

§	Otsikko	Sivu
§ 66	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 67	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 68	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä, elokuu 2023	5
§ 69	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat elokuussa 2023	7
§ 70	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne heinäkuussa 2023	8
§ 71	Hyvinvointipalveluiden laskujen asiataarkistajat ja hyväksyjät 24.8.2023	9
§ 72	Aloite padelkentän rakentamisesta Liperin kunnan alueelle	10
§ 73	Hyvinvointilautakunnan jäsenen nimeäminen Viinijärven kouluhankkeen ohjausryhmään	12
§ 74	Liperin kunnan edustajan ja varaedustajan nimeäminen opiskeluhuollon alueelliseen yhteistyöryhmään	13
§ 75	Vastine valtuutettu Emilia Kangaskolkan valtuustoaloitteeseen Someturva-palvelun hankinnasta	15
§ 76	Koulussa läsnäolomalli - Oppilaan poissaolojen seuraaminen ja niihin puuttumisen käsikirja	18
§ 77	Honkalammen koulun koulukuljetuskilpailutus	20
§ 78	Liperin kunnan ja Mannerheimin lastensuojeluliiton Liperin osasto ry:n päiväkodin välinen sopimus	22
§ 79	Liperin kunnan ja päiväkotikiikkutähden välinen sopimus	24

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Silvennoinen Maija Hakulinen Pauli Jetsonen Anne Pietarinen Päivi Räty Veli-Matti Sammalisto Elina Ylönen Juuso	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Muu	Kaskiniemi Mikko Mikkanen Hannele Lappalainen Riitta Kiviniemi Teija Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja hyvinvointijohtaja, esittelijä nuorisovaltuuston edustaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Karttunen Tero Salomaa Jani Koppinen Kirsi	jäsen jäsen kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	66 - 79		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Tarkastusaika 24.8.2023		
	Maija Silvennoinen pöytäkirjantarkastaja	Anne Jetsonen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 24.8.2023 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Hyvinvointilautakunta 24.08.2023 § 66**

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen aluksi varhaiskasvatuksen johtajan tehtävässä aloittanut Tiina Korhonen esittäytyi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 24.08.2023 § 67

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Maija Silvennoinen ja Anne Jetsonen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maija Silvennoinen ja Anne Jetsonen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä, elokuu 2023**Hyvinvointilautakunta 24.08.2023 § 68**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Traficomin 30.6.2023 maksatuspäätös, Tieliikenteen turvallisuustoiminnan edistämisen valtionavustuksen maksaminen
2. Selvitys valtionavustuksen käytöstä, Kerhot ja päiväleirit, ISAVI/10087/2021

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Sopimus 7.7.2023, Dynaamisen henkilökuljetukset, 9.8.2023 – 31.5.2024
2. Aiesopimus, EHEÄ - Yhteisiä ratkaisuja vaikuttavaan ehkäisevään päihdetyöhön Pohjois-Karjalassa -hanke, 12.6.2023
3. Ikäihmisten neuvoston 1.6.2023 kokouksen kokousmuistio liitteineen
4. Viinijärven koulu, peruskorjaus ja uudisrakennus, Suunnittelukokous 2, pöytäkirja 26.6.2023

Yksihenkilöisten viranomaisten päätökset 1.6.–31.7.2023:**Hyvinvointijohtaja**

Dynasty:

Erityisen tuen päätös (S) § 24–57

Hallintopäätös § 6–11

Hankintapäätös § 6–7

Kuljetusasiapäätös (S) § 13–28, 30–37, 39

Hyvinvointilautakunta

§ 68

24.08.2023

Maksupäätös (S) § 2
Oppilasasiapäätös § 1
Oppilasasiapäätös (S) 10–21
Tehtävän täyttöpäätös § 18,19, 60–87
Viran irtisanomispäätös § 5–6
Viran järjestelypäätös § 1
Viran täyttöpäätös § 15–29
Virkavaalin vahvistaminen § 1–6

Populus-päätökset 379–437

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty:

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 604–654

Vapaa-aikapäällikkö

Dynasty:

Hallintopäätös § 3–6

Populus-päätökset: 184–220

Varhaiskasvatuksen johtaja

ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset 207–221

Ylämyllyn koulun rehtori

Dynasty:

