

Kunnanhallitus

Aika 02.10.2023 klo 16:34 - 17:45

Paikka Patteriston yksikkö, neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 194	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 195	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 196	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 197	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 198	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	8
§ 199	Taloustilannekatsaus	9
§ 200	Valtuuston kokouksen 25.9.2023 päätösten täytäntöönpano	10
§ 201	Lausuntopyyntö Pohjois-Karjalan maakuntaliiton vuoden 2024 talousarviosta sekä toiminta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2024-2026	11
§ 202	Oikaisuvaatimus työhönvalmentajan määräaikaiseen virkaan valinnasta, työllisyyspalveluvastaavan päätös § 1/2023	12
§ 203	Hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyötapaaminen 10.10.2023	17

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koppinen Kirsi Tolvanen Mauri Karttunen Tero Kaskiniemi Mikko Kontkanen Heikki Kuittinen Tero Pakarinen Tuula Tikka Tiina Salomaa Jani	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Muu	Reijonen Eero Kosonen Juha Rissanen Sanna Mikkanen Hannele Hämäläinen Pellervo Sarkkinen Terttu	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä talousjohtaja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kivivuori Marja-Leena	jäsen	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Koppinen puheenjohtaja	Terttu Sarkkinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	194 - 203		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Tuula Pakarinen pöytäkirjantarkastaja	Tiina Tikka pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 2.10.2023 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Kunnanhallitus 02.10.2023 § 194**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Kunnanhallitus 02.10.2023 § 195**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Tuula Pakarinen ja Tiina Tikka.

Päätös Valittiin Tuula Pakarinen ja Tiina Tikka.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 02.10.2023 § 196**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Hyvinvointilautakunnan 14.9.2023 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
2. Jälkitarkastus 3.8.2023, Ylämyllyn Kononovinharjun kunnallistekniikan rakentaminen v 2022, pöytäkirja
3. Vammaisneuvoston 23.8.2023 kokouksen muistio ([linkki](#))
4. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 18.9.2023 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
5. Työmaakokous 2, Ylämyllyn vedenottamon rakentaminen, 7.8.2023, pöytäkirja

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje: Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä 1/2023 ja liitteet
2. Liperin kunnan 29.9.2023 lausunto Pelastustoimen palvelutasopäätöksestä vuosille 2024-2027

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Eero Reijonen, Juha Kosonen poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (syy: Siun soten hallituksen jäsen ja Turvallisuuden ja varautumisen lautakunnan jäsen).

Liperin kunta

Pöytäkirja

17/2023 6

Kunnanhallitus

§ 196

02.10.2023

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat**Kunnanhallitus 02.10.2023 § 197**

1. Pohjois-Karjalan Sähkö on kutsunut kuntaomistajien valtuuston puheenjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan 30.10.2023 klo 10-13 info- ja keskustelutilaisuuteen Palokin alueen kehittämisestä.
2. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian ja omistajakuntien kunnallisjohdon työkokous 23.10.2023 klo 9.00–12.30.
3. Itä-Suomen foorumi 9.11.2023.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja nimeää tarvittaessa osallistujat.

Päätös

2. P-K:n koulutuskuntayhtymä Riverian ja omistajakuntien kunnallisjohdon työkokoukseen 23.10. osallistuvat kunnanjohtaja ja hyvinvointijohtaja.
3. Itä-Suomi foorumiin 9.11.2023 osallistuu kunnanhallituksen puheenjohtaja Kirsi Koppinen ja kunnanjohtaja Hannele Mikkanen.

Muut asiat merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**Kunnanhallitus 02.10.2023 § 198**

2/00.02.01.00/2023

1. TE-palvelut 2024 -uudistuksen tilannekatsaus
2. Tilannekatsaus Visit Karelia / Business Joensuu
3. Liperi 150 v. juhlavuosi
4. Maakuntaliiton talousarvioesitys
5. Ympäristöterveydenhuolto

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Taloustilannekatsaus

Kunnanhallitus 02.10.2023 § 199

2/00.02.01.00/2023

Kunnanhallitukselle on lähetetty FCG:n tekemä talous- ja toiminta-analyysi, joka esiteltiin valtuustoseminaarissa 25.9.2023.

Seuraava talous- ja strategiatyöryhmän kokous pidetään 3.10.2023.

Valtiovarainministeriölle annettava viranhaltijalausunto koskien kunnilta hyvinvointialueille siirtyviä sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen nettokustannuksia tuodaan kokoukseen tiedoksi. Lausuntoaika päättyy 30.9., minkä vuoksi lausunto annetaan jo ennen kunnanhallituksen kokousta.

Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotus haku päättyy 17.10.2023. Hakemuksen allekirjoittaa kunnanjohtaja ja se tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Liperin kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Valtionvarainministeriön siirtolaskelmia koskevat kommentti- ja lisätietopyynnöt 31.8.2023, 8.9.2023 ja 20.9.2023 sekä niihin annetut lausunnot ja vastaukset.

Liperin kunnanhallitus päättää hakea harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan hakemuksen.

Muut asiat merkitään tiedoksi.

Valtuuston kokouksen 25.9.2023 päätösten täytäntöönpano**Kunnanhallitus 02.10.2023 § 200**

85/00.02.01.01/2023

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus suorittaessaan kuntalain 96 §:n mukaista päätösten laillisuusvalvontaa toteaa, että Liperin valtuusto on kokouksessaan tehnyt päätökset lainmukaisesti ja oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa.

Valtuuston kokouksen päätökset todetaan lailliseksi ja ne voidaan panna täytäntöön.

Valtuutettu Virpi Eronen jätti kokouksessa valtuustoaloitteen koskien kunnan some-sivujen käyttämistä tapahtumien mainontaan vahvassa yhteistyössä liperiläisten yhdistysten ja seurojen kanssa. Valtuustoaloite lähetetään käsiteltäväksi keskushallintopalveluihin.

Valtuuston päätöksistä ilmoitetaan asianosaisille pöytäkirjanotteella.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liitteet

- [1] Liite, kh 2.10.2023, Valtuutettu Virpi Eronen 25.9.2023 valtuustoaloite kunnan some-sivujen käyttämisestä tapahtumien mainontaan vahvassa yhteistyössä liperiläisten yhdistysten ja seurojen kanssa

Lausuntopyyntö Pohjois-Karjalan maakuntaliiton vuoden 2024 talousarviosta sekä toiminta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2024-2026**Kunnanhallitus 02.10.2023 § 201**

532/00.04.01.00/2023

Pohjois-Karjalan maakuntahallitus pyytää jäsenkuntien lausuntoja maakuntaliiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2025-2026 ja talousarviosta 2024. Lausunnot tulisi antaa 11.10.2023 mennessä.

Vuoden 2024 talousarviossa jäsenkuntien maksamat maksuosuudet maakuntaliiton käyttötalousmenoihin ovat yhteensä 4 000 000 euroa. Maakuntaliiton toimintamenot eivät kasva vuodesta 2023.

Perussopimuksen mukaan jäsenkuntien maksuosuudet määräytyvät viimeksi vahvistettujen, jäsenkuntien verotulotasauksen perusteena olevien laskennallisten verotulojen suhteessa. Liperin kunnan vuoden 2024 alustava maksuosuus olisi noin 269 000 euroa. Vuoden 2024 lopullisten maksuosuuksien laskennassa käytetään vuoden 2022 verotuksen tietoja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käy alustavan keskustelun Pohjois-Karjalan maakuntaliiton vuoden 2024 talousarviosta sekä toiminta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2024-2026 ja ohjeistaa kunnanjohtajaa käymään jatkoneuvottelut asiasta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Oikaisuvaatimus työhönvalmentajan määräaikaiseen virkaan valinnasta, työllisyyspalveluvastaavan päätös § 1/2023**Kunnanhallitus 02.10.2023 § 202**

441/01.01.01.03/2023

Selostus asiasta

Työllisyyspalveluvastaava on 30.8.2023 tekemällään päätöksellä § 1/2023 päättänyt työhönvalmentajan määräaikaisen viran täyttämisestä Liperin kunnan työllisyyspalveluihin.

Viran täyttämisestä koskevasta päätöksestä on jätetty oikaisuvaatimus 7.9.2023. Oikaisuvaatimus on tehty määräajassa ja oikealle toimielimelle. Oikaisuvaatimuksen tekijä on hakenut kyseessä olevaa virkaa. Oikaisuvaatimuksen tehnyt henkilöä ei ole kutsuttu haastatteluun.

Oikaisuvaatimus on luettavissa asian käsittelyn oheismateriaalista.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt vaatimukset

Päätöstä vaaditaan kumottavaksi ja poistettavaksi, ja oikaisuvaatimuksen tekijää valittavaksi ko. virkaan.

Oikaisuvaatimuksen perustelut

Oikaisuvaatimuksen perusteluiksi on esitetty seuraavat seikat:

Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo olevansa koulutuksensa, työkokemuksensa ja kielitaitonsa perusteella valittua henkilöä pätevämpi henkilö tehtävään ja omaavansa siten paremmat valmiudet tehtävän hoitamiseen.

