

Hyvinvointilautakunta

Aika 14.09.2023 klo 17:39 - 18:47

Paikka Liperin kunnan hyvinvointipalvelut

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 80	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 81	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 82	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä, elokuu 2023	5
§ 83	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat syyskuussa 2023	7
§ 84	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne elokuussa 2023	8
§ 85	Hyvinvointilautakunnan vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomukseen	9
§ 86	Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 2/2023	12
§ 87	Hyvinvointilautakunnan edustajan ja varaedustajan valinta järjestöyhteistyöryhmään 2024–2025	16
§ 88	Hallintosäännön päivitys hyvinvointipalveluiden palvelualueen osalta, syyskuu 2023	17
§ 89	Hyvinvointilautakunnan kokoukset vuonna 2024	19

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Silvennoinen Maija Hakulinen Pauli Jetsonen Anne Karttunen Tero Pietarinen Päivi Räty Veli-Matti Salomaa Jani Sammalisto Elina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Koppinen Kirsi Mikkanen Hannele Lappalainen Riitta Kiviniemi Teija Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja hyvinvointijohtaja, esittelijä nuorisovaltuuston edustaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kaskiniemi Mikko	kunnanhallituksen edustaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	80 - 89		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Elina Sammalisto pöytäkirjantarkastaja	Tero Karttunen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 14.9.2023 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Hyvinvointilautakunta 14.09.2023 § 80**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Hyvinvointilautakunta 14.09.2023 § 81**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Elina Sammalisto ja Tero Karttunen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Sammalisto ja Tero Karttunen

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä, elokuu 2023**Hyvinvointilautakunta 14.09.2023 § 82**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat asiat päätökset ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Viinijärven koulu, peruskorjaus ja uudisrakennus suunnittelu- ja ohjausryhmän kokous 3, 28.8.2023

Yksihenkilöisten viranomaisten päätökset 1.8.–31.8.2023:**Hyvinvointijohtaja**

Dynasty:

Erityisen tuen päätös (S) § 58–59

Kuljetusasiapäätös (S) § 29, 38, 40–61

Maksupäätös (S) § 2

Oppilasasiapäätös § 2–7

Oppilasasiapäätös (S) 22–31

Tehtävän täyttöpäätös § 88–97

Viran täyttöpäätös § 30–33

Populus-päätökset 438–494

Honkalammen koulun rehtori

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 656–754

Vapaa-aikapäällikkö

Ei Dynasty-päätöksiä

Hyvinvointilautakunta

§ 82

14.09.2023

Populus-päätökset: 221–233

Varhaiskasvatuksen johtaja

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset 222–223 ja 1–11

Ylämyllyn koulun rehtori

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 79–107

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat syyskuussa 2023**Hyvinvointilautakunta 14.09.2023 § 83**

1. Maakunnallinen päihdetilannekysely
2. Kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen internet-sivustot
3. Kotouttamisen koordinaatioryhmän perustaminen
4. Viinijärven kouluhankkeen eteneminen
5. Ysipykälä-hanke
6. [Walkers-auto eli Wauto](#) saapuu Liperiin
7. Keskusteltiin lautakunnalle saapuneesta kirjeestä koulukuljetuksiin liittyen
8. Lykkyä konsertti 7.10.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne elokuussa 2023**Hyvinvointilautakunta 14.09.2023 § 84**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 26.1.2023 §:ssä 10 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023. Liperin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 29.5.2023 §:ssä 32 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden talousarviomuutokset lautakunnan esityksen mukaisesti.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön sairaspöissaolojen määrä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen elokuun 2023 taloustilanteen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunnan vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomukseen**Hyvinvointilautakunta 14.09.2023 § 85**

524/00.03.00.02/2022

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta on arvioinut kunnan vuoden 2022 toimintaa 24.5.2023 päivätyssä arviointikertomuksessa. Arviointia on suoritettu myös lautakuntaakohtaisesti ja tarkastuslautakunnan jättäessä arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi se on pyytänyt, että esitetyistä havainnoista saataisiin lautakunnilta selvitykset siten, että ne voidaan käsitellä vuoden 2023 loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa arvioinut seuraavia kuntastrategisia painopisteitä:

- Liperi kasvaa
- lisää työllisyyttä ja elinvoimaisuutta
- houkutteleva työnantaja
- vakaa talous

Hyvinvointilautakunnan toimivaltaan kuuluvista asioita tarkastuslautakunta on kehottanut kiinnittämään huomiota varhaiskasvatuksen määrääkaisten työsuhteiden suureen määrään, uusien työntekijöiden riittävään perehdytykseen, kehityskeskustelujen dokumentointiin sekä esihenkilöiden työehtosopimusosaamisen kehittämiseen. Lisäksi tarkastuslautakunta on nostanut esille, että hyvinvointipalveluiden muutetun talousarvion toimintakatteen ylitys oli 2 %.

