

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika 18.09.2023 klo 15:00 - 16:07

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 133	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 134	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 135	Tiedoksiasiat	5
§ 136	Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien seuranta Liperin kunnassa	6
§ 137	Paikallinen työ- ja virkaehtosopimus Liperin kunnan Honkalammen koulun koulunkäynnin ohjaajien työaikamääräyksistä poikkeamisesta	7
§ 138	Työllisyydenhoidon osavuosikatsaus 2023	8
§ 139	Kesätyöraportti 2023	9
§ 140	Toimistosihteerin (213038) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	12
§ 141	Työhönvalmentajan (213023) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	14
§ 142	Työhönvalmentajan (213036) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	16

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuittinen Tero Tikka Tiina Eskelinen Veera Tolvanen Mauri Behm Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Koppinen Kirsi Tiainen Mira Jänis Tanja	kunnanhallituksen puheenjohtaja henkilöstöpäällikkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Mikkanen Hannele	kunnanjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Tero Kuittinen puheenjohtaja	Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	133 - 142		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Mauri Tolvanen pöytäkirjantarkastaja	Jukka Behm pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 19.9.2023 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.09.2023 § 133

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.09.2023 § 134

Päätösehdotus	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Mauri Tolvanen ja Jukka Behm.
---------------	--

Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus
--------	----------------------------

Tiedoksiasiat**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.09.2023 § 135**

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Luottamustehtävissä tapahtuvat muutokset
2. Työllisyyspalveluiden ajankohtaiset

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Työllisyyspalveluvastaava Sami Kuikka oli paikalla asiantuntijana esittelemässä § 138 - 142 klo 15.00-15.55. Pykälät käsiteltiin erikseen kohdissa § 138 - 142.

Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien seuranta Liperin kunnassa**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.09.2023 § 136**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto seuraa työtapaturmien ja sairauspoissaolojen määrää kuukausittain. Seurannan tavoitteena sairauspoissaolojen ja työtapaturmien määrän osalta on arvioida ovatko työturvallisuuteen määritellyt toimet olleet oikeanlaisia ja riittäviä.

Sairauspoissaoloista ja työtapaturmista aiheutuneista sairauspoissaoloista esitellään koonti kokouksessa.

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 137

18.09.2023

Paikallinen työ- ja virkaehtosopimus Liperin kunnan Honkalammen koulun koulunkäynnin ohjaajien työaikamääräyksistä poikkeamisesta**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.09.2023 § 137**

669/01.00.01.00/2022

Honkalammen koulu on Liperin kunnan ylläpitämä peruskoulu vaativaa erityistä tukea tarvitseville oppilaille. Koulu tarjoaa esi- ja peruspetusta muun muassa vaikeimmin vammaisille, autistisille sekä psykososiaalista tukea tarvitseville lapsille ja nuorille. Yksikön toimintaan ja oppilaiden tuentarpeeseen sekä turvallisuuteen perustuen on tarve sopia paikallisesti säännöllistä työajasta poikkeamisesta.

Paikallisella sopimuksella sovitaan työaikaluvun III §3 mom. 1 mukaisesti Honkalammen koulunkäynnin ohjaajien vuorokautisen ylityön rajan nostamisesta tarvittaessa 9 tunnista 10 tuntiin ilman, että kyse on vuorokautisesta ylityöstä. Sopimusta noudatetaan silloin, kun koulunkäynninohjaajan työaika tulee yksikön toiminnan, oppilaan tuen ja turvallisuuden näkökulmasta järjestellä säännöllisestä työajasta poikkeavasti. Työaika tasataan 4 viikon tasoittumisjakson aikana. Asiasta on sovittava henkilökohtaisesti työntekijän kanssa, jota säännöllisestä työajasta poikkeaminen koskee.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy paikallisen sopimuksen Honkalammen koulun koulunkäynnin ohjaajien työaikamääräyksistä poikkeamisesta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Työllisyydenhoidon osavuosisikatsaus 2023**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.09.2023 § 138**

688/14.07.00.00/2022

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto käsittelee kunnan työllisyystilannetta ja työllisyydenhoidon toteutumista säännöllisesti kokouksissaan. Työllisyydenhoidon tavoitteet ja toimenpiteet on vahvistettu työllisyysohjelmassa.

Työllisyydenhoidon toiminnan ja tavoitteiden osavuosisikatsauksen toteutuma esitetään kokouksessa.

