

Hyvinvointilautakunta

Aika 12.10.2023 klo 17:47 - 20:00

Paikka Paloaukean päiväkot, Patteristontie 12 D, Ylämylly

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 90	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 91	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 92	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä, syyskuu 2023	6
§ 93	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat lokakuu 2023	9
§ 94	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne syyskuussa 2023	10
§ 95	Hyvinvointipalveluiden talousarvio 2024	11
§ 96	Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2023-2024	17
§ 97	Hyvinvointilautakunnan vastine kristillisdemokraattien 27.9.2021 valtuustoaloitteeseen omaishoitajien maksuttomista uinti- ja kuntosalikäynneistä	19
§ 98	Vastine Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntöön Puolivälin päiväkodin aukioloista	22

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Silvennoinen Maija Hakulinen Pauli Jetsonen Anne Pietarinen Päivi Räty Veli-Matti Salomaa Jani Sammalisto Elina Mustonen Heidi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Muu	Koppinen Kirsi Kaskiniemi Mikko Mikkanen Hannele Reijonen Emmi Lappalainen Riitta Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja nuorisovaltuuston edustajan varajäsen hyvinvointijohtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Karttunen Tero Kiviniemi Teija	jäsen nuorisovaltuuston edustaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	90 - 98		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Päivi Pietarinen pöytäkirjantarkastaja	Jani Salomaa pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 12.10.2023 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Hyvinvointilautakunta 12.10.2023 § 90**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Hyvinvointilautakunta 12.10.2023 § 91**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Päivi Pietarinen ja Jani Salomaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Pietarinen ja Jani Salomaa.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä, syyskuu 2023**Hyvinvointilautakunta 12.10.2023 § 92**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Ikäihmisten neuvoston 7.9.2023 kokouksen muistio
2. Valtionavustuksen palautuspyyntö kerhot ja päiväleirit ISAVI/10087/2021
3. Nuorisovaltuuston 15.4.2023 kokouksen muistio
4. Nuorisovaltuuston 24.5.2023 kokouksen muistio
5. Vammaisneuvoston 23.8.2023 kokouksen muistio
6. Vammaisneuvoston 27.9.2023 kokouksen muistio
7. Viinijärven koulu, Peruskorjaus ja uudisrakennus, Suunnittelukokous 4, 29.9.2023, pöytäkirja liitteineen

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje: ajankohtaista liikuntatoimen kentässä 1-2023 ja liitteet
2. Lapsiasiavaltuutetun kirje – [Lasten päihdepalvelujen puute on hälyttävää](#)
3. Tarkastuskertomus 2023/1494678, Ylämyllyn koulu, Jyrin yksikkö 1494678, Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys
4. Livohka-hankehakemus
5. Livohka-hankkeen rahoituspäätös
6. Salokylän koulun kouluterveyskyselyn keskeiset tulokset 2023, Perusopetus 4. ja 5. lk
7. Valtionavustuksen palautuksen kuittaus 27.9.2023, Liperin päiväleirit ja kerhot ISAVI/10087/2021

Hyvinvointilautakunta

§ 92

12.10.2023

8. Loppuselvityksen hyväksyntä 27.9.2023, Liperin päiväleirit ja kerhot ISAVI/10087/2021
9. Selvitys valtionavustuksen käytöstä, Monipuolista harrastamista koulupäivän yhteydessä - Liperin harrastamisen malli 2, 28.9.2023, ISAVI/2692/2022

Yksihenkilöisten viranomaisten päätökset 1.9.–30.9.2023:**Hyvinvointijohtaja**

Dynasty:

Erityisen tuen päätös (S) 60–72

Kuljetusasiapäätös (S) § 62–64

Maksupäätös (S) § 3

Tehtävän täyttöpäätös § 98–102

Virasta irtisanoutumisen myöntäminen § 1

Populus-päätökset 495–534

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) 10–17

Populus-päätökset: 755–905

Vapaa-aikapäällikkö

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 234–254

Varhaiskasvatuksen johtaja

Dynasty:

