

Elinympäristölautakunta

Aika 10.10.2023 klo 17:04 - 18:46

Paikka Liperin kunnan elinympäristöpalvelut

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 124	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 125	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 126	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 127	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	8
§ 128	Elinympäristöpalveluiden taloustilanne	9
§ 129	Kirkkolahden palvelurakennuksen vuokrahinnat	11
§ 130	Liperin kunnan elinympäristöpalveluiden taksat 2024	15
§ 131	Elinympäristöpalveluiden talousarvio 2024	17
§ 132	Elinympäristölautakunnan vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomukseen	19
§ 133	Liperin uuden lämpölaitoksen asemakaavan kaavaehdotus	21
§ 134	Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen Keskustien kunnallistekniikan hankinnassa	24
§ 135	Vesihuoltovastaavan (256007) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	26
§ 136	Liperin kunnan liikunta- ja leikkipaikkojen kartoitus	29
§ 137	Turvallisuus- ja kemikaaliviraston selvityspyyntö Liperin kirkonkylän uimarannan palvelun turvallisuudesta	30
§ 138	Rakentamisveloitteen 2. jatkoaika 426-410-6-49	33
§ 139	Valtionavustuksen hakeminen päiväkotipihojen liikuntaedellytysten parantamiseen ja luonnonmukaistamiseen	35

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Varis Asmo Hartikainen Mikko Kangaskolkka Emilia Kuikka Marketta Mustonen Tapio Piironen Heikki Savolainen Tiina Viitaniemi Marja Mutanen Matti Jänis Tanja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Pakarinen Tuula Reijonen Emmi Pekonen Jouni	kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja tekninen johtaja, esittelijä	
Poissa	Karvinen-Kyllönen Susanna Koppinen Kirsi Mikkanen Hannele	jäsen kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Asmo Varis puheenjohtaja	Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	124 - 139		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Marja Viitaniemi pöytäkirjantarkastaja	Tiina Savolainen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 11.10.2023 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Elinympäristölautakunta 10.10.2023 § 124**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Elinympäristölautakunta 10.10.2023 § 125**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Marja Viitaniemi ja Tiina Savolainen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Elinympäristölautakunta 10.10.2023 § 126**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan elinympäristölautakunnalle:

1. Urakkasopimusneuvottelu 11.9.2023, Penttilän päiväkodin piha-alueen aita, Pöytäkirja
2. Liperin katuvalojen saneeraus, Työmaakokous 4, 3.8.2023, Pöytäkirja
3. Liperin katuvalojen saneeraus, Työmaakokous 5, 7.9.2023, Pöytäkirja
4. Ylämyllyn Kononovinharjun kunnallistekniikan rakentaminen, Jälkitarkastus, 3.8.2023, pöytäkirja
5. Urakkasopimusneuvottelu 8.9.2023, Pärnävaaran ensilumenladun valaistuksen rakentaminen, pöytäkirja
6. Ylämyllyn vedonottamon rakentaminen, Työmaakokous 2, 7.8.2023, pöytäkirja
7. Keskustien katusuunnittelu, Suunnittelukokous 5, 22.9.2023, pöytäkirja
8. Jyrin alueen jk + pp väylät, Työmaakokous 5, 4.9.2023, pöytäkirja
9. Jyrin alueen jk + pp väyltä, Vastaanottokokous, 28.9.2023, pöytäkirja
10. Joensuun veden sekä Kontiolahden, Liperin ja Polvijärven kuntien yhteistyötapaaminen / Polvijärven siirtolinja, 26.9.2023, muistio
11. Liperin kunnan Ylämyllyn taajaman Karmikujan kunnallistekniikka ja Honkalammen palvelukeskuksen vesihuolto v. 2022, 1 vuoden takuutarkastus, 3.10.2023, pöytäkirja

Elinympäristölautakunta

§ 126

10.10.2023

12. Jyrin liikuntahallin väliverhojen uusiminen, Urakkasopimus-neuvottelu 4.10.2023, pöytäkirja

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi elinympäristölautakunnalle:

Tekninen johtaja:

§ 31/2023, Hankintapäätös

§ 14/2023, Tehtävän täyttöpäätös

§ 250 – 286/2023, päätökset populukseen ajalla 1.9-30.9.2023

Kaavoituspäällikkö:

§ 9-10/2023, Lupapäätös

§ 14/2023, Osoitteistopäätös

Rakennustarkastuspäällikkö:

§ 130 – 147/2023, päätetyt luvat ja hyväksytyt työnjohtajat
1.9. - 30.9.2023

Lisäksi käsitellyt 7 toimenpideilmoitusta

Vesihuoltopäällikkö:

§ 52 – 62/2023, päätökset populukseen ajalla 1.9-30.9.2023

Kiinteistörakennusmestari:

§ 54 – 56/2023, päätökset populukseen ajalla 1.9-30.9.2023

Liikunta- ja ulkopaikkamestari:

§ 60 - 65/2023, päätökset populukseen ajalla 1.9-30.9.2023

Ruokapalvelupäällikkö:

§ 246 - 277/2023, päätökset populukseen ajalla 1.9-30.9.2023

Siivoustyönjohtaja:

§ 301 - 396/2023, päätökset populukseen ajalla 1.9-30.9.2023

Isännöitsijä:

§ 1/2023, Hankintapäätös

§ 32 - 37/2023, päätökset populukseen ajalla 1.9-30.9.2023

Ympäristötarkastaja:

§ 8/2023, Ympäristöpäätös

§ 2/2023, Ajoneuvoja koskeva päätös

Seuraavat asiat ilmoitetaan tiedoksi elinympäristölautakunnalle:

1. Vastaus ruoppaus- ja niittoilmoitukseen 30.8.2023, Liperi, 426-409-29-17, POKELY/1319/2023
2. Vastaus ruoppaus- ja niittoilmoitukseen 30.8.2023, Liperi, 426-409-0029-0006, POKELY/1261/2023

Elinympäristölautakunta

§ 126

10.10.2023

3. Vastaus ruoppaus- ja niittoilmoitukseen 18.9.2023, Liperi, 426-405-33-34, POKEY/1338/2023
4. Päätös yksityisen tien valtionavustuksen maksatuksesta 19.9.2023, Notkolan yksityistie, 000-2007-K20390, Liperi, POSELY/1929/2022
5. Lausunto 29.9.2023, Sysmäjärvi-Heposelän alueen yhteis-tarkkailu kesä-elokuu 2023, SKYT
6. Saapunut kuulutus 4.10.2023, Ympäristönsuojelulain 136 §:n mukainen päätös pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamisesta, POKEY/1293/2023 ([linkki](#))

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla elinympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat**Elinympäristölautakunta 10.10.2023 § 127**

1. Hankkeiden tilannekatsaus
2. Hankintojen tilannekatsaus
3. Ajankohtaiset henkilöstöasiat
4. Muut asiat

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee asiat tiedoksi ja nimeää tarvittaessa osallistujat.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Elinympäristöpalveluiden taloustilanne

Elinympäristölautakunta 10.10.2023 § 128

Elinympäristölautakunta on kokouksessaan 31.1.2023 hyväksynyt elinympäristöpalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023. Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja elinympäristölautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä.