Hakuasiakirjoista ilmenee, että oikaisuvaatimuksen tekijä on valmistunut humanististen tieteiden kandidaatiksi sekä merkonomiksi. Aiempaa koulutusta hänellä on finanssi- ja luottorahoituksesta. Hän suorittaa parhaillaan maisteriopintoja Itä-Suomen yliopistossa.

Työssään hän on toiminut maahanmuuttajien asunto-ohjaajana kuuden kuukauden ajan sekä asuntokoordinaattorina kaikkiaan 5 vuotta 5 kk. Lisäksi hänellä on aiempaa kokemusta hallintotehtävistä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä tuo esille myös venäjän kielen osaamisensa.

Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä pitää mahdollisena, että hänet on maahanmuuttajataustansa vuoksi syrjäytetty ko. viranhaussa.

Asian tausta ja perustelut/työllisyyspalvelut

Kunnallinen virantäyttö perustuu työnantajan tekemään kokonaisarviointiin sopivimmasta hakijasta ja lähtökohtaisesti työnantajalla on laaja harkintavalta valita tehtävään soveltuvimmaksi arvioimansa henkilö kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista.

Valinta perustuu tällöin kokonaisharkintaan siitä, kenellä kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista arvioidaan olevan parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen.

Liperin kunnan työllisyyspalvelut työnantajana on tutustunut virkaa hakeneiden hakemuksiin ja muodostanut hakijoiden aiemman koulutuksen ja työkokemuksen ja myöhemmin haastatteluiden perusteella arvion kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista.

Viran täyttävällä viranomaisella on mahdollisuus painottaa eri perusteita. Tätä harkintaa toteuttaessaan viranomainen ei saa kuitenkaan käyttää syrjiviä perusteita.

Kyseessä olevan tehtävän kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva korkeakoulututkinto tai muu soveltuva koulutus. Tämän lisäksi rekrytointi-ilmoituksessa mainittiin muut seikat, joita hakijoilta edellytetään.

Kelpoisuusvaatimusta ja edellytettäviä asioita voi pitää luonteeltaan ehdottomina. Tämän lisäksi ilmoituksessa on mainittu myös muita asioita tai ominaisuuksia tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen.

Näiden osalta työnantaja on jättänyt tilaa harkinnalle, ja rekrytointiprosessissa on siten luotu työnantajalle mahdollisuus arvioida hakijoita ja heidän osaamistaan ja ominaisuuksiaan kokonaisuutena, ja valita kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista parhaiten viran vaatimuksiin vastaava henkilö.

Soveltuvan koulutuksen lisäksi tehtävässä edellytettiin asiakaslähtöistä, motivoivaa ja ratkaisukeskeistä työtettä, työllisyydenhoidon palvelujärjestelmän tuntemusta, kehittämisintoa ja joustavuutta, hyviä yhteistyötaitoja sekä kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja oman auton käyttömahdollisuutta.

Tehtävään haettaessa on arvostettu myös kokemusta tavoitteellisesta ohjaus- ja valmennustyöstä, kokemusta kuntakokeilun eri asiakasryhmien kanssa työskentelystä, kokemusta TE-hallinnon tehtävistä tai TYP-työstä, erilaisten tietojärjestelmien käyttöosaamista sekä kielitaitoa ja kulttuurintuntemusta.

Rekrytointiprosessissa hakemusten perusteella tehdyn arvioinnin jälkeen haastatteluun kutsuttiin kaikkiaan kolme kelpoisuusvaatimukset täyttävää ja soveltuvinta hakijaa.

Hakijoista tehtiin asianmukainen ansiovertailu, jossa keskeinen merkitys oli työnantajan etukäteen vahvistamilla valintaperusteilla. Ansioita on tarkasteltu suhteessa viran tehtäviin ja vertailussa kiinnitettiin huomiota työnhakijoiden koulutukseen, aikaisempaan työkokemukseen sekä sellaisiin ominaisuuksiin, tietoihin ja taitoihin, jotka ovat eduksi tehtävän hoitamisessa ja voidaan siten katsoa lisäansioksi.

Hakijoiden etninen tausta ei vaikuttanut valintaprosessissa, vaan hakemusten ja haastattelujen perusteella virkaan valittiin kokonaisarvion perusteella soveltuvin.

Vertailu

1) Valittu henkilö oli selvästi vahvin viranhakija työllisyydenhoidon palvelujärjestelmän tuntemuksen, soveltuvan koulutuksen sekä tehtävään soveltuvan olennaisen työkokemuksen puolesta.