Erityisen tuen päätös (S) 1–2

Hallintopäätös § 7

Populus-päätökset 12–49

Ylämyllyn koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) § 3

Populus-päätökset: 108–136

Hyvinvointilautakunta

§ 92

12.10.2023

Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta § 93

12.10.2023

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat lokakuu 2023**Hyvinvointilautakunta 12.10.2023 § 93**

1. Tutustuminen Paloaukean päiväkotiin
2. Ikäihmisten- ja vammaisneuvoston sekä nuorisovaltuuston terveiset
3. Viinijärven kouluhankkeen tilanne
4. Maakunnallinen perhekeskusseminaari 21.11.
5. Lasten parlamentin suuristunto 20.11.
6. Ikäihmisten ikäystävällisyyden ohjelman ja nuoriso-ohjelman laatiminen käynnissä
7. [Kouluterveyskyselyn tulokset](#)
8. [Kulttuurin TEAviisari](#)
9. [Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen TEAviisari](#)

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta § 94

12.10.2023

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne syyskuussa 2023**Hyvinvointilautakunta 12.10.2023 § 94**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 26.1.2023 §:ssä 10 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023. Liperin kunnanvaltuusto on kokouksessaan 29.5.2023 §:ssä 32 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden talousarviomuutokset lautakunnan esityksen mukaisesti.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön sairaspöissaolojen määrä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen syyskuun 2023 taloustilanteen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointipalveluiden talousarvio 2024**Hyvinvointilautakunta 12.10.2023 § 95**

8/02.02.00.01/2023

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.9.2023 §:ssä 186 antanut vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2024–2026 valmisteluohjeet. Kuntalain § 110 mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarvio ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvion tulee pohjautua päivitettyyn kuntastrategiaan sekä voimassa oleviin suunnitelmiin mm. hyvinvointikertomukseen. Se on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviovalmistelussa tulee huomioida toimintaympäristön jatkuva muutos ja siihen varautuminen. Toiminnallisten tavoitteiden osalta huomiota tulisi kiinnittää tavoitteiden laatuun, mitattavuuteen ja seurattavuuteen.

Vakinaisen henkilöstön palkat budjetoidaan vakanssiluetteloiden mukaisesti, lisäksi vakanssiluettelossa on säilytettävät, mutta tällä hetkellä täyttämättä olevat vakanssit. Vakanssiluettelo ja henkilöstösuunnitelma ovat jaettu hyvinvointilautakunnalle oheismateriaalina. Henkilöstösuunnitelmassa arvioidaan toimintaympäristön muuttumisesta johtuvat henkilöstömuutokset, muuttuvat työtehtävät sekä eläkepoistuma. Talousarvioon on sisällytetty 2,5 % palkankorotusvaraus sekä varautuminen neljän henkilön eläköitymiseen.

Hyvinvointipalveluiden vuoden 2024 henkilöstösuunnitelmassa on 370 vakanssia, joista täytettyjä on 338. Vakanssien määrä on edellisestä vuodesta vähentynyt kolmella vakanssilla. Useita vakansseja täytetään vain osaksi vuotta 2024.

	vakanssien määrä	täytetyt vakanssit
hallinto	5	4
perusopetus	194	190
varhaiskasvatus	156	131
opinto- ja vapaa-aika	15	13
yhteensä	370	338

Hyvinvointipalveluiden toiminnalliset tavoitteet on laadittu hyvinvoinnin johtoryhmässä ja esihenkilöiden strategiapäivässä ja niistä on käyty evästyskeskustelua yhdessä hyvinvointilautakunnan kanssa talousarvioitakoulussa 14.9.2023.

Hyvinvointipalveluissa keskeisinä toiminnallisina tavoitteina jatketaan edelleen Unicefin lapsiystävällisen kunta -malliin sekä strategiseen suunnitteluun liittyviä toimenpiteitä. Vuoden 2024 aikana laaditaan uusi laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma sekä työstetään mm. kulttuurin ja tehostetun nuorisotyön suunnitelmia. Kolmen vuoden suunnitelmakaudella vahvistetaan kuntalaisten turvallisuutta monin eri tavoin. Kriisityön toimintamallia rakennetaan, kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja lasten väkivaltaisen käyttäytymisen vähentämiseen etsitään toimintatapoja.