Tilanne 4.10.2023

1 000 €	TAM 2023	Tot 9/2023	Tot-%	Ed.vuosi vast. ajankoht.
Kiinteistö- tila ja tukipalvelut				
Tuotot	10 554	7 418	70,3	8 394
Kulut	-8 336	-5 726	68,7	-6 943
Toimintakate	2 217	1 692	76,3	1 451
Ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut				
Tuotot	82	88	107,2	93
Kulut	-355	-242	68,2	-244
Toimintakate	-273	-154	56,4	-151
Kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut				
Tuotot	803	565	70,3	641
Kulut	-434	-252	58,1	-353
Toimintakate	369	313	84,7	288
Infrapalvelut				
Tuotot	41	38	92,5	53
Kulut	-1 328	-958	72,1	-1 005
Toimintakate	-1 287	-920	71,5	-952
Vesihuoltolaitos				
Tuotot	1 793	1 044	58,3	1 309
Kulut	-1 134	-776	68,4	-763
Toimintakate	659	270	40,9	546
Elinympäristöpalvelut yhteensä				
Tuotot	13 272	9 153	69	10 490
Kulut	-11 588	-7 953	68,6	-9 308
Toimintakate	1685	1 199	71,2	1 182

Elinympäristöpalveluiden käyttösuunnitelmassa ohjelmoituja investointeja ei ole ole kaikilta osin pystytty edistämään ohjelmoidusti ja osa ei ole totutunut lainkaan, joten elinympäristöpalveluissa esitetään päätöksen mukaisia talouden tasapainottamista tukevia talousarviomuutoksia.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedokseen syyskuun 2023 taloustilanteen

Lisäksi elinympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle seuraavia talouden tasapainottamista tukevia talousarviomuutoksia vuodelle 2023:

Käyttötaloudessa kustannuspaikan 5415 pysyvien vastaavien myyntivoittojen tuloarviota korotetaan 60 000 eurolla.

Investointimäärärahoja pienennetään yhteensä 210 000 eurolla seuraavasti:

- 3220 projektilta 80 000 €
- 3229 projektilta 40 000 €
- 3409 projektilta 90 000 €

Päätös

Ote

kunnanhallitus//valtuusto

Lisätietoja

tekniinen johtaja p. 050 467 3533

Hyväksyttiin päätösehdotus

Elinympäristölautakunta	§ 107	15.08.2023
Elinympäristölautakunta	§ 129	10.10.2023

Kirkkolahden palvelurakennuksen vuokrahinnat**Elinympäristölautakunta 15.08.2023 § 107**

Liperin kunnan kirkkolahden palvelurakennus valmistui heinäkuun lopussa 2023. Palvelurakennuksen vuokrasta ja käytöstä perittävät taksat sekä vuokraehdot on määriteltä teknisen johtajan hallintopäätöksellä, kunnes Liperin elinympäristölautakunta tekee niistä päätöksen.

Palvelurakennuksen vuokraamisesta ja käytöstä peritään seuraavia maksuja:

Veneilykaudella:

Vierasvene-/karavaanarimaksu 20 €/vrk sisältäen wc:n, saunan ja suihkun käytön sekä pyykinpesun.

Saunan ja suihkutilan ollessa varattuja vierasvene-/karavaanarimaksu 10 €/vrk sisältäen erillisen wc:n ja pyykinpesun.

Pyykinpesu 10 €/kerta sisältäen pyykinpesukoneen ja kuivausrummun käytön sekä pyykinpesuaineen.

Koko rakennus 150 €/vrk

Monitoimitila 75 €/vrk

Talvikaudella (1.10–30.4):

Koko rakennus 150 €/vrk.

Monitoimitila 75 €/vrk.

Pyykinpesu 10 €/kerta sisältäen pyykinpesukoneen ja kuivausrummun käytön sekä pyykinpesuaineen.

Hinnat sisältävät arvonlisäveron (24 %).

Vuokraamisessa noudatetaan seuraavia ehtoja:

Liperin kunta vuokraa Kirkkolahden palvelurakennusta ulkopuolisille

Palvelurakennus sijaitsee Liperin Kirkkolahden satama-alueella. Vuokraajille on ilmainen pysäköinti rakennuksen parkkipaikalla.

Tilavuokra sisältää:

tilan max 20 hengelle, johon sisältyy seuraava varustus):

- kahviastiasto
- kahvikeitin
- vedenkeitin

Elinympäristölautakunta	§ 107	15.08.2023
Elinympäristölautakunta	§ 129	10.10.2023

- jääkaappi

Vuokra ei sisällä tarjoiluja.

Palvelurakennuksen yleisö-wc on vapaassa käytössä päivittäin 9–18 välisenä aikana, ja tämä tila ei kuulu vuokraajan vastuulle.
Tilaajan vastuu

Varatuissa tiloissa saa yhtäaikaaisesti olla korkeintaan tilaajan ilmoittama enimmäishenkilömäärä. Tiloissa on tallentava kameravalvonta. Tilassa ei saa yöpyä. Tilaaja on velvollinen suojelemaan vahingoilta vuokraamaansa tilaa ja kalusteita. Tilaaja vastaa kaikista vahingoista, joita tilaajan laitteet, henkilökunta tai tilaisuuden osanottajat aiheuttavat kiinteistölle tai irtaimelle omaisuudelle. Tilaaja vastaa itse tuomistaan laitteista ja irtaimesta omaisuudesta. Tilaajan tulee nimetä tilaisuudelleen vastuuhenkilö, joka vastaa tilojen siisteydestä, astioiden puhtaudesta ja avaimesta sekä niiden palauttamisesta sovittuna aikana. Palauttamattomasta tai kadonneesta avaimesta veloitetaan 100 € ja kulkutunnisteen osalta 50 € (sis. alv 24 %). Tilaaja sitoutuu pitämään palvelurakennuksen tilat siistinä. Mikäli tila ei ole käytön jäljeltä siisti ja edelleen vuokrattavissa veloitetaan siivoamisesta 100 € (sis. alv 24 %).

Peruutusehdot

Tilavarauksen voi peruuttaa veloituksetta 24 tuntia ennen varausajankohtaa. Peruuttamatta jätetystä varauksesta tai alle 24 tuntia ennen tehdystä peruutuksesta veloitamme 100 % tilavuokrasta.

Palvelurakennuksen vuokra laskutetaan jälkikäteen.

