palveluja niin sanotusti yhdeltä luukulta. Laki edellyttää neuvotteluja koulutuspalvelujen järjestäjien, hyvinvointialueiden ja muiden Pohjois-Karjalan alueen nuorten yhteispalvelun järjestämisen kannalta keskeisten toimijoiden kanssa palvelupisteiden järjestämiseksi. Ohjaamon

perusteet -dokumentti ilmaisee tahtotilan, miten laissa määriteltyä nuorten työllistymistä edistävää monialaisen tuen yhteispalvelua olisi hyvä järjestää.

Pohjois-Karjalan alueella nuorten monialaiset palvelut kootaan TNO Pohjois-Karjala – tietoa, neuvontaa ja ohjausta pohjoiskarjalaisten menestykseksi -hankkeen toiminnan kautta muodostuneille kuntakohtaisille Luotsi-palvelupisteille ja/tai kunnassa olevaan Ohjaamoon. Monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä on tehty Joensuun kaupungin / Pohjois-Karjalan työllisyysalueen ja Pohjois-Karjalan työllisyysalueen kuntien kesken yhteistyösopimus, jossa määritellään tarkemmin Luotsi ja Ohjaamo sekä muun muassa sopijaosapuolten tehtävät ja toiminnan tavoitteet.

Työllisyysalueen yhteisenä resurssina työskentelevät ohjaamoasiantuntijat (2 htv), jotka sijoittuvat fyysisesti Ohjaamo Joensuun toimitiloihin. Ohjaamoasiantuntijan tehtävän tarkoituksena on sujuvoittaa nuorten siirtymiä työhön tai koulutukseen matalan kynnyksen tieto-, neuvonta- ja ohjaustyön avulla. Ohjaamoasiantuntijat toimivat työhön ja koulutukseen liittyvien palvelujen ja väylien erityisasiantuntijoina Pohjois-Karjalan työllisyysalueen nuorten työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteispalveluverkostossa monikanavaisesti.

5.3.2. Työllisyyttä edistävä monialaisen tuen yhteistoimintamalli

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin (TYM) mukaiset palvelut ovat osa työllisyysalueen erityispalveluja. Monialaisen tuen yhteistoimintamalli sovittaa yhteen työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kelan työvoimapalveluita, sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita sekä kuntoutuspalveluita. Toimintamallin tavoitteena on auttaa työtöntä asiakasta pääsemään työmarkkinoille tai muihin palvelutarpeen mukaisiin palveluihin sekä edistää asiakkaan työkykyisyyttä ja työllistymistä yksilöllisesti.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakkaaksi ohjataan työttömät, joiden työllistymisen esteenä ovat sellaiset työ- ja toimintakyvyn rajoitteet tai elämänhallinnan ongelmat, jotka eivät ratkea yksinomaan viranomaisten välisellä konsultaatiolla ja muulla yhteistyöllä. Asiakkaan työllistymisen edistämiseksi tarvitaan intensiivistä ja pitkäkestoista useamman viranomaisen yhteensovittettua tukea ja monialaisten palvelujen yhteensovittamista. Asiakkaan ei tarvitse olla työnhakija.

Monialaista yhteistoimintamallia toteutetaan kasvokkaisena lähipalveluna jokaisessa Pohjois-Karjalan kunnassa työllisyysalueen ja kuntien työllisyyspalveluiden yhteisissä palvelupisteissä. Myös puhelin- tai videovälitteinen palvelu on mahdollinen lain ja asiakkaan palvelutarpeen mukaisesti.

Työkyvyn tuen tiimit sijoittuvat osaksi monialaisen yhteistoimintamallin palvelukokonaisuutta. Tiimin palveluihin voi ohjautua työnhakija-asiakkaita myös muista palveluista. Työkyvyn tuen tiimiin jäseninä toimivat TYM-asiakasvastaava, työttömien terveydenhoitaja, Kelan työkykyneuvoja sekä sosiaalityöntekijä tai sosiaaliohjaaja. Tarvittaessa tiimiin voidaan kutsua myös kunnan työllisyyspalvelujen työkykykoordinaattori, psykiatrinen sairaanhoitaja, psykologi tai lääkäri. Tiimien resurssoinnista sovitaan erikseen eri palveluntarjoajien kesken.

5.3.3. Kotoutumista edistävät palvelut

Kotoutumista edistävät palvelut ovat osa työllisyysalueen yhteisiä työnhakijan erityispalveluja.

Kotoutumista edistävät palvelut on tarkoitettu kotoutumisajalla oleville työnhakija-asiakkaille. Työhaun käynnistymispalvelut ohjaa kotoutumista edistäviin palveluihin työnhakija-asiakkaat, joilla on mahdollisuus ja tarve kotoutumissuunnitelmaan. Kotoutumissuunnitelma on laadittava kolmen vuoden sisällä ensimmäisen oleskeluluvan myöntämisestä tai oleskeluoikeuden rekisteröinnistä. Kotoutumissuunnitelmien yhteenlaskettu kesto voi olla enintään kaksi vuotta. Enimmäiskesto voidaan perustelluista syistä pidentää enintään kahdella vuodella.

Työllisyysalueen kotoutumista edistävät palvelut toimivat yhteistyössä ekosysteemin palvelujen kanssa, ja yhteistyöstä kuntien maahanmuuttaja- ja asettautumispalvelujen kanssa sovitaan kuntakohtaisesti.

Kotoutumista edistäviä palveluita järjestetään jokaisessa työllisyysalueen kunnassa, ja ne toteutetaan kasvokkain lähipalveluna tai puhelin-/videovälitteisesti lain ja asiakkaan palvelutarpeen mukaisesti. Palveluissa käytetään tarvittaessa tulkkauspalvelua.

5.3.4. Uraohjaus

Uraohjauspalvelu on osa työnhakija-asiakkaan yhteisiä palveluja, ja se sijoittuu työllisyysalueella hallinnollisesti Joensuun henkilöasiakkaan peruspalveluihin.

