

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika 21.08.2023 klo 15:00 - 16:30

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 118	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 119	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 120	Tiedoksiasiat	5
§ 121	Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien seuranta Liperin kunnassa	6
§ 122	Työterveyspalveluiden kilpailutuksen järjestäminen	7
§ 123	Varhaisen tuen mallin päivitys	9
§ 124	Henkilöstöohje työ -ja virkavapaista	10
§ 125	Opas henkilökohtaisen työsuorituksen arviointiin	11
§ 126	Maaseutuasiamiehen (113076) viransijaisuuden täyttöluvan myöntäminen	13
§ 127	Hallintosihteerin (250002) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	14
§ 128	Toimistosihteerin (244003) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	15
§ 129	Vesihuoltovastaavan (256007) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	17
§ 130	Ruokapalvelutyöntekijän (253058) määräaikaisen tehtävän täyttöluvan myöntäminen	18
§ 131	Siivoojan (252011) määräaikaisen tehtävän täyttöluvan myöntäminen	19
§ 132	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan (244204) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	20

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tikka Tiina Eskelinen Veera Tolvanen Mauri Behm Jukka	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Mikkanen Hannele Koppinen Kirsi Tiainen Mira Jänis Tanja	kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja henkilöstöpäällikkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kuittinen Tero	puheenjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Tiina Tikka puheenjohtaja	Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	118 - 132		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Tarkastusaika 21.8.2023		
	Veera Eskelinen pöytäkirjantarkastaja	Jukka Behm pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 22.8.2023 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.08.2023 § 118

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Puheenjohtajana kokouksen ajan toimi varapuheenjohtaja Tiina Tikka.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.08.2023 § 119**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Veera Eskelinen ja Jukka Behm.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Tiedoksiasiat**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.08.2023 § 120**

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Ajankohtaiset henkilöstöasiat

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus

Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien seuranta Liperin kunnassa**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.08.2023 § 121**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto seuraa työtapaturmien ja sairauspoissaolojen määrää kuukausittain. Seurannan tavoitteena sairauspoissaolojen ja työtapaturmien määrän osalta on arvioida ovatko työturvallisuuteen määritellyt toimet olleet oikeanlaisia ja riittäviä.

Sairauspoissaoloista ja työtapaturmista aiheutuneista sairauspoissaoloista esitellään koonti kokouksessa.

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 173

21.11.2022

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 122

21.08.2023

Työterveyspalveluiden kilpailutuksen järjestäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.11.2022 § 173**

Liperin kunnan henkilöstö- ja työllisyysjaosto on käsitellyt työterveyspalveluiden yhteiskilpailutusta kokouksessaan 29.8.2022 § 142 ja päättänyt, että 1. Liperin kunta osallistuu työterveyspalveluiden yhteiskilpailutukseen oman henkilöstönsä osalta ja 2. valtuuttaa Siun Soten julkaisemaan yhteiskilpailutusta koskevan hankintailmoituksen.

Siun sote on tiedottanut 15.11.2022 kunnille työterveyshuollon yhteiskilpailutuksen etenemisestä. Prosessi ei ole edennyt odotetun mukaisesti ja päättyy tuloksettomana.

Siun Työterveys Oy:n inhouse-asema ei enää 1.1.2023 alkaen toteudu ja tämän vuoksi tulee kunnan kilpailuttaa henkilöstönsä työterveyshuoltopalvelut mahdollisimman pian.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Liperin kunnan henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää merkitä tiedoksi työterveyspalveluiden kilpailutuksen tilanteen ja antaa suostumuksen Liperin kunnan työterveyspalveluiden kilpailutuksen valmistelun käynnistämiseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Mauri Tolvanen poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.14-16.24 väliseksi ajaksi (syy: intressijäävi).

