

Valtuusto

Aika 26.09.2022 klo 17:00 - 17:55

Paikka Penttilä -sali

Käsitellyt asiat 44 - 49

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 45	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 46	Talouskatsaus 2/2022	6
§ 47	Tonttien myynti- ja vuokrahinnat sekä luovutusehdot / Kononovinharjun asemakaavan muutos ja laajennus	10
§ 48	Liittyminen Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen (KETS)	13
§ 49	Aloitteita ja kysymyksiä	16

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Reijonen Eero Kosonen Juha	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Behm Jukka	jäsen	
	Eronen Virpi	jäsen	
	Flink Timo	jäsen	
	Hartikainen Mikko	jäsen	
	Hiltunen Esa	jäsen	
	Jetsonen Anne	jäsen	
	Jormanainen Martti	jäsen	
	Kangaskolkka Emilia	jäsen	
	Kaskiniemi Mikko	jäsen	
	Kontkanen Heikki	jäsen	
	Koppinen Kirsi	jäsen	
	Koskenkorva Atte	jäsen	
	Kuittinen Tero	jäsen	
	Lappalainen Markus	jäsen	
	Melkko Satu	jäsen	
	Nousiainen Kirsi	jäsen	
	Pakarinen Tuula	jäsen	
	Pietarinen Päivi	jäsen	
	Piiroinen Heikki	jäsen	
	Rissanen Sanna	jäsen	
	Rummukainen Jukka	jäsen	
	Räty Veli-Matti	jäsen	
	Silvennoinen Maija	jäsen	
	Tikka Tiina	jäsen	
	Tolvanen Mauri	jäsen	
	Varis Asmo	jäsen	
	Viitaniemi Marja	jäsen	
	Kuikka Marketta	varajäsen	
	Mustonen Tapio	varajäsen	
	Savolainen Tiina	varajäsen	
	Mutanen Matti	varajäsen	
Muu	Pekonen Jouni Lappalainen Riitta Sarkkinen Terttu	tekninen johtaja hyvinvointijohtaja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Hyttinen Mika Hämäläinen Pellervo	elinkeinojohtaja talousjohtaja, kunnanjohtajan sijainen	

Poissa

Kivivuori Marja-Leena	valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Hakulinen Pauli	jäsen
Hyttinen Jouni	jäsen
Karttunen Tero	jäsen
Karvinen-Kyllönen Susanna	jäsen
Sammalisto Elina	jäsen
Mikkanen Hannele	kunnanjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Eero Reijonen
puheenjohtaja

Terttu Sarkkinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

44 - 49

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika 27.9.2022

Kirsi Koppinen
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Kontkanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 27.9.2022 kunnan verkkosivuille.

Valtuusto

§ 44

26.09.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Valtuusto 26.09.2022 § 44**

Päätösehdotus

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä kunnan verkkosivuilla 20.9.2022 sekä sanomalehdessä Kotiseutu-Uutiset 21.9.2022. Lisäksi kokouskutsu on lähetetty kullekin valtuutetulle, kunnanhallituksen jäsenelle ja kunnan johtoryhmälle 20.9.2022.

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Valtuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto

§ 45

26.09.2022

Pöytäkirjantarkastajat**Valtuusto 26.09.2022 § 45**

Valtuuston tulee Liperin kunnan hallintosäännön 96 §:n mukaisesti valita kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja. Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi nähtävänä Liperin kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Susanna Karvinen-Kyllönen ja Marja-Leena Kivivuori.

Kokous keskeytettiin tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.05 – 17.41 Joensuun seudun liikennejärjestelmäsuunnitelman 2040 esittelyn ajaksi, esittelijänä Mika Savolainen Sitowise Oy:stä.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Kontkanen ja Kirsi Koppinen.

Kunnanhallitus	§ 171	19.09.2022
Valtuusto	§ 46	26.09.2022

Talouskatsaus 2/2022

Kunnanhallitus 19.09.2022 § 171

Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti talousarvion toteuma raportoidaan valtuustolle kolmannesvuosittain. Toisen talouskatsauksen tarkastelujakso on tammi-elokuu.

Käyttötalous

Hyvinvointilautakunta esittää käyttötalouteen talousarviomuutoksia, jotka heikentävät toimintakatetta 40 000 eurolla. Hyvinvointilautakunnan esittelyteksti tarkempine perusteluineen on oheismateriaalina.

