

Maaseutulautakunta

Aika 06.10.2023 klo 12:00 - 14:31

Paikka Sokos hotel Bomba, Tuulentie 10 Nurmes

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 10	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 11	Tiedoksi annettavat asiat	6
§ 12	Maaseutupalveluiden vuoden 2023 talouskatsaus ja tilinpäätösennuste	7
§ 13	Maaseutupalveluiden talousarvio ja taloussuunnitelma vuodelle 2024	8
§ 14	Muut esille tulleet asiat	10
§ 15	Kokouksen päättäminen	12

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hiltunen Esa	puheenjohtaja	
	Kärkkäinen Viljo	varapuheenjohtaja	
	Martikainen Arvi	jäsen	
	Ikonen Risto	jäsen	
	Sandman Kasimir	jäsen	
	Sahlman Merja	jäsen	
	Räsänen Heikki	jäsen	
	Timonen Tarja	jäsen	
	Laasonen Pasi	jäsen	
	Tolvanen Toivo	varajäsen	
	Kekäläinen Jorma	varajäsen	
	Gustafsson Auvo	jäsen	
	Heinonen Salla	lomituspalvelujohtaja	
Muu	Karttunen Tero	kunnanhallituksen edustaja	
	Mikkanen Hannele	kunnanjohtaja	
	Iivanainen Pertti	maaseutujohtaja, esittelijä	
	Hiltunen Nina	maaseutuasiamies	
	Koponen Alina	maaseutuasiamies	
	Muikku Tarja	maaseutuasiamies	
	Saatsi Esko	maaseutuasiamies	
	Turtiainen Katja	maaseutuasiamies	
	Mutanen Teuvo	maaseutuasiamies, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Gröhn Niina	jäsen	
	Muttonen Sini-Tuuli	jäsen	
	Ahlqvist Veli-Matti	jäsen	
	Koppinen Kirsi	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Mutanen Sara	maaseutuasiamies	
	Heikkinen Heidi	maaseutuasiamies	
	Könönen Anne	maaseutuasiamies	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Esa Hiltunen puheenjohtaja	Teuvo Mutanen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	9 - 15		

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Toivo Tolvanen  
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Räsänen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 9.10.2023 Liperin kunnan verkkosivuille.

**Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**

**Maaseutulauslautakunta 06.10.2023 § 9**

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Maaseutulauslautakunta 06.10.2023 § 10**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Räsänen ja Toivo Tolvanen

**Tiedoksi annettavat asiat**

**Maaseutulautakunta 06.10.2023 § 11**

Seuraavat pöytäkirjat, muistiot ja asiat ilmoitetaan maaseutulautakunnalle:

1. Maaseutujohtajan päätökset ajalla 1.1-30.8.2023

Päätösehdotus Maaseutulautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Maaseutulautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

**Maaseutupalveluiden vuoden 2023 talouskatsaus ja tilinpäätösennuste****Maaseutulautakunta 06.10.2023 § 12**

15/02.02.00.03/2023

Maaseutulautakunta antaa kunnanhallitukselle talousarvioraportin kuukausilta 1-8 ja tilinpäätösennusteen vuodelta 2023.

Valmistelija Maaseutujohtaja

Esittelijä Maaseutujohtaja

Päätösehdotus Maaseutuhallinnon toimintaa on toteutettu talousarvion puitteissa. Henkilöstö – ja käyttömenojen osalta on muodostumassa lievää ylijäämää. Ohjelmakauden vaihdoksesta johtuen, hanketoiminta on hiipunut ja siten myös hankkeisiin tarvittavien kuntaosuuksien tarve on vähentynyt. Tästä johtuen hankeosuuksien toista erää ei kuuluvalta vuodelta laskuteta niiltä kunnilta, joilla hankerahaa on vielä yli puolet käyttämättä. Tällä pienennetään muodostuvia ylijäämiä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ote kunnanhallitus

## Liitteet

[1] Liite, maasltk 6.10.2023, Talouden toteuma 1-8

**Maaseutupalveluiden talousarvio ja taloussuunnitelma vuodelle 2024****Maaseutulautakunta 06.10.2023 § 13**

8/02.02.00.01/2023

Valtakunnan hankala taloustilanne heijastuu hyvin voimakkaasti myös kuntien talouteen. Pohjois-Karjalan valtionosuus leikkaukset ovat maan toiseksi suurimmat euroa per asukas. Talousarvion laadintaohjeessa (KH 18.09.2023 § 186) on annettu palvelualueiden talousarvioraami vuoden 2024 talousarviolle. Käytännössä vuoden 2024 talousarvio tulee sopeuttaa vuoden 2023 tasoon palkkojen sopimuskorotusten ja yleisestä kustannusten noususta huolimatta. Liperin maaseutuhallinnon kustannuspaikalla tämä on huomioitu. Myös sopijakuntien kustannuspaikoilla on talouden sopeuttamisen näkökulmaa noudatettu mahdollisuuksien mukaan. Lisäksi Liperin hankerahoitusta on leikattu 17 000 euroa vuodelle 2024.