Palvelu toteutetaan kasvokkaisina tapaamisina, puhelin- tai verkkopalveluna. Uraohjaus tarjoaa henkilöasiakkaille ohjausta heidän tukemisekseen ammatinvalinnassa, ammatillisessa kehittämisessä, työelämään sijoittumisessa ja elinikäisessä oppimisessa. Palveluun voi sisältyä yksilöllisiä ohjauskeskusteluita, koulutus- ja työkokeiluja sekä itsenäisiä tehtäviä. Palvelu voi olla kertaluontoinen tai enintään muutaman tapaamiskerran sisältävä kokonaisuus.

Työnhakijan palveluprosessin vastuu jatkuu uraohjauspalvelun ajan työnhakijan peruspalveluissa, TYM-palvelussa tai kotoutumista edistävissä palveluissa. Uraohjaus vastaa palvelutarpeen ajan niiden työnhakija-asiakkaiden palveluprosessista, joilla on mahdollisuus ja halu hyödyntää muutosturvakoulutusta. Työllisyyden ekosysteemi tarjoaa tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja. Työllisyysalueen asiakastyössä tehdään yhteistyötä ekosysteemin palvelujen järjestäjien kanssa sekä ohjataan asiakkaita ensisijaiseen palveluun.

5.4. Työllistymistä edistävät palvelut

Henkilöasiakkaalle tarjotaan palvelutarpeen mukaisesti työllisyysalueen ja työllisyyden ekosysteemin palveluja. Työllisyysalueen palvelut ovat pääsääntöisesti harkintaan perustuvia, ja niiden käyttöä ohjaavat laki työvoimapalveluiden järjestämisestä sekä sitä koskeva soveltamisohje. Palvelujen käytöstä sovitaan asiakkaan kanssa työllistymissuunnitelmassa (tai korvaavassa suunnitelmassa). Työllisyysalueen palveluja voidaan tarjota budjetin raameissa.

Työllisyysalue tarjoaa henkilöasiakkaille valmennusta työhön sijoittumisessa (työhönvalmennus) ja valmennusta ammatinvalinta- ja urasuunnitelmien tukena (uravalmennus). Asiakas voidaan

ohjata henkilöasiakkaan kokeiluun oppilaitokseen ammatinvalinta- ja uravaihtoehtojen selvittämiseksi (koulutuskokeilu) tai työpaikalle ammatinvalinta- ja uravaihtoehtojen selvittämiseksi tai työmarkkinoille paluun tukemiseksi (työkokeilu). Henkilöasiakas, jolla on tarve ja mahdollisuus kotoutumissuunnitelmaan, voidaan asiakkuuden alussa ohjata asiantuntija-arviointiin kielitaitotason sekä tarvittaessa osaamisen ja palvelutarpeen määrittämistä varten.

Työvoimakoulutuksena järjestetään ammatillista osaamista ja valmiuksia lisäävää koulutusta, yrittäjävalmiuksia lisäävää koulutusta sekä kotoutumiskoulutusta luokkamuotoisesti Joensuussa ja verkkokoulutusta koko työllisyysalueella. Lisäksi asiakkaille on tarjolla eri alojen tutkintoon tai tutkinnon osaan johtavaa valtionosuusrahoitteista (VOS) työvoimakoulutusta, joka suunnitellaan yhteistyössä työllisyysalueen ja koulutuksen järjestäjien kanssa työmarkkinoiden kysyntää vastaavaksi.

Muutosturvakoulutuksella tuetaan työstään tuotannollisella tai taloudellisella perusteella irtisanottujen 55 vuotta täyttäneiden henkilöiden nopeaa uudelleen työllistymistä parantamalla heidän ammatillista osaamistaan tai yrittäjävalmiuksiaan. Koulutustarve ja -suunnitelma tarkentuvat asiakaskohtaisesti.

Kun työttömällä työnhakijalla on tarve koulutukselle ja koulutuksen arvioidaan parantavan merkittävästi hänen mahdollisuuksiaan työllistyä, opintoja voidaan tukea työttömyysetuudella. Asiakas voi suorittaa omaehtoisia opintoja työttömyysetuudella enintään kahden vuoden ajan. Harkinta ja päätös mahdollisuudesta tukea opintoja tehdään ennen niiden alkamista. Laki kotoutumisen edistämisestä määrittää mahdollisuutta tukea maahanmuuttajan omaehtoisia opintoja työttömyysetuudella.

Palkkatuki on työttömän työnhakijan työllistymisen edistämiseksi tarkoitettu tuki, jota voidaan myöntää työnantajalle palkkakustannuksiin. Palkkatuella tuetun työn tarkoituksena on edistää työttömän työnhakijan työllistymistä avoimille työmarkkinoille parantamalla hänen ammatillista osaamistaan. Palkkatuella edistetään myös alentuneesti työkykyisen sekä 60 vuotta täyttäneen pitkään työttömänä olleen mahdollisuuksia saada työtä ja osallistua työelämään. Työnantajalle myönnetään työllistämistukea, jos hän palkkaa työsuhteeseen 55 vuotta täyttäneen työttömän työnhakijan, joka on ollut työttömänä vähintään 24 kuukautta tuen myöntämistä välittömästi edeltäneiden 28 kuukauden aikana.

Henkilöasiakkaalle, joka aloittaa päätoimisen yritystoiminnan tai laajentaa sivutoimisena harjoittamansa yritystoiminnan päätoimiseksi, voidaan myöntää starttirahaa. Raha turvaa yrittäjän toimeentulon siltä ajalta, jonka yritystoiminnan käynnistys ja vakiinnuttaminen arviolta kestää, kuitenkin enintään 12 kuukauden ajan.

5.5. Kuntien palvelutuotanto henkilöasiakkaille

Kunnilla on merkittävä rooli työllisyysalueen ja työllisyyden ekosysteemin paikallisen palvelukokonaisuuden koordinoinnissa. Kunnat yhteensovittavat paikallisesti omia työllisyys- ja elinvoimapalveluja työllisyysalueen järjestämän ja tuottaman viranomaispalvelun sekä muun työllisyyden ekosysteemin tuottaman palvelutarjonnan kanssa siten, että toiminta on asiakaslähtöistä ja vaikuttavaa.