Elinympäristölautakunta esittää käyttötalouteen talousarviomuutoksia, jotka heikentävät toimintakatetta 197 000 eurolla. Elinympäristölautakunnan päätös tarkempine perusteluineen on oheismateriaalina.

Keskushallintopalveluihin esitetään käyttötalouteen talousarviomuutoksia, jotka heikentävät toimintakatetta 120 000 eurolla. Työterveyshuollon kustannukset ovat ylittymässä ja siihen haetaan nettona 20 000 euron lisämäärärahaa. Työmarkkinatuen kuntaosuudessa talousarviossa tavoiteltiin 200 000 euron pienennystä vuoden 2021 toteumaan verrattuna. Kuntaosuus on pienentynyt, mutta tammi-elokuun toteuman perusteella näyttää, ettei tavoiteltuun 200 000 euron kustannusalenemaan kuitenkaan päästä. Työmarkkinatuen kuntaosuuteen on tehty tälle vuodelle indeksikorotus, jota ei talousarviovaiheessa ole pystytty ennakoimaan. Työmarkkinatuen kuntaosuuteen haetaan 100 000 euron lisämäärärahaa.

Siun soten uusimman ennusteen mukaan tältä vuodelta on kertymässä yli 30 miljoonaa euroa uutta katettavaa alijäämää ilman palkkaharmonisaation kustannuksia. Lopullinen vuodelle 2022 tulosvaikutteisesti kohdistuva Liperin kunnan osuus Siun soten alijäämistä ja palkkaharmonisaation kustannuksista ei ole tiedossa talousarviovuoden aikana. Ensimmäisen talouskatsauksen yhteydessä tuotiin esille riski Siun soten uusien alijäämien ja palkkaharmonisaation kustannusten merkittävästä vaikutuksesta kunnan talouteen, mutta siinä vaiheessa Siun soten kustannuksiin ei esitetty talousarviomuutosta. Vaikutus kunnan talouteen on kuitenkin niin merkittävä, että siihen on toisessa talouskatsauksessa perusteltua hakea talousarviomuutos.

Kunnanhallitus	§ 171	19.09.2022
Valtuusto	§ 46	26.09.2022

Siun soten kustannuksiin esitetään talousarviomuutoksena 3,5 miljoonan euron lisämäärärahaa. Arviota tarkennetaan tarvittaessa loppuvuodesta ja lopullinen osuus määräytyy Siun soten tilinpäätöksen valmistuttua. Lopullista osuutta voi pienentää esimerkiksi kuntien antaman omistajaohjauksen toteutuminen omaisuuden myynnin osalta tai palkkaharmonisaation kustannusten muutos. Toisaalta on olemassa myös riski siitä, että Siun soten alijäämä tai palkkaharmonisaation kustannukset kasvavat edelleen, eikä nyt esitettävä lisämääräraha riitä kattamaan Liperille kohdistuvaa osuutta.

Verotulot ja valtionosuudet

Ensimmäisen talouskatsauksen yhteydessä muutettiin valtionosuuksien tuloarviot vastaamaan valtionosuuspäätöksiä, eikä valtionosuuksiin esitetä muutoksia.

Verotulokehitys on jatkunut alkuvuoden tapaan talousarviossa ennakoitua parempana. Ensimmäisen talouskatsauksen yhteydessä kunnallisveron tuloarviota nostettiin 600 000 ja kiinteistöveron 100 000 eurolla.

Kesän tilitysten ja päivitetyn verotuloennusteen pohjalta verotulojen tuloarviota esitetään muutettavaksi seuraavasti:

5000 Kunnallisvero	+400 000 €
5100 Kiinteistövero	+200 000 €
5200 Yhteisövero	<u>+600 000 €</u>
	+1 200 000 €

Rahoituserät

Rahoituseriin ei esitetä muutoksia.

Investoinnit

Elokuun lopussa investointien toteumaprosentti on 47,5 %.