Ote Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä
Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.08.2023 § 122

379/01.04.02.00/2022

Työnantajan on järjestettävä henkilöstölleen lakisääteinen ennaltaehkäisevä työterveyshuolto (Kela 1, Työterveyshuoltolaki

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 173	21.11.2022
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 122	21.08.2023

2001/1383). Työterveyspainotteisten sairaanhoitopalvelujen järjestäminen henkilöstölle on työnantajalle vapaaehtoista (Kela). Liperin kunnan henkilöstön työterveyshuoltopalveluihin ovat kuuluneet lakisääteinen ennaltaehkäisevä työterveyshuolto ja työterveyspainotteinen sairaanhoito.

Liperin kunta oli mukana syksyllä Siun soten työterveyshuoltopalveluiden yhteiskilpailutuksessa, joka ei ole edennyt odotetun mukaisesti ja päättyi tuloksettomana. Henkilöstö- ja työllisyysjaosto on antanut kokouksessaan 21.11.2022 § 173 suostumuksen työterveyshuoltopalveluiden kilpailutuksen valmistelun käynnistämiseen.

Liperin kunnan hallintosäännön (Liperin kunnan valtuusto 19.12.2022 § 63) mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää liperin kunnan henkilöstölle järjestettävästä työterveyshuollosta. Liperin kunnanhallitus puolestaan käyttää puhevaltaa ja tekee kuntaa koskevat sopimukset.

Valmisteltu tarjouspyyntöluonnos esitetään kokouksessa.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää esittää kunnanhallitukselle, että: 1. Liperin kunnan henkilöstön työterveyspalveluiden kilpailutus käynnistetään Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamana 2. henkilöstöpäällikkö ja Pohjois-Karjalan hankintatoimi voivat tehdä tarjouspyyntöön teknisiä tarkistuksia.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus Mauri Tolvanen poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 15.13 - 15.26 väliseksi ajaksi (syy: intressijäävi).
Ote Lisätietoja	kunnanhallitus henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Varhaisen tuen mallin päivitys**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.08.2023 § 123**

681/01.00.03/2021

Liperin kunnassa käytössä oleva varhaisen tuen malli on hyväksytty 2021. Nyt on tullut ajankohtaiseksi tarve päivittää malli vastaamaan nykyisiä toimintamalleja ja myös tekstisisältöä on osaltaan selkeytetty. Varhaisen tuen malli on käsitelty yhteistoiminnassa ja se on tehty vuosille 2023–2025.

Malli käsittelee niitä keinoja, joita toteutetaan työhyvinvoinnin edistämiseksi ja silloin, kun työntekijä tai työyhteisö tarvitsevat tukea. Työntekijän ja työyhteisön tuki on luokiteltu eri tasoihin: varhaiseen, kohdennettuun sekä työssä jatkamisen tukeen. Näihin tukimuotoihin sovelletaan eri toimintaohjeita, joita tukevat asiakirjan lopussa olevat erilaiset lomakkeet. Varhaisen tuen mallin tarkoituksena on tukea esihenkilöiden työkykyjohtamista ja selkeyttää varhaisen tuen merkitystä sekä toimintamalleja.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää hyväksyä varhaisen tuen mallin päivityksen 2023–2025.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus
Tiedoksi	lintra
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 124

21.08.2023

Henkilöstöohje työ -ja virkavapaista

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.08.2023 § 124

681/01.00.03/2021

Työ- ja virkavapaaohjeistuksen osalta on tullut esille tarve päivittää Liperin kunnan ohjeistus vastaamaan nykyistä työehtosopimusta, lainsäädäntöä ja Liperin kunnan hallintosäätöä. Uusi työ- ja virkavapaaohje on laadittu ja yhteistoiminnassa.

