

Valtuusto

Aika 19.06.2023 klo 17:00 - 18:09

Paikka Liperin koulu, Koulukuja 2, 83100 Liperi

Käsitellyt asiat 40 - 46

§	Otsikko	Sivu
§ 40	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 41	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 42	Liperin kunnan henkilöstötilinpäätös 2022	6
§ 43	Liperin kunnan tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2022	8
§ 44	Liperin kunnan vuoden 2022 tilinpäätös	9
§ 45	Joensuun seudun yleiskaavan 2040 käynnistäminen, sitä koskevan sopimuksen hyväksyminen sekä yleiskaavatoimikunnan jäsenten nimeäminen	12
§ 46	Aloitteita ja kysymyksiä	15

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Reijonen Eero	valtuuston puheenjohtaja	
	Kosonen Juha	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Behm Jukka	jäsen	
	Eronen Virpi	jäsen	
	Hakulinen Pauli	jäsen	
	Hartikainen Mikko	jäsen	
	Hiltunen Esa	jäsen	
	Hyttinen Jouni	jäsen	
	Jetsonen Anne	jäsen	
	Jormanainen Martti	jäsen	
	Kangaskolkka Emilia	jäsen	
	Kaskiniemi Mikko	jäsen	
	Kivivuori Marja-Leena	jäsen	
	Kontkanen Heikki	jäsen	
	Koppinen Kirsi	jäsen	
	Kuittinen Tero	jäsen	
	Lappalainen Markus	jäsen	
	Melkko Satu	jäsen	
	Nousiainen Kirsi	jäsen	
	Pakarinen Tuula	jäsen	
	Pietarinen Päivi	jäsen	
	Piironen Heikki	jäsen	
	Räty Veli-Matti	jäsen	
	Sammalisto Elina	jäsen	
	Silvennoinen Maija	jäsen	
	Tikka Tiina	jäsen	
	Tolvanen Mauri	jäsen	
	Varis Asmo	jäsen	
	Viitaniemi Marja	jäsen	
	Vilén Oili	jäsen	
	Savolainen Tiina	varajäsen	
	Salomaa Jani	varajäsen	
	Voutilainen Veli	varajäsen	
	Kailaheimo Antti	varajäsen	
	Mutanen Matti	varajäsen	
Muu	Mikkanen Hannele	kunnanjohtaja	
	Pekonen Jouni	tekninen johtaja	
	Lappalainen Riitta	hyvinvointijohtaja	
	Sarkkinen Terttu	hallintopäällikkö	
	Hyttinen Mika	elinkeinojohtaja	
	Hämäläinen Pellervo	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

Poissa	Rissanen Sanna Humaloja Tero Karttunen Tero Karvinen-Kyllönen Susanna Rummukainen Jukka	valtuuston 2.varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.	
	Eero Reijonen puheenjohtaja	Pellervo Hämäläinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	40 - 46	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Tarkastusaika 20.6.2023	
	Virpi Eronen pöytäkirjantarkastaja	Pauli Hakulinen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 20.6.2023 kunnan verkkosivuille.	

Valtuusto

§ 40

19.06.2023

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Valtuusto 19.06.2023 § 40****Päätösehdotus**

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä kunnan verkkosivuilla 13.6.2023 sekä sanomalehdessä Kotiseutu-Uutiset 14.6.2023. Lisäksi kokouskutsu on lähetetty kullekin valtuutetulle, kunnanhallituksen jäsenelle ja kunnan johtoryhmälle 13.6.2023.

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto

§ 41

19.06.2023

Pöytäkirjantarkastajat**Valtuusto 19.06.2023 § 41**

Valtuuston tulee Liperin kunnan hallintosäännön 96 §:n mukaisesti valita kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja. Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi nähtävänä Liperin kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Virpi Eronen ja Pauli Hakulinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Virpi Eronen ja Pauli Hakulinen.