Talouden tasapainottamisen toimenpiteet näkyvät kaikilla tulosalueilla. Vuoden 2024 aikana toteutetaan päiväkotij- ja kouluverkkoselvitys, jolla pyritään löytämään säästöjä, mutta erityisesti rakentamaan tulevaisuuden ratkaisuja selvästi pienenevien ikäluokkien tarpeisiin.

Hyvinvointipalveluiden talousarvion lautakunnalle esitetyssä versiossa käsitellään vain tulosalueen ulkoista toimintakatetta, koska sisäisten kulujen tiedot valmistuvat vasta lokakuun aikana. Myös kunnanhallituksen antama talousraami on ulkoinen toimintakate. Hyvinvointipalveluiden talousarvio on annetun raamin mukainen. Annettu raami on erittäin tiukka, koska yleinen kustannustaso nousee edelleen ja palkkoihin on sovittu vuodelle 2024 merkittävät korotukset.

Ulkoisen toimintakatteen raportointia vaikeuttaa Honkalammen koulun kokonaisuus. Koululle kohdennetaan sisäistä tuloa Honkalammella opiskelevista liperiläisistä lapsista ja Honkalammen koulun OKM:n valtionosuudet näkyvät koulun vuosikatteessa. Näistä syistä perusopetuksen toimintakatetta tulee käsitellä ilman Honkalammen koulun ulkoisia tuloja ja menoja. Palvelualueen ulkoisen toimintakatteen kasvu ilman Honkalammen koulun kirjauksia on 0 %.

Palvelualueen ulkoisissa toimintatuotoissa on vähennystä tähän vuoteen 8,7 % eli noin 210 000 €. Tämä johtuu pienevistä hanketuotoista. Ensi keväänä mahdollisesti haettavaksi tulevista hankkeista ei vielä ole täsmällistä tietoa. Palvelualueen ulkoiset toimintakulut ovat 0,5 % pienemmät kuin tämän vuoden taso, eli noin 100 000 €.

Ulkoisia toimintakuluja on saatu vähennettyä erittäin tarkalla talouden suunnittelulla. Talousarvio ei anna lainkaan liikkumavaraa mahdollisiin

muuttuviin tilanteisiin. Toimintakulujen on vähennetty seuraavilla toimenpiteillä:

- Perusopetuksessa on vähennetty kolmen opettajan ja kahden ohjaajan verran henkilöstömäärärahoja elokuusta 2024 alkaen.
- Yläkoulun ryhmien määrä ei lisätä, vaikka oppilasmäärä kasvaa tästä lukuvuodesta
- Erityisavustuksilla ja hankkeilla palkattua henkilöstöä on seuraavana lukuvuonna vähemmän, hankkeiden omavastuuosuuksia on vähennetty
- Kalusteiden uusimista ei tehdä vuoden 2024 aikana
- Tarvikemäärärahoja ei ole lisätty, vaikka kustannustaso on noussut
- Varhaiskasvatuksen ryhmiä muodostetaan toimintakaudelle 2023–2024 nykyistä vähemmän
- Päiväkotien kahden kasvattajan ryhmistä pyritään rakentamaan kolmen kasvattajan ryhmiä tilojen niin salliessa
- Varhaiskasvatuksen toiminnanohjeuksen järjestelmä uusitaan
- Esiopetuksen järjestämisen paikkoja vähennetään
- Palvelujen ostoja vähennetään
- taksoja ja maksuja korotetaan

Hyvinvoinnin hallinto

Hyvinvoinnin hallinnon tulosalue sisältää lautakunnan, hallinnon ja hankkeiden kustannuspaikat. Hyvinvoinnin hallinnon tulosalueelle hankkeiden kustannuspaikalle on arvioitu saatavan erilaisia erityisavustus- ja hanketuloja noin 406 000 €, mikä on selvästi kahta edellisvuotta vähemmän. Vuoden 2024 mahdollisesti haettavaksi tulevista hankkeista ei kuitenkaan vielä ole tietoja, joten tilanne saattaa muuttua vuoden kuluessa. Hankkeiden omavastuuosuuksia on kirjattu kunkin palvelualueen omille kustannuspaikoille. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kustannuspaikalle on varattu lapsiystävällinen kunta koordinaattorin palkkavarauksesta 20 %. Hallinnon ulkoinen toimintakate on 345 000 € eli muutosta 7,7 % (24 600 €).