Vaikutusten arviointi Saattaa Liperin kunnan työ- ja virkavapaaohjeistus ajan tasalle ja vastaamaan työehtosopimuksen, lainsäädännön ja kunnan hallintosäätöön antamaan yleistä ohjeistusta. Ohjeeseen on sisällytetty työnantajan puolesta sovittavat asiat työ- ja virkavapaaohjeistukseen selkeyttämään ja tasapuolistamaan toimintamalleja.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy uuden työ- ja virkavapaaohjeen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Tiedoksi lintra

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Opas henkilökohtaisen työsuorituksen arviointiin**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.08.2023 § 125**

681/01.00.03/2021

Henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin opas on tarkoitettu esihenkilöille ja työntekijöille ohjaamaan henkilökohtaisen työsuorituksen arviointia ja sitä kautta myös selventämään henkilökohtaisen lisän myöntämisen perusteita.

Kuntatyönantajalla on oltava henkilökohtaista lisää käytössä 1,3 prosenttia tehtäväkohtaisten palkkojen kokonaismäärästä ja TS:n tehtäväkohtaisten palkkojen kokonaismäärästä laskettuna 0,6 prosenttia. Henkilökohtaisesta lisästä säännellään KVTES:n palkkausluvun 11 §:ssä ja TS:n 12 § ohjeistuksissa. Kaikkia työntekijöitä on kohdeltava tasapuolisesti henkilökohtaisia lisiä jaettaessa.

Henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin opas koskee KVTES-, OVTES- ja TS-sopimusalojen piirissä olevia työntekijöitä ja viranhaltijoita. Heille voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää, joka on osa kannustavaa palkkausta. Kannustavuus perustuu siihen, että jokainen voi työsuorituksellaan vaikuttaa palkkaukseensa. Työsuorituksen arviointi tulisikin nähdä jatkuvana palauteprosessina, jonka tavoitteena on työntekijän ja työyhteisön suorituksen parantaminen ja tästä palkitseminen. Tästä syystä henkilökohtaisen lisän perusteiden on tärkeää olla koko henkilöstön tiedossa. Henkilökohtaisen työsuorituksen opas on tarkoitettu yhtenäistämään toimintamallit ja lisäämään henkilöstön tasa-arvoista kohtelua.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää hyväksyä oppaan henkilökohtaisen työsuorituksen arviointiin.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus
Tiedoksi	lintra
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Liperin kunta

Pöytäkirja

8/2023

12

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 125

21.08.2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 126

21.08.2023

Maaseutuasiamiehen (113076) viransijaisuuden täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.08.2023 § 126**

123/01.01.01.03/2023

Maaseutupalveluissa on vapautunut lakisääteisen vapaan vuoksi maaseutuasiamiehen viransijaisuus ajalle 13.7.2023-10.8.2024. Viransijaisena toimii henkilö, jonka viransijaisuus jatkuu keskeytymättä yli 12 kuukautta.

Tehtävä/virka	Maaseutuasiamies
Vakanssinumero	113076
Hinnoittelutunnus	01999999
Tehtäväkohtainen palkka	3 125,50 €/kk
Työaikamuoto	Tsto 36,25 h/vko, liukuva
Palvelusuhteen kesto	13.7.2023-10.8.2024

Vaikutusten arviointi Palkkakulut huomioitu talousarviossa Keski-Karjalan kustannuspaikalla. Vakinainen vakanssi on huomioitu henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Maaseutujohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan maaseutuasiamiehen viransijaisuudelle ajalle 13.7.2023-10.8.2024

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Lisätietoja maaseutujohtaja puh. 040 748 5310

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 127

21.08.2023

Hallintosihteerin (250002) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.08.2023 § 127**

154/01.01.01.02/2023

Elinympäristöpalveluiden hallintosihteerin vakanssi on vapautunut 3.7.2023 alkaen. Hallintosihteerin perustehtävään kuuluu itsenäinen ja asiantuntijaroolissa tapahtuva työskentely. Hallintosihteeri vastaa palvelualueen hallinnosta sekä kokousasioiden valmistelusta. Hallintosihteeri toimii elinympäristölautakunnan sekä lupajaoston sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä.