Varhaiskasvatuksessa henkilöstön määrääkaisten työsuhteiden määrä on suurempaa kuin muilla palvelualueilla. Määrääkaisten työsuhteiden perusteet ja kokonaisuus on tarkasteltu sekä keväällä 2022 että keväällä 2023. Määrääkaistuuksien taustalla on hyvin usein kelpoisuuden puuttuminen, työloman sijaisuus tai hankerahoitus. Varhaiskasvatuslain mukaisesti ei-kelpoisen työntekijän voi palkata enintään vuodeksi. Kaikkiin varhaiskasvatuksen opettajan paikkoihin ei ole saatu rekrytoitua kelpoisia opettajia, joten useisiin tehtäviin on jouduttu palkkaamaan ei-kelpoinen työntekijä.

Päiväkotiryhmät ovat Liperissä suurelta osin kahden kasvattajan ryhmiä. Tällainen rakenne on haavoittuva poissaolotilanteissa ja sijaisten palkkaaminen on välttämätöntä. Määräaikaisten suurta määrää selittää myös se, että toimintakauden aikana lapsimäärän kasvaessa kahden kasvattajan ryhmiä on kasvatettu määräaikaisen henkilöstön voimin kolmen kasvattajan ryhmiksi. Lakisääteisen suhdeluvun tulee toteutua ja lisähenkilöstön palkkaaminen näissä tilanteissa on ollut välttämätöntä.

Jatkossa palvelualueella kiinnitetään enemmän huomioita ryhmien muodostamiseen ja talousarviosuunnitteluun, jotta määräaikaisten määrää saadaan vähennettyä. Toimivan arjen rakentamisen myötä pyritään vähentämään henkilöstön vaihtuvuutta.

Suurin osa Liperin kunnan henkilöstössä työskentelee hyvinvointipalveluissa. Tästä syystä tarkastuslautakunnan huomiot uusien työntekijöiden riittävästä perehdytyksestä, kehityskeskustelujen dokumentoinnista sekä esihenkilöiden työehtosopimusosaamisen kehittämistä viedään esihenkilöiden työkokouksissa huomioitaviksi kehittämiskohteiksi.

Hyvinvointipalveluiden talouden ennakointi vuonna 2022 oli vaikeaa ja talousarviota muutettiin useita kertoja. Hyvinvointilautakunta haki kunnanvaltuustolta muutosta talousarvioon ensimmäisen ja toisen talouskatsauksen yhteydessä, jotka kunnanvaltuusto hyväksyi. Valtuuston päätöksiensä pohjalta hyvinvointilautakunta päivitti käyttösuunnitelman vastaamaan valtuuston hyväksymää talousarviota kokouksissaan 16.6.2022 §:ssä 77 sekä 15.9.2022 §:ssä 97. Hyvinvointipalveluiden kolmas määrärahamuutos on hyväksytty valtuustossa 19.12.2022 §:ssä 66. Näiden lisäksi hyvinvointilautakunta on tehnyt sisäisiä määrärahamuutoksia kokouksissaan 25.8. ja 17.11.2022.

Liperin kunta saa Honkalammen koulun oppilaista Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuutta. Nämä tulot kirjataan kirjanpidossa valtionosuuksiin eikä toimintatuottoihin. Tämän asian takia hyvinvointipalveluiden talouden seurannassa ja raportoinnissa tarkastellaan vuosikatetta eikä toimintakatetta kuten yleensä. Hyvinvointipalveluiden vuosikatteen ylitys oli 0,6 % eli 149 000 €. Ylitykseen vaikuttivat mm. useiden tilojen muutostyöt ja varustaminen, varhaiskasvatuksen lakimuutokset sekä kasvaneet sijaiskustannukset. Tarkat talousarvion ylitykseen vaikuttaneet seikat on avattu hyvinvointilautakunnan kokouksen 23.2.2023 pykälässä 20.