Palvelurakennuksen tilat ovat savuttomia alueita.

Valmistelija	Tekninen johtaja
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää, että Liperin kirkkolahden palvelurakennuksesta vuokraamisesta ja käytöstä peritään yllä mainittuja taksoja sekä noudatetaan yllä mainittuja ehtoja.
Päätös	Elinympäristölautakunta päättää siirtää asian jatkovalmisteluun.
Toimeenpano	Elinympäristölautakunta

Elinympäristölautakunta

§ 107

15.08.2023

Elinympäristölautakunta

§ 129

10.10.2023

Tiedoksi

Talousjohtaja, isännöitsijä, kiinteistörakennusmestari, vapaa-aikapäällikkö, elinkeinojohtaja

Lisätietoja

tekninen johtaja puh. 050 467 3533.

Elinympäristölautakunta 10.10.2023 § 129

426/02.05.00.03/2023

Liperin kunnan elinympäristölautakunta on 15.08.2023 kokouksessaan päättänyt siirtää Liperin Kirkkolahden palvelurakennuksen käyttömaksut ja -ehdot jatkovalmisteluun. Palvelurakennuksen käytöstä perityt taksat sekä vuokra- ja käyttöehdot on määritelty teknisen johtajan hallintopäätöksellä siihen saakka, että elinympäristölautakunta tekee niistä päätöksen.

Liperin Rantamakasiinin yrittäjä on vaihtumassa. Palvelurakennuksen taksojen rahastuksessa sekä siivouksessa ja muussa käytössä ohjeistuksessa on ollut tarkoitus hyödyntää Rantamakasiinia. Yrittäjänvaihdoksen ja siihen vielä liittyvien epäselvyyksien takia on tarkoituksenmukaista, että elinympäristölautakunta päättää veneilykauden maksuista ja ehdoista vasta, kun Rantamakasiinin jatko on ratkennut.

Palvelurakennuksen taksat talvikauden osalta käsitellään myös osana elinympäristöpalveluiden vuoden 2024 taksoja.

Esitys palvelurakennuksen käyttömaksuista ja -ehdoista on tämän pykälän liitteenä.

Liite: Liperin Kirkkolahden palvelurakennuksen käyttömaksut ja -ehdot talvikaudella 1.10.2023–30.4.2024

Valmistelija

Tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että Liperin Kirkkolahden palvelurakennuksen vuokraamisesta ja käytöstä peritään liitteenä

Elinympäristölautakunta	§ 107	15.08.2023
Elinympäristölautakunta	§ 129	10.10.2023

olevan asiakirjan mukaisia taksoja ja noudatetaan siinä mainittuja ehtoja.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Tiedoksi Talousjohtaja, isännöitsijä, kiinteistörakennusmestari, vapaa-
aikapäällikkö, elinkeinojohtaja

Lisätietoja Tekninen johtaja puh. 050 467 3533

Liitteet

- [1] Liite, elympltk 10.10.2023, Liperin Kirkkolahden palvelurakennuksen vuokrahinnat ja -ehdot talvikaudella 1.10.2023 - 30.4.2024

Liperin kunnan elinympäristöpalveluiden taksat 2024**Elinympäristölautakunta 10.10.2023 § 130**

535/02.05.00.00/2023

Hallintosäännön 22 §:n mukaan lautakunta päättää palvelualueelleen kuuluvat maksut ja taksat lukuunottamatta rakennuspaikkojen hintoja ja vesimaksujen osalta pääoman tuotto prosenttia, joista päättää valtuusto.

Elinympäristölautakunnan päätökseen piiriin kuuluvia voimassa olevia taksoja ovat seuraavat:

1. Vesihuoltolaitoksen taksa
2. Maankäytön taksa
3. Maa-aineslain mukainen taksa
4. Rakennuslupamaksutaksa
5. Ympäristösuojeluviranomaisen taksa
6. Ruokapalveluiden taksa
7. Yleisiä taksoja, jotka ovat esitelty liitteenä olevassa taksapohjassa.
8. Hulevesitaksat (tulevat hyväksyttäväksi marraskuussa)

Edellä olevien taksojen (2-7) osalle esitetään aiempia vuosia korkeampi 13 % korotus, johtuen muun muassa yleisen hintatason noususta.

Vesihuoltolaitoksen taksoihin esitetään vuodelle 2024 muita taksoja korkeampi 20% korotus käyttö- ja jäteveden yksikkömaksuihin (€/m³). Perusteina ovat muun muassa se, että vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä niillä voidaan kattaa uudisrakentamisen ja korjausinvestointien kustannukset. Lisäksi kustannuksia korottaa yleinen hintatason nousu, veden kulutuksen pienentyminen ja uuden käsittelylaitoksen rakentaminen sekä korjausvelkaselvityksessä esitetyn korjausohjelmakohteiden aloitus. Esitetyllä 20% korotuksella ei pystytä kattamaan kuin pieni osa Vesihuoltolain velvoitteesta, minkä vuoksi tuleville vuosille joudutaan tekemään uusia taksatarkastuksia.

Vesilaitoksen puolella korotetaan vuodelle 2024 myös käyttö- että jäteveden perusmaksuja 18 €/vuosi, joilla katetaan vesilaitoksen kiinteitä, kulutuksesta riippumattomia käyttö- ja pääomakuluja. Perusmaksujen päivittämisellä katetaan mm. uuden asiakastietojärjestelmän käyttöönoton aiheuttamia lisäkustannuksia sekä tasausaltaan lämmitysöljyn säilytyksen muutostarpeeseen. Jatkossa on tarkoitus siirtyä vesimittarin koon perusteella määräytyviin maksuluokkiin.

Elinympäristölautakunta

§ 130

10.10.2023

Liitteenä on elinympäristöpalveluiden taksat 1.1.2024 alkaen, lukuun ottamatta hulevesitaksoja, jotka vahvistetaan myöhemmin.

Julkisena oheismateriaalina on vuoden 2023 taksat vertailtavuuden vuoksi.

Vaikutusten arviointi	Taksoja korotetaan vuodelle 2024 huomioiden kasvaneet kustannukset useilla eri toimialueilla.
Valmistelija	Tekninen johtaja
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta hyväksyy liitteen mukaiset esitetyt elinympäristöpalveluiden taksat vuodelle 2024.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus
Lisätietoja Liitteet	Tekninen johtaja p. 050 467 3533 [2] Liite, elympltk 10.10.2023, Elinympäristöpalveluiden taksat 1.1.2024 alkaen

Elinympäristöpalveluiden talousarvio 2024**Elinympäristölautakunta 10.10.2023 § 131**

8/02.02.00.01/2023

Talousjohtaja on antanut vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2024–2026 valmisteluohjeet. Kunnanhallitus on 18.9.2023 § 186 asettanut palvelualueiden vuoden 2024 talousarvioraamiksi vuoden 2023 ensimmäisen talouskatsauksen mukaisen muutetun talousarvion ulkoisen toimintakatteen. Palkkojen sopimuskorotukset sekä yleisen kustannuskehityksen huomioiden tämä tarkoittaa käytännössä keskimäärin 5–10 % sopeutustarvetta vuoden 2023 tasoon.