Työllisyysalue etsii yhteistyön mahdollistavia ratkaisumalleja ja jatkaa kehittämiskokeiluja, joilla edistetään kynnyksetöntä asiakasohjausta työllisyysalueelta kuntien työllisyys- ja elinvoimapalveluihin sekä työvoimaviranomaisen käyttämien järjestelmien toimivaa yhteiskäyttömallia kuntien vapaaehtoisten työllisyys- ja elinvoimapalvelujen kanssa. Kuntien vapaaehtoiset palvelut tulisi saada näkyviksi palveluiksi valtion kehittämässä asiakas- ja seurantajärjestelmissä. Tavoitteena on luoda alueen yhteisillä toimintamalleilla sujuva ja vaikuttava asiakaspalvelupolku, karsia päällekkäistä työtä ja kehittää sujuva tietojenvaihtokäytäntö henkilö- ja työntekijä-asiakkaiden palvelemiseksi. Työllisyysalueen edustajat edistävät aktiivisesti edellä mainittuja asioita valtakunnallisissa kehittämissuhteissa.

Kunnilla on mahdollisuus hankkia kuntalaisille lakisääteisiä työvoimapalveluja täydentäviä vapaaehtoisia palveluja ostopalveluna. Tarvittaessa työllisyysalue selkiyttää työllisyysalueen tarjoamien ja kuntien hankkimien ostopalvelujen yhteensovittamista huomioiden alueiden ja asiakaskohderyhmien erilaisuuden.

6. Työnantaja-asiakkaan palvelut

Pohjois-Karjalan työllisyysalue palvelee työnantaja-asiakkaita työvoimapalveluiden järjestämisestä säädetyn lain mukaisesti. Työnantajapalveluiden asiantuntijat neuvovat työnantajia työllistämiseen liittyvissä asioissa koko työllisyysalueella monikanavaisesti ja keskitetysti. Monikanavaisuudella tarkoitetaan puhelimitse, sähköisesti sekä uusien teknologisten välineiden avulla tapahtuvaa neuvontaa ja ohjausta.

Työnantajapalveluiden asiantuntijat tukevat ja neuvovat työnantajia työpaikkailmoitusten laadinnassa ja julkaisussa Työmarkkinatori-sivustolle. Aloittavien yrittäjien neuvonta sekä starttirahahakemusten käsittely ja myöntäminen on osa työnantajapalveluiden tehtäväkokonaisuutta. Työnantajapalveluiden tehtävänä on myös tukea ja neuvoa sekä työnantajia että työntekijöitä muutosneuvottelutilanteissa. Työnantajapalvelut toteuttavat yhdessä työnantajan ja tämän työntekijöiden kanssa toimintamallia, jonka avulla pyritään edistämään irtisanotun, lomautetun tai määräaikaisesta työsuhteesta työttömäksi jäävän työntekijän mahdollisimman nopeaa uudelleen työllistymistä.

Työnantajapalveluiden henkilöstö tekee tiivistä yhteistyötä työllisyyden ekosysteemitomijoiden kanssa osaavan työvoiman kysymyksiin liittyen esimerkiksi kehittämällä ketteriä työvoimakoulutuksia sekä muita palveluita ja valmennuksia.

6.1. Työnvälitystyö Pohjois-Karjalan työllisyysalueella

Työnantajapalveluissa työskentelevien asiantuntijoiden päätehtävänä on työnvälitys, jonka avulla edistetään työvoiman kysynnän ja tarjonnan kohtaamista siten, että työllisyysalueella olevat avoimet työpaikat täyttyvät ja työtä hakevat saavat työtä nopeasti. Työnantajaa opastetaan ja neuvotaan työpaikan julkaisemiseen, muuttamiseen ja poistamiseen liittyvissä asioissa Työmarkkinatori-alustalla. Myös työkokeilupaiikkojen ilmoittamiseen liittyvä ohjaus- ja neuvontatyö on osa tehtäväkokonaisuutta.

Työnantajapalveluiden tehtävänä on kartoittaa alueen työnantajien työvoima- ja osaamistarvetta sekä kehittää palveluita työpaikkojen täyttämiseksi. Työnvälitystyötä tehdään sekä kansallisesti että kansainvälisesti (EURES-toiminta). Työnvälitystyötä tehdään myös ekosysteemisesti. Työnantajapalvelut kehittävät työnvälitystyötä yhdessä ekosysteemitomijoiden kanssa työpaikkojen täyttämiseksi ja työtä hakevien nopeasti työllistämiseksi.

Mikäli työnantaja ei halua tehtäväänsä avoimeksi julkisesti, tehtävän voi antaa täytettäväksi ns. ehdokasesittelymenettelyllä. Tällöin tehtävä ei tule avoimeksi julkisesti, vaan työllisyysalueen henkilöstö etsii työtä hakevista henkilöistä työnantajan osaamistarvetta vastaavia henkilöitä ja esittelee heitä työnantajalle yhdessä sovittavan määrän. Työnantajapalveluiden henkilöstö vastaa esittelypaikkojen vastaanottamisesta sekä prosessin laadukkaasta ja nopeasta hoitamisesta.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueella työnvälitystyötä tehdään sekä työnantajapalveluissa että henkilöasiakaspalvelussa. Henkilöstö pyrkii nopeasti ja tehokkaasti auttamaan työnantajaa uuden työntekijän löytymisessä. Työnantajapalveluiden henkilöstö seuraa avoimia työpaikkoja koko työvoiman etsintäprosessin ajan ja tarjoaa työnantajalle tukea, neuvontaa ja palvelua, jotta

työnantaja löytää tarvitsemaansa työvoimaa mahdollisimman nopeasti. Työnantajapalveluiden henkilöstö tekee tiivistä yhteistyötä henkilöasiakkaan palveluiden henkilöstön kanssa työvoiman löytämiseksi.

Työnantaja-asiakasta opastetaan ja neuvotaan työllistämistä tukevien palveluiden käyttämisessä. Työnantajille tarjottavia lakisääteisiä palveluita ovat tieto- ja neuvontapalvelut, työnvälitys, työvoima- ja yhteishankinta sekä muutosturva. Lisäksi työnantajalle maksetaan tukia ja korvauksia. Työnantaja-asiakkaan palveluissa edistetään myös työnantajien valmiuksia työllistää eri taustoista tulevia työnhakijoita kuten maahanmuuttajia ja osatyökykyisiä.