Merkittiin, että pykälän käsittelyn jälkeen Petri Kahila alue- ja kuntatutkimuskeskus SPATIAsta ja Keijo Koskinen Karelia AMK:sta esittelivät Alkuvoima-hanketta ja Liperin kuntaprofiilia.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 62	17.03.2023
Kunnanhallitus	§ 140	12.06.2023
Valtuusto	§ 42	19.06.2023

Liperin kunnan henkilöstötilinpäätös 2022**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 17.03.2023 § 62**

Liperin kunnan hallintosäännön 23 § mukaan henkilöstöpäällikkö valmistelee kunnanhallitukselle henkilöstötilinpäätöksen.

Henkilöstötilinpäätös sisältää katsauksen vuoden 2022 Liperin kunnan henkilöstön määrään ja rakenteeseen, henkilöstökustannuksiin, poissaoloihin, koulutukseen ja osaamisen kehittämiseen sekä työhyvinvoinnin tilaan.

Vaikutusten arviointi	Henkilöstötilinpäätöksessä tarkastellaan mennyttä tilikautta 2022.
Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen 2022 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus
Ote	kunnanhallitus
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Kunnanhallitus 12.06.2023 § 140

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen 2022 ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi valtuustolle.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö, puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 62	17.03.2023
Kunnanhallitus	§ 140	12.06.2023
Valtuusto	§ 42	19.06.2023

Valtuusto 19.06.2023 § 42

191/01.00.02/2023

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö, puh. 040 167 6103

Liitteet

[1] Liite, valt 19.6.2023, Henkilöstötilinpäätös 2022

Liperin kunnan tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2022**Valtuusto 19.06.2023 § 43**

524/00.03.00.02/2022

Tarkastuslautakunta on kokouksissaan 19.4.2023 § 21 ja 17.5.2023 § 27 laatinut vuoden 2022 arviointikertomuksen.

Kokouksessaan 24.5.2023 § 35 tarkastuslautakunta laati vuoden 2022 arviointikertomuksen loppuun, hyväksyi ja allekirjoitti sen sekä esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi. Tarkastuslautakunta pyytää vastineet arviointikertomuksen havaintoihin kunnanhallitukselta lokakuun loppuun mennessä.

Päätös

Valtuusto hyväksyi vuoden 2022 arviointikertomuksen. Kunnanhallitus antaa vastineen arviointikertomuksen huomioihin lokakuun loppuun mennessä.

Liitteet

[2] Liite, valt 19.6.2023, Allekirjoitettu arviointikertomus vuodelta 2022

Kunnanhallitus	§ 90	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 34	24.05.2023
Valtuusto	§ 44	19.06.2023

Liperin kunnan vuoden 2022 tilinpäätös

Kunnanhallitus 27.03.2023 § 90

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä (Kuntalaki § 115).

Liperin kunnan vuoden 2022 tilikauden alijäämäksi muodostuu poistoerojen tulouttamisen jälkeen 3 339 144,73 euroa. Tilikauden 2022 alijäämä sekä oman pääoman erää *Edellisten tilikausien yli-/alijäämä* oikaisemalla tehty vuoden 2021 palkkaharmonisaatiota koskevan pakollisen varauksen kirjaus huomioiden taseeseen kertynyt ylijäämä laskee 230 421,43 euroon. Valtuustoon nähden sitovien tavoitteiden poikkeamat käsiteltiin kunnanhallituksessa 20.3.2023 (§ 85) ja käsitellään valtuustossa 27.3.2023 (§ 27).

Tilinpäätös on laadittu Siun sotelta 23.2.2023 saatujen ennakkotietojen mukaan. Ennakkotietoja on käsitelty kunnanhallituksessa 6.3.2023 (§ 65). Yhtymähallituksen allekirjoittamaa Siun soten tilinpäätöstä ei ollut käytettävissä Liperin kunnan tilinpäätöstä laadittaessa.