Kuntalain § 110 mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että se toteuttaa kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvio ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvion tulee pohjautua päivitettyyn kuntastrategiaan sekä voimassa oleviin suunnitelmiin mm. hyvinvointikertomukseen. Talousarviovalmistelussa tulee huomioida toimintaympäristön jatkuva muutos ja siihen varautuminen. Tavoitteiden tulee olla helposti mitattavia ja seurattavia. Toiminnallisten tavoitteiden osalta huomiota tulisi kiinnittää tavoitteiden laatuun ja mitattavuuteen. Tavoitteet tulee olla johdettavissa päivitetystä kuntastrategiasta.

Vakinaisen henkilöstön palkat budjetoidaan vakanssiluetteloiden mukaisesti, lisäksi vakanssiluettelossa on säilytettävät, mutta tällä hetkellä täyttämättä olevat vakanssit. Vakanssiluettelo ja henkilöstösuunnitelma ovat talousarvion liitteenä. Henkilöstösuunnitelmassa arvioidaan toimintaympäristön muuttumisesta johtuvat henkilöstömuutokset, muuttuvat työtehtävät sekä eläkepoistuma.

Talousarviovalmistelussa on vielä useita tarkistettavia osia muun muassa sisäisten vuokrien osalta, minkä vuoksi talousarvioesitys

Elinympäristölautakunta

§ 131

10.10.2023

tuodaan tässä vaiheessa alustavaan keskusteluun ja lopullinen esitys tuodaan lautakunnan hyväksyttäväksi myöhemmin syksyllä.

Vuoden 2024 talousarviotavoitteet ja Investoinnit on kuvattu erillisessä oheisaineistossa ja ne esitetään kokouksessa.

Oheisaineistona:

Elinympäristöpalveluiden TA2024 10.10.2023

Elinympäristöpalveluiden investoinnit 2024-2028

Valmistelija	Tekninen johtaja
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta merkitsee elinympäristöpalveluiden alustavan talousarvion vuodelle 2024 ja investointiohjelman vuosille 2024-2028 tiedokseen. Talousarvioesitys vuodelle 2024 tuodaan hyväksyttäväksi lautakunnalle 1.11.2023.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus
Lisätietoja	tekninen johtaja puh. 050 467 3533

Elinympäristölautakunnan vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomukseen**Elinympäristölautakunta 10.10.2023 § 132**

524/00.03.00.02/2022

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta on arvioinut kunnan vuoden 2022 toimintaa 24.5.2023 päivätyssä arviointikertomuksessa. Arviointia on suoritettu myös lautakuntaakohtaisesti ja tarkastuslautakunnan jättäessä arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi se on pyytänyt, että esitetyistä havainnoista saataisiin lautakunnilta selvitykset siten, että ne voidaan käsitellä valtuuston kokouksessa vuoden 2023 loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa arvioinut seuraavia kuntastrategisia painopisteitä:

- Liperi kasvaa
- lisää työllisyyttä ja elinvoimaisuutta
- houkutteleva työnantaja
- vakaa talous

Tarkastuslautakunnan mukaan lähes kaikki elinympäristölautakunnan toimivaltaan kuuluvat investoinnit ja kehityshankkeet, kuten Liperin kouluhanke, Pärnävaaran MasterPlan, Kirkonkylän keskustavisiio ja kävelyn- ja pyöräilyn edistämishanke ovat edenneet tavoitteiden mukaisesti.

Elinympäristölautakunnan toimivaltaan kuuluvista asioita tarkastuslautakunta on kehottanut kiinnittämään huomiota, että kaavoituksessa huomioidaan kunnan strategian mukaisesti se, että kunnalla olisi jatkuvasti luovutettavia yritys- ja asuintontteja kaikissa taajamissa. Lisäksi taajamien ja kylien kehittämisessä tulee keskittyä yksittäisiin isompiin hankkeisiin, kuten tietoliikenneyhteyksiin erityisesti haja-asutusalueella.

Elinympäristölautakunta ottaa tarkastuslautakunnan esitykset huomioon tavoitteiden asettamisessa sekä vuoden 2024 käyttösuunnitelman laadinnassa.

Elinympäristölautakunta

§ 132

10.10.2023

Valmistelija	Tekninen johtaja
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle pykälässä esitetyn selvityksen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus
Ote	kunnanhallitus//valtuusto
Lisätietoja	tekniinen johtaja puh. 050 467 3533

Elinympäristölautakunta	§ 87	06.06.2023
Elinympäristölautakunta	§ 133	10.10.2023

Liperin uuden lämpölaitoksen asemakaavan kaavaehdotus

Elinympäristölautakunta 06.06.2023 § 87

Liperin kunnanhallitus on päätöksellään 09.01.2023 § 5 päättänyt aloittaa Liperin uuden kaukolämpölaitoksen rakentamisen mahdollistavan asemakaavan muutoksen. Kaavamuutoksesta on ilmoitettu ensikerran elinympäristölautakunnan 13.12.2022 § 206 hyväksymässä kaavoituskatsauksessa 2022–2023.

Kylärakenteessa ja merkittävimpien lämpövoiman kulutuspisteiden kannalta nykyinen sijainti on syrjäinen, suurimman tehontarpeen keskittyessä koulukeskuksen ja terveyskeskuksen suuntaan. Lisäksi nykyisen alueen maankäyttö on siirtymässä teollisesta toiminnasta asumiseen ja palveluille. Sen perusteella kaava-alueen sijainti tarkentui kevään 2023 aikana kunnan omistamalle Y korttelissa 46 olevalle vapaalle alueelle Käsämäntien vieressä. Uuden voimalan osoittaminen lähellä pääkulutuspisteitä, alentaa merkittävästi verkostoon tehtäviä muutostarpeita ja on investointina kokonaisedullinen.

Kaavaluonnos on valmisteltu kunnan omana työnä yhteistyössä Liperin Aluelämpö Oy:n kanssa.

Asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavaluonnos on tarkoitus asettaa nähtäville 14.6.–9.7.2023 ja hankkeesta pyydetään tarpeelliset lausunnot. Kaava-asiakirjat päivämäärällä 31.5.2023 ovat liitteenä.