Elinympäristölautakunta päätti talouskatsauksen yhteydessä määrärahasiirroista projektien välillä ja esittää lisäksi investointeihin 958 300 euron lisämäärärahaa. Lisämäärärahan tarve aiheutuu pääosin kirkonkylän kouluhankkeesta, jonka toteuma jäi viime vuoden tilinpäätöksessä 600 000 euroa talousarviota pienemmäksi. Tämän vuoden talousarvioon oli varattu kokonaiskustannusarvion ja viime vuoden talousarvioon varatun summan erotus. Viime vuoden pienempi tilinpäätöstoteuma aiheutti lähtökohtaisesti kouluhankkeelle 600 000 euroa liian pienen määrärahavarauksen tälle vuodelle. Tarkempi kuvaus kouluhankkeen määrärahoista on talouskatsauksen investointiosassa.

Kunnanhallitus	§ 171	19.09.2022
Valtuusto	§ 46	26.09.2022

Rahoituslaskelma- ja asema

Pitkäaikaista talousarviolainaa nostettiin helmikuussa 3 M€ ja kesäkuussa 4 M€. Talousarviossa on varaus 12 M€ pitkäaikaisen lainan nostoon. Lyhytaikaisia kuntatodistuksia ei ole nostettu vuonna 2022.

Henkilöstösuunnitelma

Talouskatsauksen yhteydessä henkilöstösuunnitelmaan esitetään muutoksia. Muutosten yhteyteen on merkitty haetaanko muutoksiin lisämäärärahaa talouskatsauksen yhteydessä vai katetaanko henkilöstömuutoksen vaatima määräraha talousarvion sisältä.

Yhteenveto esitetyistä muutoksista

Talouskatsauksen yhteydessä esitetyt muutokset heikentävät ensimmäisen talouskatsauksen muutettua talousarvion toimintakatetta 3 857 000 euroa ja vuosikatetta 2 657 000 eurolla. Muutosesitysten jälkeiseksi tilikauden alijäämäksi muodostuu 3 387 000 euroa.

Lisäksi hyvinvointilautakunta esittää talousarvion sivun 20 sitovan tavoitteen tavoitearvon muuttamista muotoon *Ikäystävällisyyden ohjelman laatiminen aloitetaan vuonna 2022, asetetaan työlle ohjausryhmä ja aloitetaan laatiminen yhteistyössä Karelia AMK:n kanssa.*

Lisäksi elinympäristölautakunta esittää strategisen yleiskaavan laadintaa *poistettavaksi* resurssisyyistä talousarvion sivun 20 valtuustoon nähden sitovien tavoitteiden kohdasta *1. Maankäytön ja kaavoituksen kehittäminen.*

Arvio merkittävistä riskeistä

Vuoden 2022 lopulliset sote-kustannukset aiheuttavat suurimman riskin vuoden 2022 talousarvion toteutumiselle. Toisen talouskatsauksen yhteydessä esitetään lisämäärärahaa tämän hetkisen epävarman arvion pohjalta. Kokoluokaltaan 3,5 miljoonan euron mahdollinen lisäkustannus on poikkeuksellisen merkittävä sekä vuoden 2022 tuloksen että myös tulevien vuosien kannalta. Sote-kustannusten kasvulla on pysyvä uuden kunnan valtiosuusia pienentävä vaikutus vuodesta 2023 alkaen.

Kuntastrategian taloustavoite on, ettei taseeseen kerry valtuustokauden aikana alijäämää. Verotulojen odotettua parempi kehitys kompensoi tämän hetkisen arvion mukaan kasvaneita sote-kustannuksia sen verran, ettei vuoden 2022 tilinpäätökseen muodostuisi vielä kattamatonta

Kunnanhallitus	§ 171	19.09.2022
Valtuusto	§ 46	26.09.2022

alijäämää. Sote-kustannusten kasvun myötä vuodesta 2023 alkaen ennestään pienentyvät valtionosuudet aiheuttavat kuitenkin selkeän riskin tulevien vuosien alijäämäisiin tilinpäätöksiin ja sitä kautta kattamattoman alijäämän muodostumiseen viimeistään tilinpäätöksessä 2023.

Talouskatsaus 2/2022 on liitteenä.