Voimaannpanolain mukaan Siun sote -kuntayhtymä siirretään varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1.1.2023. Mikäli voimaannpanolain tulkinnasta tai muista kuntayhtymän lakkaamiseen liittyvistä asioista saadaan uutta tietoa, kunnanhallitus ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin.

Tilinpäätösdokumentti lähetettiin kokonaisuudessaan kunnanhallituksen jäsenille sähköpostilla 23.3.2023.

Kunnanhallitus	§ 90	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 34	24.05.2023
Valtuusto	§ 44	19.06.2023

Valmistelija	Talousjohtaja
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää: 1. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen 2. esittää valtuustolle, että - tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 119 183,54 euroa - kirjataan tilikauden alijäämä 3 339 144,73 euroa taseeseen oman pääoman tilikauden alijäämä(ylijäämä) -tilille 3. antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi. 4. oikeuttaa talousjohtajan tekemään tarvittaessa allekirjoituksen jälkeen teknisluontoiset korjaukset tilinpäätökseen ja liitetietoihin. Mahdollisista korjauksista pidetään luetteloa.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	tarkastuslautakunta, vastuunalainen tilintarkastaja
Lisätietoja	talousjohtaja, p. 050 464 6663

Tarkastuslautakunta 24.05.2023 § 34

Tilintarkastajan on tilintarkastuskertomuksessaan otettava kantaa, voidaanko tilinpäätös hyväksyä sekä vastuuvapaus myöntää tilivelvollisille. Tilintarkastuskertomus luovutetaan tarkastuslautakunnan kokouksessa. Merkitään vuoden 2022 johdon vahvistusilmoituskirje tiedoksi.

Valmistelija	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Merkitään vuoden 2022 johdon vahvistusilmoituskirje tiedoksi. Tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastaja 24.5.2023 - esittää tilinpäätöksen hyväksymistä - vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2022.

Kunnanhallitus	§ 90	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 34	24.05.2023
Valtuusto	§ 44	19.06.2023

Päätös Merkittiin vuoden 2022 johdon vahvistusilmoituskirje tiedoksi. Tarkastuslautakunta on saanut käyttöönsä 23.5.2023 päivätyn tilintarkastuskertomuksen ja totesi, että tilintarkastaja

- esittää tilinpäätöksen hyväksymistä
- vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2022.

Ote valtuusto

Valtuusto 19.06.2023 § 44

19/02.02.02.01/2022

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 119 183,54 euroa
- kirjataan tilikauden alijäämä 3 339 144,73 euroa taseeseen oman pääoman Tilikauden alijäämä(ylijäämä) -tilille

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että se hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 2022.

Tilinpäätös 2022 ja tilintarkastuskertomus liitteinä.

Päätös

Valtuusto

- päätti tulouttaa tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 119 183,54 euroa ja kirjata tilikauden alijäämän 3 339 144,73 euroa taseeseen oman pääoman Tilikauden alijäämä(ylijäämä) -tilille
- merkitsi vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi
- hyväksyi vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myönsi tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 2022

Liitteet

[3] Liite, valt 19.6.2023, Tilinpäätös 2022

[4] Liite, valt 19.6.2023, Allekirjoitettu tilintarkastuskertomus 2022

Kunnanhallitus	§ 139	12.06.2023
Valtuusto	§ 45	19.06.2023

Joensuun seudun yleiskaavan 2040 käynnistäminen, sitä koskevan sopimuksen hyväksyminen sekä yleiskaavatoimikunnan jäsenten nimeäminen

Kunnanhallitus 12.06.2023 § 139

Joensuun seudun seutuvaltuusto hyväksyi 02.12.2008 kuntien yhteisen, oikeusvaikutteisen yleiskaavan nykyisen Joensuun, Kontiolahden, Liperin, Outokummun ja Polvijärven kuntien alueille. Hyväksytty Joensuun seudun yleiskaava 2020 tuli voimaan 14.01.2010. Joensuun seudun yleiskaava 2020:n tavoitevuosi on saavutettu. Kaava on monelta osin vanhentunut ja päivitys on ajankohtainen.