Virkaan valitun hakemuksesta ilmenee, että hän on suorittanut yhteiskuntatieteiden maisterin tutkinnon Itä-Suomen yliopistosta vuonna 2023. Parhaillaan hän opiskelee toista maisterin tutkintoa Tampereen yliopistossa.

Hänellä on myös suoritettuna lisäkoulutukset tuetun työllistymisen palvelujen tuottamisesta, työnantajayhteistyöstä, ohjausosaamisesta työllisyysalalla sekä työkykykoordinaattorin koulutus.

Hän työskentelee parhaillaankin työllisyydenhoidon työhönvalmentajan tehtävässä, jossa asiakaskohderyhmä on laajempi kuin nyt oikaisuvaatimuksen alaisessa Liperin kunnan työhönvalmentajan määräaikaisessa virassa.

Lisäksi hänellä on ainoana hakijoista tuoretta ja päivittäistä käyttökokemusta työllisyydenhoidon URA-asiakasjärjestelmästä.

2) Oikaisuvaatimuksen tekijällä ei hänen hakemuksensa perusteella voida päätellä olevan tuntemusta työllisyydenhoidon palvelujärjestelmästä eikä työllisyydenhoidon kannalta olennaista kokemusta tavoitteellisesta valmennustyöstä työllisyyden kuntakokeilun asiakasryhmissä.

Myöskään kokemusta viranhakuilmoituksessa mainitun URA-järjestelmän käytöstä ei hänen hakemuksessaan ole mainintaa.

Venäjän kielen taidosta on tietyissä asiakastapauksissa hyötyä, mutta huomioiden vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden määrän suhteessa työllisyyden kuntakokeilun kokonaisasiakasmäärään Liperissä, tämä hyöty jää pieneksi. Tilastojen mukaan kuntakokeilun liperiläisistä työnhakija-asiakkaista vajaat 2 % on venäjänkielisiä.

Haastatteluun kutsutut soveltuivat hakemuksissa ilmoittamiensa tietojen perusteella nimenomaan työllisyydenhoidon tehtäviin.

Johtopäätökset

Rekrytoinnissa on edellä kuvatuin tavoin käytetty arvioinnin perusteena niitä seikkoja, joita rekrytointi-ilmoituksessa on hakijoilta edellytetty tai eduksi katsottu.

Työnantaja on prosessin aikana ja lopullisen päätöksen tehdessään käyttänyt sille kuuluvaa harkintavaltaa kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista kokonaisarvioinnin perusteella sopivimman henkilön valinnassa.

Oikaisuvaatimuksen tehneen henkilön kutsuminen haastatteluun ei olisi työnantajan näkemyksen mukaan muuttanut rekrytoinnin lopputulosta.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia seikkoja, joiden perusteella oikaisuvaatimuksen kohteena olevaa päätöstä olisi syytä kumota tai poistaa.

Päätös on syntynyt oikeassa järjestyksessä, päätöksentekijä on tehnyt päätöksensä toimivaltansa rajoissa eikä päätös ole muutoinkaan lainvastainen.

Tehtävään valittu henkilö täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja on hakemuksessaan ja haastattelussa esille tulleiden seikkojen perusteella osoittanut hallitsevansa työhönvalmentajan määräaikaaisessa virassa edellytetyt tiedot ja taidot.

Kunnanhallitus

§ 202

02.10.2023

Hän on työnantajan tekemän kokonaisarvioinnin perusteella kelpoisuusvaatimukset täyttäneistä hakijoista tehtävään sopivin.

Valmistelija

Työllisyyspalveluvastaava

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen aiheettomana.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

oikaisuvaatimuksen tekijä, työllisyyspalvelut

Lisätietoja

työllisyyspalveluvastaava p. 050 430 6039

Hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyötapaaminen 10.10.2023**Kunnanhallitus 02.10.2023 § 203**

2/00.02.01.00/2023

Hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyötapaaminen 10.10.2023.
Hyvinvointialue on kutsunut kunnista kunnanhallituksen
puheenjohtajan ja kunnanjohtajan. Tilaisuudessa kuntien
puheenvuorot.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi ja antaa evästyksen
osallistujille.

Päätös

Yhteistyötapaamiseen osallistuvat valtuuston 1. puheenjohtaja Juha
Kosonen ja talousjohtaja Pellervo Hämäläinen.

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 194, § 195, § 196, § 197, § 198, § 200, § 201, § 203

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 199**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 202**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös

sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)