Hankintapäätös § 1

Populus-päätökset: 73–78

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat elokuussa 2023

Hyvinvointilautakunta 24.08.2023 § 69

1. Uuden varhaiskasvatuksen johtajan Tiina Korhosen esittäytyminen
2. Tutustuminen Liperin päiväkotiin, varhaiskasvatuksen vastaava Sanna Partanen
3. Vammaisneuvoston, ikäihmisten neuvoston ja nuorisovaltuuston terveiset
4. Väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen 2023, TEAviisarin vastaukset Liperissä

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne heinäkuussa 2023**Hyvinvointilautakunta 24.08.2023 § 70**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 26.1.2023 §:ssä 10 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023. Liperin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 29.5.2023 §:ssä 32 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden talousarviomuutokset lautakunnan esityksen mukaisesti.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön sairaspöissaolojen määrä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen heinäkuun 2023 taloustilanteen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta

§ 71

24.08.2023

Hyvinvointipalveluiden laskujen asiataarkistajat ja hyväksyjät 24.8.2023**Hyvinvointilautakunta 24.08.2023 § 71**

15/02.02.00.03/2023

Käyttösuunnitelmaan kirjataan tulosityksikkökohtaisten tavoitteiden ja sisäisen valvonnan ohjeiden lisäksi laskujen asiataarkistajat ja hyväksyjät. Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelman hyväksymisen jälkeen palvelualueella on tapahtunut henkilöstövaihdoksia, joten tällöin tulee päivittää myös valtuudet laskujen käsittelyyn.

Hyvinvointipalveluiden laskujen asiataarkistajat ja hyväksyjät on erilliseen asiakirjaan ja annettu tiedoksi lautakunnalle oheismateriaalina.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy oheismateriaalin mukaiset hyvinvointipalveluiden laskujen asiataarkistajat ja hyväksyjät. Muutos tulee voimaan välittömästi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi

taloushallinto

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja puh. 040 834 7185

Aloite padelkentän rakentamisesta Liperin kunnan alueelle**Hyvinvointilautakunta 24.08.2023 § 72**

366/00.02.00.02/2023

Kuntaan on saapunut aloite 366/2023 padelkentän rakentamisesta Liperin kunnan alueelle. Aloitteessa kentän sijoituspaikaksi ehdotetaan Viinijärven tenniskentän viereistä entisen tenniskentän paikkaa. Aloitteen mukaan Viinijärven tenniksen alla on noin 20 harrastajaa ja mahdollisia lisäharrastajia voisi löytyä muista liperiläisistä.

Padelia pelataan sisä- tai ulkotiloissa 10x20m kentällä ensisijaisesti nelinpelinä. Padelissa pisteet lasketaan kuten tenniksessä, mutta pienemmän pelialueen, palloralleissa mukana olevien seinien sekä lyhyemmän mailan vuoksi peli soveltuu matalan kynnyksen lajista aina huippu-urheiluun asti.

Heinäkuussa 2023 Suomessa oli padelkentät 128 eri paikkakunnalla. Liperiä lähimmät padelkentät löytyvät Joensuun kuntokeitaalta; 4 sisäkenttää ja 3 ulkokenttää, Padel Joensuun 1 ulkokenttä sekä Padel Club Joensuun 8 sisäkenttää Lehmosta. Kunnallisia padelkenttiä ei Pohjois-Karjalan alueelle ole toistaiseksi rakennettu.

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt 20.8.2020 §:ssä 75 kuntaan saapuneen aloitteen kiinteiden ulkoliikuntakuntoilutelineiden hankkimiseksi Viinijärven pururadalle. Hyvinvointilautakunta päätti kiinteiden ulkokuntosalilaitteiden hankkimisen huomioon ottamisesta ja selvittämisestä lähiliikuntapaikkasuunnitelman mukaisen Viinijärven koulun ja -päiväkodin pihan kehittämissuunnitelman yhteydessä.

Nopsakin ulkoilualueen ja Liperin kirkonkylän koulukeskuksen liikunta- ja urheilualueen yleissuunnitelmassa on tehty paikkavaraus sekä ulkokäyttöön soveltuvalle padelkentälle että ulkokuntosalilaitteistolle.