Valmistelija Työllisyyspalveluvastaava

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto kuulee katsauksen työllisyyspalvelujen toiminnasta ja merkitsee tiedoksi työllisyydenhoidon toiminnan ja tavoitteiden osavuosisikatsauksen toteuman vuodelta 2023.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Lisätietoja työllisyyspalveluvastaava 050 430 6039

Kesätyöraportti 2023**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.09.2023 § 139**

234/01.01.01.03/2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päätti kokouksessaan 19.12.2022 (176 §) Liperin kunnan työllisyydenhoidon toimenpiteistä vuodelle 2023. Nuorten kesätyöllistämistä päätettiin seuraavaa:

”Vuonna 2023 kesätyösetelit varataan vuosina 2006-2008 syntyneille liperiläisille koululaisille ja opiskelijoille.

Kesätyösetelin avulla nuoria kannustetaan etsimään itse oma kesätyöpaikkansa. Setelin avulla kohderyhmän nuoret voivat hakea kesätöitä Liperin kunnan omien työpaikkojen lisäksi yrityksistä, yhdistyksistä, seurakunnilta tai muista kunnista. Myös yksityinen kotitalous voi toimia työnantajana.

Työnantajan ei edellytetä olevan liperiläinen, eikä sen toiminnan tarvitse sijaita Liperissä. Kesätyöseteli on arvoltaan 150 € ja tuki maksetaan jälkikäteen työnantajalle hänen toimittaessaan palkkakuitin ja kesätyösetelin kuntaan. Työnantajan edellytetään maksavan palkkaa vähintään 375 euroa kahden viikon työstä (10 pv/60 h).

Kunnan omat kesätyöpaikat kohdennetaan edelleen vain 16-17-vuotiaille nuorille. Kesätyöllistämässä pyritään huomioimaan sosiaaliset perusteet nuorten työllistämiseksi ja ensisijaisesti työllistetään niitä 16-17-vuotiaita nuoria, joilla ei vielä ole aiempaa työkokemusta. Kunnan tarjoamissa kesäharjoittelijan paikoissa palkka on 375 € kahden viikon työstä (10 pv/60 h).

Lisäksi kesätyökohderyhmään kuuluville nuorille varataan enintään viisi kesäseteliä ns. sosiaalisin perustein jaettavaksi ohi normaalin hakumenettelyn. Näitä nuoria voidaan työllistää kunnan paikkojen lisäksi myös ns. edelleen sijoituksella toisen työnantajan palvelukseen. Tämän kiintiön nuoret työllistetään työllisyyspalveluiden päätöksellä esim. nuorisopalveluiden esityksestä.”

Kesätyöohjetta päivitettiin jaoston 20.2.2023 kokouksessa (26 §) seuraavasti:

”Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää työllisyyspalveluille luvan poiketa kunnalle palkattavien nuorten ikävaatimuksesta ja sallii myös 15 vuotta täyttäneiden kunnan kesätyösetelin saaneiden palkkaamiseen niissä tapauksissa, joissa tarjolla olevaa kesätyöpaikkaa

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 139

18.09.2023

ei saada täytettyä 16- ja 17-vuotiaiden hakijoiden joukosta ja se nuorten työturvallisuus huomioiden on mahdollista.”

Seteleitä jaettiin kaikkiaan 350 kappaletta. Kunnan paikkoja oli tarjolla aluksi yhteensä 74 kpl, mutta lisämyönnön jälkeen täytettyjä paikkoja oli kaikkiaan 82. Sosiaalisen kiintiön paikoille ei ollut erikseen tarvetta.

Suosituimpia hakukohteita olivat päivähoidon avustavat tehtävät sekä viher- ja puistoalueiden hoitotehtävät. Vähiten hakemuksia saatiin kesäsoittajien, uimaopetuksen apuohjaajan ja lapsiystävällisen kunnan agenttien tehtäviin.

Ulkopuoliset työnantajat voivat laskuttaa kunnan kesätyöseteleistä 31.10.2023 saakka. Vuonna 2022 laskutettiin yhteensä 70 kesätyöseteliä (10 500 €).

Kesätyörekrytointeista viestittiin seuraavia kanavia pitkin:

- Liperin kunnan nettisivut
- Liperin kunnan Facebook
- Työllisyyspalveluiden Facebook
- Nuortenliperi.fi
- Nuorisotyön Insta ja Facebook
- Mainokset yläkoululla
- Tiedote yläkoululaisten Wilmaan

Setelien jako aloitettiin 14.2.2023 kouluilla, nuorisotalojen kesätyöilloissa, Duunitalolla, Liperin kunnan asiointipisteellä sekä Joensuun Ohjaamolla. Kunnan paikat olivat haussa ajalla 1.-28.2.2023. Työhaastattelut pidettiin koululla 28. ja 29.3.2023. Toinen, 15-vuotiaille suunnattu hakukierros kunnan paikkoihin oli avoinna 15.-23.5.