Perusopetus

Perusopetuksen tulosalueen ulkoisen toimintakatteen raami käsitellään lautakunnassa ilman Honkalammen koulua. Ulkoisten tulojen on arvioitu kasvavan 25,4 % eli 46 000 €. Perusopetuksen ulkoiset kulut kasvavat 0,3 % eli 36 000 €. Ulkoinen toimintakate alittaa raamin 0,1 % (10 400 €).

Kun Honkalammen koulun tulot ja menot otetaan huomioon, kasvaa perusopetuksen toimintakate 0,9 %, ollen 11 835 300 €. Jos

vuosikatteeseen vaikuttavat valtionosuudet huomioidaan, on ulkoisen vuosikatteen kasvu 0,6 % ollen 11 186 400 €.

Perusopetuksen oppilasmäärä pienenee selvästi alakouluissa tulevina vuosina, koska syntyneiden lasten määrä on laskenut rajusti. Vuoden 2024 aikana tehtävässä kouluverkkoselvityksessä on otettava kantaa perusopetuksen järjestämisen paikkoihin. Perusopetuksen toiminnallisissa tavoitteissa keskitytään edelleen perustaitojen vahvistamiseen sekä kouluyhteisöjen turvallisuuden kehittämiseen.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toiminnallisena tavoitteena ovat johtajuuden kehittäminen sekä talouden tasapainottaminen. Varhaiskasvatuksen laadun arviointia jatketaan Valssi-järjestelmällä, jonka ansiosta tiedolla johtaminen mahdollistuu entistä paremmin.

Varhaiskasvatusta järjestetään laadukkaasti tukemalla henkilöstön työhyvinvointia sekä ryhmärakenteita uudistaen niin, että osa kahden kasvattajan sisarusryhmistä muutetaan ikätasoltaan samanikäisten lasten ryhmiksi. Näissä ryhmissä tuetaan lasten tarpeita ikätasoisesti ja pedagogiikkaa vahvistaen. Ryhmät toimivat jatkossa kolmella kasvattajalla.

Säästöjä on haettu niin, että toimintakulut alittavat raamin 0,7 %. Toimintaa tiivistetään vuorohoidon ja kesäaikojen yhteydessä. Liperin alueella kaikki varhaiskasvatusikäiset lapset mahtuisivat syksyllä 2024 alkaen koulukeskuksen alueelle ja Penttilään, jolloin toimintaa voidaan toteuttaa merkittävästi nykyistä pienemmillä kustannuksilla. Tästä syystä Opintiellä olevan päiväkodin jatkoa tarkastellaan kevään aikana.

Esioppilaiden määrä vähenee jatkossa niin, että täydentävää varhaiskasvatusta tarvitsevat esioppilaat ohjataan päiväkotien esiopetusryhmiin. Pelkän esiopetuksen tarvitsevat oppilaat kartoitetaan alkuvuodesta ja tarvittaessa esiopetus järjestetään joustavasti alkuopetuksen kanssa yhteistyössä.

Varhaiskasvatuksen johtajuutta vahvistetaan, tavoitteena on saada päiväkoteihin apulaisjohtajat. Varhaiskasvatuksen sähköinen toiminnanohjausjärjestelmä uudistetaan kokonaan. Muutosvaiheessa entinen ja uusi ohjelmisto ovat siirtymävaiheen ajan yhtä aikaa käytössä, tästä tulee jonkin verran lisäkuluja, mutta pitkällä aikavälillä säästöjä saadaan uuden ohjelmiston myötä.

Varhaiskasvatuksen talousarviossa on varauduttu Lean-prosessiin siivous- ja ruokapalvelun toimialojen kanssa. Päiväkotien avustavia huoltoon liittyviä tehtäviä tekevien nimikkeet yhtenäistetään päiväkotihuoltajiksi.