Vaikutusten arviointi

Matalan kynnyksen lajina padel soveltuu kaikenikäisille harrastajille ja toteutuessaan lisäisi harrastusmahdollisuuksia Liperin kunnan alueella.

Valmistelija

Vapaa-aikapäällikkö Partanen Reetta

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää elinympäristölautakunnalle, että Viinijärven kehittämissuunnitelmassa ja/tai Viinijärven koulun remontti-

Hyvinvointilautakunta

§ 72

24.08.2023

ja uudisrakennustyön liittyvissä suunnitelmissa tehdään paikkavaraukset ulkokäyttöön soveltuvalle padelkentälle sekä ulkokuntosalille.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Aloitteen tekijät, elinympäristölautakunta

Lisätietoja

Vapaa-aikapäällikkö puh. 0400 678 799

Hyvinvointilautakunta

§ 73

24.08.2023

Hyvinvointilautakunnan jäsenen nimeäminen Viinijärven kouluhankkeen ohjausryhmään**Hyvinvointilautakunta 24.08.2023 § 73**

169/10.03.02.01/2022

Viinijärven kouluhankkeelle perustetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmään nimetään yksi edustaja hyvinvointilautakunnasta sekä viranhaltijaedustajat hyvinvointipalveluista.

Kunnanhallitus on nimennyt edustajansa Viinijärven kouluhankkeen ohjausryhmään kokouksessaan 21.8.2023 ja elinympäristölautakunta 15.8.2023.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta nimeää Viinijärven kouluhankkeen ohjausryhmään hyvinvointijohtaja Riitta Lappalaisen, koulunjohtaja Katja Ruotsalaisen sekä yhden jäsenen lautakunnasta.

Päätös

Hyvinvointilautakunta nimeää Viinijärven kouluhankkeen ohjausryhmään hyvinvointijohtaja Riitta Lappalaisen, koulunjohtaja Katja Ruotsalaisen, hyvinvointilautakunnasta Kirsi Nousiaisen ja hänen varahenkilöksi Maija Silvennoisen.

Ote

Kunnanhallitus

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja puh. 040 834 7185

Liperin kunnan edustajan ja varaedustajan nimeäminen opiskeluhuollon alueelliseen yhteistyöryhmään**Hyvinvointilautakunta 24.08.2023 § 74**

461/00.00.01.03/2021

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue pyytää kuntia nimeämään edustajansa ja varaedustajansa alueelliseen opiskeluhuollon yhteistyöryhmään, josta säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 14 a §:ssä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta annetulla lailla 377/2022 lisätty 14 a § tuli voimaan 1.1.2023.

Oppilas- opiskelijahuoltolain muutoksen myötä hyvinvointialueen on yhdessä alueensa kuntien kanssa muodostettava alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä. Hyvinvointialueen opiskeluhuoltopalveluista vastaava taho on vastuussa yhteistyöryhmän kokoamisesta ja toiminnasta. Yhteistyöryhmä toimii hyvinvointialueen ja sen alueella toimivien koulutuksen järjestäjien yhteistyöelimenä. Yhteistyöryhmän tarkoituksena on varmistaa riittävä yhteistyö ja vuorovaikutus, koska opiskeluhuollon kokonaisuuden järjestäminen on jakautunut koulutuksen järjestäjien sekä hyvinvointialueen vastuulle. Jos hyvinvointialueen alueella on kunnan lisäksi muita koulutuksen järjestäjiä, heidän tulee olla edustettuina yhteistyöryhmässä. Yhteistyöryhmässä tulee olla lisäksi alaikäisten lasten vanhempien ja huoltajien, opiskelijoiden ja opiskeluhuoltopalvelujen henkilöstön edustajia sekä tarvittavia muita yhteistyötahoja.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on:

- 1) valmistella alueellinen opiskeluhuoltosuunnitelma hyvinvointialueen aluevaltuustolle
- 2) seurata alueellisen opiskeluhuoltosuunnitelman toteutumista sekä lisäksi opiskeluhuoltopalvelujen, koulutuksen järjestäjien, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä muiden tarvittavien palvelujen yhteistyön toteutumista
- 3) käsitellä hyvinvointialueen ja sen alueella toimivien koulutuksen järjestäjien välisiä opiskeluhuollon yhteistyökysymyksiä
- 4) huolehtia muista kuin 1–3 kohdassa tarkoitetuista sille erikseen annettavista tehtävistä.