Vaikutusten arviointi	Uuden kaukolämpövoimalan rakentaminen Liperin kuntakeskuksen alueelle on tärkeää. Nykyinen alueellinen kaukolämpövoimala on tulossa käyttöikänsä päähän ns. Myllyn alueella. Lisäksi kunnanvaltuuston 29.5.2023 § 33 hyväksymän kaukolämmön siirtosopimuksen mukaisesti voimalan toiminta päättyy 31.5.2026, edellyttää ennakoivasti uuden voimalarakennuksen kaavoittamista, kilpailutusta ja rakentamista. Uusi voimalaitos on myös oltava koekäytetty ennen kuin vanha lämpövoimalaitos lopettaa toimintansa.
Valmistelija	Kaavoituspäällikkö
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää 1. asettaa Liperin uuden lämpövoimalan asemakaavan muutoksen ja

Elinympäristölautakunta

§ 87

06.06.2023

Elinympäristölautakunta

§ 133

10.10.2023

laajennuksen osallistumis- ja arviontisuunnitelman ja kaavaluonnoksen nähtäville ja

2. kuuluttaa asemakaavan nähtävilläpidosta paikkakunnalla ilmestyvässä lehdessä, kunnan ilmoitustaululla ja kunnan internet-sivuilla ja

3. pyytää kaavasta lausunnot.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

maanomistajat, asianosaiset

Toimeenpano

maankäyttö

Tiedoksi

Liperin Aluelämpö Oy, Pohjois-Karjalan pelastuslaitos

Lisätietoja

Kaavoituspäällikkö p. 0400 125 152

Elinympäristölautakunta 10.10.2023 § 133

675/10.02.03/2022

Liperin uuden lämpölaitoksen asemakaavan muutos ja laajennus oli luonnoksena nähtävillä 14.6.–9.7.2023 ja siitä jätettiin yhdeksän lausuntoa. Osalliset eivät jättäneet muistutuksia.

Kaavaluonnospalaute on käsitelty vain kaavaselostuksen kappaleessa 4.2. Lausunnot, joissa asianosaisilla ei ole huomautettavaa itse kaavaluonnosratkaisuun jättivät: Pohjois-Karjalan maakuntaliitto, Pohjois-Karjalan ELY-keskus, Pohjois-Karjalan alueellinen vastuumuseo, Lipertek Oy, PKS Sähkönsiirto Oy, Liperi-Seura ry, Pohjois-Karjalan ympäristöterveys ja Pohjois-Karjalan pelastuslaitos. Pohjois-Savon ELY-keskus esitti, että maantien varrelta poistetaan liittymäkieltomerkinä tarpeettomana. Näin tehtiin.

Lämpölaitoksella tarkoitettua EN tonttia laajennettiin etelälaidalta noin 8 metriä kaavaluonnoksen nähtävilläpidon jälkeen laadittujen tontinkäyttövaihtoehtojen perusteella (kaavaselostukseen lisätty liite 3). EN tontin ja TYKL tontin 1 pinta-alat ja rakennusoikeus muuttuivat hieman. Kaavan kokonaispinta-ala tai kokonaisrakennusoikeus ei muuttunut.

Kaavakartan ehdotus ja kaavaselostuksen ehdotus ovat liitteenä.

Elinympäristölautakunta

§ 87

06.06.2023

Elinympäristölautakunta

§ 133

10.10.2023

Vaikutusten arviointi	Kaavahankkeen vaikutusten arviointia on esitetty edellä kaavaluonnoksen käsittelyssä sekä kaavaselostuksessa.		
Valmistelija	Kaavoituspäällikkö		
Esittelijä	Tekninen johtaja		
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää 1. asettaa Liperin uuden lämpölaitoksen asemakaavan muutoksen ja laajennuksen kaavaehdotuksen nähtäville 30 vrk:n ajaksi MRL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti ja 2. kuuluttaa asemakaavan nähtävilläpidosta paikkakunnalla ilmestyvässä lehdessä, kunnan ilmoitustaululla ja kunnan internet-sivuilla ja 3. pyytää siitä tarvittavat lausunnot.		
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus		
Ote	maanomistajat, asianosaiset		
Toimeenpano	maankäyttö		
Tiedoksi	Liperin Aluelämpö Oy		
Lisätietoja	Kaavoituspäällikkö p. 0400 125 152		
Liitteet	[3] Liite, elympltk 10.10.2023, asemakaavan ehdotuskartta / Liperin uusi lämpölaitos [4] Liite, elympltk 10.10.2023, selostusehdotus liitteineen / Liperin uusi lämpölaitos		

Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen Keskustien kunnallistekniikan hankinnassa**Elinympäristölautakunta 10.10.2023 § 134**

539/02.08.00.03/2023

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom myönsi Liperin kunnalle enimmäismäärältään 407 008 euron valtionavustuksen Keskustien jalankulun ja pyöräilyn infrastruktuurin rakentamis- ja suunnittelukustannuksiin. Valtionavustusta saa käyttää päätöksen perusteella 1.10.2022- 31.10.2024 aikana maksettujen kustannusten kattamiseen. Kustannusten tulee olla muodostunut valtionavustuksen viimeisen hakupäivämäärän 30.9.2022 jälkeen ja kustannusten tulee olla maksettuna raportointiajankohtana 31.10.2024 mennessä.

Kunnanhallituksen 6.3.2023 § 61 päätöksen mukaisesti on laadittu Liperin kirkonkylän Keskustielle avustusehtojen mukaiset katusuunnitelmat, jotka tuodaan lokakuun alussa nähtäville ja hyväksyttäväksi marraskuun lautakuntaan ja kunnanhallitukseen.

Toteutukseen tähtäävä urakkakilpailutus on syytä käynnistää mahdollisimman pian, jotta voidaan varmistaa hankkeen toteutuminen avustusehtojen mukaisessa aikataulussa. Keskustien kunnallistekniikan rakentamiseen liittyvät hankinnat ja urakat ylittävät hankintalain mukaiset kansalliset kynnyksarvot, minkä vuoksi on tarpeen valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimi kilpailuttamaan kyseiset urakat sekä tekemään urakoiden osalta tarvittavat vertailun ja valinnat sekä laatimaan niihin liittyvät sopimukset.

Vaikutusten arviointi Hanke edistää suoraan Liperin kirkonkylän keskustavisiotyön toteutumista ja sillä on useita kirkonkylän elinvoimaisuutta ja viihtyisyyttä edistäviä ja parantavia vaikutuksia. Lisäksi hanke edistää kaikkia Traficomien avustukselle asetettuja kävelyn ja pyöräilyn edistämiseen kriteereitä ja tavoitteita.