Varhaiskasvatuksen tavoitteita kohti edetään nykytilan arvioinnilla sekä tulevaisuus selvityksellä. Varhaiskasvatuksen tulosalueen ulkoinen toimintakate vuodelle 2024 on 6 348 000 €, mikä alittaa raamin 0,7 % (42 000 €). Asiakasmaksutulojen on arvioitu laskevan 3,3 % edellisestä vuodesta.

Opinto- ja vapaa-aika

Vuonna 2024 vapaa-aikapalvelujen toiminnallisina tavoitteina on suunnitelmallisen toiminnan lisääminen ohjelmien ja asiakirjojen kautta. Liikkumisohjelma ja liikunnan olosuhdeohjelma ohjaa kunnan liikuntapalvelujen toimintaa. Alkuvuodesta 2024 valmistuva nuorisohjelma ohjaa nuorisopalvelujen toimintaa ja vuonna 2024 tai 2025 valmistuva kulttuuriohjelma kulttuuripalvelujen toimintaa. Kunnan ja järjestöjen välistä yhteistyötä vahvistamaan laaditaan järjestökuntayhteistyön asiakirja.

Liikuntapalveluiden talousarvio pienenee vuoden 2023 talousarviosta. Vapaa-aikapalvelujen tulosalueen kokonaisuutta tarkastellessa vuoden 2023 nuorisotyön hankekulujen omavastuuosuuksia tullaan kattamaan liikuntapalvelujen puolelta. Vuodelle 2024 jätetään liikuntapalvelujen talousarvio n. 26 500 € pienemmäksi ulkoisen toimintakatteen osalta ja vastaavasti nuorisotyön talousarvio ylittyy, että saadaan tulot ja menot kohdentumaan oikein. Nuorisotyön toimintakatteen nousua paikataan tämän lisäksi n. 10 000 eurolla hyvinvointipalvelujen kokonaisuudesta. Nuorisotyön toimintakatteen nousua selittää palkankorotusten lisäksi hankkeiden omavastuuosuuksien nousu. Kulttuuripalvelujen osalta talousarvio noudattaa vuoden 2023 tasoa. Palkkojen ja kustannusten nousut katetaan kulttuuripalvelujen sisältä toimintarahoista.

Vapaa-aikapalvelujen puolella henkilömäärän on suunniteltu pysyvän samana. Osana talouden tasapainottamista kustannusten nousua on pyritty kattamaan vähentämällä tulosalueiden sisältä omia toimintamenoja sekä vähentämällä nuorisovastuuosuuksia 1 000 € ja liikunta-avustuksia 4 000 €.

Kansalaisopiston, musiikkiopiston ja seutukirjaston talousarviot vuodelle 2024 kasvavat hieman. Musiikkiopiston kasvu on 2,8 % ja kansalaisopiston 7,1 %. Seutukirjaston maksusta ei vielä ole

Hyvinvointilautakunta

§ 95

12.10.2023

tarkennettua tietoa, ja talousarviossa on varauduttu vuoden 2023 tasoon.

Hyvinvointipalveluiden toimintakatteen ulkoisen laskennan arvio ja muutokset vuodelle 2024 on kuvattu seuraavaan taulukkoon.

	toimintakate €	muutos
hallinto	- 344 879	+ 7,7 %
perusopetus	- 11 835 314	+ 0,9 %
varhaiskasvatus	- 6 347 630	- 0,7 %
opinto- ja vapaa-aika	- 1 302 698	+ 1,9 %
yhteensä	- 19 830 521	+ 0,5 %
Yhteensä ilman Honkalammen		
koulun tietoja	-19 254 345	0,0 %

Hyvinvointipalveluiden talousarvio päivitetään lautakuntakäsittelyn jälkeen, kun sisäiset kustannukset on viety talousarvioon.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalveluiden talousarvion vuodelle 2024 ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi. Talousarviossa on käsitelty vain ulkoista toimintakatetta. Hyvinvointipalveluiden talousarvio on annetussa talousarvioraamissa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus seuraavalla muutoksella:
Hyvinvointipalveluiden talousarviokirjaan muutetaan varhaiskasvatuksen tavoitteista toimenpide "Päiväkoteihin nimetään apulaisjohtajat" muotoon "Päiväkoteihin on luotu johtamisen varajärjestelmä".

