

Hyvinvointilautakunta

Aika 15.09.2022 klo 18:20 - 19:17

Paikka Liperin kunnan hyvinvointipalvelut, Keskustie 3

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 92	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 93	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 94	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 95	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 96	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne elokuussa 2022	8
§ 97	Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 2/2022	9
§ 98	Liperin kunnan koulujen yhteisten järjestyssääntöjen päivitys	13

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Silvennoinen Maija Hakulinen Pauli Jetsonen Anne Pietarinen Päivi Salomaa Jani Sammalisto Elina Hiltunen Esa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Muu	Lappalainen Riitta Kiviniemi Teija  Niemeläinen Maija	hyvinvointijohtaja nuorisovaltuuston edustaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Koskenkorva Atte Räty Veli-Matti Rissanen Sanna  Kaskiniemi Mikko Mikkanen Hannele	jäsen jäsen kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja		Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	92 - 98		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  Tarkastusaika 15.9.2022		
	Elina Sammalisto pöytäkirjantarkastaja		Pauli Hakulinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 15.9.2022 kunnan verkkosivuille.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Hyvinvointilautakunta 15.09.2022 § 92**

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liperin kunta

Pöytäkirja

8/2022 4

Hyvinvointilautakunta § 93

15.09.2022

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

#### **Hyvinvointilautakunta 15.09.2022 § 93**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Pauli Hakulinen ja Elina Sammalisto.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauli Hakulinen ja Elina Sammalisto.

**Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä****Hyvinvointilautakunta 15.09.2022 § 94**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

**Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:**

1. Vammaisneuvoston 16.8.2022 kokouksen muistio
2. Ikäihmisten neuvoston 8.9.2022 kokouksen muistio

**Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:**

1. Loppuselvitys hyväksytty Kerhot ja päiväleirit ISAVI/9389/2020
2. Loppuselvitys 2.9.2022, Alkuopetuksen enkku

**Yksihenkilöisen viranomaisen päätökset 1.8.–31.8.2022****Hyvinvointijohtaja**

Dynastypäätökset:

Eriyisen tuen päätös (S) § 49–66

Hallintopäätös § 12-15

Hankintapäätös § 4

Kuljetusasiapäätös (S) § 43, 45–75, 77

Maksupäätös (S) § 4

Oppilasasiapäätös (S) 37–66

Palkkio- tai lisäpäätös, työsuhde § 1–3

Tehtävän täyttöpäätös § 21, 82–102

Viran järjestelypäätös § 1–2

Viran täyttöpäätös § 32, 38–40

## Hyvinvointilautakunta

§ 94

15.09.2022

Populuspäätökset 245–271

**Varhaiskasvatuksen johtaja**

Dynastypäätökset:

Hankintapäätös § 5–6

Tutkimuslupapäätös § 7

Populuspäätökset 237, 239–262

**Vapaa-aikapäällikkö**

Dynastypäätökset:

Hallintopäätös § 17–18

Hankintapäätös § 1

Populuspäätökset 155–191

**Ylämyllyn koulun rehtori**

Dynastypäätökset:

Hallintopäätös § 3

Oppilasasiapäätös (S) § 78

Populuspäätökset 148–166

**Honkalammen koulun rehtori**

Ei Dynastypäätöksiä.

Ei Populuspäätöksiä.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat**

**Hyvinvointilautakunta 15.09.2022 § 95**

1. Rakennushankkeiden eteneminen
2. Hyvinvointiryhmän toiminta ja kokoonpano 1.1.2023 alkaen
3. Koulukuljetussäännön päivitys

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja antaa evästykset jatkovalmisteluun.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Hyvinvointipalveluiden taloustilanne elokuussa 2022****Hyvinvointilautakunta 15.09.2022 § 96**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 27.1.2022 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2022. Käyttötalouden suunnitelmaa on päivitetty ensimmäisen talouskatsauksen muutosten myötä 16.6.2022 § 77. Lisäksi hyvinvointilautakunta on tehnyt kokouksessaan 25.8.2022 § 89 sisäisiä määrärahasiirtoja varhaiskasvatuksen tulosalueella.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä.

Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön sairauspoissaolojen määrä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen elokuun 2022 taloustilanteen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.



**Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 2/2022****Hyvinvointilautakunta 15.09.2022 § 97**

30/02.02.00.03/2022

Kunnanvaltuusto on 13.12.2021 §:ssä 296 hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion ja samalla hyvinvointipalveluiden tulosalueelle määrärahat ja toimintatavoitteet. Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2022 on hyväksytty lautakunnassa 27.1.2022. Ensimmäisen talouskatsauksen yhteydessä muutettiin talousarvion toimintatetta 218 000 € ja lautakunta hyväksyi päivitetyn käyttötaloussuunnitelman kokouksessaan 16.06.2022 § 77. Lisäksi lautakunta on tehnyt kokouksessa 25.8.2022 § 89 sisäisiä määrärahasiirtoja varhaiskasvatuksen tulosalueella.

Hyvinvointilautakunta käsittelee toisessa talouskatsauksessa talousarvion seurantatiedot ja tavoitteiden toteuman. Kunnanhallituksen hyväksymien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talouskatsaukset valtuustolle tehdään kolmannesvuosittain. Toimielinten tulee esittää kunnanhallitukselle talouskatsauksissaan kuluvan toimintakauden talousarvion toteuma ja esitys mahdollisista tarkistuksista talousarvioon nähden. Valtuustoon nähden sitova tavoite on palvelualueen toimintakate.

Hyvinvointipalveluiden talousarviossa on jonkin verran epävarmuustekijöitä. Kokonaisuuden ja erityisesti perusopetuksen tilannetta vääristää Honkalammen koulun siirtyminen Liperin kunnalle kesken toimintakauden 1.8.2022. Tästä syystä sekä tuloja että menoja on vähemmän kuin tasaisen käytön mukaan. Varhaiskasvatuksessa on 1.8.2021 sekä 1.8.2022 tapahtunut lakimuutoksia, jotka ovat vaikuttaneet henkilöstöresurssien lisäämiseen ja henkilöstökulujen kasvu on ollut suurta. Koko palvelualueella sijaismenot ovat jatkuneet koko vuoden suurina ja etenkin varhaiskasvatuksessa henkilöstön saatavuudessa on ollut suuria haasteita.

Tulojen ja menojen kirjauksia puuttuu vielä ja kirjanpito elokuulta on kesken. Tarkennetut toimintakulujen, tulojen ja toimintakatteen tiedot päivitetään ennen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsittelyä.

**Toimintakatteen elokuun tilanne 08.09.2022**

Tulosalue	TP (€) 2021	TA (€) 2022	TA M 2022	Tot (€) 8/2022	Tot (%) 8/2022
Hallinto	-262 525	-354 794	-354 794	-81 000	22,8 %
Varhaiskasvatus	-7 645 427	-7 714 312	-7 814 312	-5 335 416	68,3%

Perusopetus	-14 328 084	-14 481 408	-14 559 408	-9 716 541	66,7%
Opinto- ja vapaa-aika	-2 043 143	-2 231 907	-2 231 907	-1 439 903	64,5%
Hyvinvointipalvelut yhteensä	-24 279 178	-24 782 421	-24 960 421	-16 572 860	66,4%

### Hyvinvoinnin hallinto

Hyvinvoinnin hallinnon tulosalue etenee oman toiminnan osalta talousarvion mukaisesti, tulosalueelle kirjautuu myös hyvinvoinnin hankkeiden tulot ja menot. Hankeavustuksia on saatu vuonna 2022 hieman edellisvuotta vähemmän. Kaikki hankkeet eivät ole myöskään toteutuneet suunnitelmien mukaisesti lähinnä koronasta johtuen, ja tästä syystä hankeavustuksia joudutaan jonkin verran palauttamaan syksyn 2022 aikana. Hallinnon toimintakate elokuun loppuun mennessä on -81 000 €. Hallinnon tulosalueelle ei esitetä määrärahamuutoksia.

