

Kunnanhallitus

Aika 27.03.2023 klo 18:10 - 18:30

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 86	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 87	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 88	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 89	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	6
§ 90	Liperin kunnan vuoden 2022 tilinpäätös	7
§ 91	Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle	9
§ 92	Salassa pidettävän asian käsittely	10

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rissanen Sanna Tolvanen Mauri Karttunen Tero Kaskiniemi Mikko Kontkanen Heikki Koppinen Kirsi Kuittinen Tero Pakarinen Tuula Tikka Tiina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Reijonen Eero Kosonen Juha Kivivuori Marja-Leena Mikkanen Hannele Hämäläinen Pellervo Sarkkinen Terttu	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä talousjohtaja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Sanna Rissanen puheenjohtaja	Terttu Sarkkinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	86 - 92		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  Tarkastusaika 27.2.2023		
	Kirsi Koppinen pöytäkirjantarkastaja	Tero Kuittinen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 27.3.2023 kunnan verkkosivuille.

**Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**

**Kunnanhallitus 27.03.2023 § 86**

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liperin kunta

Pöytäkirja

7/2023 4

Kunnanhallitus

§ 87

27.03.2023

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

#### **Kunnanhallitus 27.03.2023 § 87**

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Kirsi Koppinen ja Tero Kuittinen.

Päätös

Valittiin Kirsi Koppinen ja Tero Kuittinen.

**Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä****Kunnanhallitus 27.03.2023 § 88**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Hyvinvointilautakunnan 23.3.2023 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
2. Keskustien katusuunnittelu, suunnittelukokous 1, muistio 16.03.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat**

**Kunnanhallitus 27.03.2023 § 89**

Merkitään tiedoksi kokouksessa mahdollisesti tulevat ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Ajankohtaisia ja ilmoitusasioita ei ollut.

**Liperin kunnan vuoden 2022 tilinpäätös****Kunnanhallitus 27.03.2023 § 90**

19/02.02.02.01/2022

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä (Kuntalaki § 115).

Liperin kunnan vuoden 2022 tilikauden alijäämäksi muodostuu poistoerojen tulouttamisen jälkeen 3 339 144,73 euroa. Tilikauden 2022 alijäämä sekä oman pääoman erää *Edellisten tilikausien yli-/alijäämä* oikaisemalla tehty vuoden 2021 palkkaharmonisaatiota koskevan pakollisen varauksen kirjaus huomioiden taseeseen kertynyt ylijäämä laskee 230 421,43 euroon. Valtuustoon nähden sitovien tavoitteiden poikkeamat käsiteltiin kunnanhallituksessa 20.3.2023 (§ 85) ja käsitellään valtuustossa 27.3.2023 (§ 27).

Tilinpäätös on laadittu Siun sotelta 23.2.2023 saatujen ennakkotietojen mukaan. Ennakkotietoja on käsitelty kunnanhallituksessa 6.3.2023 (§ 65). Yhtymähallituksen allekirjoittamaa Siun soten tilinpäätöstä ei ollut käytettävissä Liperin kunnan tilinpäätöstä laadittaessa.

Voimaanpanolain mukaan Siun sote -kuntayhtymä siirretään varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1.1.2023. Mikäli voimaanpanolain tulkinnasta tai muista kuntayhtymän lakkaamiseen liittyvistä asioista saadaan uutta tietoa, kunnanhallitus ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin.

Tilinpäätösdokumentti lähetettiin kokonaisuudessaan kunnanhallituksen jäsenille sähköpostilla 23.3.2023.

Kunnanhallitus

§ 90

27.03.2023

Valmistelija	Talousjohtaja
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus päättää:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen</li><li>2. esittää valtuustolle, että<ul style="list-style-type: none"><li>- tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 119 183,54 euroa</li><li>- kirjataan tilikauden alijäämä 3 339 144,73 euroa taseeseen oman pääoman tilikauden alijäämä(ylijäämä) -tilille</li></ul></li><li>3. antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.</li><li>4. oikeuttaa talousjohtajan tekemään tarvittaessa allekirjoituksen jälkeen teknislouuntoiset korjaukset tilinpäätökseen ja liitetietoihin. Mahdollisista korjauksista pidetään luetteloa.</li></ol>
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	tarkastuslautakunta, vastuunalainen tilintarkastaja
Lisätietoja	talousjohtaja, p. 050 464 6663

Liitteet

[1] Liite, kh 27.3.2023, Tilinpäätös 2022



**Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle****Kunnanhallitus 27.03.2023 § 91**

523/00.03.00.03/2022

Tilintarkastajan pyynnöstä tilintarkastajalle annetaan vahvistusilmoituskirje osana tilintarkastusprosessia.

Liitteenä oleva vahvistusilmoituskirje annetaan Liperin kunnan tilikautta 2022 koskevaan tilintarkastukseen.

Valmistelija

Talousjohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Liperin kunnanhallitus päättää

1. antaa liitteen mukaisen vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.
2. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen ennen tilintarkastuskertomuksen allekirjoitusta
3. antaa vahvistusilmoituskirjeen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi

tilintarkastaja, tarkastuslautakunta

Lisätietoja

talousjohtaja, p. 050 464 6663

Liitteet

[2] Liite, kh 27.3.2023, vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle, Liperin kunta 2022

**Salassa pidettävän asian käsittely**

**Kunnanhallitus 27.03.2023 § 92**

2/00.02.01.00/2023

Kunnanhallituksen salaisella esityslistalla käsitellään yksityishenkilön asumiasia, salassapidon peruste JulkL 24.1 § 25.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käsittelee asian erikseen salaisella esityslistalla.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 86, § 87, § 88, § 89, § 92**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 90, § 91****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Liperin palvelupiste, Varolantie 3, 83100 Liperi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihe)

Liperin palvelupisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja 12–15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Liperin kunnan kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)