Tieto nimetyistä henkilöistä pyydetään ilmoittamaan Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kirjaamoon 25.8.2023 mennessä. Alueellinen yhteistyöryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran syys-lokakuussa 2023

Hyvinvointilautakunta

§ 74

24.08.2023

ja alueellisen yhteistyöryhmän kokoonpanoa tarkastellaan hyvinvointialueen valtuustokausittain.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta nimeää edustajaksi apulaisrehtori Pirjo Pasasen ja varaedustajaksi hyvinvointijohtaja Riitta Lappalaisen Pohjois-Karjalan alueelliseen opiskeluhuollon yhteistyöryhmään.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue, Pirjo Pasanen

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Tiedoksi

Kunnanhallitus

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja puh. 040 834 7185

Vastine valtuutettu Emilia Kangaskolkan valtuustoaloitteeseen Someturva-palvelun hankinnasta**Hyvinvointilautakunta 24.08.2023 § 75**

79/00.02.00.01/2023

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Liperin kunnassa otetaan käyttöön sekä oppilaille että opettajille tarkoitettu Someturva-palvelu. Se on selaimessa toimiva asiantuntijoiden kehittämä digitaalinen palvelu, jonka kautta saat nimettömästi apua somessa, peleissä tai muualla netissä kohdattuihin ikäviin tilanteisiin. Palvelussa voi pyytää apua sosiaalisessa mediassa tai netissä tapahtuvaan kiusaamiseen, häirintään tai uhkailuun. Palvelu auttaa myös nostamaan tietoisuutta siitä, mitä on hyvä some-käyttäytyminen, miten siellä viestitään ja missä rajat menevät.

Someturvaan tulleita ilmoituksia käsittelee juristi sekä sosiaalipsykologi tai psykologi. Palveluntarjoaja pystyy kuitenkin tunnistamaan, mistä koulusta avunpyyntö tulee, että oppilaat osataan ohjata hakemaan lisäapua oikeasta paikasta.

Valtuustoaloitteessa todetaan, että kiusaaminen ja sen muodot ovat siirtyneet etenevissä määrin sosiaaliseen mediaan nettikiusaamiseksi. Kodit, koulut ja nuorisotyö pyrkivät tekemään yhteistyötä kiusaamisen kitkemiseksi, mutta digimaailma haastaa puuttumista. Sosiaalisessa mediassa tapahtuva kiusaaminen ei myöskään katso paikkaa tai aikaa.

Hyvinvointipalveluissa on selvitetty Someturva-palvelun toimintaa ja hintaa lukukaudelle 2023–2024. Palvelun hinta ilman arvonlisäveroa on ■■■■■ snt /kk/käyttäjä ja lisäksi päälle tulevat mahdolliset koulutukset ja käyttöönottomaksut. Laskennallisesti palvelun hinta on noin ■■■■■ euroa vuodessa (alv.0 %).

Liperin kunnassa on vahvasti panostettu koulujen henkilöstön moniammatillisuuteen ja hyvinvointipedagogien palkkausta on saatu lisättyä hankerahoituksella lukuvuodelle 2023–2024. Lisäksi yläkoulussa työskentelee vakituinen koulunuorisotyöntekijä ja Hyvinvointialue on osoittanut lukuvuodelle 2023–2024 kouluille lisää mm. psykologiresurssia. Lisähenkilöstön voimin puuttumista mm. koulukiusaamiseen ja koulupoissaoloihin voidaan tehostaa. Ylämyllyn koulussa aloitetaan lukuvuoden 2023–2024 aikana M-Crew toimintamalli, joka on yhteisöllinen ja nuoret osallistava menetelmä kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja puuttumiseen.

Hyvinvointilautakunta

§ 75

24.08.2023

Someturva-palvelu voisi tuoda lisäkeinon kiusaamisen tunnistamiseen ja siihen puuttumiseen. Palvelu on käytössä mm. Raumalla, jossa kerrottiin, että viime lukuvuoden aikana palveluun tuli 44 ilmoitusta. Palvelu on käytössä myös kesällä ja loma-aikoina, jolloin koulujen resurssit ovat rajalliset.

