

Elinympäristölautakunta / lupajaos

Aika 15.08.2023 klo 20:59 - 21:12

Paikka Liperin kunnan elinympäristöpalvelut, Varolantie 3, 83100 Liperi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 14	Ympäristönsuojelulain mukainen eläinsuojan ilmoituspäätös 1/2023	5
§ 15	Hakemus ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeamiseksi	7
§ 16	Liperin Kirkkorannan venesataman jätehuoltosuunnitelman päivittäminen	10

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hartikainen Mikko Varis Asmo Kangaskolkka Emilia	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
Muu	Pakarinen Tuula Koppinen Kirsi Pekonen Jouni Jänis Tanja	kunnanhallituksen edustaja kunnanhallituksen puheenjohtaja tekninen johtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Mikkanen Hannele	kunnanjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Mikko Hartikainen puheenjohtaja	Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	12 - 16		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Tarkastusaika 15.8.2023		
	Emilia Kangaskolkka pöytäkirjantarkastaja	Asmo Varis pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 16.8.2023 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Elinympäristölautakunta / lupajaos 15.08.2023 § 12**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Elinympäristölautakunta / § 13
lupajaos

15.08.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elinympäristölautakunta / lupajaos 15.08.2023 § 13

Päätösehdotus	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Asmo Varis ja Emilia Kangaskolkka.
---------------	---

Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus
--------	----------------------------

Elinympäristölautakunta / § 14
lupajaos

15.08.2023

Ympäristönsuojelulain mukainen eläinsuojan ilmoituspäätös 1/2023

Elinympäristölautakunta / lupajaos 15.08.2023 § 14

240/11.01.00.02/2023

Liperin kuntaan on toimitettu ympäristönsuojelulain 115 a §:n perusteella ilmoitus eläinsuojasta kiinteistöllä I. Reiniementila RN:o 9:154 Liperin kunnan Liperin kylässä. Tilalla on Liperin kunnan myöntämä ympäristölupa 1/2007. Ympäristölupa päivitetään tilalle tehdyn määräaikaistarkastuksen (30.11.2022) myötä. Nykylainsäädännössä tila kuuluu yleisen ilmoitusmenettelyn piiriin.

Ilmoituksen mukaan tilalla on eläinpaikkoja 83 lypsy- ja umpilehmälle, 33 hieholle (12-24 kk) ja 15 lehmävasikalle (6-12 kk) ja 14 lehmävasikalle (< 6 kk). Ympäristönsuojelulain (527/2014) liitteen 3 mukaisilla eläinyksikkökertoimilla laskettuna eläinmäärä tuottaa 1103,2 eläinyksikköä, mikä on kokoluokaltaan ilmoituksenvaraista toimintaa. Tila ei sijaitse pohjavesialueella. Tilan läheisyydessä ei ole tiedossa erityisiä luontokohteita.

Tilalla muodostuu lietelantaa ja kuivalantaa. Tilalla on lannanlevitysalaa 145,03 ha, josta noin 4 ha sijaitsee pohjavesialueella. Vain kuivalantaa levitetään pohjavesialueilla sijaitseville pelloille. Tilalla on kaksi lietesäiliötä (1000 m³ ja 300 m³) sekä lietekumiallas (350 m³). Lisäksi tilalla on sopimus kahteen etälietesäiliöön (400 m³ ja 500 m³). Tilakeskuksessa sijaitsee käytöstä poistettu kylmäpihatto, joka toimii kuivalannan välivarastointipaikkana (192 m³). Tilalla on myös oma etäkuivalantala (224 m³). Lannanlevitysala ja lantavarastojen tilavuudet ovat riittävät tilan eläinmäärään nähden.

Tila on liittynyt järjestettyyn jätehuoltoon. Kuolleet eläimet noutaa Honkajoki Oy. Jäteöljyä tilalla ei synny, sillä traktorien huollot tehdään merkkikorjaamolla. Tilalla on 1,5 m³ polttoainesäiliö, joka sijaitsee omassa betonikopissa, vanhassa kuivaamon pannuhuoneessa. Tilalla tehdään esikuivattua säilörehua noin 1500 t/v, jota varastoidaan laakasiilossa. Syntyvät puristenesteet johdetaan umpikaivoon. Puristeneste sekoitetaan lietteeseen ja ajetaan peltoon. Säilörehua pyöröpaalataan noin 1000 paalia vuodessa.

