

359/01.01.02/2026

Toimistosihteerin valinta määräaikaiseen työsuhteeseen 20.5. - 31.12.2026

Asianosainen	Henriikka Kilpeläinen
Selostus	Lieksan kaupungin toimistopalvelut tuottaa keskitetysti kaupunkiympäristön, vesihuollon, varhaiskasvatuksen, rakennusvalvonnan, maankäytön ja ympäristönsuojelun sihteeripalveluita. Vesihuollon toimistosihteerin poissaolon ajaksi sekä kesälomien sijaistusten ja loppuvuoden resurssien varmistamiseksi on tarve rekrytoida määräaikainen toimistosihteeriksi.
Toimivallan peruste	Lieksan kaupungin hallintosääntö 46 § Palvelussuhteeseen ottaminen
Päätös	Päätän, että toimistosihteerin työsuhteeseen ajalle 20.5. - 31.12.2026 valitaan tradenomi Henriikka Kilpeläinen.
Perustelut	<p>Valinta toteutetaan ilman julkista hakumenettelyä kiireellisyyden vuoksi.</p> <p>Valitulla henkilöllä on tehtävässä vaadittava koulutus ja osaaminen sekä haastattelussa esiin tulleet soveltuvuus tehtävään.</p> <p>Sari Leinonen Hallintojohtaja</p> <p><i>Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.</i></p>
Lisätietoja	Hallintojohtaja Sari Leinonen, p. 040 1044 005, sähköposti sari.leinonen(at)lieksa.fi
Nähtävilläolo	Päätös on nähtävillä 19.5.2026 alkaen Lieksan kaupungin verkkosivulla osoitteessa www.lieksa.fi .
Jakelu	Henriikka Kilpeläinen Hallintosihteeriksi Henkilöstösihteeriksi
Tiedoksianto	



Lieksan kaupunki

Hallintojohtaja

Viranhaltijapäätös
Henkilöstöpäätös

§ 16/2026

19.05.2026

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostitse
 kirjeitse 19.5.2026

Lieksan kaupunki

Hallintojohtaja

19.05.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 41, 81701 Lieksa
Käyntiosoite	Pielisentie 3, krs. 1
Puhelin	04010 44000
Sähköposti	kirjaamo@lieksa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma-pe klo 9:00 - 15:00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lieksan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.