Tehtävä/virka	Hallintosihteeri
Vakanssinumero	250002
Hinnoittelutunnus	01ASI040
Tehtäväkohtainen palkka	2 983,87 € / kk
Työaikamuoto	Toimistotyöaika 36,25 h / vko, liukuva
Palvelusuhteen kesto	Toistaiseksi

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa

Valmistelija Tekninen johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan hallintosihteerin (250002) tehtävälle 28.8.2023 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Lisätietoja tekninen johtaja puh. 050 467 3533

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 128

21.08.2023

Toimistosihteerin (244003) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.08.2023 § 128**

460/01.01.01.02/2023

Hyvinvointipalveluiden toimistosihteeri on keväällä 2023 siirtynyt hoitamaan varhaiskasvatuksen laskutus- ja hallinnollisia asioita. Hyvinvointipalveluiden toimistosihteerin tehtävä on ollut täyttämättä talouden tasapainottamisen toimenpiteenä toukokuun alusta saakka.

Työkuormaa on kuitenkin kasaantunut ja puuttuvan henkilön rekrytointi tulee aloittaa, jotta tehtäviä voidaan jälleen jakaa ja työtehtävät voidaan hoitaa ajallaan. Keväällä 2024 tulee avoimeksi toimistosihteerin tehtävä palkka- ja taloushallinnon puolelta. Tarvittaessa hyvinvointipalveluiden toimistosihteerin työpanoksesta voidaan suunnata 0,5 htv palkka- ja taloushallinnon tehtäviin.

Tehtävä/virka	Toimistosihteeri
Vakanssinumero	244003
Hinnoittelutunnus	01TOI060
Tehtäväkohtainen palkka	2 328,09 €/kk
Työaikamuoto	liukuva toimistotyöaika, 36,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	1.10.2023 alkaen toistaiseksi tai sopimuksen mukaan

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Muutettu päätösehdotus:
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan toimistosihteerin (244003) tehtävälle 1.10.2023 alkaen. Tilanteessa, jossa toimistosihteerin työpanosta suunnataan palkka- ja taloushallinnon työtehtäviin, tehtäväkohtaista palkkaa tarkastellaan uudelleen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 129

21.08.2023

Vesihuoltovastaavan (256007) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.08.2023 § 129**

461/01.01.01.02/2023

Vesihuoltovastaavan (ent. laitosvastaava) vakanssi (256007) on vapautunut 19.7.2023 alkaen.

Vesihuoltovastaavan tehtävä otettiin käyttöön v. 2021.

Vesihuoltovastaava on toiminut vesihuoltopäällikön työparina erilaisissa vesihuoltolaitoksen toimintaan liittyvissä tehtävissä, vastaten erityisesti laitosten ja verkostojen huollosta ja kunnossapidosta.

Jatkossa vesihuoltovastaava tulee toimimaan vesihuoltoasentajien työnjohtajana entistä näkyvämmässä roolissa huolehtien laitosten ja verkostojen huolto- ja korjaustöitten järjestämisestä ja aikatauluttamisesta. Tehtävään kuuluu lisäksi mm. vesihuoltolaitoksen toimintaan liittyvien tehtävien ja asiakirjojen valmistelua, osallistuminen osaltaan vesihuollon investointihankkeitten toteuttamiseen, tulosalueen työvuorosunnittelu sekä uusittavan asiakastieto-järjestelmän varakäyttäjänä toimiminen.

Tehtävän täyttämällä mahdollistetaan vesihuoltopäällikön ajankäytön kohdistaminen osaltaan mm. vesihuoltolaitoksen hallintoon ja kehittämiseen liittyviin tehtäviin.

Tehtävä/virka	Vesihuoltovastaavan tehtävä
Vakanssinumero	256007
Hinnoittelutunnus	50102014
Tehtäväkohtainen palkka	2 601,78 €/kk
Työaikaamuoto	Yleistyöaika 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	Toistaiseksi voimassa oleva 1.10.2023 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa

Valmistelija Vesihuoltopäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan vesihuoltovastaavan (256007) tehtävälle 1.10.2023 alkaen.

Päätös Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää siirtää asian jatkovalmisteluun.