Ilmoitusta koskevat asiakirjat ovat tämän pykälän oheismateriaalina.
Liite: Ilmoituspäätös 1/2023

Valmistelija

Ympäristösuunnittelija

**Elinympäristölautakunta /
lupajaos**

§ 14

15.08.2023

Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunnan lupajaos myöntää asianosaiselle luvan eläinsuojan toimintaan liitteenä olevan ilmoituspäätöksen mukaisesti kiinteistöllä I. Reiniementila RN:o 9:154.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus
Ote Lisätietoja	asianosainen ympäristösuunnittelija puh. 050 525 9295

Liitteet

[1] Liite, elympltk lupajaos 15.8.2023, Ilmoituspäätös 1/2023

Hakemus ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeamiseksi**Elinympäristölautakunta / lupajaos 15.08.2023 § 15**

326/11.01.00.10/2023

Liperin kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle on toimitettu hakemus kunnan ympäristönsuojelumääräyksistä (valtuusto 27.5.2019 § 35) poikkeamiseksi. Poikkeuslupahakemuksella haetaan lupaa lietelannan levittämiseen pohjavesialueilla sijaitseville peltolohkoille. Pohjavesialueilla sijaitseville pelloille lietelannan, virtsan, jätevesilietteen ja säilörehun puristusnesteiden levittäminen on kielletty (Liperin kunnan ympäristönsuojelumääräykset 25 § Eloperäisten lannoitteiden levittäminen). Ympäristönsuojelulain 202 §:n mukaisesti kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi myöntää poikkeuksen ympäristönsuojelumääräyksestä siinä mainituin perustein. Lupaa poikkeamiseen tulee hakea kirjallisesti.

19.5.2023 päivätyssä hakemuksessa on perusteltu tarvetta poikkeusluvalle. Poikkeuslupaa haetaan peltojen ravinnetasapainon ja työtekniesten syiden vuoksi. Pohjavesialueet sijoittuvat tilan peltolohkoille niin, että yksittäisten lohkojen alasta osa on pohjavesialueella ja osa ei. Lantaa levittäessä on käytännössä mahdotonta erottaa, missä pohjavesialueen raja lohkolla menee. Tilalla käytetään urakoitsijaa lannanlevitykseen, ja ulkopuolisen levittäjän ohjeistaminen pohjavesialueen pellonosiin vie paljon työaikaa. Vaikka pohjavesialuetta ei ole koko lohkolla, on käytännössä työteknisesti sujuvinta jättää koko lohko levittämättä. Tällöin näiden lohkojen ravinnetila kärsii riittämättömästä lannoituksesta, kun taas pohjavesialueen ulkopuoliset lohkot joudutaan lannoittamaan kohtuuttoman suurella määrällä lietettä. Myös paperityön määrä lisääntyy suuresti, kun jokaiselle pohjavesialueella olevalle lohkolle tarvitaan kaksinkertainen kirjanpito, sillä lohkot on jouduttu jakamaan pohjavesialueiden mukaisesti viljelykirjanpidossa.

Tilan ei ole mahdollista siirtyä kuivalantaan, sillä lypsykarjanavetta ja lietesäiliöt on rakennettu lietelantakäyttöisiksi. Lantajärjestelmän vaihtamisen kustannukset muodostuisivat todella suuriksi. Tilalla laidunnetaan lehmiä ja nuorkarjaa, jonka vuoksi tilakeskuksen lähistöllä olevat peltolohkot on varattu laidunkäyttöön. Näille lohkoille ei voida levittää lietettä normaaliin tapaan, sillä laidunnus ei sen jälkeen onnistu hygieniariskin vuoksi useaan viikkoon. Tavoitteellinen maidontuotanto vaatii optimaalisesti lannoitetun säilörehunurmen, mikä ei toteudu jättämällä kokonaisia peltolohkoja lannoittamatta. Tämän vuoksi

**Elinympäristölautakunta /
lupajaos**

§ 15

15.08.2023

joudutaan turvautumaan ostorehuun, joka nostaa vuotuisia kustannuksia merkittävästi.

Hakemuksen liitteenä on karttakuvia pohjavesialueilla sijaitsevista peltolohkoista. Peltolohkot sijaitsevat osittain Kiiesvaaran 1-luokan pohjavesialueella. Tilalla on Liperin kunnan myöntämä ympäristölupa 3/2017. Tilalla on käyty määräaikaistarkastuksella 29.5.2023 ja toiminnan todettiin vastaavan myönnettyä ympäristölupaa.

Hakemusta koskevat asiakirjat ovat tämän pykälän oheismateriaalina.