Henkilöasiakaspalveluissa työnvälitys nähdään hakijalähtöisenä työnvälityksenä, ja työnvälityksen kokonaisuutta kehitetään yhteistyössä työnantajapalvelujen kanssa. Henkilöasiakaspalvelussa hakijalähtöisellä työnvälityksellä tarkoitetaan asiakkaan neuvontaa työnhakemisessa, informointia työmarkkinoiden tilanteesta ja työnhakemisen kanavista, keskustelua työllistymisen tavoitteista sekä laaja-alaisesti työn tarjoamista asiakkaalle. Asiakkaita informoidaan alueellisen ja ammatillisen liikkuvuuden mahdollisuuksista, työllistymistä tukevista palveluista sekä kumppaneiden palveluista palvelutarpeen mukaisesti. Henkilöasiakkaiden omatoimisen työnhaun tueksi asetetaan työnhakuvelvoitteet palvelumallin mukaisesti.

Työnantajalle välitetään tietoa ekosysteemitomijoiden palveluista, joista voi olla hyötyä työvoiman saatavuuteen liittyvissä kysymyksissä. Tällaisia voivat olla esimerkiksi työnantajamielikuvaan liittyvät palvelut tai harjoittelijoiden saatavuuteen liittyvät palvelut. Työnvälitystyön laadun varmistamiseksi työnantajilta kerätään palautetta, ja palvelua kehitetään saatujen palautteiden perusteella.

6.2. Työnantajapalveluiden palvelut

6.2.1. Työpaikan ja työkokeilupaikan ilmoittaminen, muutos ja poistaminen

Työnantajapalveluiden henkilöstö vastaa työnantajien ilmoittamien työkokeilupakkojen sekä työpaikkailmoitusten vastaanottamisesta, seurannasta ja tiedottamisesta henkilöasiakaspalvelun henkilöstölle.

Jokaisella avoimella työpaikalla on vastuuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä työnantajan suuntaan ja huolehtii prosessin sujuvuudesta. Hänen vastuullaan on vastata, että työnantaja saa käyttöönsä tarkoitukseen sopivia palveluita, jotka mahdollistavat osaavan työvoiman saatavuuden. Tavoitteena on taata työnantaja-asiakkaalle mahdollisimman nopea ja laadukas palvelu osaavan työvoiman saamiseksi.

6.2.2. Starttirahan myöntäminen

Työllisyysalueella myönnetään starttirahaa henkilöille, joilla on riittävät valmiudet yritystoimintaan ja yritystoiminnalla on jatkuvan kannattavan toiminnan edellytykset. Kokonaisprosessi koostuu asiakkaiden neuvonnasta, starttirahapäätösten valmistelusta ja päätösten ratkaisusta. Starttirahan myöntämisen edellytysten tueksi saadaan työllisyysalueella toimivilta kehittämisyrityiltä kannanotto yritystoiminnan kannattavuudesta. Starttirahan

valmisteluprosessin toteuttamiseen varataan Pohjois-Karjalan alueella 1,5 htv:n resurssi, joka jakautuu eri palvelualueille.

6.2.3. Muutosturva

Muutosturva on valtakunnallinen, maksuton ja puolueeton neuvontaa, tietoa, ohjausta ja inhimillistä tukea antava toimintamalli henkilöstön irtisanomis- ja lomautustilanteisiin. Muutosturvan avulla pyritään varmistamaan niin työnantajan kuin työntekijän mahdollisimman sujuva siirtyminen muutoksesta eteenpäin.

Muutosturvaneuvonnan piiriin kuuluvat kaikki työnantajat. Henkilöasiakkaista muutosturvan piiriin kuuluvat tuotannollisista ja taloudellisista syistä irtisanotut työntekijät. Muutosturvapalvelun avulla kannustetaan työntekijää hakemaan uutta työtä ja ohjataan häntä tarvittaviin palveluihin jo irtisanomisaikana.

Muutosneuvottelut koskevat lakisääteistä yhteistoimintamenettelyä, jota käydään työnantajan ja työntekijöiden välillä ennen olennaisia muutoksia työsuhteissa. Yhteistoimintalain muutokset 1.7.2025 alkaen lyhensivät neuvotteluajoja ja kevensivät velvoitteita erityisesti pienemmissä yrityksissä. Muutosturvain piiriin kuuluvan työnantajan tulee ilmoittaa muutosneuvottelujen aloittamisesta työllisyysalueelle ennen neuvottelujen aloittamista.

Laajennettu muutosturva 55 vuotta täyttäneille työntekijöille on tarkoitettu nopeuttamaan tuotannollisista tai taloudellisista syistä irtisanottujen 55 vuotta täyttäneiden henkilöiden uudelleen työllistymistä. Se sisältää oikeuden muutosturvarahaan, muutosturvakoulutukseen, pidennettyyn työllistymisvapaaseen sekä työllistymistä edistävään valmennukseen ja koulutukseen. Työllisyysalueella on varattu yhden uraohjaajan resurssia palvelemaan yli 55-vuotiaita, jotka ovat kiinnostuneita koulutuksesta. Kun kouluttautumissuunnitelma on laadittu asiakkaan kanssa, työllisyysalue hankkii ja kilpailuttaa yksilölliset koulutukset. Koulutusten lopullisista kustannuksista vastaa työllisyysrahasto.

Muutosturvapalveluun varataan työllisyysalueella 1 htv, joka jakautuu eri palvelualueille. Työnantajapalveluiden työnvälitys joustaa tilanteissa, joissa muutosturva vaatii enemmän resursseja.

Mikäli irtisanottujen lukumäärä on kyseinen kunta ja alue huomioiden erityisen suuri, työllisyysalueella on mahdollisuus järjestää alueelle äkillisen rakennemuutoksen perusteella tilapäinen paikallinen muutosturvatoimisto. Työllisyysalue vastaa toimiston perustamisesta ja organisoinnista yhdessä alueen kunnan/kuntien kanssa.

6.2.4. EURES ja kansainvälisen työvoiman saatavuus

EURES Suomi on kansainvälinen rekrytointipalvelu, jonka avulla työnhakija voi etsiä työpaikan Euroopasta. Verkoston tavoitteena on löytää osaajat ja edistää työntekijöiden liikkuvuutta EU/ETA-alueella (EU-maat, Norja, Sveitsi ja Liechtenstein). Pohjois-Karjalan työllisyysalueella on varattu EURES-palvelun ja kansainvälisen työvoiman työllistymisen edistämisen toteuttamiseen 2 htv.

