

Elinympäristölautakunta / lupajaos

Aika 10.10.2023 klo 18:53 - 19:09

Paikka Liperin kunnan elinympäristöpalvelut

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 23	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 24	Tiedoksiantoasiat	5
§ 25	Kunnan rakennetun ympäristön valvontaohjelma	6

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hartikainen Mikko Varis Asmo Kangaskolkka Emilia	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
Muu	Pakarinen Tuula Pekonen Jouni Jänis Tanja	kunnanhallituksen edustaja tekninen johtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Koppinen Kirsi Mikkanen Hannele	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Mikko Hartikainen puheenjohtaja	Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	22 - 25		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Emilia Kangaskolkka pöytäkirjantarkastaja	Asmo Varis pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 11.10.2023 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Elinympäristölautakunta / lupajaos 10.10.2023 § 22**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Elinympäristölautakunta / § 23
lupajaos

10.10.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elinympäristölautakunta / lupajaos 10.10.2023 § 23

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Asmo Varis ja Emilia Kangaskolkka.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Tiedoksiantoasiat**Elinympäristölautakunta / lupajaos 10.10.2023 § 24**

Lupajaoksen tietoon saatetaan seuraavat kirjeet ja asiakirjat:

1. Kehotus rakennusteknisen selvityksen tekemiseen ja selvityspyyntö, Toivontie 1, 24.8.2023
2. Selvityspyyntö YVA-menettelyn soveltamista koskevan päätöksen tekemistä varten, 18.9.2023, Peab Industri Oy, POKELY/1321/2023
3. Liperin kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lausunto Pohjois-Karjalan ELY-keskukselle PIMA-ilmoituksen johdosta, 25.9.2023, Liperi, 426-405-0144-0032

Päätösehdotus Lupajaos merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Elinympäristölautakunta / § 25
lupajaos

10.10.2023

Kunnan rakennetun ympäristön valvontaohjelma

Elinympäristölautakunta / lupajaos 10.10.2023 § 25

545/10.03.00.10/2023

Rakennusvalvontaviranomaisen yhtenä tehtävä on luvattoman rakentamisen ja rakennetun ympäristön hoidon valvonta MRL 166-170 §§ mukaisesti. Tätä tehdään tarpeen mukaan yhteistyössä muiden viranomaisten kanssa.

Rakennuksen omistajalla on MRL 166 §:n mukainen velvollisuus pitää rakennus ympäristöineen sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisyys-, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä. Tämä velvollisuus koskee kaikkia rakennuksia ja on riippumaton alueen kaavoituksesta.

Jos kunnossapitovelvollisuus laiminlyödään, voi rakennusvalvontaviranomainen määrätä rakennuksen korjattavaksi tai sen ympäristön siistittäväksi. Jos rakennuksesta on ilmeistä vaaraa turvallisuudelle, määrätään rakennus purettavaksi tai kielletään sen käyttäminen.

Käytännössä tämä tarkoittaa, että valvonnassa kiinnitetään huomiota rakennuspaikan yleisilmeeseen ja rakennusten julkisivun kuntoon. Ympäristön siisteyden osalta kiinnitetään huomiota roskaantumiseen eli lähinnä romujen varastointiin, tieliikenteestä poistettujen ajoneuvojen säilyttämiseen yms.

Rakennuksen tai sen osan käyttäminen luvassa määrätyn käyttötarkoituksen vastaisesti on kielletty. Tilojen käyttöä valvotaan ja huomiota kiinnitetään myös kunnan maa-alueiden käyttämiseen varastointiin tai muuhun käyttöön.

Yleistä valvontaa kohdistuu myös rakentamisvaiheessa oleviin kohteisiin. Niiden osalla huomioita kiinnitetään mm. rakennusaikaiseen suojaukseen ja siihen, että työmaa pysyy omalla tontilla eikä levittäydy sen ulkopuolelle. Purkukohteissa kiinnitetään huomiota niiden aiheuttamaan pölyyn ja ärinään.

Vaikutusten arviointi

Tavoitteena on varmistaa, että rakennettu ympäristö on turvallinen, terveellinen ja tarkoituksenmukainen. Yleinen kuntakuva siisteytyy ja asukkaiden yleinen viihtyvyys lisääntyy.

**Elinympäristölautakunta /
lupajaos § 25**

10.10.2023

Valmistelija	Rakennustarkastuspäällikkö
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunnan lupajaos merkitsee asian tiedokseen ja antaa tarvittavat evästyksset.
Päätös	Elinympäristölautakunnan lupajaosto päättää hyväksyä kunnan rakennetun ympäristön valvontaohjelman.
Lisätietoja	Rakennustarkastuspäällikkö, 050 401 4536

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin elinympäristölautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.