Valmistelija

Ympäristösuunnittelija

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunnan lupajaos myöntää poikkeuslupan lietalannan levitykseen pohjavesialueella peltolohkoille 4260003964 Mieronjuoksu, 4260789866 Lietelahti, 4260865547 Kujoinsuusivu, 4260875045 Arinpelto 1, 4260894445 Piharaivio 2 ja 4260914350 Piharaivio. Poikkeuslupa on voimassa 31.12.2028 saakka.

Liperin kunnan ympäristönsuojeluviranomainen antaa seuraavat poikkeuslupaa koskevat määräykset:

1. Lannoitus on tehtävä keväällä, kesällä tai kasvustoa perustettaessa syksyllä, multaimella levitettynä tai välittömästi levityksen jälkeen mullattuna ja vain kasvien yhden vuoden ravinnetarvetta vastaava määrä.
2. Lanta on levitettävä pellolle siten, että valumia vesiin ei tapahdu eikä pohjamaan tiivistymisvaaraa ole. Lannoituksessa on otettava huomioon keskimääräinen satotaso, viljelyvyöhyke, kasvinvuorotus ja maalaji.
3. Lannan levittäminen pellolle on kielletty marraskuun alusta maaliskuun loppuun. Lantaa ei saa levittää lumipeitteeseen, routaantuneeseen tai veden kyllästämään maahan.
4. Lannan levittäminen pysyvän asutuksen viereisille pelloille tulee tehdä niin, ettei siitä aiheudu tarpeetonta hajuhaittaa asukkaille. Lannoitteiden levittämisestä ei saa myöskään aiheutua terveyshaittaa asukkaille.
5. Talousveden hankintaan liittyvien kaivojen ja lähteiden ympärille on jätettävä vähintään 30–100 metrin levyinen vyöhyke, jolle ei saa sijoittaa eikä levittää lantaa. Vyöhykkeen laajuus riippuu maaston korkeussuhteista, kaivon rakenteesta ja maalajista.
6. Liperin kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle tulee toimittaa ennen toimenpiteeseen ryhtymistä ilmoitus lannan levityspaikasta ja pinta-alasta, levitysajankohdasta, levitysmäärästä (m³ tai t),

**Elinympäristölautakunta /
lupajaos**

§ 15

15.08.2023

levitystavasta sekä tarvittaessa tiedot myös pellon maalajin karkeudesta, pohjaveden korkeudesta ja virtaussuunnista.
7. Liperin kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella on ilmoituksen saatuaan mahdollisuus kieltää tai rajoittaa lannan levittämistä pohjavesialueelle, jos ympäristönsuojeluviranomainen näkee sen tarpeelliseksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus

Ote

asianosainen

Lisätietoja

ympäristösuunnittelija puh. 050 525 9295

Elinympäristölautakunta / § 16
lupajaos

15.08.2023

Liperin Kirkkorannan venesataman jätehuoltosuunnitelman päivittäminen

Elinympäristölautakunta / lupajaos 15.08.2023 § 16

416/08.01.02.00/2023

Merenkulun ympäristönsuojelulain (669/2021) 9 luvun 5 §:n mukaan sataman pitäjän on laadittava sataman jätehuoltosuunnitelma aluksista peräisin olevien jätteen jätteenhuollon järjestämisestä satamassa. Sataman pitäjän on päivitettävä ja esitettävä jätehuoltosuunnitelma toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi vähintään viiden vuoden välein. Huvivenesataman jätehuoltosuunnitelma on esitettävä arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi sen kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, jonka alueella huvivenesatama sijaitsee. Jätehuoltosuunnitelman luonnos on pidettävä nähtävillä ennen sen esittämistä hyväksyttäväksi sataman pitäjän toimipaikassa ja muulla tarkoituksenmukaisella tavalla vähintään 14 päivän ajan sataman toiminta-aikana.

Liperin Kirkkorannan venesataman jätehuoltosuunnitelma on ollut nähtävillä kuulusajan 18.7.-1.8.2023 Kirkkorannan Rantamakasiinilla ja Liperin kunnan verkkosivuilla. Jätehuoltosuunnitelmasta ei saapunut muistutuksia.

Jätehuoltosuunnitelma on tämän pykälän oheismateriaalina.

Valmistelija	Ympäristösuunnittelija
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunnan lupajaos hyväksyy Liperin Kirkkorannan venesataman jätehuoltosuunnitelman.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus
Tiedoksi Lisätietoja	kiinteistörakennusmestari ympäristösuunnittelija puh. 050 525 9295

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42760

Puhelinnumero: 029 56 42611 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Liperin kunnan kirjaamo, PL 20, 83101 LIPERI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686511 (vaihe)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42502 (asiakaspalvelu), 029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Liperin kunnan kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686511 (vaihde)