Hyvinvointilautakunta

§ 85

14.09.2023

Talouden suunnittelu ja seuranta ovat laki- ja toimintaympäristöjen muutosten keskellä haastavaa. Talousarvion toteutumista arvioidaan säännöllisesti ja suunnitteluun pyritään edelleen kiinnittämään runsaasti huomiota.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle pykälässä esitetyn selvityksen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Tarkastuslautakunta

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 2/2023**Hyvinvointilautakunta 14.09.2023 § 86**

15/02.02.00.03/2023

Kunnanvaltuusto on 12.12.2022 §:ssä 236 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion ja samalla hyvinvointipalveluiden tulosalueelle määrärahat ja toimintatavoitteet. Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023 on hyväksytty lautakunnassa 26.1.2023. Ensimmäisen talouskatsauksen yhteydessä hyvinvointipalveluiden palvelualueella tehtiin määrärahamuutoksia, jotka kunnanvaltuusto hyväksyi 29.5.2023 (§ 32) Hyvinvointilautakunta hyväksyi päivitetyn käyttösuunnitelman kokouksessaan 15.6.2023 § 55.

Hyvinvointilautakunta käsittelee toisessa talouskatsauksessa talousarvion seurantatiedot ja tavoitteiden toteuman. Kunnanhallituksen hyväksymien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talouskatsaukset valtuustolle tehdään kolmannesvuosittain. Toimielinten tulee esittää kunnanhallitukselle talouskatsauksissaan kuluva toimintakauden talousarvion toteuma ja esitys mahdollisista tarkistuksista talousarvioon nähden. Valtuustoon nähden sitova tavoite on palvelualueen toimintakate.

Hyvinvointipalveluiden talousarviossa on jonkin verran epävarmuustekijöitä, mutta talousarviomuutoksia ei esitetä. Keväällä tehtyjen talouden tasapainottamisen toimenpiteiden vaikutus näkyy vasta syksyn kuluessa ja etenkin perusopetuksen kokonaisuus voidaan arvioida lokakuun palkkojen maksun jälkeen, jolloin myös lukuvuosittain muuttuvat palkan osat on maksettu. Koulukuljetusten lukuvuosittaista vaihtelua pystytään arvioimaan vasta elokuun laskujen saapumisen jälkeen. Koko palvelualueella sijaismenot ovat jatkuneet koko vuoden suurina ja etenkin varhaiskasvatuksessa henkilöstön saatavuudessa on ollut suuria haasteita.

Tulojen ja menojen kirjauksia puuttuu vielä ja kirjanpito elokuulta on kesken. Tarkennetut toimintakulujen, tulojen ja toimintakatteen tiedot päivitetään ennen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsittelyä.

Toimintakatteen elokuun tilanne 2023

Tulosalue	TP (€) 2022	TA (€) 2023	TA M 2023	Tot (€) 8/2023	Tot (%) 8/2023
Hallinto	-315 523	-390 272	-383 184	-45 143	11,8
Perusopetus	-14 795 716	-15 373 935	-15 477 409	-10 277 507	66,1

(vuosikate)					
Varhaiskasvatus	-8 002 757	-8 541 327	-8 689 098	-5 884 742	67,7
Opinto- ja vapaa-aika	-2 234 695	-2 385 595	-2 403 600	-1 557 541	64,80
Hyvinvointipalvelut yhteensä (vuosikate)	-25 349 249	-26 691 129	-26 953 290	-17 714 932	65,7

Hyvinvoinnin hallinto

Hyvinvoinnin hallinnon tulosalue etenee oman toiminnan osalta talousarvion mukaisesti, tulosalueelle kirjautuu myös hyvinvoinnin hankkeiden tulot ja menot. Hankeavustuksia on saatu vuonna 2023 hieman edellisvuotta enemmän. Hallinnon toimintakate elokuun loppuun mennessä on -45 143 €. Hallinnon tulosalueelle ei esitetä määrärahamuutoksia.

Valtuustoon nähden sitovana toiminnallisena tavoitteena on suunniteltu lapsivaikutusten arvioinnin koulutukset päättäjille ja virkamiehille. Tavoitteena oli 5 koulutusta ja 100 koulutettua henkilöä. Lapsivaikutusten arvioinnin toimintaohjeet saadaan tehtyä vuoden 2023 aikana, mutta koulutukset jatkuvat vielä seuraavalle vuodelle. Toiminnallinen tavoite

Lapsivaikutusten arvioinnin koulutukset päättäjille ja työntekijöille.