Kunnan esihenkilöt määrittivät tarjolla olevat tehtävät, haastattelivat ehdokkaat ja tekivät valinnat sekä määrittivät työskentelyajankohdat nuorille. Työllisyyspalveluiden roolina oli Kuntarekry -hakupalvelun hallinta, haastatteluryhmien jako ja haastattelukutsut, valinnoista ja työskentelyajankohdista tiedottaminen, työsopimusten valmistelu, palkkatapahtumien tallentaminen sekä työtodistusten toimittaminen nuorille.

Liperin kunnan tarjoamissa kesätyöpaikoissa työskennelleille nuorille ja kunnan esihenkilöille järjestettiin kesätyökysely ajalla 17.8.-4.9., jonka tulokset ja vertailu vuoteen 2022 oheisaineistossa.

Valmistelija

Työllisyyspalveluvastaava

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 139

18.09.2023

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asian tiedokseen

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Lisätietoja työllisyyspalveluvastaava 050 430 6039

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 140

18.09.2023

Toimistosihteerin (213038) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.09.2023 § 140**

526/01.01.01.02/2023

Vuoden 2023 loppuun voimassa olevien työllisyshankkeiden päättyessä myös asiakkaiden etenemisen kannalta usein välttämätön valmennusresurssi on häviämässä.

Kunnille siirtyvien työllisyydenhoidon palvelujen järjestämisvastuu edellyttää valtionhallinnosta siirtyvän henkilöstöresurssin lisäksi myös kuntien omaa panostusta työllisyystoimiin.

Huomioitavaa on, ettei valtiolta vuoden 2025 alusta JTYP-lain edellyttämiin viranomaistehtäviin siirtyvä henkilöstö tule täyttämään päättyvien työllisyshankkeiden jättämää aukkoa palveluvalikoimassa.

Suuri osa työttömistä työnhakijoista on pitkään työttömänä olleita, vaikeasti työllistyviä henkilöitä, joiden omaehtoinen työllistyminen ilman työnhakija-asiakkaan tarpeen mukaan räätälöityjä tukitoimia ei ole realistista. Näissä ryhmissä kuntien omat panostukset (mm. työhönvalmennus) ovat tärkeä työkalu työnhakija-asiakkaiden työllistymispoluilla.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyi kokouksessaan 19.6.2023 (106 §) työllisyyspalvelujen kolmen henkilötyövuoden resurssiehdotuksen ja että voimassa olevat vakanssit sisällytetään kunnan henkilöstösuunnitelmaan vuoden 2024 alusta ehdollisena siten, että paikat täytetään, mikäli niihin tarvittava palkkausmääräraha vahvistetaan kunnanvaltuuston hyväksymässä talousarviossa.

Tehtävä/virka	Toimistosihteeri
Vakanssinumero	213038
Hinnoittelutunnus	01TOI060
Tehtäväkohtainen palkka	2 328,09 €/kk
Työaikamuoto	Liukuva toimistotyöaika 36,25 tuntia/vko
Palvelusuhteen kesto	Vakinainen alkaen 1.1.2024

Valmistelija Työllisyyspalveluvastaava

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan toimistosihteerin vakinaiseen toimeen alkaen 1.1.2024 ehdollisena siten, että vakanssi

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 140

18.09.2023

täytetään, mikäli siihen tarvittava palkkausmääräraha vahvistetaan kunnanvaltuuston hyväksymässä talousarviossa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus

Lisätietoja

työllisyyspalveluvastaava 050 430 6039

Työhönvalmentajan (213023) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.09.2023 § 141**

527/01.01.01.02/2023

Vuoden 2023 loppuun voimassa olevien työllisyshankkeiden päättyessä myös asiakkaiden etenemisen kannalta usein välttämätön valmennusresurssi on häviämässä.

Kunnille siirtyvien työllisyydenhoidon palvelujen järjestämisvastuu edellyttää valtionhallinnosta siirtyvän henkilöstöresurssin lisäksi myös kuntien omaa panostusta työllisyystoimiin.

Huomioitavaa on, ettei valtiolta vuoden 2025 alusta JTYP-lain edellyttämiin viranomaistehtäviin siirtyvä henkilöstö tule täyttämään päättyvien työllisyshankkeiden jättämää aukkoa palveluvalikoimassa.