Uuden toimintamallin käyttöönotto vaatii aina taloudellisia ja aikaresursseja. Kunnassa on tällä hetkellä käynnissä talouden tasapainottamisen toimenpiteet ja uusista avauksista on perusteltua pidättäytyä, eikä Someturva-palvelulle ole osoittaa määrärahoja vuoden 2023 talousarviossa. Lisäksi kunnassa on meneillään muita kiusaamiseen puuttumisen toimenpiteitä. Kunnan opiskeluhoitosuunnitelman osana on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, joita voidaan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa vielä tarkentaa.

Näistä syistä lautakunnalle esitetään, että Someturva-palvelua ei tällä hetkellä hankinta, mutta asiaa voidaan tarkastella uudelleen myöhemmin. On kuitenkin erittäin tärkeää, että kaikki kiusaamiseen, häirintään ja syrjintään liittyvät huomiot tuodaan koulun tai opiskeluhoiton henkilöstön tietoisuuteen, jolloin asioihin päästään puuttumaan.

Lautakunnalle on kokouksen oheismateriaalina jaettu Someturva-palvelun tarjous Liperin kunnalle.

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää, että Someturva-palvelua ei hankinta. Asiaan voidaan kuitenkin palata myöhemmin, jolloin hankintaan varataan riittävät määrärahat.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuutettu Kangaskolkka, Kunnanhallitus
Toimeenpano	hyvinvointipalvelut
Tiedoksi	koulut
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen
Liitteet	

- 1 Liite, hyvltk 24.8.2023, Valtuutettu Emilia Kangaskolkan 29.5.2023 valtuustoaloite, Someturva-palvelu Liperin kuntaan

Koulussa läsnäolomalli - Oppilaan poissaolojen seuraaminen ja niihin puuttumisen käsikirja**Hyvinvointilautakunta 24.08.2023 § 76**

448/12.01.03.00/2023

Koulussa läsnäolomalli on kehitetty oppilaan poissaolojen seuraamiseen ja niihin puuttumiseen opetushenkilöstön avuksi. 1.8.2023 voimaan tulleen perusopetuslain (628/1998) 26 §:n 2. momentin mukaan (947/2022) koulun henkilökuntaa veloitetaan ennaltaehkäisemään ja puuttumaan poissaoloihin suunnitelmallisesti.

Läsnäolomalli ohjaa toimimaan yhteisten seudullisesti linjattujen käytänteiden mukaisesti. Oppilaiden poissaolojen seuranta, niihin puuttuminen ja ennaltaehkäisy ovat osa koulun yhteisöllistä opiskeluhoitoa, jonka toteuttaminen kuuluu koulun koko henkilöstölle. Läpi kouluvuoden tehtävä hyvinvointityö on keskeisessä osassa oppilaiden läsnäolon tukemisessa ja kouluun kiinnittymisessä. Yhteisöllistä opiskeluhoitoa ohjaa vuosittain päivitettävä Liperin kunnan opiskeluhoito suunnitelma. Lukuvuosisuunnitelmaan koulut kirjaavat omat toimenpiteet kouluun kiinnittymisen lisäämiseksi. Parasta puuttumista poissaoloihin on niiden ennaltaehkäisy, joka perustuu koulussa tehtävään suunnitelmalliseen hyvinvointityöhön.

Liperin kunnan Koulussa läsnäolomallin esimerkkinä on ollut seutukunnan pohja, jota on muutettu Liperiin sopivaksi apulaisrehtori Pirjo Pasasen toimesta.