Koulutusten lukumäärä (tavoite 5 kpl),

koulutusten osallistujat (tavoite 100 hlö)

esitetään muutettavaksi seuraavaan muotoon:

Lapsivaikutusten koulutukset aloitetaan henkilöstölle ja luottamushenkilöille vuoden 2023 aikana ja jatketaan vuonna 2024. Lukumäärällinen tavoite poistetaan.

Perusopetus

Perusopetuksen tulosalueen seurannassa käytetään vuosikatetta toimintakatteen sijasta, koska Honkalammen koulun valtionosuudet kirjataan valtionosuusriville. Vuosikate on -10 227 507 eli 66,1 %. Käyttö on nyt talousarvion mukainen, mutta kaikkia elokuun kirjauksia kuten koulukuljetuskustannukset eivät vielä näy toteumassa. Myös perusopetuksen palkkojen toteuma on todellista pienempi. Palkkojen osalta on tehtävä kokonaistarkastelu lokakuussa, jolloin kaikki opettajien vuosittain vaihtuvat palkanosat on takautuvasti maksettu elokuusta lähtien.

Salokylän ja Mattisenlahden koulujen talousarvio näyttää toteutuvan suunnitellusti. Salokylälle tehty kalustehankinta ei vielä näy toteumassa.

Liperin koululla on menossa ensimmäinen kokonainen toimintavuosi uusissa tiloissa ja suuria ylityksiä ei ole, vaikka hankintoja on edelleen jouduttu tekemään. Liperin koululla on jonkin verran ylitystä henkilöstökuluissa. Elokuusta alkaen on palkattu opettaja valmistavaan opetukseen, johon valtion avustukset saada jälkikäteen. Ylämyllyn alakoulun talousarvio näyttää toteutuvat suunnitellusti, mutta yläkoulun osalta on selvästi ylityspaineita lähinnä palkkakuluissa.

Honkalammen koulun toimintakulut ovat toteutuneet suunnitellusti. Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuudet ovat edellisvuotta pienemmät, johtuen vaikeasti kehitysvammaisten ja pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden pienemmästä määrästä. Psykososiaalista tukea tarvitsevien lasten määrä koululla on kasvanut, mutta näiden lasten valtionosuudet ovat selvästi pienemmät. Tästä syystä koululle ohjautuu aiempaa vähemmät valtionosuuksia ja kuntien maksusuudet kasvavat. Myös yleinen kustannustason nousu ja suuret palkankorotukset näkyvät selvästi kotikuntien maksusuudessa.

Muun perusopetuksen kustannuspaikalla ylityspaineita aiheuttaa kuljetuskustannusten indeksikorotus, jonka vaikutus nähdään syyskuun aikana. Myös lastensuojelulain mukaan sijoitettujen lasten koulukustannukset saattavat nostaa kustannuksia. Tässä vaiheessa ei voi arvioida niiden suuruutta, kunnat laskuttavat kotikuntia vuoden vaihteessa. Ajalta 1.1.–31.7.2023 olevassa laskussa on havaittavissa selkeä korotus sairaalakoulupäivän hinnassa vuoden takaiseen verrattuna. Vuonna 2022 päivähinta on ollut 195,70 euroa ja vuonna 2023 jo 325,55 euroa.

Perusopetuksen talousarvion toiminallisena tavoitteena oli tunnetaitojen ja positiivisen pedagogiikan koulutus tarjoaminen henkilöstölle. Maksuttomia tai edullisia täydennyskoulutuksia on ollut opetushenkilöstölle runsaasti tarjolla vuoden aikana. Talouden tasapainottamisen toimenpiteenä tunnetaitojen ja positiivisen pedagogiikan koulutuksia ei vuodelle 2023 lähdetty hankkimaan. Teema on kuitenkin tärkeä ja tilauskoulutuksen hankintaa arvioidaan uudelleen tulevana vuonna. Toiminnallinen tavoite esitetään kokonaan poistettavaksi. Perusopetuksen kustannuspaikalle ei esitetä määrärahamuutoksia.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen tulosalueen toimintakate elokuun lopussa on 67,7 % eli - 5 884 742 €. Toimintatuotot ovat toteutuneet lähes suunnitellusti, elokuun hoitomaksut eivät vielä näy raportilla. Varhaiskasvatusmaksulain muutos näkyy maksutuottojen pienenemisenä.