Ote

Kunnanhallitus

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Tiedoksi

Talousjohtaja

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

[1] Liite, hyvltk 12.10.2023, Hyvinvointipalveluiden talousarvio 2024

Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2023-2024**Hyvinvointilautakunta 12.10.2023 § 96**

492/12.00.01.01/2023

Koulut laativat jokaiselle lukuvuodelle lukuvuosisuunnitelman. Lukuvuosisuunnitelma on samalla koulun opetussuunnitelma. Lukuvuosisuunnitelma on julkinen asiakirja, joka tulee hyväksymisen jälkeen viedä Pedanettiin koulun omille kotisivuille.

Lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan seuraavat asiat:

- koulun perustiedot
- koulun toimintakulttuuri
- opetussuunnitelman koulukohtaiset tarkennukset.

Lukuvuosisuunnitelmista löytyy myös kunkin koulun käytössä olevat resurssit sekä oppilasmäärät. Alla olevaan taulukkoon on koottu oppilasmäärien kehitys kouluissa lukuvuosittain. Virallinen oppilasmäärän laskentapäivä on vuosittain 20.9. Uuden Patteriston yksikön valmistumisen myötä vuosiluokat 7–9 siirtyivät Liperin koulusta Ylämyllyn koululle 11.8.2021.

lukuvuosi	17–18	18–19	19–20	20–21	21–22	22–23	23–24
Mattisenlahti	56	59	55	57	58	58	60
Salokylä	66	65	65	59	60	58	61
Liperi	547	517	535	524	122	113	118
Viinijärvi	159	154	153	149	151	142	142
Ylämylly	471	497	509	521	947	971	957
Honkalampi						26	31
Yhteensä	1 299	1 292	1 317	1 310	1 338	1 368	1 396

Lukuvuosisuunnitelmaan lukuvuoden aikana tulevat muutokset annetaan tiedoksi hyvinvointijohtajalle ja merkitään lukuvuosikertomukseen.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmat on jaettu lautakunnalle sähköisesti oheismateriaalina.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Hyvinvointilautakunta

§ 96

12.10.2023

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodelle 2023–2024 ja merkitsee tiedokseen koulujen tilastointipäivän oppilasmäärät.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Koulut

Tiedoksi

Koulut

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Hyvinvointilautakunta	§ 128	18.11.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 97	12.10.2023

Hyvinvointilautakunnan vastine kristillisdemokraattien 27.9.2021 valtuustoaloitteeseen omaishoitajien maksuttomista uinti- ja kuntosalikäynneistä

Hyvinvointilautakunta 18.11.2021 § 128

Kristillisdemokraattinen valtuustoryhmä on 27.9.2021 jättänyt valtuustoaloitteen omaishoitajien maksuttomista uinti- ja kuntosalikäynneistä. Valtuustoaloitteen ovat allekirjoittaneet myös kokoomuksen ja perussuomalaisten valtuustoryhmät.

Valtuustoaloitteessa todetaan, että omaishoitajat tekevät tärkeää ja vaativaa työtä läheistensä parhaaksi. Omaishoitajien panos hoiva- ja hoitotyöhön tuo säästöjä kuntien talouteen sekä helpottaa hoitohenkilökunnan saatavuuteen liittyvää painetta.

Aloitteessa todetaan myös, että omaishoitajien terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen, jaksamiseen ja kuntoutukseen tulisi kiinnittää erityistä huomiota. Valtuustoaloitteessa esitetään, että omaishoidon tukea saava henkilö pääsisi maksutta kunnan liikuntapalveluiden piirissä oleviin uimahalleihin ja kuntosaleihin niiden aukioloaikaina.

Liperin kunnassa tuetaan kuntalaisten liikkumista monin tavoin. Kuntalaisille on maksuttomat kuntosalit Ylämyllyllä ja Viinijärvellä sekä maksuttomia vuoroja Liperin kirkonkylän Kyläsalille. Uimahallissa vammaiskortilla asiakas ja hänen avustajansa saavat uida maksutta.