Valmistelija	Apulaisrehtori Pirjo Pasanen
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevan Liperin kunnan Koulussa läsnäolomalli -käsikirjan
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Tiedoksi	Koulut
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja puh. 040 834 7185

Liitteet

- 2 Liite, hyvltk 24.8.2023, Koulussa läsnäolomalli, poissaolojen seuraaminen ja niihin puuttumisen käsikirja

Honkalammen koulun koulukuljetuskilpailutus**Hyvinvointilautakunta 24.08.2023 § 77**

470/02.08.00.03/2023

Honkalammen koulun oppilaat tulevat kotikuntiansa päätöksillä suorittamaan perusopetusta Honkalammelle eripuolilta Pohjois-Karjalaa. Opetuksen järjestäjä on Liperin kunta, joka vastaa ensisijaisesti koulukuljetusten järjestämisestä. Osa kunnista on järjestänyt kuljetuksen Honkalammen kouluun itse, mutta Liperin kunnan tulee kuljetukset järjestää, jos oppilaan kotikunta ei sitä tee. Liperin kunnan järjestämien koulukuljetusten kustannukset maksaa kuitenkin oppilaan kotikunta.

Ympäri Pohjois-Karjalaa olevien Honkalammen koulun kuljetusoppilaiden osalta yhteistyötä tehdään Polkka Oy:n kanssa. Lokakuusta 2023 alkaen on kuitenkin kaksi reittiä, joiden osalta yhteistyötä ei voida jatkaa reittien puuttumisen vuoksi. Näiden osalta koulukuljetukset on kilpailutettava erikseen. Koska kyse on yksittäisten oppilaiden kuljetuksista, tehdään sopimukseen ehto oppilaan koulunkäynnin jatkumisesta Honkalammen koulussa.

Toinen reiteistä on noin 55 km pitkä ja se ajetaan 2 kertaa viikossa. Sopimus tehdään ajalle 1.10.2023–31.5.2025 ehdollisena, että oppilas jatkaa Honkalammen koulussa.

Toinen reiteistä on puolestaan noin 45 km pitkä ja ajetaan päivittäin molempiin suuntiin. Sopimus tehdään ajalle 1.10.2023–30.5.2026 ehdollisena, että oppilas jatkaa Honkalammen koulussa.

Vaikutusten arviointi Lukuvuodessa edellä mainituista kuljetuksista aiheutuvat kustannukset ovat arviolta noin 50 000 €, jotka tulevat täysimääräisesti oppilaan kotikunnan maksettaviksi (muu kuin Liperi).

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää
a) valtuuttaa hyvinvointijohtajan valmistelevaan tarjouspyynnön ja reittikuvaukset Pohjois-Karjalan hankintatoimen kanssa
b) antaa kilpailutuksen käytännön toteutuksen Pohjois-Karjalan hankintatoimen hoidettavaksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 77

24.08.2023

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Pohjois-Karjalan hankintatoimi

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja puh. 040 834 7185

Liperin kunnan ja Mannerheimin lastensuojeluliiton Liperin osasto ry:n päiväkodin välinen sopimus**Hyvinvointilautakunta 24.08.2023 § 78**

708/12.07.01.01/2020

Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt yksityisen hoidon tuen kuntalisän suuruuden kokouksessaan 15.6.2023/§ 62 ajalle 1.8.2023–31.7.2024. Aikaisemmin hyvinvointilautakunta on hyväksynyt Mannerheimin Lastensuojeluliiton (MLL) Liperin yhdistys ry päiväkodin ja Päiväkotikukon Pikkutähden kuntalisän saajiksi.

Liperin kunnan ja Mannerheimin lastensuojeluliiton Liperin osasto ry päiväkodin välisessä sopimuksessa sovitaan kuntalisän maksuperusteista.

Yksityisen päiväkodin on noudatettava varhaiskasvatustalukia (540/2018), kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa ja vastata tietosuojastaan. Toimintaa valvoo hyvinvointilautakunta ja tarkastuskäynnit päiväkotiiin tehdään säännöllisesti toimintakausittain. Tarkastuskäynneistä vastaa varhaiskasvatuksen johtaja.

Kunnan ja MLL:n päiväkodin välistä sopimusta on muutettu seuraavilta osin:

- kuntalisän euromäärän nostaminen
- lasten tuen järjestäminen yksityisessä varhaiskasvatuksessa
- osa-aikaisen (alle 5 tuntia päivässä) varhaiskasvatuksen alennettu kuntalisän poistaminen
- valvonta-asiakirjojen toimittamisen käytänteet
- yhteistyön lisääminen

Kesäkuun lautakunnan kuntalisäpykälässä § 62 päätetystä yksityisen hoidon tuen hoitolisän vähentämisestä yksityiselle päiväkodille maksettavasta kuntalisästä on päätetty luopua.