Vaikutusten arviointi	Talousarvion toteutumisen tilivuoden aikainen seuranta
Valmistelija	Talousjohtaja
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy talouskatsauksen 2/2022 ja sen sisältämät talousarviomuutokset käyttötalouteen, verotuloihin, investointeihin, henkilöstösuunnitelmaan ja talousarvion sivun 20 taulukkoon.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote Lisätietoja	valtuusto talousjohtaja p. 050 464 6663

Valtuusto 26.09.2022 § 46
30/02.02.00.03/2022

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi kirjanpito, palvelualueet
Lisätietoja talousjohtaja p. 050 464 6663
Liitteet

[1] Liite, valt 26.9.2022, Talouskatsaus 2/2022

Elinympäristölautakunta	§ 157	13.09.2022
Kunnanhallitus	§ 176	19.09.2022
Valtuusto	§ 47	26.09.2022

Tonttien myynti- ja vuokrahinnat sekä luovutusehdot / Kononovinharjun asemakaavan muutos ja laajennus

Elinympäristölautakunta 13.09.2022 § 157

Liperin kunnan voimassa oleva tonttivaranto ja myynti- ja vuokrahinnat 2021 on hyväksytty maankäytön toteuttamishjelman yhteydessä valtuustossa 25.1.2021 § 5.

Maankäytön toteuttamishjelman aikataulutusta on muutettu kunnanhallituksen kokouksessa 20.12.2021 § 306 siten, että jatkossa maankäytön toteuttamishjelma hyväksytään joka toinen vuosi ja seuraavan kerran ohjelma on hyväksynnässä vuonna 2023.

Maankäytön toteuttamishjelmassa ei täten ole Kononovinharjun asemakaavan muutoksen ja laajennuksen tonttien myynti- ja vuokrahintoja. Kaava-alueen osalta on tarkoitus käynnistää tonttien ennakkomarkkinointi syksyn 2022 aikana ensimmäisen osa-alueen osalta.

Tonttien maapohjan myyntihinnaksi esitetään AO-tonteilla 13,00 €/m² ja AP-tonteilla 15,00 €/m² sekä AR-tonteilla 15,00 €/m²

Myyntitilanteessa ostajalta peritään maapohjan hinnan lisäksi puuston arvo sekä kaupanvahvistajan palkkio. Ostaja huolehtii tontin lohkomisesta.

Tontin vuokra määräytyy tarjotun kauppahinnan perusteella siten että, vuosivuokran suuruus on ko. vuokratonteille 1/15 tontin maapohjan kauppahinnasta.

Kononovinharjun asemakaavan ja asemakaavan muutosalueen osalta on tarkoitus hyväksyä koko kaava-alueen koskevat rakentamistapaohjeet sekä Myllykaivannon tien ja Partiopolkun tonttien myynti- ja vuokrahinnat sekä tarjouskilpailun luovuttamishdot. Ensimmäisessä tarjouskilpailuvaiheessa vaiheessa on tarkoitus luovuttaa kortteleiden 380, 381, 383 ja 384 tontit (1. vaihe) ja toisessa vaiheessa kortteleiden 382, 385 ja 386 tontit (2. vaihe).

Vaikutusten arviointi Tontinluovutuksilla edistetään kuntastrategian tavoitteita.

Valmistelija Tekninen johtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

Elinympäristölautakunta	§ 157	13.09.2022
Kunnanhallitus	§ 176	19.09.2022
Valtuusto	§ 47	26.09.2022

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy Kononovinharjun asemakaavan ja asemakaavan muutosalueen osalta Myllykaivannon tien ja Partiopolkun rakentamistapaohjeet sekä tonttien myynti- ja vuokrahinnat ja valtuuttaa teknisen johtajan käynnistämään kaava-alueen tonttien ennakkomarkkinoinnin sekä tonttien tarjouskilpailun.

Elinympäristölautakunta esittää edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle, että Kononovinharjun asemakaavan ja asemakaavan muutosalueen kortteleiden 380 - 386 tarjouskilpailuista (osa-alueet 1 –2) ja luovuttamishdoista päätetään seuraavaa:

- Tontit luovutetaan myymällä tai vuokraamalla tarjouskilpailun perusteella suurimman tarjotun kauppahinnan perusteella.
- Tontin vuokra määräytyy tarjotun kauppahinnan perusteella siten että, vuosivuokran suuruus on ko. vuokratonteille 1/15 tontin maapohjan kauppahinnasta. Vuokra-aika on 50 vuotta.
- Kukin hakija/ruokakunta voi tehdä tarjouksen kahdesta tontista, mutta vain yksi tontti luovutetaan.
- Tarjous on samalla varaus, josta peritään varausmaksu. Varauskassa on 1000 € / tontti, joka tulee maksaa kunnan osoittamalle tilille kolmen (3) viikon kuluessa siitä, kun kunta on hyväksynyt tonttivarauksen. Varauskassa laskutetaan varaajalta erikseen maankäyttötoimiston toimesta. Varauskassa on oltava maksettuna ennen myynti- tai vuokrauspäätöstä.
- Varauskassa hyvitetään ostajalle kauppahinnassa ja vuokraajalle ensimmäisen vuokran yhteydessä. Mikäli varaaja peruuttaa varauksensa, kunta pitää maksetun varausmaksun.
- Myyntitilanteessa ostajalta peritään maapohjan hinnan lisäksi puuston arvo sekä kaupanvahvistajan palkkio. Ostaja huolehtii tontin lohkomisesta.
- Vuokratonteissa maapohjan perusvuokran lisäksi vuokraajalta peritään puuston arvo sekä lohkomiskustannukset.
- AO-tonttien luovutuksissa ja hakumenettelyssä suositetaan ensisijaisesti tontin loppukäyttäjää (tuleva asukas on rakentaja tai rakennuttaja).
- Ammattirakentajat, jotka eivät ole saaneet viimeisen 5 vuoden aikana Liperin kunnalta tonttia, voivat jättää tarjouksia AP sekä AR korttelien lisäksi myös AO tonttien osalta.
- Mikäli johonkin tonttiin ei ole kohdistunut tarjouksia, sitä tarjotaan mahdolliselle ilman haluamaansa tarjouskilpailussa mukana ollutta tonttia jääneelle tarjoajalle tarjousten suuruusjärjestyksessä suurimmasta ilman tonttia jääneestä tarjouksesta alkaen. Tällöin tontin perusmaan hinta määräytyy tarjoushinnan perusteella.
- Mikäli samasta tontista tarjotaan samaa hintaa, niin tontin saaja ratkaistaan arvalla.

Elinympäristölautakunta	§ 157	13.09.2022
Kunnanhallitus	§ 176	19.09.2022
Valtuusto	§ 47	26.09.2022

- Mikäli em. menettelyn jälkeen on vielä vapaita tarjouskilpailuun osallistuneita tontteja, jaetaan ne hakemusten perusteella tarjouskilpailun jälkeen pohjahinnan mukaisesti.
- Edellä mainittujen tontinluovutusehtojen lisäksi noudatetaan maankäytön toteuttamishjelmassa 2021 määritettyjä muita ehtoja.
- Tekninen johtaja allekirjoittaa vuokrasopimukset ja kauppakirjat tämä päätös valtakirjanaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote khall // valt
Tiedoksi maankäyttö, elinympäristöpalvelut
Lisätietoja tekninen johtaja p. 050 467 3533

Kunnanhallitus 19.09.2022 § 176

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy elinympäristölautakunnan esityksen ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto
Tiedoksi maankäyttö, elinympäristöpalvelut
Lisätietoja tekninen johtaja p. 050 467 3533

Valtuusto 26.09.2022 § 47

225/02.05.00.00/2022

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi maankäyttö, elinympäristöpalvelut
Lisätietoja tekninen johtaja p. 050 467 3533
Liitteet

- [2] Liite, valt 26.9.2022, Kononovinharjun 1. vaiheen luovutettavat tontit
- [3] Liite, valt 26.9.2022, Rakentamistapaohjeet Myllykaivannontie ja Partiopolku 2022

Elinympäristölautakunta	§ 161	13.09.2022
Kunnanhallitus	§ 178	19.09.2022
Valtuusto	§ 48	26.09.2022

Liittyminen Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen (KETS)

Elinympäristölautakunta 13.09.2022 § 161

Kunta-alan energiatehokkuussopimus on Työ- ja elinkeinoministeriön, Energiaviraston ja Kuntaliiton välinen sopimus energian tehokkaammasta käytöstä kunta-alalla vuosina 2017–2025. Liittyjät sitoutuvat Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen toimenpiteisiin ja tavoitteisiin. Sopimuksella pyritään ensisijaisesti energiatehokkuuden parantamiseen, mutta siihen sisältyy myös uusiutuvan energian edistämiseen liittyviä toimenpiteitä. Sopimustoiminnalla saavutettavat energiansäästöt tukevat Suomen kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistä. Ne helpottavat myös kansallisia tavoitteita uusiutuvan energian käytön lisäämisestä.