Valmistelija Tekninen johtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan ja tekemään tarvittavat vertailut ja päätökset sekä sopimukset kilpailutuksen voittaneen kanssa sekä valtuuttaa samalla

Elinympäristölautakunta

§ 134

10.10.2023

teknisen johtajan hyväksymään tarjouspyynnön ja delegoimaan hankintapäätöksen tekemisen Pohjois-Karjalan hankintatoimelle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus

Ote

Pohjois-karjalan hankintatoimi

Lisätietoja

tekninen johtaja puh. 050 467 3533

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 129

21.08.2023

Elinympäristölautakunta § 135

10.10.2023

Vesihuoltovastaavan (256007) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 21.08.2023 § 129**

Vesihuoltovastaavan (ent. laitosvastaava) vakanssi (256007) on vapautunut 19.7.2023 alkaen.

Vesihuoltovastaavan tehtävä otettiin käyttöön v. 2021.

Vesihuoltovastaava on toiminut vesihuoltopäällikön työparina erilaisissa vesihuoltolaitoksen toimintaan liittyvissä tehtävissä, vastaten erityisesti laitosten ja verkostojen huollosta ja kunnossapidosta.

Jatkossa vesihuoltovastaava tulee toimimaan vesihuoltoasentajien työnjohtajana entistä näkyvämmässä roolissa huolehtien laitosten ja verkostojen huolto- ja korjaustöitten järjestämisestä ja aikatauluttamisesta. Tehtävään kuuluu lisäksi mm. vesihuoltolaitoksen toimintaan liittyvien tehtävien ja asiakirjojen valmistelua, osallistuminen osaltaan vesihuollon investointihankkeitten toteuttamiseen, tulosalueen työvuorosuunnittelu sekä uusittavan asiakastieto-järjestelmän varakäyttäjänä toimiminen.

Tehtävän täyttämällä mahdollistetaan vesihuoltopäällikön ajankäytön kohdistaminen osaltaan mm. vesihuoltolaitoksen hallintoon ja kehittämiseen liittyviin tehtäviin.

Tehtävä/virka	Vesihuoltovastaavan tehtävä
Vakanssinumero	256007
Hinnoittelutunnus	50102014
Tehtäväkohtainen palkka	2 601,78 €/kk
Työaikaamuoto	Yleistyöaika 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	Toistaiseksi voimassa oleva 1.10.2023 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa

Valmistelija Vesihuoltopäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan vesihuoltovastaavan (256007) tehtävälle 1.10.2023 alkaen.

Päätös Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää siirtää asian jatkovalmisteluun.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 129	21.08.2023
Elinympäristölautakunta	§ 135	10.10.2023

Lisätietoja tekninen johtaja puh. 050 467 3533

Elinympäristölautakunta 10.10.2023 § 135

461/01.01.01.02/2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto on käsitellyt vesihuoltovastaavan (256007) vakanssin täyttölupaa kokouksessaan 21.8.2023 ja päättänyt siirtää asian jatkovalmisteluun elinympäristöpalveluille tehtävänkuvan täydentämiseksi. Palvelualueella on pohdittu vesihuoltovastaavan vakanssin tehtävänkuvaa siten, että se vastaa monipuolisesti vesihuoltolaitoksen sekä infrapalveluiden toiminta-alueiden asettamiin vaatimuksiin.

Vesihuoltovastaava tulee toimimaan näkyvässä roolissa huolehtien laitosten ja verkostojen huolto- ja korjaustöitten järjestämisestä ja aikatauluttamisesta. Tehtävään kuuluu lisäksi mm. vesihuoltolaitoksen toimintaan liittyvien tehtävien ja asiakirjojen valmistelua, osallistuminen osaltaan vesihuollon investointihankkeitten toteuttamiseen, tulosalueen työvuorosunnittelu sekä uusittavan asiakastieto-järjestelmän varakäyttäjänä toimiminen.

Vesihuoltovastaavan työpanosta suunnataan myös infrapalveluille, joissa hänen työnkuvaansa kuuluu kuntalaisten yhteydenottojen käsittely yhdessä infrapäällikön kanssa, infraomaisuuden inventoinnit, aurauksien laatutarkastukset, sorateiden kuntotarkastukset ja kunnostustoimien järjestäminen ja Duunipajan yhteyshenkilönä toimiminen.

Tehtävän täyttämällä mahdollistetaan vesihuoltopäällikön sekä infrapäällikön ajankäytön kohdistaminen osaltaan mm. vesihuoltolaitoksen ja infrapalveluiden hallintoon, esihenkilötyöhön ja kehittämiseen liittyviin tehtäviin.

Valmistelija Vesihuoltopäällikkö

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus elinympäristölautakunta puoltaa ja esittää edelleen henkilöstö- ja työllisyysjaostolle vesihuoltovastaavan (256007) tehtävän täyttöluvan myöntämistä.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 129	21.08.2023
Elinympäristölautakunta	§ 135	10.10.2023

Keskustelun kuluessa Heikki Piironen esitti teknisen johtajan esityksestä poiketen, että elinympäristölautakunta säästöjen saamiseksi kuntatalouteen esittää henkilöstö- ja työllisyysjaostolle, että vesihuoltovastaavan täyttölupaa ei myönnetä. Piironen esitystä kannatti Tiina Savolainen.

Emilia Kangaskolkka esitti, että elinympäristölautakunta palauttaa vesihuoltovastaavan täyttöluvan jatkovalmisteluun tehtäväkuvan selkeyttämiseksi. Kangaskolkan esitystä kannatti Tapio Mustonen

Puheenjohtajan esityksestä päätettiin suorittaa asiassa nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat Kangaskolkan pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Piironen tekemää kannatettua päätösehdotusta äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 6 JAA ääntä (Varis, Hartikainen, Kangaskolkka, Kuikka, Mustonen ja Viitaniemi) ja 3 EI ääntä (Mutanen, Piironen ja Savolainen). Puheenjohtaja totesi äänestyksen tulokseksi tulleen 6-3.

Puheenjohtajan esityksestä päätettiin suorittaa nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat Teknisen johtajan pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Kangaskolkan tekemää kannatettua päätösehdotusta äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 0 JAA ääntä ja 8 EI ääntä (Varis, Hartikainen, kangaskolkka, Mutanen, Kuikka, Savolainen ja Viitaniemi) ja yksi tyhjä (Piironen). Puheenjohtaja totesi äänestyksen tulokseksi tulleen 8-0.

Päätös Elinympäristölautakunta päätti siirtää asian jatkovalmisteluun tehtäväkuvan selkeyttämiseksi.

Lisätietoja tekninen johtaja puh. 050 467 3533

Liperin kunnan liikunta- ja leikkipaikkojen kartoitus**Elinympäristölautakunta 10.10.2023 § 136**

534/12.04.00.00/2023

Liperin kunnan elinympäristölautakunta on pyytänyt elinympäristöpalveluita kartoittamaan kunnan ylläpitämien liikunta- ja leikkipaikkojen yleiskunnon sekä lukumäärän.

Koonti liikunta- ja leikkipaikoista esitetään kokouksessa.