EURES- ja kansainvälisen työvoiman asiantuntijat tukevat yrityksiä työvoiman etsimisessä, auttavat työyhteisöjä monikulttuurisen työyhteisön kysymyksissä ja edistävät alueelle tulevien sekä alueella jo olevan kansainvälisen työvoiman sijoittumista yrityksiin. Asiantuntijat järjestävät yhteistyössä ekosysteemin toimijoiden kanssa tapahtumia, joissa työtä etsivät ja työnantajat voivat kohdata toisensa.

EURES-asiantuntijoiden tehtävä on tukea Pohjois-Karjalan alueelta Euroopan alueelle lähteviä työnhakijoita löytämään työpaikka kyseiseltä alueelta. Asiantuntijat antavat tietoa alueen työnantajille ja työnhakijoille taloudellisista tukimuodoista EURES-toimintaan liittyen. Asiantuntijat tukevat työnantajia EURES-verkoston järjestämiin rekrytointitilaisuuksiin osallistumisessa sopivassa kohdemaassa Euroopassa.

6.3. Kuntien palvelutuotanto työnantaja-asiakkaille

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen tehtävänä on omalta osaltaan vahvistaa alueen elinvoimaa ja varmistaa, että työnantajilla on saatavilla riittävästi osaavaa työvoimaa. Työllisyysalue hoitaa sille määrättyt lakisääteiset tehtävät.

Kunnat edistävät elinvoimaa omilla elinvoimapalveluillaan sekä yhteistyössä kehittämissyhtiöiden kanssa tehtyjen sopimusten kautta. Kunnat, työllisyysalue ja kehittämissyhtiöt toimivat tiiviissä yhteistyössä varmistaen, että toimenpiteet täydentävät toisiaan ja päällekkäisiltä toimilta välttyään.

7. Tukipalvelut

Työllisyysalueen tukipalvelut sijoittuvat Joensuun kaupungin konsernipalveluihin. Työllisyysalueen maksatuksen tehtävät hoidetaan osana kaupungin talouspalveluita, tietojärjestelmiin liittyvät tehtävät tietohallinnossa ja viestinnän tehtävät viestintä- ja markkinointitiimissä. Konsernipalvelut vastaavat myös muun muassa työllisyysalueen asiakirjahallinnosta, tietosuojasta, riskien hallinnasta sekä henkilöstöpalveluista.

7.1. Viestintä ja markkinointi

Pohjois-Karjalan työllisyysalueen viestintää toteutetaan avoimesti, ennakoivasti ja vuorovaikutteisesti koko maakunnan alueella. Viestinnän tehtävä on rakentaa työllisyyspalveluista mielikuvaa helposti lähestyttävänä, asiantuntevana ja tehokkaana palveluna, kertoa asiakkaille työllistymisen ja työllistämisen eri mahdollisuuksista, helpottaa työnhakijoiden ja työnantajien kohtaamista sekä huolehtia sujuvasta sisäisestä tiedonkulusta. Viestinnällä vaikutetaan toimintaympäristöön sekä sisäisesti että ulkoisesti ja vahvistetaan myönteistä suhtautumista työllisyyden hoitoon.

Pohjois-Karjalan työllisyysalueella viestintä on osa kaikkea toimintaa. Jokainen työllisyysalueen työntekijä on omalta osaltaan vastuussa työyhteisöviestinnästä, työyhteisön ilmapiiristä sekä organisaation maineen rakentamisesta. Viestintä on päivittäistä kanssakäymistä asiakkaan ja työyhteisön kanssa.

Työllisyysalueen konserniviestintää johtaa työllisyysaluejohtaja, ja sen operatiivisesta toteutuksesta vastaa vastuukuntana toimivan Joensuun kaupungin viestinnän yksikkö. Työllisyysalueen viestintä noudattaa [Joensuun kaupungin viestintästrategiaa](#).

Työllisyysalueen palvelut ovat osa jokaisen kunnan palveluita ja toimivat yhdessä kuntien omien työllisyyspalveluiden kanssa. Kuntien ja työllisyysalueen viestintävelvoite on lakisääteinen ja perustuu muun muassa perustuslakiin, kuntalakiin, hallintolakiin ja julkisuuslainsäädäntöön. Kunnat ja työllisyysalue viestivät työllisyysasioista yhteistyössä.

Työllisyysalueen viestintää ja markkinointia tehdään sekä lakisääteisistä että vapaaehtoisista työllisyyspalveluista myös kuntien omat palvelut huomioiden. Viestinnän yksikkö vastaa viestinnän yleisten periaatteiden, viestintäohjeiden ja viestintäsuunnitelmien laatimisesta sekä omalta osaltaan viestinnän käytännön toteuttamisesta yhteistyössä työllisyysalueen työntekijöiden, kuntien ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

Työllisyysalueen keskeisin sähköinen palvelualusta on valtakunnallinen Työmarkkinatori-sivusto. Työllisyysalueella on sosiaalisen median kanavat Facebookissa, Instagramissa, LinkedInissä ja Youtubessa sekä koontisivu Joensuun kaupungin verkkosivulla. Viestintä ja tapahtumamarkkinointi tapahtuu pääosin työllisyysalueen ja kuntien olemassa olevissa kanavissa sekä Työmarkkinatorilla.

Viestintää tehdään pääasiassa suomeksi ja selkosuomeksi. Tarvittaessa ja tapauskohtaisesti viestintää ja markkinointia toteutetaan myös muilla kielillä. Kriisiviestinnässä noudatetaan Joensuun kaupungin kriisiviestintäsuunnitelmaa.

Työllisyysalueen viestintää seurataan muun muassa mediaseurannan, käyttäjäkyselyiden, asiakaspalautteen sekä verkkosivujen ja sosiaalisen median analytiikan avulla.

7.2. Tietojärjestelmäpalvelut

Työllisyysalueen tietojärjestelmiin ja muihin ICT-ratkaisuihin liittyvä tuki sijoittuu Joensuun kaupungin tietohallintoon. Tietojärjestelmäasiantuntijoiden erikoisosaaminen niin ICT- kuin työllisyysalueen asioissa on tärkeä ratas koko työllisyysalueen toiminnan kannalta.

