

320/02.08.00.00.02/2023

**Eduhousen etäkoulutuslisenssin hankinta vuodelle 2025**

Asianosainen

Eduhouse Oy

Selostus

Lieksan kaupungin sopimus Eduhousen verkkokoulutuksista päättyy 31.12.2024. Eduhouse Oy on lähettänyt 11.12.2024 Lieksan kaupungille tarjouksen koulutuslisenssistä vuodelle 2025. Koulutuslisenssin hinta ajalle 1.1.-31.12.2025 on 16.550,00 euroa (alv 0). Hinta sisältää digitaalisen koulutuspalvelun, etäkoulutuksia ja sovellustuen. Lisenssi antaa käyttöoikeuden seuraaviin Eduhouse-koulutuspalvelun aihealueisiin: digitaidot, julkishallinto, talous ja vero, HR ja palkka, johtaminen, työelämätaidot ja liiketoiminnan perusteet. Koulutuksia voivat hyödyntää laajasti eri tehtävissä olevat työntekijät, viranhaltijat ja luottamushenkilöt.

Koulutuspalvelut ovat koko henkilöstön sekä luottamushenkilöiden käytettävissä ja kirjautuminen palveluun tapahtuu Office-tunnuksilla, joten erillisiä käyttäjätunnuksia eri tarvita. Osa koulutuksista toteutetaan webinaareina tiettyinä ajankohtina. Lisäksi on paljon eri mittaisia verkkokoulutuksia, joita kukin voi suorittaa itselleen sopivina ajankohtina. Palvelussa voi luoda itselleen opintosuunnitelman ja lisäksi pääkäyttäjät voivat seurata organisaatoraportilla esimerkiksi suoritettujen koulutusten määriä ja käyttäjien aktiivisuutta.

Eduhouse tukee ja auttaa koulutusten markkinoinnissa ja jalkauttamisessa. Palvelun käyttö on lisääntynyt selvästi vuoden 2024 aikana ja palvelun käyttäjät ovat pääsääntöisesti hyvin tyytyväisiä palveluun. Myös uusille luottamushenkilöille suunnattuja koulutuksia on tarjolla kevään kunta- ja aluevaalien jälkeen.

Toimivallan peruste

Lieksan kaupungin hallintosääntö 28 § Viranhaltijoiden yleiset tehtävät ja toimivalta / tulosityksiköpäälliköt, kohta 7

Päätös

Päätän, että Lieksan kaupunki hankkii Eduhouse-koulutuspalvelun lisenssin ajalle 1.1.-31.12.2025 Eduhouse Oy:ltä 11.12.2024 saadun tarjouksen mukaisesti. Lisenssin hinta koko vuodelta on 16.550,00 euroa (alv 0). Lisenssiin kuuluvat koulutukset ovat koko henkilöstön ja luottamushenkilöiden käytettävissä. Sopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Perustelut

Verkossa toteutettavat koulutukset ovat kustannustehokas tapa ylläpitää ja lisätä henkilöstön osaamista. Verkkokoulutukset mahdollistavat yksilöllisen opintosuunnitelman tekemisen ja opinnoissa etenemisen. Eduhouse Oy:n koulutuspalvelu sisältää hyvin paljon erilaisia ajankohtaisia ja hyödyllisiä koulutuksia erilaisissa tehtävissä työskenteleville kaupungin työntekijöille ja luottamushenkilöille. Vastaavaa kokonaisuutta ei ole saatavilla muilta palveluntarjoajilta.

18.12.2024

Lieksan kaupungin hankintaohje, kaupunginhallitus 18.3.2019 § 84

Sari Leinonen  
Hallintojohtaja*Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.*

Nähtävilläolo

Päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa, [www.lieksa.fi](http://www.lieksa.fi), 18.12.2024.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005,  
sähköposti [sari.leinonen\(at\)lieksa.fi](mailto:sari.leinonen@lieksa.fi)

Jakelu

Eduhouse Oy  
Henkilöstösihteeri

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 41, 81701 Lieksa
Käyntiosoite	Pielisentie 3, krs. 3
Puhelin	04010 44000
Sähköposti	kirjaamo@lieksa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma-pe klo 9:00 - 15:00

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lieksan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi |
| <input type="checkbox"/>            | luovutettu asianosaiselle                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | lähetetty tiedoksi sähköpostilla                               |

Asianosaiset: Jakelun mukaan

Paikka, päivämäärä ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Lieksa 18.12.2024

Sari Leinonen

Vastaanottajan allekirjoitus, jos luovutettu