Toiminnallisissa tavoitteissa on suunniteltu ikäystävällisyyden ohjelman valmistuminen vuoden 2022 loppuun mennessä. Ohjelman tekoon haetaan tukea ja asiantuntemusta Karelia ammattikorkeakoulun kautta ja samalla lisää aikaa ohjelman laadukkaaseen valmisteluun. Toiminnallinen tavoite esitetään muutettavaksi seuraavaan muotoon:

*Ikäystävällisyyden ohjelman laatiminen aloitetaan vuonna 2022, asetetaan työlle ohjausryhmä ja aloitetaan laatiminen yhteistyössä Karelia AMK:n kanssa.*

### Perusopetus

Perusopetuksen tulosalueen toimintakate on -9 714 600 € eli 66,7%. Käyttö etenee lähes talousarvion mukaisesti, mutta ylityspainetta on jonkin verran henkilöstö- ja ICT-kuluissa. Alkuvuoden aikana perusopetuksessa on ollut paljon lyhyitä henkilöstöpoissaoloja ja koulujen alkaessa elokuussa sijaistarve on edelleen ollut suurta. Palkkojen osalta on tehtävä kokonaistarkastelu lokakuussa, jolloin kaikki opettajien vuosittain vaihtuvat palkanosat on takautuvasti maksettu elokuusta lähtien.

Salokylän koulun budjetti on ylittymässä hieman. Palkkakulut ovat kuitenkin syksyn aikana kevättä pienemmät, joten ylitys voi hieman tasaantua loppuvuotta kohti. Mattisenlahden ja Viinijärven koulut etenevät talousarvion mukaisesti.

Liperin koululla on menossa ensimmäinen kokonainen toimintavuosi alakouluna. ICT-kulut ovat selvästi ylittymässä, mutta tämä johtunee laiterekisterin osittain virheellisistä tiedoista ja budjetoinnin haasteista yläkoulun siirtyessä Ylämyllylle. Liperin koululle esitetään lisämäärärahaa 20 000 € ICT-kuluihin.

Ylämyllyn alakoulun talousarvio näyttää toteutuvat suunnitellusti, mutta yläkoulun osalta on selvästi ylityspaineita palkka-, tarvike- ja ICT-kuluissa. ICT-kulujen budjetointi on ensimmäiseksi kokonaiseksi toimintavuodeksi tehty liian pieneksi ja yläkoululle esitetään lisämäärärahaa 20 000 € ICT-kuluihin. Tarvike- ja palkkakustannusten kehitystä seurataan vielä ja tilanne arvioidaan kokonaisuutena lokakuussa.

Muun perusopetuksen kustannuspaikalla ylityspaineita aiheuttaa kuljetuskustannusten 7,2% indeksikorotus. Myös lastensuojelulain mukaan sijoitettujen lasten koulukustannusten kulut saattavat nostaa kustannuksia, mutta tiedot tulevat vasta tammikuussa 2023.

Perusopetuksen tulosalueelle esitetään lisämäärärahaa:

- Muu perusopetus kuljetuskustannuksiin 15 000 €
- ICT-kuluihin yhteensä 40 000 €

#### **Varhaiskasvatus**

Varhaiskasvatuksen tulosalueen toimintakate elokuun lopussa on 68,3 % eli -5 335 000€. Toimintatuotot ovat totetuneet 71,5 %. Tuloihin on kirjautunut kaksivuotisen esiopetuksen maksutuottoja arvioitua enemmän. Varhaiskasvatukseen esitetään tuloarvion nostamista 40 000 €.

Toimintakulujen ylitystä tulee henkilöstökustannuksissa. Ensimmäisessä talouskatsauksessa haettiin lisämäärärahaa, mutta ylityspainetta on edelleen. Tilannetta seurataan alkusyksyn ajan ja kokonaistarkastelu tehdään uudelleen lokakuussa.

Lautasuon päiväkodin uusien tilojen vuokriin ja henkilöstökustannuksiin haettiin lisämäärärahaa ensimmäisessä talouskatsauksessa. Tilojen rakentamisen edetessä on tullut esille lisätyötarpeita, joihin on sovittu haettavaksi lisämäärärahaa varhaiskasvatuksen tulosalueelle ja kustannuksia ei näin ollen huomioida rakennuksen sisäisissä vuokrissa. Lisätyöt liittyvät uudisrakennuksen jätevesipumppaamon ja autolämmityspaikkojen rakentamiseen ja parkkialueen pinnoittamiseen sekä näihin liittyviin työveloituksiin. Yhteensä kustannus on noin 25 000 euroa ja tähän haetaan lisämäärärahaa.

Varhaiskasvatuksen tulosalueelle esitetään seuraavat määrärahamuutokset:

- Lautasuon uuden päiväkodin rakennuskustannuksiin 25 000 €
- Varhaiskasvatuksen tuloarvio nostetaan 40 000 €

#### **Opinto- ja vapaa-aika**

Opinto- ja vapaa-ajan tulosalueen toimintakate elokuun loppussa on 64,5 % eli - 1 440 000 €. Talous ja toiminta etenee lähes talousarvion mukaisesti. Määrärahamuutoksia ei esitetä, mutta sisäisenä muutoksena

esitetään nuorisotyön tulosalueelta siirrettäväksi 5 000 € kulttuuripalveluiden palkkakustannuksiin.