Lisätietoja

tekninen johtaja puh. 050 467 3533

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 130

21.08.2023

Ruokapalvelutyöntekijän (253058) määräaikaisen tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.08.2023 § 130**

353/01.01.01.02/2022

Ruokapalvelutyöntekijän (253058) vakanssi on vapautunut täytettäväksi määräaikaisena ajalle 7.8.2023 – 28.2.2025 perhevapaan johdosta. Vakanssin ensisijainen sijoituspaikka on ruokapalvelun Ylämyllyn alueen keittiöt. Vakanssin täyttäminen on tarpeellinen ruokapalvelun Ylämyllyn alueen tehtävien suorittamisen takia.

Tehtävä/virka	ruokapalvelutyöntekijä
Vakanssinumero	253058
Hinnoittelutunnus	06RUO05B
Tehtäväkohtainen palkka	2 126,38 euroa /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyöaika 38,25 h/vk
Palvelusuhteen kesto	7.8.2023 – 28.2.2025

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa
Valmistelija	Ruokapalvelupäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan ruokapalvelutyöntekijän (253058) tehtävälle ajalle 7.8.2023-28.2.2025.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus
Lisätietoja	ruokapalvelupäällikkö puh. 040 563 8138

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 131

21.08.2023

Siivoojan (252011) määräaikaisen tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.08.2023 § 131**

467/01.01.01.03/2023

Elinympäristöpalveluissa on siivoojan tehtävää (252011) hoidettu määräaikaisin työsuhtein, koska rekrytoinneissa ei ole löytynyt sopivaa pätevyysvaatimukset täyttävää työntekijää. Tehtävää määräaikaisesti hoitava työntekijä on ilmaissut kiinnostuksensa pätevyyden hankkimiseen oppisopimuksella.

Tehtävälle haetaan oppisopimusperusteisesti määräaikaista täyttölupaa ajalle 1.9.2023-31.8.2025. Siivoustyönmitoituksen osoittaman henkilöstötarpeen mukaan kyseisen tehtävän täyttö on välttämätöntä siivouksen palvelutason ylläpitämiseksi.

Tehtävä/virka	Siivoojan tehtävä
Vakanssinumero	252011
Hinnoittelutunnus	08SII070
Tehtäväkohtainen palkka	2 069,15 €/kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyöaika (38,25 h/viikko)
Palvelusuhteen kesto	1.9.2023-31.8.2025

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Siivoustyönjohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan siivoojan (252011) tehtävälle ajalle 1.9.2023-31.8.2025

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Lisätietoja tekninen johtaja puh. 050 467 3533

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan (244204) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.08.2023 § 132**

465/01.01.01.02/2023

Paloaukean päiväkodille tarvitaan lastenhoitaja lapsen henkilökohtaiseen tukeen. Ryhmäavustajan palkkaaminen ei ole riittävä, koska tehtävässä tarvitaan ensiaputaitoa ja lääkehoidollista osaamista. Lastenhoitaja työskentelee päiväkodissa tai lapsen kotona.

Tehtävä/virka	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
Vakanssinumero	244204
Hinnoittelutunnus	05VKA054
Tehtäväkohtainen palkka	2 309,67 €/kk
Työaikamuoto	Keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	1.10.2023 alkaen toistaiseksi tai sopimuksen mukaan

Vaikutusten arviointi Palkkakuluja ei ole varattu talousarvioon, mutta kunnan palkkaaman hoitajan palkkakustannukset tulevat edullisemmaksi, kuin nykyinen ostopalvelusopimus henkilökohtaisesta hoitajasta. Kunnan palkkaama hoitaja voi myös olla vastuullinen ohjaaja lasten pienryhmässä.

Valmistelija Varhaiskasvatuksen johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan lastenhoitajan (244204) tehtävälle 1.10.2023 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 118, § 119, § 120, § 121, § 122, § 123, § 124, § 125, § 126, § 127, § 128, § 129, § 130, § 131, § 132

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.