Erikoisosaaminen näkyy sekä konkreettisessa tietotaidossa että eri sidosryhmien välisen kommunikoinnin mahdollistamisessa ja yhteisen ymmärryksen saavuttamisessa.

Tietojärjestelmäasiantuntijat vastaavat järjestelmiin liittyvistä tuki-, perehdytys-, koordinointi-, sekä kehittämistehtävistä.

Tietojärjestelmäasiantuntijat toimivat yhteistyössä järjestelmiin liittyvien yhteistyötahojen kanssa. Keskeisimmät tahot ovat KEHA-keskus ja Meidän IT ja Talous Oy (Meita). KEHA-keskus vastaa valtakunnallisten tietojärjestelmien kehittämisestä ja ylläpidosta sekä tietojärjestelmien opastajaverkoston toiminnan mahdollistamisesta. Meita tuottaa Pohjois-Karjalan kuntien omat IT-ratkaisut.

7.3. Talous ja maksatus

Työllisyysalueen myöntämien etuuksien maksatus sijoittuu Joensuun kaupungin taloushallinnon palveluihin. Maksatustiimi vastaa myönnettyjen palkkatukien, harkinnanvaraisten kulukorvausten sekä starttirahan maksamisesta. Maksatuksen tavoitteena on saada purettua harkinnanvaraisen kulukorvauksen maksatuksen jonot ja saada maksut mahdollisimman ajantasaisiksi.

Taloushallinnon palvelut toimivat myös talouden seurannan ja raportoinnin tukipalveluina ja valmistelevat muun muassa kuukausittaisen raportoinnin kuntiin.

7.4. Henkilöstöhallinto

Työllisyysalueen henkilöstöhallinnossa noudatetaan Joensuun kaupungin henkilöstöpolitiikkaa. Palvelussuhteissa, osaamisen kehittämisessä, työterveydessä ja työhyvinvoinnissa, henkilöstöeduissa ja muissa henkilöstöä koskevissa asioissa toimitaan henkilöstöpalvelujen linjausten mukaisesti.

Työllisyysalue tekee henkilöstöpalvelujen kanssa tiivistä yhteistyötä työllisyyden substanssialan ja maakunnallisesti toteutuvien palvelujen erityispiirteiden huomioimiseksi.

8. Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemi

Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemi on toimijoiden vapaaehtoisuuteen perustuva yhteistyörakenne, joka sovittaa asiakaslähtöisesti yhteen eri toimijoiden palveluita ja kehittää maakunnallista työllisyyttä edistävää toimintaa. Työllisyyden ekosysteemi tukee kuntia sovittamaan maakunnallisia työllisyyttä edistäviä palveluita paikalliselle tasolle. Ekosysteemin hallinnoinnista vastaa Joensuun kaupunki työllisyysalueen vastuukuntana.

Pohjois-Karjalan elinvoimaa sekä työnantajien ja työnhakijoiden kohtaantoa edistetään maakunnallisen ekosysteemi-yhteistyön avulla. Ekosysteemi on yhteistyörakenne, joka yhteensovittaa ja hyödyntää alueen resursseja sekä pyrkii vähentämään päällekkäistä työtä. Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemityötä ohjaa keskeisten toimijoiden välinen ekosysteemisopimus sekä kehittämisohjelma. Kehittämisohjelmassa kuvataan ekosysteemitomijoiden yhdessä laatima visio ja arvolupaus sekä yhteistyön tavoite vuoteen 2029 saakka.

8.1. Ekosysteemi yhteistyörakenteena

Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemin arvoverkosto ja sidosryhmät



Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemi kokoaa yhteen tietoa Pohjois-Karjalan nykyisistä ja lähitulevaisuuden työvoima- ja osaamistarpeista sekä alueen työmahdollisuuksista. Tätä tietoa hyödyntäen oppilaitoksissa kehitetään ja tarjotaan työnhakijoiden osaamista lisääviä koulutusta ja palveluita työnantajien tarpeiden mukaisesti.

Työnhakijoiden tarvitessa laajempia palveluita merkittävimpiä ekosysteemin palveluntarjoajia ovat hyvinvointialue, Kela, kunnat ja järjestötoimijat. Ekosysteemin avulla palveluita sovitetaan yhteen asiakkaan tarpeen mukaisesti sekä edistetään esimerkiksi asiakkaan työ- ja toimintakykyä kohti avoimia työmarkkinoita.

Työnantaja-asiakkaiden palvelemisessa työllisyysalueen keskeisimpiä yhteistyökumppaneita ekosysteemissä ovat kuntien kehittämisyritykset, Pohjois-Karjalan ELY-keskus sekä oppilaitokset. Lakisääteisten palvelujen ja etuuksien myöntämisen lisäksi ekosysteemissä käydään tiivistä vuoropuhelua työnantajien kanssa tulevaisuuden työvoimatarpeiden kartoittamiseksi ja niihin vastaamiseksi.

Työnhakijan ja työnantajalle suunnattuja ekosysteemin tuottamia palveluja pyritään keskittämään yhteisiin kuntakohtaisiin ja kynnyksettömiin palvelupisteisiin hyödyntämällä esimerkiksi ulkopuolista hankerahoitusta. Tavoitteena on, että asiakas saa tarpeensa mukaiset eri toimijoiden tuottamat palvelut monikanavaisesti.

8.2. Kehittämistoiminta

Maakunnallinen työllisyyden ekosysteemi perustaa elinvoimaa vahvistavan ja työllisyyttä edistävän kehittämistoimintansa yhteisille havainnoille kehittämisen tarpeista sekä yhteiselle kehittämistoiminnan suunnittelulle ja toteutukselle. Ekosysteemin käytännön työtä koordinoidaan ja kehitetään ekosysteemin työryhmissä, joita työllisyysalueella on kuusi: työnvälitys, elinikäinen oppiminen, palveluhankinnat, kansainvälinen työvoima, Luotsi-palvelupisteet ja ekosysteemisestä palvelut sekä työ- ja toimintakyky. Lisäksi ekosysteemin kehittämiselle on oma työryhmä. Ekosysteemin kehittyessä ryhmien teemaa ja kokoonpanoa voidaan tarkistaa.