**Kootusti palvelualueen toimintakatteen muutokset yhteensä – 40 000 €**

Perusopetus lisämääräraha 55 000 €

Varhaiskasvatus lisämääräraha 25 000 € ja tulojen lisäys 40 000 €

Henkilöstösuunnitelmaan ei esitetä muutoksia.

Vaikutusten arviointi	Palvelualueen määrärahamuutokset kasvattavat toimintakatetta 40 000 €.
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy palvelualueen toisen talouskatsauksen ja sen sisältämät määrärahamuutokset ja toiminnallisen tavoitteen muutoksen sekä esittää ne edelleen kunnanhallituksen kautta valtuustolle.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	kunnanhallitus
Toimeenpano	hyvinvointipalvelut
Tiedoksi	talousjohtaja
Lisätietoja	Hyvinvointipalvelut
Liitteet	

[1] Julkinen liite, hyvltk 15.9.2022, Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 2022

**Liperin kunnan koulujen yhteisten järjestyssääntöjen päivitys****Hyvinvointilautakunta 15.09.2022 § 98**

594/00.01.01.00/2021

Perusopetuslaissa (628/1998) § 29 (1267/2013) määrittää oppilaan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Opiskeluympäristön turvallisuuden edistämistä tuetaan oppilaitoksen järjestyssäännöillä.

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille, lukioille ja ammatillisille oppilaitoksille. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten työsuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa. Opetushallitus on laatinut ohjeen tukemaan koulujen järjestyssääntöjen laatimista.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi Liperin kunnan koulujen yhteiset järjestyssäännöt 14.10.2021 §:ssä 117.

Järjestyssääntöjen hyväksymisen jälkeen perusopetuslakiin (628/1998) on tehty muutoksia seuraaviin asioihin:

- Lapsen edun ensisijaisuus. Lapsen edun ensisijaisuus on huomioitava opetusta suunniteltaessa, järjestettäessä ja siitä päätettäessä.
- Oppilaan velvollisuuksiin on lisätty vaatimus syrjimättömydestä. Oppilaan on jatkossa käytäytävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.
- Opettajan ja rehtorin ilmoitusvelvollisuus laajeni. Heillä on jatkossa velvollisuus ilmoittaa huoltajalle tai muulle edustajalle epäilty kiusaaminen, häirintä, väkivalta ja syrjintä oppimisympäristössä ja koulumatkalla. Ilmoitusvelvollisuus koskee kohteena ollutta ja epäiltyä oppilasta.
- Kurinpitokeinot on muutettu kurinpitotoimiksi. Kurinpitotoimiin tulleet muutokset: Koulutuksen ja opetuksen järjestäjän tulee jatkossa kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso.
- Jäljellä olevan työpäivän lisäksi myös seuraava työpäivä voidaan evätä oppilaalta perustellusta syystä, jos opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa sen suunnitteluun, miten oppilaan turvallinen paluu takaisin opetukseen toteutetaan. Oppilaan oikeus osallistua opetukseen voidaan evätä aiemmin säädetyin perustein. Epääminen on mahdollista, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan

käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

- Opetuksen epäämistilanteissa oppilaalle on järjestettävä oppilashuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi on järjestettävä muu tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

Muutokset tulivat voimaan 1.8.2022. Järjestyssääntöjä on muutettu vastaamaan lakimuutoksia.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointilautakunta hyväksyy esi- ja perusopetusta koskevat kuntakohtaiset säännöt. Oheismateriaalina järjestyssäännöt, joissa muutetut tai lisätyt kohdat näkyvät keltaisella tai yliviivattuna.

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Liperin kunnan perusopetuksen koulujen päivitettyt järjestyssäännöt.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano	Perusopetus
Tiedoksi	Koulut
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 92, § 93, § 94, § 95, § 96, § 97**

### **Muutoksenhakukiello**

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 98****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Liperin kunnan palvelupiste, Varolantie 3, 83100 Liperi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihe)

Liperin palvelupisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja 12–15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Liperin kunnan kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)