Hyvinvointilautakunta

§ 86

14.09.2023

Toimintakulujen ylitystä tulee henkilöstökustannuksissa. Ensimmäisessä talouskatsauksessa haettiin lisämäärärahaa, mutta ylityspainetta on edelleen. Tilannetta seurataan alkusyksyn ajan ja kokonaistarkastelu tehdään uudelleen lokakuussa. Tulosalueella tehtyjen talouden tasapainottamisen toimenpiteiden vaikutus näkyy syksyn kuluessa, joten tulosalueelle ei esitetä määrärahamuutoksia.

Opinto- ja vapaa-aika

Opinto- ja vapaa-ajan tulosalueen toimintakate elokuun lopussa on 64,8 % eli -1 557 541 €. Talous ja toiminta etenee lähes talousarvion mukaisesti. Määrärahamuutoksia ei esitetä.

Henkilöstösuunnitelmaan ei esitetä muutoksia.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalveluiden toisen talouskatsauksen ja sen sisältämät toiminnallisten tavoitteiden muutokset sekä esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Kunnanhallitus

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

[1] Liite, hyvltk 14.9.2023, Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 2/2023

Hyvinvointilautakunta

§ 87

14.09.2023

Hyvinvointilautakunnan edustajan ja varaedustajan valinta järjestöyhteistyöryhmään 2024–2025**Hyvinvointilautakunta 14.09.2023 § 87**

461/00.00.01.03/2021

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 14.10.2021 §:ssä 115 nimennyt järjestöyhteistyöryhmään edustajan ja varaedustajan kahdeksi vuodeksi. Varsinaisena edustajana on toiminut Jani Salomaa ja varalla Juuso Ylönen.

Järjestöyhteistyöryhmässä toimii 2 edustajaa vapaa-aikapalveluista; vapaa-aikapääällikkö sekä kulttuuri- ja vapaa-aikaohjaaja sekä 6 järjestöjen edustajaa.

Järjestöyhteistyöryhmä kokoontuu neljä kertaa vuodessa ja sen tehtävänä on yhteissuunnittelu, järjestötoiminnan näkökulmien viestiminen, yhteistyön tiivistäminen, järjestöjen edunvalvonta ja järjestöfoorumien (2-3 kertaa/vuosi) valmistelu.

Hyvinvointilautakunta vastaa strategisesta suunnittelusta ja päätöksen teosta järjestöjen näkökulmat huomioiden. Järjestöyhteistyöryhmässä toimiva hyvinvointilautakunnan edustaja toimii omalta osaltaan järjestöjen näkökulmien esiintuojana päätöksenteossa.

Valmistelija

Vapaa-aikapääällikkö Partanen Reetta

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta nimeää hyvinvointilautakunnan edustajan ja varaedustajan järjestöyhteistyöryhmään.

Päätös

Hyvinvointilautakunta nimeää järjestöyhteistyöryhmään edustajaksi Jani Salomaa ja varaedustajaksi Juuso Ylönen.

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Hallintosäännön päivitys hyvinvointipalveluiden palvelualueen osalta, syyskuu 2023**Hyvinvointilautakunta 14.09.2023 § 88**

255/00.01.01.00/2021

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain § 90. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalaissa luetellaan. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Hyvinvointipalveluiden osalta hallintosääntöön esitetään muutoksia. Lisäykset ovat korostettu keltaisella ja yliviivatut kohdat poistetaan.

Hyvinvointipalveluiden viranhaltijoiden toimivalta

Hyvinvointijohtajan tehtävät ja toimivalta, sen lisäksi mitä palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu:

1. toimii Joensuun seudun seutuopiston kansalaisopiston ja seutukirjaston sekä Keski-Karjalan musiikkiopiston neuvottelukunnassa
4. päättää koulukuljetusten kilpailutuksesta ja hankinnasta palvelualuejohtajan hankintarajojen puitteissa
7. päättää oppilaan siirtämisestä pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin ja/tai perusopetuksessa erityisen tuen piiriin sekä erityisen tuen tai pidennetyn oppivelvollisuuden jatkumisesta (2 lk. ja 6 lk.) ja päättämisestä, kun huoltaja ei vastusta siirtoa