Liperi kunta on käsitellyt Joensuun kaupungin (KH 20.06.2022 § 258) lähettämän aloitteen kunnanhallituksen kokouksessa 22.08.2022 § 161 ja on päättänyt tuolloin osallistua kaavahankkeeseen. Liperin kunta piti Joensuun kaupungin ehdottamaa seudun kuntien yhteisen toimielimen perustamista lähtökohtaisesti parhaana mallina, jolloin kaavasta päättäminen olisi seudun kuntien käsissä ja se saisi vastaavat oikeusvaikutukset kuin voimassa oleva Joensuun seudun yleiskaava 2020. Kaavatyön yhteyshenkilöksi Liperin kunnasta nimettiin tekninen johtaja ja varalle kaavoituspäällikkö.

Vaikka Liperin kunnassa on tarkoitus laatia mm. koko kuntaa käsittävä strateginen yleiskaava, jossa on huomioitu Liperin ominaispiirteet, voidaan Joensuun seudun yleiskaavan päivittämistä pitää kuitenkin erityisen tarpeellisena seudullisena kaavatasona. Ajanmukaisella ja päivitetyllä Joensuun seudun yleiskaavalla voidaan edistää laajemmin kaupunki- ja aluekeskusten elinvoimaisuutta ja Joensuun seudun kilpailukykyä, liikennejärjestelmien toimintaedellytyksiä ja palvelurakenteen toimivuutta sekä yhdyskuntarakenteen taloudellisuutta

Kuntien aloitetta koskevissa päätöksissä on linjattu, että kaavan laatiminen ja päättäminen annetaan MRL 47 §:n 1 momentin mukaiselle kuntien yhteiselle toimielimelle (Joensuun seudun yleiskaavatoimikunta). Toimielimen tehtävänä on vastata yleiskaavan laatimisesta ja päättää sen hyväksymisestä. Toimielimen kokonaisvahvuus on 11 henkilöä, ja sen jäsenmäärä jakautuu sopijakuntien kesken seuraavasti (liite): Joensuu viisi henkilöä (sis. puheenjohtajan), Kontiolahti kaksi henkilöä, Liperi kaksi henkilöä, Outokumpu yksi henkilö ja Polvijärvi yksi henkilö. Toimielimen puheenjohtajana toimii Joensuun kaupungin nimeämä edustaja ja varapuheenjohtajana Kontiolahden kunnan nimeämä edustaja. Toimielimen jäsenet valitaan kunkin kunnanvaltuuston toimesta erillisellä päätöksellä.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 139
§ 45

12.06.2023
19.06.2023

Kaava-asiakirjojen valmistelusta vastaa käytännön kaavatyötä tekemään nimettävä, kuntien kaavoituksen/yhdyskuntasuunnittelun viranhaltijoista koostuva Joensuun seudun yleiskaavan suunnittelutyöryhmä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma tulee nähtäville syksyn 2023 aikana. Kaavaluonnos on todennäköisesti käsittelyssä vuosien 2024-2025 vaihteessa. Kaavaehdotus tulee käsittelyyn alkuvuodesta 2026. Aikataulu on vielä hyvin alustava ja se tarkentuu prosessin aikana.

Sopimus Joensuun seudun yleiskaava 2040:n laatimiseksi tulee voimaan, kun kunkin sopijapuolen kunnan-/kaupunginvaltuustot ovat päättäneet, että sopijakuntien alueelle laaditaan maankäyttö- ja rakennuslain 46 §:n tarkoittama kuntien yhteinen yleiskaava sekä hyväksyneet samansisältöisenä sopimuksen ja kun sopimus on allekirjoitettu kaikkien sopijapuolten toimesta. Kuntien yhteinen toimitielin katsotaan perustetuksi sopimuksen tullessa voimaan.