Liikunta- ja leikkipaikat on jaettu viiteen (5) kategoriaan:

- Koulujen lähiliikuntapaikat ja leikkikentät (18 erillistä hoitoa vaativaa kohdetta 7 eri kiinteistöllä)
- Liikunta ja urheilualueet (30 erillistä hoitoa vaativaa kohdetta 15 eri liikuntapaikassa)
- Päiväkotien piha-alueet 8 kpl
- Taajamien muut leikkipuistot 18 kpl
- Muut kohteet kuten ulkoilureitit, uimarannat ja laavut 29 kpl

Kohteiden tarkemmat tiedot löytyvät lautakunnalle jaetuista oheismateriaaleista.

Vaikutusten arviointi

Liikunta- ja leikkipaikkojen kartoituksella pyritään muodostamaan kokonaiskuva kunnan liikunta- ja leikkiolosuhteista

Valmistelija

Tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee Liperin liikunta- ja leikkipaikkojen kartoituksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus. Elinympäristölautakunta tekee yhteistyötä hyvinvointilautakunnan kanssa kartoittaakseen yhteiset tavoitteet liikunta- ja leikkiolosuhteiden suhteen.

Lisätietoja

tekniinen johtaja puh. 050 467 3533

Turvallisuus- ja kemikaaliviraston selvityspyyntö Liperin kirkonkylän uimarannan palvelun turvallisuudesta**Elinympäristölautakunta 10.10.2023 § 137**

538/10.03.01.02.02/2023

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto on vastaanottanut 15.6.2023 ilmoituksen koskien Liperin kirkonkylän uimarannan palvelun turvallisuutta. Ilmoituksen mukaan uimarannan pohjassa on betonin palasia ja törröttäviä rautalankoja. Lisäksi ilmoituksen mukaan uimaranta on hoidettu uimakautena huonosti verrattuna muihin uimarantoihin.

Liitteenä Turvallisuus- ja kemikaaliviraston selvityspyyntö 18.8.2023, Liperin kunnan vastaukset Turvallisuus- ja kemikaaliviraston selvityspyyntöön, kartta Liperin kunnan ylläpitämistä uimarannoista, Pohjois-Karjalan ympäristöterveyden tarkastuskertomus 5.7.2023, SKYT:n uimarantavesitutkimusten testausselosteet 22.6.2023, 13.7.2023 ja 7.8.2023 sekä Liperin uimarantojen turvallisuusasiakirja liitteineen.

Vaikutusten arviointi Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle annetulla selvityksellä ja siinä kerrotut toimet toteuttamalla kunta välttää Tukesin kunnalle asettamat kullattajaturvallisuuslain luvun 6 mukaiset hallinnolliset pakkokeinot.

Valmistelija Tekninen johtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi selvityksen Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle koskien Liperin kirkonkylän uimarannan palvelun turvallisuutta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Ote Kunnanhallitus // Turvallisuus- ja kemikaalivirasto
Lisätietoja Tekninen johtaja puh. 050 467 3533

Liitteet

- [5] Liite, elympltk 10.10.2023, Turvallisuus- ja kemikaaliviraston selvityspyyntö palvelun turvallisuudesta 18.8.2023, Liperin kirkonkylän uimaranta

Elinympäristölautakunta

§ 137

10.10.2023

- [6] Liite, elympltk 10.10.2023, Tukesin selvityspyyntö AMH-20230615-01, Liperin kunnan vastaus
- [7] Liite, elympltk 10.10.2023, Tukesin selvityspyyntö AMH-20230615-01, Liperin kunnan vastaus, Liperin kunnan ylläpitämät uimarannat, kartta
- [8] Liite, elympltk 10.10.2023, Tukesin selvityspyyntö AMH-20230615-01, Liperin kunnan vastaus, Tarkastuskertomus 5.7.2023, Liperin kunnan uimarannat, Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys
- [9] Liite, elympltk 10.10.2023, Tukesin selvityspyyntö AMH-20230615-01, Liperin kunnan vastaus, Testausseloste 22.6.2023, Uimarantavesi, Liperin kirkonkylä
- [10] Liite, elympltk 10.10.2023, Tukesin selvityspyyntö AMH-20230615-01, Liperin kunnan vastaus, Testausseloste 13.7.2023, Uimarantavesi, Liperin kirkonkylä
- [11] Liite, elympltk 10.10.2023, Tukesin selvityspyyntö AMH-20230615-01, Liperin kunnan vastaus, Testausseloste 7.8.2023, Uimarantavesi, Liperin kirkonkylä
- [12] Liite, elympltk 10.10.2023, Tukesin selvityspyyntö AMH-20230615-01, Liperin kunnan vastaus, Liperin kunnan uimarantojen turvallisuusasiakirja 29.8.2023
- [13] Liite, elympltk 10.10.2023, Tukesin selvityspyyntö AMH-20230615-01, Liperin kunnan vastaus, Liperin kunnan uimarantojen turvallisuusasiakirjan liite, Kartta veden syvyyskäyrät 15.3.2016
- [14] Liite, elympltk 10.10.2023, Tukesin selvityspyyntö AMH-20230615-01, Liperin kunnan vastaus, Liperin kunnan uimarantojen turvallisuusasiakirjan liite, Leinosenlammen uimarannan laiturin tiedot
- [15] Liite, elympltk 10.10.2023, Tukesin selvityspyyntö AMH-20230615-01, Liperin kunnan vastaus, Liperin kunnan uimarantojen turvallisuusasiakirjan liite, Laiturin syvyydet, Honkalampi
- [16] Liite, elympltk 10.10.2023, Tukesin selvityspyyntö AMH-20230615-01, Liperin kunnan vastaus, Liperin kunnan uimarantojen turvallisuusasiakirjan liite, pohjan laatu, Leinosenlampi
- [17] Liite, elympltk 10.10.2023, Tukesin selvityspyyntö AMH-20230615-01, Liperin kunnan vastaus, Liperin kunnan uimarantojen turvallisuusasiakirjan liite, Uimarantojen tarkastuslista
- [18] Liite, elympltk 10.10.2023, Tukesin selvityspyyntö AMH-20230615-01, Liperin kunnan vastaus, Liperin kunnan uimarantojen turvallisuusasiakirjan liite, Uimarantojen riskianalyysilomake

Elinympäristölautakunta

§ 137

10.10.2023

- [19] Liite, elympltk 10.10.2023, Tukesin selvityspyyntö AMH-20230615-01, Liperin kunnan vastaus, Liperin kunnan uimarantojen turvallisuusasiakirjan liite, Uimarantojen sijainnit, kartta
- [20] Liite, elympltk 10.10.2023, Tukesin selvityspyyntö AMH-20230615-01, Liperin kunnan vastaus, Liperin kunnan uimarantojen turvallisuusasiakirjan liite, Veden syvyys n 5m ruutuun 15.3.2016
- [21] Liite, elympltk 10.10.2023, Tukesin selvityspyyntö AMH-20230615-01, Liperin kunnan vastaus, Liperin kunnan uimarantojen turvallisuusasiakirjan liite, Tilasto vedenkorkeuksista 2007-2016