Varhaiskasvatuksen johtajan tehtävät ja toimivalta, sen lisäksi mitä tulosaluejohtajan yleiseen toimivaltaan kuuluu

2. päättää lapsen siirtämisestä erityisen ja tehostetun tuen piiriin, sekä erityisen ja tehostetun tuen purkamisesta varhaiskasvatuksessa, kun huoltaja ei vastusta siirtoa
5. vastaa lasten ja perheiden hyvinvointia edistävästä monialaisesta yhteistyöstä varhaiskasvatuksesta

Vapaa-aikapäällikön tehtävät ja toimivalta, sen lisäksi mitä tulosaluejohtajan toimivaltaan kuuluu:

2. vastaa ikäihmisten ja vammaisneuvoston, nuorisovaltuuston sekä lapsiparlamentin toiminnasta ja järjestöfoorumista

Hyvinvointilautakunta

§ 88

14.09.2023

3. vastaa kunnan järjestöyhteistyöstä järjestöyhteistyön kehittämisestä
4. päättää Penttilä-salin, liikunta- ja nuorisotilojen vakiokäyttövuoroista sekä myöntää luvan liikuntapaikkojen ulkopuoliseen käyttöön kouluaikojen ulkopuolella

Rehtorin tehtävät ja toimivalta (Ylämylly, Honkalampi) sen lisäksi mitä tulosyksikön esihenkilön toimivaltaan kuuluu:

7. päättää vuosiluokan kertaamisesta

Liperin, Mattisenlahden, Salokylän ja Viinijärven koulujen osalta hallintopäätökset seuraavissa asioissa tekee hyvinvointijohtaja:

2. päättää vuosiluokan kertaamisesta

Palvelusuunnittelijan toimivalta:

1. vastaa lasten ja perheiden hyvinvointia edistävästä monialaisesta yhteistyöstä

4. päättää lapsen siirtämisestä tehostetun tuen piiriin sekä tehostetun tuen purkamisesta varhaiskasvatuksessa, kun huoltaja ei vastusta siirtoa

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalveluiden hallintosääntömuutokset sekä esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	Kunnanhallitus
Toimeenpano	Hyvinvointipalvelut
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Hyvinvointilautakunta

§ 89

14.09.2023

Hyvinvointilautakunnan kokoukset vuonna 2024**Hyvinvointilautakunta 14.09.2023 § 89**

506/00.02.06/2021

Hyvinvointilautakunta on 9.9.2021 §:ssä 97 päättänyt että hyvinvointilautakunnan varsinaiset kokoukset vuosina 2021–2025 pidetään yleensä kunkin kuun kolmas torstai. Kokousaikataulussa huomioidaan koulujen loma-ajat ja juhlapyhät. Kokoukset aloitetaan klo 17.00, ellei muuta ole sovittu. Ylimääräisiä kokouksia ja koulutus- tai iltakouluseminaareja pidetään tarpeen mukaan.

Hyvinvointilautakunnan vuoden 2024 kokouspäiviksi ehdotetaan seuraavat päivät:

torstai 25.1.2024
torstai 22.2.2024
torstai 21.3.2024
torstai 18.4.2024
tiistai 14.5.2024
torstai 13.6.2024
torstai 22.8.2024
torstai 12.9.2024
torstai 10.10.2024
torstai 14.11.2024
torstai 12.12.2024

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että vuoden 2024 kokoukset pidetään pykälässä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 88

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Liperin kunnan palvelupiste, Varolantie 3, 83100 Liperi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihe)

Liperin palvelupisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja 12–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Liperin kunnan kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 89**Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeet****Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain (1397/2016) 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle edellä mainitun hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusaika

Hankintaoikaisu tai oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksentekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu tai oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: PL 20, 83101 LIPERI

Käyntiosoite: Liperin kunnan palvelupiste, Varolantie 3, 83100 LIPERI

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Liperin kunnan palvelupisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja 12–15.

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimuksessa tai hankinto-oikaisussa, joka on osoitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle, on ilmoitettava

- hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisukirjelmä on hankinto-oikaisu- tai oikaisuvaatimuksen tekijän, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hankinto-oikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, hankinto-oikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, ellei ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankinto-oikaisun suhde valitukseen markkinaoikeuteen

Hankinto-oikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.