Työllisyysalueen omaa toimintaa kehitetään sisäisten kehittämistoimintojen avulla. Kehittämistyössä hyödynnetään alueen toimijoiden tiedon tuotantoa sekä ennakointitietoa.

9. Hanketoiminta

9.1. TNO Pohjois-Karjala -hanke

TNO Pohjois-Karjala – tietoa, neuvontaa ja ohjausta pohjoiskarjalaisten menestykseksi -hankkeen (1.3.2024-31.12.2026) tavoitteena on edistää Pohjois-Karjalan asukkaiden nopeaa työllistymistä tai kouluttautumista matalan kynnyksen tieto-, neuvonta- ja ohjaustyön avulla. Hanke toteutetaan ryhmähankkeena, jonka päätoteuttajana on Joensuun kaupunki ja osahankkeina vuonna 2026 Itä-Suomen yliopisto, Karelia-ammattikorkeakoulu ja Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä.

Kuntien Luotsi-palvelupisteille koottavat, alueen työllisyyden ekosysteemitomijoiden tarjoamat palvelut ovat helposti ja eri kanavien kautta saatavilla olevia palveluja, jotka tarjoavat maksutonta tietoa, neuvontaa ja ohjausta työhön ja koulutukseen liittyvissä asioissa. Palvelut keskittyvät asiakkaan kohtaamiseen, tilanteen selvittelyyn ja asiakkaan tukemiseen hänen omalla työelämäpolullaan.

9.2. Toimivat välityömarkkinat Pohjois-Karjalaan (TOIMI) -hanke

Kaikki maakunnan kunnat ovat osallistuneet Toimivat välityömarkkinat Pohjois-Karjalaan (TOIMI) -hankkeen suunnitteluun yhdessä työllisyysalueen kanssa. Mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen (ESR+), kaikkiin hankekuntiin muodostuu valmennuksellisia työympäristöjä, jotka tarjoavat erilaisia valmennuksellisia polkuja kohti työelämään. Tavoitteena on luoda toimiva välityömarkkinamalli maakuntaan. Lisäksi hanke mm. valmistaa yrityskumppaneita vastaanottamaan täsmätyökykyisiä ja kehittää työllisyysalueen käyttöön työnantajille myönnettävää alueellista työllistämislisää.

9.3. Hankeyhteistyö

Työllisyysalue seuraa aktiivisesti ja hyödyntää hankekumppanuuksia, jotka tukevat alueen elinvoimaa ja lisäävät työvoiman työllistymistä. Työllisyysalue tekee tiivistä käytännön yhteistyötä eri toimijoiden kanssa työllisyyttä edistävien hankerahoituksen saamiseksi ja hankkeiden käytännön toiminnan tukemiseksi. Keskeisiä yhteistyön muotoja ovat asiakasohjaus hankkeiden palveluihin sekä hankkeiden kehittämien toimintamallien kehittämiseen osallistuminen.

Merkittäviä yhteistyöhankkeita vuonna 2026 ovat hyvinvointialueen työ- ja toimintakykyyn sekä kuntouttavaan työtoimintaan liittyvät hankkeet, kehittämissyhtiöiden yrittäjyyttä ja työnantajien rekrytointivalmiuksia edistävät hankkeet, järjestötyöllistämistä edistävä hanke sekä oppilaitosten opiskelijoiden työllistymisvalmiuksia edistävät kehittämishankkeet.

Pohjois-Karjalan kehittämissyhtiöt ovat jättäneet Maaseudun yksinyrittäjien kasvupolku -hankerahoitushakemuksen. Hankkeen tavoitteena on kehittää yksinyrittäjien liiketoiminnan

kasvua ja työnantajavalmiuksia sekä tukea ensimmäisen työntekijän rekrytointia kehittämällä työllistämislisää yhteistyössä työllistämisalueen ja TOIMI-hankkeen kanssa.

10. Palveluhankinnat

Työllisyysalue hankkii asiakkaiden tarpeiden mukaisia palveluja myös ostopalveluna työllisyysalueen budjetissa osoitettujen määrärahojen puitteissa. Palveluita kehitetään ja hankitaan työnantajien ja henkilöasiakkaiden palvelutarpeen mukaisesti toimintavuoden aikana. Ostopalveluna hankittavia palveluja ovat esimerkiksi kotoutumiskoulutukset, valmennuspalvelut, yritysten kanssa yhteistyössä rahoitettavat työssä olevien koulutus, uuden henkilöstön rekrytointikoulutukset ja työvoimakoulutus. Lisäksi maahanmuuttajien tulkkipalvelut toteutetaan ostopalveluna.

Ostopalvelut sovitetaan yhteen muun palvelutarjonnan kanssa siten, ettei päällekkäisyyttä synny. Työllisyysalueen hankkimat palvelut ovat vaikuttavia ja kustannustehokkaita. Ostopalveluiden hankinnat toteutetaan yhteistyössä Pohjois-Karjalan hankintatoimen kanssa.

Työllisyysalue kerää aktiivisesti työnantajilta tulevaisuuden osaamistarpeita. Työllisyysalue hyödyntää omistajaohjaukseen perustuvaa yhteiskehittämisen mallia hyödyntämällä koulutuskuntayhtymä Riverian kanssa solmittua puitesopimusta. Työnantajilta kerättyä tietoa hyödynnetään myös Riverian valtionosuusrahoitteisen koulutuksen suunnittelussa.

Liite 1: Henkilöstön sijoittuminen

1.1.2026 alkaen (170 htv)

Joensuun palvelualue

Joensuun palvelupiste 114 htv

Koskikatu 5/Torikatu 19, 80100 Joensuu

Joensuun palvelupisteeseen sijoittuu 114 henkilöä. Joensuun palvelualueen asiakastyötä tekevien henkilöiden lisäksi myös työllisyysalueen johto ja esihenkilöitä sekä suurin osa maakunnallisten palveluiden henkilöstöstä sijoittuu työllisyysalueen päätoimipaikkaan Joensuuhun.