Alkaneella ohjelmakaudella hanketoiminta näyttää käynnistyvän verkkaisesti. Hankkeiden toteuttajilla on kyllä hankesuunnitelmia ja osa on jo kirjoitusvaiheessakin. Kuitenkin kehittämistoimia mietittäessä, voi niitä esittää vain teematasolla. Kehittämisteemat tarkentuvat hankkeiksi ainakin osaltaan käyttösuunnitelmaa vahvistettaessa. Kehittämistoiminta näyttää hieman valoisemmalta, kuin esimerkiksi vuosi sitten.

Organisaation henkilöstön mitoitus on edelleen hienokseltaan riittävä. Koska kysymys on lakisääteisistä palveluista ja maksettavista maataloustuista on ne kyettävä hoitamaan oikein ja ajallaan. Tämän vuoksi on henkilöstöriskinhallinta huomioiden syytä varautua budjetissa tarkoituksenmukaisella ja riittävällä resurssilla määräaikaisten henkilöiden palkkaamiseen.

Valmistelija	Maaseutujohtaja
Esittelijä	Maaseutujohtaja
Päätösehdotus	Maaseutulautakunta päättää hyväksyä talousarvioesityksen ja taloussuunnitelmat vuodelle 2024.
Päätös	Maaseutulautakunta hyväksyi talousarvioesityksen ja taloussuunnitelmat vuodelle 2024.



Ote

kunnanhallitus

Liitteet

- [2] Liite, maasltk 6.10.2023, Talousarviolomake 2024
- [3] Liite, maasltk 6.10.2023, Talousarvioesitys 2024
- [4] Liite, maasltk 6.10.2023, Alustavat hanketeemat 2024

**Muut esille tulleet asiat****Maaseutulautakunta 06.10.2023 § 14**

Maa- ja metsätalousministeriön hallitusohjelmaesitykset ovat edenneet ja tarkentuneet. Hallinnon järjestämisen osalta kaavailussa on valtion aluehallintouudistus, jossa ministeriön hallinnon alainen toiminta aiotaan toteuttaa seuraavasti;

“Maa- ja elintarviketalouden sekä maaseudun kehittämisen hallintoa uudistetaan siten, että tehtävät säilyvät yhtenäisenä kokonaisuutena, jota maa- ja metsätalousministeriö ohjaa suoraan. Valtion aluehallintoon muodostetaan maaseutu- ja maataloustehtäviä hoitavat uudet M-vastuualueet. Kuntien yhteistoiminta-alueilla hoidettavat maatalouden tehtävät siirtyvät voimavaroineen näiden M-vastuualueiden hoidettavaksi. Maksajavirastotehtävien vaatimuksien täyttyminen varmistetaan. Ruokavirastossa säilyvät edelleen vahvat maatalouden ja maaseudun kehittämisen palvelut. Tarvittaessa aluehallinnon ja kuntien maa- ja elintarviketalouden sekä maaseudun kehittämisen tehtäviä voidaan koota Ruokavirastoon myös laajemmin tai jopa kokonaan, jos valtion aluehallinnosta luovutaan,”

**Päätösehdotus**

Maaseutulautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

**Päätös**

Maaseutulautakunta otti kantaa hallinnon uudistamiseen liittyen seuraavasti ja välittää kannanoton maa- ja metsätalousministerille.

Maakunnallinen maaseutulautakunta on erittäin huolestunut Maa- ja metsätalousministeriön kaavailusta siirtää YTA-alueiden toiminta valtion hallintoon.

Tämä tarkoittaisi alueilla lähipalvelun loppumista ja maaseudun elinvoiman kehittämisen edellytysten heikkenemistä. YTA – alueella on Pohjois-Karjalassa suuri rooli maaseudun ja sen elinkeinojen kehittäjänä. YTA – alueen henkilöstö osallistuu sidosryhmien kanssa kehittämishankkeiden ja muiden kehittämistoimenpiteiden valmisteluun, toteuttamiseen ja rahoittamiseen. Maaseutuasiamiehet osallistuvat myös kuntien elinkeinotoiminnan ja kylätoiminnan kehittämiseen. Toiminta on siis hyvin kustannustehokasta.

Pyydämme ottamaan nämä seikat huomioon valtion aluehallinnon uudistamisen suunnittelussa. YTA – alueet tulee säilyttää kunnallisessa toiminnassa. Hyvää ja toimivaa lähipalvelu toimintamallia ei kannata lähteä muuttamaan.”

Lomituspalvelujohtaja Salla Heinonen piti ajankohtaiskatsauksen lomituksen tilanteesta Pohjois-Karjalassa.

Maaseutulautakunta § 15

06.10.2023

**Kokouksen päättäminen**

**Maaseutulautakunta 06.10.2023 § 15**

Päätösehdotus Maaseutulautakunta päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.31

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14**

**Muutoksenhakukielto**

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin maaseutulautakunta (yhteislautakunta)

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi  
Käyntiosoite: Tehtaantie 8, 80400 Liperi  
Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti](http://www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi  
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla [www.liperi.fi](http://www.liperi.fi).

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

### Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti](http://www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti)

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.