Elinympäristölautakunta	§ 160	14.09.2021
Elinympäristölautakunta	§ 138	10.10.2023

Rakentamisvelvoitteen 2. jatkoaika 426-410-6-49**Elinympäristölautakunta 14.09.2021 § 160**

Yksityishenkilö on toimittanut 2.8.2021 päivätyn hakemuksen, jossa hänen omistamansa tontin 426-410-6-49 rakentamisvelvoitteelle haetaan jatkoaikaa 16.10.2023 saakka. Perusteluina ovat mm. yksityishenkilön aikataululliset ja taloudelliset rajoitteet, jotka täyttävät jatkoajan myöntämisen edellytykset. Tontin rakentamisvelvoite täyttyy 16.10.2021

Valmistelija Hallintosihteeri

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää myöntää jatkoaikaa rakentamisvelvoitteen täyttämiseen hakemuksen mukaisesti 16.10.2023 saakka.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote hakija
Tiedoksi maankäyttö, rakennusvalvonta
Lisätietoja tekninen johtaja p. 050 467 3533

Elinympäristölautakunta 10.10.2023 § 138

496/10.00.02.04/2021

Yksityishenkilö on toimittanut 5.10.2023 päivätyn hakemuksen, jossa hänen omistamansa tontin 426-410-6-49 rakentamisvelvoitteelle haetaan uusi jatkoaika 31.12.2024 saakka. Tontilla oleva rakennus on aloitettu ja kohde on myynnissä keskeneräisenä. Jatkoajan perusteluina ovat mm. tontin myyntitavoite sekä yksityishenkilön aikataululliset ja taloudelliset rajoitteet viedä hanke loppuun saakka. Kokonaisuutena perusteluiden voidaan katsoa täyttävän jatkoajan myöntämisen edellytykset. Tontin 1. rakentamisvelvoitteen jatkoaika täyttyy 16.10.2023

Elinympäristölautakunta	§ 160	14.09.2021
Elinympäristölautakunta	§ 138	10.10.2023

Maankäytön toteuttamishojelman 2023-2024 kohdan 6.1. mukaisesti myönnettyltä rakentamisvelvoitteen lisäajalta rakennuspaikan haltija korvaa lisämaksuna kultakin alkavalta vuodelta yhden vuoden vuokraa vastaavan summan.

Valmistelija Jouni Pekonen

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää myöntää jatkoaikaa rakentamisvelvoitteen täyttämiseen hakemuksen mukaisesti 16.10.2026 saakka.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Ote hakija
Tiedoksi maankäyttö, rakennusvalvonta
Lisätietoja tekninen johtaja p. 050 467 3533

Valtionavustuksen hakeminen päiväkotipihojen liikuntaedellytysten parantamiseen ja luonnonmukaistamiseen**Elinympäristölautakunta 10.10.2023 § 139**

551/02.05.01.01/2023

Valtionavustus päiväkotipihojen liikuntaedellytysten parantamiseen ja luonnonmukaistamiseen on haettavissa aluehallintovirastosta (AVI) 27.10.2023 asti. Avustus on kertaluonteinen, ja sitä myönnetään vain vuonna 2023. Avustusta myönnetään hankkeisiin, joiden rakentaminen käynnistyy viimeistään vuonna 2024.

Ensisijaisesti avustusta myönnetään olemassa olevien päiväkotien pihojen liikuntaedellytysten parantamiseen ja luonnonmukaistamiseen liittyvään perusparantamiseen ja täydennysrakentamiseen. Päiväkotien toiminta-aikojen ulkopuolella avustuksella tuetun päiväkodin pihan on oltava avoinna päiväkodin ulkopuolisille käyttäjille.

Avustusta voidaan kohdentaa kustannusarvioiltaan enintään 100 000 euron (alv. 0 %) hankkeille. Valtionavustusta ei myönnetä kustannuksiltaan alle 20 000 euron (alv 0 %) hankkeisiin ilman kunnallistaloudellisia erityisperusteita. Myönnettävä avustus voi olla enintään 30 prosenttia hankkeen kustannusarviosta (alv 0 %).

Liperissä päiväkotien pihossa on merkittävää kunnostustarvetta. Varhaiskasvatuksen ja elinympäristöalveluiden yhteisessä valmistelussa hakemus on päätetty valmistella kahteen kohteeseen, rahoittajan edellyttämässä ensisijaisjärjestyksessä:

- 1) Taikametsän päiväkodin piha Ylämyllyllä
- 2) Liperin päiväkodin Penttilän yksikön piha Liperin kirkonkylällä.

Taikametsän pihan uudistamisen arvioitu kokonaiskustannus on 85 000 euroa (alv 0 %), josta kunnan omarahoitusosuus on 60 000 euroa. Pihan rakenteiden uudistamisessa hyödynnetään jo aiemmin laadittua suunnitelmaa, joka sisältää mm. pinnan muotoiluja, kasvillisuutta, leikkiajoradan ja pelikaukalon. Eri-ikäisten lasten tarpeet huomioidaan välineistössä.

Liperin päiväkodin Penttilän yksikön pihan rakentamisen arvioitu kokonaiskustannus on 60 000 euroa (alv 0 %), josta kunnan omarahoitusosuus on 42 000 euroa. Rakentaminen sisältää mm. liikuntaan innostavia ja motorisia taitoja kehittäviä leikkivälineitä. Pihan suunnittelussa huomioidaan myös ainutlaatuinen maaseutu- ja museoympäristö.

Elinympäristölautakunta

§ 139

10.10.2023

Vaikutusten arviointi	Avustuksen avulla päiväkotien pihoja voidaan uudistaa siten, että ne ovat turvallisia ja varustelultaan monipuolisia ja edistävät lasten fyysistä aktiivisuutta, oppimista ja luovaa leikkiä. Monimuotoinen luonto päiväkotipihalla tukee lasten ja aikuisten viihtymistä, jaksamista sekä mielialaa.
Valmistelija	Tekninen johtaja ja hankeasiantuntija
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää, että valtionavustusta haetaan aluehallintoviranomaiselta 27.10.2023 mennessä hakuajan mukaisesti. Lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan hakemuksen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus
Lisätietoja	tekninen johtaja puh. 050 467 3533

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 124, § 125, § 126, § 127, § 131, § 132, § 133, § 134, § 136, § 137

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 128, § 129, § 130, § 135, § 138, § 139

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin elinympäristölautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.