

Hallintosihteerin (250002) tehtävän täyttöluvan myöntäminen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.08.2023 § 127

154/01.01.01.02/2023

Elinympäristöpalveluiden hallintosihteerin vakanssi on vapautunut 3.7.2023 alkaen. Hallintosihteerin perustehtävään kuuluu itsenäinen ja asiantuntijaroolissa tapahtuva työskentely. Hallintosihteeri vastaa palvelualueen hallinnosta sekä kokousasioiden valmistelusta. Hallintosihteeri toimii elinympäristölautakunnan sekä lupajaoston sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä.

Tehtävä/virka	Hallintosihteeri
Vakanssinumero	250002
Hinnoittelutunnus	01ASI040
Tehtäväkohtainen palkka	2 983,87 € / kk
Työaikaamuoto	Toimistotyöaika 36,25 h / vko, liukuva
Palvelusuhteen kesto	Toistaiseksi

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa
Valmistelija	Tekninen johtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan hallintosihteerin (250002) tehtävälle 28.8.2023 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus
Lisätietoja	tekninen johtaja puh. 050 467 3533