Suuri osa työttömistä työnhakijoista on pitkään työttömänä olleita, vaikeasti työllistyviä henkilöitä, joiden omaehtoinen työllistyminen ilman työnhakija-asiakkaan tarpeen mukaan räätälöityjä tukitoimia ei ole realistista. Näissä ryhmissä kuntien omat panostukset (mm. työhönvalmennus) ovat tärkeä työkalu työnhakija-asiakkaiden työllistymispoluilla.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyi kokouksessaan 19.6.2023 (106 §) työllisyyspalvelujen kolmen henkilötyövuoden resurssiehdotuksen ja että voimassa olevat vakanssit sisällytetään kunnan henkilöstösuunnitelmaan vuoden 2024 alusta ehdollisena siten, että paikat täytetään, mikäli niihin tarvittava palkkausmääräraha vahvistetaan kunnanvaltuuston hyväksymässä talousarviossa.

Tehtävä/virka	Työhönvalmentaja
Vakanssinumero	213023
Hinnoittelutunnus	01999999
Tehtäväkohtainen palkka	2 709,56 €/kk
Työaikamuoto	Liukuva toimistotyöaika 36,25 tuntia/vko
Palvelusuhteen kesto	Vakinainen alkaen 1.1.2024

Vaikutusten arviointi Palkkausmenot huomioidaan vuoden 2024 talousarvioehdotuksessa sekä vakanssit henkilöstösuunnitelmassa. Palkkausmenot katetaan työllisyyspalveluiden talousarviosta.

Valmistelija Työllisyyspalveluvastaava

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 141

18.09.2023

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan työhönvalmentajan (213023) tehtävälle alkaen 1.1.2024 ehdollisena siten, että siihen tarvittava palkkausmääräraha vahvistetaan kunnanvaltuuston hyväksymässä talousarviossa

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Lisätietoja työllisyyspalveluvastaava 050 430 6039

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 142

18.09.2023

Työhönvalmentajan (213036) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.09.2023 § 142**

528/01.01.01.02/2023

Vuoden 2023 loppuun voimassa olevien työllisyshankkeiden päättyessä myös asiakkaiden etenemisen kannalta usein välttämätön valmennusresurssi on häviämässä.

Kunnille siirtyvien työllisyydenhoidon palvelujen järjestämisvastuu edellyttää valtionhallinnosta siirtyvän henkilöstöresurssin lisäksi myös kuntien omaa panostusta työllisyystoimiin.

Huomioitavaa on, ettei valtiolta vuoden 2025 alusta JTYP-lain edellyttämiin viranomaistehtäviin siirtyvä henkilöstö tule täyttämään päättyvien työllisyshankkeiden jättämää aukkoa palveluvalikoimassa.

Suuri osa työttömistä työnhakijoista on pitkään työttömänä olleita, vaikeasti työllistyviä henkilöitä, joiden omaehtoinen työllistyminen ilman työnhakija-asiakkaan tarpeen mukaan räätälöityjä tukitoimia ei ole realistista. Näissä ryhmissä kuntien omat panostukset (mm. työhönvalmennus) ovat tärkeä työkalu työnhakija-asiakkaiden työllistymispoluilla.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyi kokouksessaan 19.6.2023 (106 §) työllisyyspalvelujen kolmen henkilötyövuoden resurssiehdotuksen ja että voimassa olevat vakanssit sisällytetään kunnan henkilöstösuunnitelmaan vuoden 2024 alusta ehdollisena siten, että paikat täytetään, mikäli niihin tarvittava palkkausmääräraha vahvistetaan kunnanvaltuuston hyväksymässä talousarviossa.

Tehtävä/virka	Työhönvalmentaja
Vakanssinumero	213036
Hinnoittelutunnus	01999999
Tehtäväkohtainen palkka	2 709,56 €/kk
Työaikamuoto	Liukuva toimistotyöaika 36,25 tuntia/vko
Palvelusuhteen kesto	Vakinainen alkaen 1.1.2024

Vaikutusten arviointi Palkkausmenot huomioidaan vuoden 2024 talousarvioehdotuksessa sekä vakanssit henkilöstösuunnitelmassa. Palkkausmenot katetaan työllisyyspalveluiden talousarviosta.

Valmistelija Työllisyyspalveluvastaava

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 142

18.09.2023

Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan työhönvalmentajan (213036) tehtävälle alkaen 1.1.2024 ehdollisena siten, että siihen tarvittava palkkausmääräraha vahvistetaan kunnanvaltuuston hyväksymässä talousarviossa
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus
Lisätietoja	työllisyyspalveluvastaava 050 430 6039

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 133, § 134, § 135, § 136, § 137, § 138, § 139, § 140, § 141, § 142

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.