Liittyessään kunta asettaa 7,5 prosentin ohjeellisen energiansäästötavoitteen sopimuskaudelle 2017–2025. Lisäksi kunta raportoi vuosittain edellisen vuoden energiankäytöstä, energiankäyttöä tehostavista toimenpiteistä ja niiden energiansäästövaikutuksista energiatehokkuussopimusten seurantarjestelmään. Kunnan tulee myös laatia toimintasuunnitelma. Sopimus perustuu vapaaehtoisuuteen, eikä se sisällä sanktioitavia velvoitteita. Sopimus sisältää vain kunnan hallinnassa olevan energiankäytön.

Energiankäytön tehostamisesta syntyvien päästövähennysten ja kustannussäästöjen ohella kunnan on mahdollista sopimukseen liittyneenä hakea valtion tukea energiakatselmuksiin ja energiatehokkuusinvestointeihin. KETS:iin liittyminen on yhtenä toimenpiteenä Liperin kunnan Kestävän kehityksen ohjelmassa 2022–2030 (Kunnanvaltuusto 30.5.2022 § 23).

Liperin kunta liittyi osaksi Hinku-verkoston vuonna 2015 (Kohti hiilineutraalia kuntaa -hanke). Suomen ympäristökeskuksen Hinku-johtoryhmä tarkensi ja kiristi Hinku-kuntien kriteerejä 3.11.2021. Jos nykyinen Hinku-kunta ei ole vuoden 2022 loppuun mennessä liittynyt KETS:iin, kunta voidaan erottaa Hinku-verkostosta.

Liittyessään KETS:iin kunnan tulee varata riittävät resurssit liittymiseen tarvittavien energiatietojen keräämiseen, toimintasuunnitelman tekemiseen, vuosiraportoinnin suorittamiseen ja seurannan toteuttamiseen.

Liitteet: Kunta-alan energiatehokkuussopimus
Liittymisdokumentti

Elinympäristölautakunta	§ 161	13.09.2022
Kunnanhallitus	§ 178	19.09.2022
Valtuusto	§ 48	26.09.2022

Valmistelija	Ympäristösuunnittelija
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	<p>Elinympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Liperin kunta liittyy Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen kaudelle 2017–2025 ja varaa siihen riittävät resurssit.2. Valtuuttaa teknisen johtajan täydentämään liittymisdokumentin ja liittymistiedot.3. Valtuuttaa elinympäristöpalvelut valmistelemaan toimintasuunnitelman.4. Valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	khall // valt
Lisätietoja	Ympäristösuunnittelija p. 050 525 9295

Kunnanhallitus 19.09.2022 § 178

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Liperin kunta liittyy Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen kaudelle 2017–2025 ja varaa siihen riittävät resurssit.2. Valtuuttaa teknisen johtajan täydentämään liittymisdokumentin ja liittymistiedot.3. Valtuuttaa elinympäristöpalvelut valmistelemaan toimintasuunnitelman.4. Valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto
Lisätietoja	ympäristösuunnittelija, p. 050 525 9295

Valtuusto 26.09.2022 § 48

520/00.04.00/2022

Elinympäristölautakunta	§ 161	13.09.2022
Kunnanhallitus	§ 178	19.09.2022
Valtuusto	§ 48	26.09.2022

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano elinympäristöpalvelut
Tiedoksi tekninen johtaja, kunnanjohtaja
Lisätietoja ympäristösuunnittelija, p. 050 525 9295
Liitteet

- [4] Liite, valt 26.9.2022, Kunta-alan energiatehokkuussopimus
- [5] Liite, valt 26.9.2022, Liittymisdokumentti

Valtuusto

§ 49

26.09.2022

Aloitteita ja kysymyksiä

Valtuusto 26.09.2022 § 49

Merkitään tiedoksi kokouksessa mahdollisesti jätettävät valtuustoaloitteet.

Valtuustoaloitteita ei jätetty.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 49

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisena

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42502 (asiakaspalvelu), 029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260

euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Liperin kunnan kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686511 (vaihde)