Joensuu	62 htv
Palveluvastaava	1 htv
Tiimivastaava	2 htv
Henkilöasiakkaan palvelut	38 htv
TYM	11 htv
Kotoutumista edistävät palvelut	6 htv
Työnantajapalvelut	4 htv

Johto	5 htv
Työllisyysaluejohtaja	1 htv
Palvelupäällikkö	4 htv

Maakunnalliset palvelut	47 htv
Palveluvastaava	2 htv
Tiimivastaava	1 htv
Maakunnallinen hallintotiimi	6,8 htv
Työnhaun käynnistymispalvelut	7,2 htv
Aula- ja puhelinpalvelu	3 htv
Henkilöasiakkaan palvelut, jokerityö	1 htv
Uraohjaus	5 htv
Ohjaamo	2 htv
Työllisyyden ekosysteemi	10,5 htv
Tukipalvelut (ICT, viestintä, maksatus)	8,5 htv

Joensuun seudun palvelualue

Heinäveden palvelupiste 1,3 htv

Virastokuja 4, 79700 Heinävesi

Henkilöasiakkaan palvelut ja TYM	1,3 htv
----------------------------------	---------

Heinävedelle sijoittuu yksi (1) henkilö. Henkilöasiakkaan palvelut hoidetaan osittain pendelöimällä Liperin palvelupisteestä. Muut palvelut hoidetaan joko palvelualueelta tai työllisyysalueen päätoimipaikasta käsin.

Ilomantsin palvelupiste 2 htv

Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Henkilöasiakkaan palvelut ja TYM	2 htv
----------------------------------	-------

Ilomantsiin sijoittuu kaksi (2) henkilöä. Muut palvelut hoidetaan joko palvelualueelta tai työllisyysalueen päätoimipaikasta käsin.

Kontiolahden palvelupiste 7 htv

Keskuskatu 24, 81100 Kontiolahti

Palveluvastaava Joensuun seutu	1 htv
Henkilöasiakkaan palvelut ja TYM	6 htv

Kontiolahteen sijoittuu seitsemän (7) henkilöä. Muut palvelut hoidetaan joko palvelualueelta tai työllisyysalueen päätoimipaikasta käsin.

Liperin palvelupiste 6,7 htv

Ylämyllyntie 62b, 80400 Ylämylly ja Tehtaantie 8, 80400 Ylämylly

Henkilöasiakkaan palvelut ja TYM	45,7 htv
Työnantajapalvelut	1 htv

Liperin palvelupisteelle sijoittuu myös Heinäveden asiakkuuksia hoitavia henkilöitä, yhteensä Liperiin sijoittuu seitsemän (7) henkilöä. Muut palvelut hoidetaan joko palvelualueelta tai työllisyysalueen päätoimipaikasta käsin.

Outokummun palvelupiste 6 htv

Kuvernöörinkatu 1A, 83500 Outokumpu

Henkilöasiakkaan palvelut ja TYM	4 htv
----------------------------------	-------

Kotoutumista edistävät palvelut	1 htv
Työnantajapalvelut	1 htv

Outokumpuun sijoittuu kuusi (6) henkilöä. Muut palvelut hoidetaan joko palvelualueelta tai työllisyysalueen päätoimipaikasta käsin.

Polvijärven palvelupiste 2 htv

Polvijärventie 22, 83700 Polvijärvi

Henkilöasiakkaan palvelut ja TYM	2 htv
----------------------------------	-------

Polvijärvelle sijoittuu kaksi (2) henkilöä. Muut palvelut hoidetaan joko palvelualueelta tai työllisyysalueen päätoimipaikasta käsin.

Keski-Karjalan palvelualue

Kiteen palvelupiste 9,5 htv

Kiteentie 9–11, 82500 Kitee

Palveluvastaava Keski-Karjala	1 htv
Henkilöasiakkaan palvelut ja TYM	5,5 htv
Kotoutumista edistävät palvelut	1 htv
Tiimivastaava, työnantajapalvelut	1 htv
Henkilöasiakkaan palvelut, jokerityö (maakunnallinen)	1 htv

Kiteen palvelupisteelle sijoittuu yhdeksän (9) henkilöä. Muut palvelut hoidetaan joko palvelualueelta tai työllisyysalueen päätoimipaikasta käsin.

Rääkkylän palvelupiste 1,1 htv

Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä

Henkilöasiakkaan palvelut ja TYM	1,1 htv
----------------------------------	---------

Rääkkylään sijoittuu yksi (1) henkilö. TYM hoidetaan pendelöimällä Tohmajärven palvelupisteeltä. Muut palvelut hoidetaan joko palvelualueelta tai työllisyysalueen päätoimipaikasta käsin.

Tohmajärven palvelupiste 2,4 htv

Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi

Henkilöasiakkaan palvelut ja TYM	2,4 htv
----------------------------------	---------

Tohmajärvelle sijoittuu kolme (3) henkilöä. Muut palvelut hoidetaan joko palvelualueelta tai työllisyysalueen päätoimipaikasta käsin.

Pielisen Karjalan palvelualue

Juuan palvelupiste 2,4 htv

Poikolantie 1, 83900 Juuka

Henkilöasiakkaan palvelut ja TYM	2,4 htv
----------------------------------	---------

Juukaan sijoittuu kaksi (2) henkilöä. TYM hoidetaan pendelöimällä Nurmeksen palvelupisteestä. Muut palvelut hoidetaan joko palvelualueelta tai työllisyysalueen päätoimipaikasta käsin.

Lieksan palvelupiste 9 htv

Pielisentie 9, 81700 Lieksa

Henkilöasiakkaan palvelut ja TYM	6 htv
Kotoutumista edistävät palvelut	1 htv
Työnantajapalvelut	1 htv
Henkilöasiakkaan palvelut, jokerityö (maakunnallinen)	1 htv

Lieksaan sijoittuu yhdeksän (9) henkilöä. Muut palvelut hoidetaan joko palvelualueelta tai työllisyysalueen päätoimipaikasta käsin.

Nurmeksen palvelupiste 6,6 htv

Nurmeksenkatu 25, 75500 Nurmes.

Palveluvastaava Pielisen Karjala	1 htv
Henkilöasiakkaan palvelut ja TYM	4,6 htv
Työllisyyden ekosysteemi	1 htv

Nurmekseen sijoittuu seitsemän (7) henkilöä. Muut palvelut hoidetaan joko palvelualueelta tai työllisyysalueen päätoimipaikasta käsin.