Hyvinvointipalveluissa on selvitetty maksuttoman omaishoitajien uinnin kokonaisvaikutuksia sekä toimintatapaa naapurikunnista. Omaishoitajien uimahallikäyntien maksuttomuus ei ole yleinen toimintatapa. Siun sotesta saadun tiedon mukaan Liperissä on 87 omaishoitajaa, heidän arvokkaan työn ja jaksamisen tukeminen on tärkeää. Hyvinvointilautakunnalle esitetään, että Liperin kunta aloittaa kahden vuoden kokeilun liperiläisten omaishoitajien maksuttomista uimahalli- ja kuntosalikäynneistä Liprakassa.

Etuus maksuttomuuteen on osoitettava omaishoidontuesta saatavalla palkkalaskelmalla, jossa tehtävänimikkeenä on ”omaishoitaja”. Esitettävä palkkalaskelma saa olla enintään 2 kk aikaisemmin päivätty. Palkkalaskelma ja henkilöllisyystodistus esitetään Liprakan kulkukortin

Hyvinvointilautakunta

§ 128

18.11.2021

Hyvinvointilautakunta

§ 97

12.10.2023

lunastamisen yhteydessä. Kulkukortin voi hankkia Liperin kunnan asiointipisteellä, Varolantie 3. Hyvinvointipalveluissa laaditaan kokeilun tarkemmat ohjeistukset ja niistä ilmoitetaan kunnan internet-sivuilla.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta A

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että se aloittaa maksuttomien uimahallikäyntien kokeilun omaishoitajille ajalle 1.1.2022 - 31.12.2024. Kokeilun aikana maksuttomien käyntien määrää seurataan sekä kerätään palautetta kokeilusta.

Päätös

Päätökseen korjattu päätösehdotuksessa ollut virheellinen päivämäärä, kun kyse on kahden vuoden kokeilusta. Hyvinvointilautakunta päättää, että se aloittaa maksuttomien uimahallikäyntien kokeilun omaishoitajille ajalle 1.1.2022 - 31.12.2023. Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Kunnanhallitus

Toimeenpano

Vapaa-aikapalvelut

Tiedoksi

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta 12.10.2023 § 97

83/00.02.00.01/2021

Omaishoitajien maksuttomien uimahalli- ja kuntosalikäyntien kokeilu on ollut käynnissä uimahalli Liprakassa 1.1.2022 alkaen. 3.10.2023 mennessä mahdollisuutta hakea kerralla yhden vuoden voimassa olevan Liprakan kulkukortin on hyödyntänyt 20 eri liperiläistä omaishoitajaa. Vuoden jälkeen kortin voimassaoloa on voinut käydä jatkamassa kokeilun voimassaoloajan puitteissa. Kortin hakemisen yhteydessä omaishoitajat ovat antaneet runsaasti positiivista palautetta tästä maksuttomasta etuudesta.

Vaikutusten arviointi

Omaishoitajien maksuttomilla uimahallikäynneillä tuetaan omaishoitajien jaksamista vaativassa omaishoitajan työssä. Yksilöityjä omaishoitajien korttien käyttömääriä ei ole saatavilla. Arvioitu kustannusvaikutus on laskettu 30 käyntikerran perusteella. Tällöin

Hyvinvointilautakunta

§ 128

18.11.2021

Hyvinvointilautakunta

§ 97

12.10.2023

vuosittainen kustannus kunnalle on 2 400 € nykyisillä Liprakan sarjakortin hinnoilla ja 20 omaishoitajalla.

Valmistelija

Vapaa-aikapääällikkö Partanen Reetta

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää jatkaa omaishoitajien maksuttomia uimahallikäyntejä uimahalli Liprakassa toistaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Vapaa-aikapalvelut

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

- [2] Liite, hyvltk 18.11.2021, Kristillisdemokraattien 27.9.2021 valtuustoaloite omaishoitajien maksuttomista uinti- ja kuntosalikäynneistä

Vastine Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntöön Puolivälin päiväkodin aukioloista**Hyvinvointilautakunta 12.10.2023 § 98**

537/12.07.00.01/2023

Itä-Suomen aluehallintovirasto on pyytänyt 20.9.2023 Liperin kunnan hyvinvointilautakunnalta selvitystä 13.10.2023 mennessä vuorohoidon järjestämisestä varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuksen johtaja on laatinut 9.10.2023 selvityksen, joka lähetetään aluehallintovirastolle.