Sopimus on voimassa 1.8.2023–31.7.2024 tai siihen saakka, kun palveluseteli otetaan käyttöön toimintakauden aikana.

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Hyvinvointilautakunta

§ 78

24.08.2023

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Liperin kunnan ja Mannerheimin lastensuojeluliiton Liperin yhdistys ry:n päiväkodin välisen sopimuksen ja siinä sovitut yksityisen hoidon tuen kuntalisän maksuperusteet ja valtuuttaa hyvinvointijohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Mikko Kaskiniemi poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi)

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Toimeenpano

Tiedoksi

Lisätietoja

Mannerheimin lastensuojeluliiton Liperin osasto ry päiväkotiv
varhaiskasvatus
talousjohtaja
Varhaiskasvatuksen johtaja puh. 040 766 0940

Liitteet

- 3 Liite, hyvltk 24.8.2023, Sopimus lasten varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta Jyrinkylän alueella MLL

Liperin kunnan ja päiväkoti Pikkutähden välinen sopimus**Hyvinvointilautakunta 24.08.2023 § 79**

708/12.07.01.01/2020

Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt yksityisen hoidon tuen kuntalisän suuruuden kokouksessaan 15.6.2023/§ 62 ajalle 1.8.2023–31.7.2024. Aikaisemmin hyvinvointilautakunta on hyväksynyt Mannerheimin Lastensuojeluliiton (MLL) Liperin yhdistys ry päiväkodin ja päiväkoti Pikkutähden kuntalisän saajiksi.

Liperin kunnan ja päiväkoti Pikkutähden välisessä sopimuksessa sovitaan kuntalisän maksuperusteista.

Yksityisen päiväkodin on noudatettava varhaiskasvatuslakia (540/2018), kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa ja vastata tietosuojastaan. Toimintaa valvoo hyvinvointilautakunta ja tarkastuskäynnit päiväkotiin tehdään säännöllisesti toimintakausittain. Tarkastuskäynneistä vastaa varhaiskasvatuksen johtaja.

Kunnan ja päiväkoti Pikkutähden välistä sopimusta on muutettu seuraavilta osin:

- kuntalisän euromäärän nostaminen
- lasten tuen järjestäminen yksityisessä varhaiskasvatuksessa
- osa-aikaisen (alle 5 tuntia päivässä) varhaiskasvatuksen alennettu kuntalisän poistaminen
- valvonta-asiakirjojen toimittamisen käytänteet
- yhteistyön lisääminen

Kesäkuun lautakunnan kuntalisäpykälässä § 62 päätetystä yksityisen hoidon tuen hoitolisän vähentämisestä yksityiselle päiväkodille maksettavasta kuntalisästä on päätetty luopua.

Sopimus on voimassa 1.8.2023–31.7.2024 tai siihen saakka, kun palveluseteli otetaan käyttöön toimintakauden aikana.

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Liperin kunnan ja päiväkoti Pikkutähden välisen sopimuksen ja siinä sovitut yksityisen hoidon tuen kuntalisän

Hyvinvointilautakunta

§ 79

24.08.2023

maksuperusteet ja valtuuttaa hyvinvointijohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Mikko Kaskiniemi poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi)

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Toimeenpano

Tiedoksi

Lisätietoja

Päiväkoti Pikkutähti

varhaiskasvatus

talousjohtaja

Varhaiskasvatuksen johtaja

Liitteet

- 4 Liite, hyvltk 24.8.2023, Sopimus lasten varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta Jyrinkylän alueella Pikkutähti 23.8.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 66, § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 74, § 76, § 77, § 78, § 79

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 75**Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeet**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain (1397/2016) 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle edellä mainitun hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Hankintaoikaisu tai oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusaika

Hankintaoikaisu tai oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen tai kunnan jäsen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu tai oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa tai hankintaoikaisussa, joka on osoitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (oikaisun kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijän etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi tavallisena sähköisenä tiedoksiantona, pyydetään hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijää ilmoittamaan myös sähköpostiosoitteensa.

Jos hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän etunimi, sukunimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, ellei ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun suhde valitukseen markkinaoikeuteen

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.