Nyt tehtävien päätösten pohjana on Joensuun kaupunginvaltuuston 29.05.2023 § 55 päätös Joensuun seudun yleiskaava 2040:n käynnistämisestä ja sitä koskevan sopimuksen hyväksymisestä (liite). Päätöksen liitteenä oleva sopimus on lähetetty Kontiolahden, Liperin, Outokummun ja Polvijärven kuntien käsiteltäväksi siten, että kukin kunta osaltaan päättää käynnistää maankäyttö- ja rakennuslain 46 §:n mukaisen kuntien yhteisen yleiskaavan laadinnan ja päättävät hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen Joensuun seudun yleiskaava 2040:n laatimiseksi.

Samaan tapaan Joensuun seudun yleiskaava 2040 laatimiseksi Liperin kunnan alueelle tulee siis päättää kaavan laadinnasta (kunnanhallitus), hyväksyä sopimus Joensuun seudun yleiskaava 2040:n laatimiseksi (kunnanvaltuusto) ja valita 2 jäsentä Joensuun seudun yleiskaavatoimikuntaan (kunnanvaltuusto).

Vaikutusten arviointi

Joensuun seudun yleiskaava edistää kaupunki- ja aluekeskusten elinvoimaisuutta ja Joensuun seudun kilpailukykyä, liikennejärjestelmien toimintaedellytyksiä ja palvelurakenteen toimivuutta sekä yhdyskuntarakenteen taloudellisuutta. Lisäksi kaava ja sen laadinta tukevat Liperin seutukaavan laatimista.

Valmistelija

Kaavoituspäällikkö

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. aloittaa Joensuun seudun yleiskaava 2040 laatimisen ja

Kunnanhallitus

§ 139

12.06.2023

Valtuusto

§ 45

19.06.2023

2. esittää valtuustolle, että se päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen Joensuun seudun yleiskaava 2040:n laatimiseksi sekä valitsee 2 jäsentä ja heille varajäsenet Joensuun seudun yleiskaavatoimikuntaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto / Joensuun kaupunki

Tiedoksi

kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut, elinympäristölautakunta

Toimeenpano

hallinto, maankäyttö

Lisätietoja

tekninen johtaja p. 050 467 353

Valtuusto 19.06.2023 § 45

149/00.04.01.01/2023

Päätös

Valtuusto hyväksyi liitteenä olevan sopimuksen Joensuun seudun yleiskaavan 2040 laatimiseksi.

Valtuusto valitsi Liperin kunnan edustajiksi yleiskaavatoimikuntaan Asmo Variksen (varajäsen Tiina Savolainen) ja Marja-Leena Kivivuoren (varajäsen Tero Kuittinen).

Ote

Joensuun kaupunki

Toimeenpano

hallinto, maankäyttö

Tiedoksi

kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut, elinympäristölautakunta

Lisätietoja

tekninen johtaja p. 050 467 353

Liitteet

[5] Liite, valt 19.6.2023, Sopimus Joensuun seudun yleiskaava 2040:n laatimiseksi

Valtuusto

§ 46

19.06.2023

Aloitteita ja kysymyksiä**Valtuusto 19.06.2023 § 46**

Merkitään tiedoksi kokouksessa mahdollisesti jätettävät valtuustoaloitteet.

Valtuutettu Virpi Eronen jätti kokouksessa 19.6.2023 aloitteen Liperin kunnan poliittisten luottamushenkilöiden häirintäyhdyshenkilön nimeämiseksi ja koulutuksen järjestämiseksi häirinnästä ja sen tunnistamisesta.

Liitteet

- [6] Liite, valt 19.6.2023, Valtuutettu Virpi Eronen 19.6.2023 valtuustoaloite Liperin kunnan poliittisten luottamushenkilöiden häirintäyhdyshenkilön nimeämiseksi ja koulutuksen järjestämiseksi häirinnästä ja sen tunnistamisesta

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 40, § 41, § 46

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 42, § 43, § 44, § 45**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42502 (asiakaspalvelu), 029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260

euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Liperin kunnan kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686511 (vaihde)