Selvityspyynnössä pyydettiin vastaamaan siihen, miten kunta huomioi varhaiskasvatusta järjestäessään varhaiskasvatuslain 5 §:n 4 momentin, jonka mukaan päiväkodin toiminta kalenterivuoden aikana ja aukioloaika vuorokaudessa on järjestettävä paikallisen tarpeen mukaan.

Selvityksestä käy ilmi kunnan näkemys epäkohtailmoituksessa esiin nousseista asioista, jotka liittyvät vuoropäiväkodin kiinnioloon juhlapyhien aikana. Selvityksessä kuvataan Liperin kunnan varhaiskasvatuksen vuorohoidon järjestämisen käytänteet. Liitteeksi selvitykseen on pyynnöstä lisätty käytössä olevat vuorohoidon pelisäännöt ja ohjeistukset asiaan liittyen.

Selvityksessä on kerrottu vuorohoidon järjestämisen periaatteet Liperissä. Vuorohoitoa järjestetään tarpeen mukaan iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapyhinä päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Varhaiskasvatuslain mukaan vuorohoitopaikan voi saada lapsi, joka vanhempien työn tai opiskelun vuoksi tarvitsee hoitoa iltaisin, öisin ja/tai viikonloppuisin. Tällöin vuorohoitoa järjestetään tarpeen mukaan ja siinä laajuudessa kuin sitä tarvitaan.

Vuorohoitoa on tarvittaessa tarjolla kaikkina vuorokauden aikoina. Jokaisen lapsen hoitoaika suunnitellaan yksilöllisesti vanhempien kanssa. Huomioon otetaan lapsen hyvinvointi, vanhempien työvuorot ja koko perheen riittävät lepoajat.

Liitteeksi aluehallintovirasto on myös pyytänyt huoltajille toimitetut ilmoitukset liittyen vuorohoidon järjestämiseen jouluna 2022 ja juhannuksena 2023.

Selvityspyyntö on tuotu tiedoksi hyvinvointipalveluiden johtoryhmälle sekä esihenkilöille, jotka vastaavat vuorohoidon toteuttamisesta kunnassa. Vuorohoidon järjestämisen käytännöistä on keskusteltu varhaiskasvatuksen johtoryhmässä 6.10.2023. Paikalla oli tuolloin vuorohoitoa järjestävien yksiköiden esihenkilöt sekä varhaiskasvatuksen

Hyvinvointilautakunta

§ 98

12.10.2023

palvelusuunnittelija. Palvelusuunnittelija on muokannut ohjeistusta Liperin kunnan nettisivuille epäkohtailmoituksen saapumisen jälkeen.

Puolivälin päiväkotia Ylämyllyllä on vuoropäiväkotia, joka on avoinna tarpeen mukaan myös iltaisin, öisin ja viikonloppuisin. Sen lisäksi Viinijärvellä järjestetään aamu- ja iltahoitoa tarpeen mukaan arkisin klo 22.00 saakka.

Valmistelija	varhaiskasvatuksen johtaja Korhonen Tiina
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen johtajan laatiman selvityksen ja toimittaa sen Itä-Suomen aluehallintovirastolle.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	Aluehallintovirasto
Toimeenpano	varhaiskasvatus
Lisätietoja	varhaiskasvatuksen johtaja p. 040 766 0940

Liitteet

- [3] Liite, hyvltk 12.10.2023, Selvitys Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntöön ISAVI/8218/2023
- [4] Liite, hyvltk 12.10.2023, Joulunajan lomatiedote perheille 2022
- [5] Liite, hyvltk 12.10.2023, Tiedote varhaiskasvatuksen kesäajasta 2023
- [6] Liite, hyvltk 12.10.2023, Vuorohoidon pelisäännöt

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 90, § 91, § 92, § 93, § 94, § 95, § 98

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 96, § 97**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.