

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika 23.10.2023 klo 14:00 - 15:18

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 143	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 144	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 145	Tiedoksiasiat	5
§ 146	Sairauspoissaolojen ja työtaturmien seuranta Liperin kunnassa	6
§ 147	Liperin kunnan henkilöstösuunnitelma 2024	7
§ 148	Varhaiskasvatuksen peruspalvelutehtävien työn vaativuuden arvioinnin päivittäminen	8
§ 149	Työajan vaihtaminen jalkautuvaan nuorisotyöhön	9
§ 150	Liperin kunnan työterveyshuollon osavuosikatsaus 2/2023	10
§ 151	Kansaneläkelaitoksen tarkastus vuoden 2022 työterveyshuollon 11 korvaushakemuksesta	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuittinen Tero Tikka Tiina Eskelinen Veera Tolvanen Mauri Behm Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Mikkanen Hannele Koppinen Kirsi Tiainen Mira Jänis Tanja	kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja henkilöstöpäällikkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Tero Kuittinen puheenjohtaja	Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	143 - 151		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Veera Eskelinen pöytäkirjantarkastaja	Mauri Tolvanen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 24.10.2023 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.10.2023 § 143

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.10.2023 § 144

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Jukka Behm ja Veera Eskelinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veera Eskelinen ja Mauri Tolvanen.

Tiedoksiasiat

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.10.2023 § 145

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Työterveyshuollon kilpailutuksen tilanne
2. Työllisyyspalveluiden muutosneuvottelut
3. Muut ajankohtaiset asiat

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Jukka Behm saapui kokoukseen klo 14.15

Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien seuranta Liperin kunnassa**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.10.2023 § 146**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto seuraa työtapaturmien ja sairauspoissaolojen määrää kuukausittain. Seurannan tavoitteena sairauspoissaolojen ja työtapaturmien määrän osalta on arvioida ovatko työturvallisuuteen määritellyt toimet olleet oikeanlaisia ja riittäviä.

Sairauspoissaoloista ja työtapaturmista aiheutuneista sairauspoissaoloista esitellään koonti kokouksessa.

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liperin kunnan henkilöstösuunnitelma 2024**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.10.2023 § 147**

491/01.00.02/2023

Liperin kunnan hallintosäännössä (hyväksytty valtuustossa 25.9.2023 § 38, voimassa 26.9.2023 alkaen) todetaan, että lautakunta päättää oman toimialueensa tulevan vuoden henkilöstösuunnitelmasta talousarvion yhteydessä.

Henkilöstösuunnitelmassa arvioidaan tulevan vuoden muutokset ja niiden vaikutukset henkilöstömääriin. Henkilöstösuunnitelmassa tulisi huomioida mahdolliset lakimuutokset, liikkeenluovutukset, yksiköiden toiminnan muutokset, eläköitymiset ja muut ennakoitavissa olevat muutokset. Henkilöstösuunnitelma vahvistaa asiantuntijalautakunnan näkemyksen palvelualueen henkilöstömuutoksista ja resurssitarpeesta. Henkilöstösuunnitelmaa voidaan päivittää talouskatsausten yhteydessä.

Täyttöluvat myönnetään henkilöstösuunnitelman pohjalta. Henkilöstösuunnitelman pohjana toimii päivitetty vakanssiluettelo. Asiantuntijalautakunnat käsittelevät palvelualueensa henkilöstösuunnitelmia kokouksissaan lokakuussa.

Henkilöstösuunnitelmaluonnos esitetään henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokouksessa.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee henkilöstösuunnitelmaluonnoksen tiedokseen. Henkilöstösuunnitelma hyväksytään talousarvion osana kunnanvaltuustossa.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Varhaiskasvatuksen peruspalvelutehtävien työn vaativuuden arvioinnin päivittäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.10.2023 § 148**

560/01.01.00.04/2023

Esille on noussut tarve päivittää Liperin kunnan työn vaativuuden arviointia (KVTES) hinnoittelutunnuksen 05VKA070 varhaiskasvatuksen peruspalvelutehtävät osalta.

Hinnoittelutunnuksen vaativuuden arviointijärjestelmän päivittäminen on käsitelty yhteistoiminnassa ja sen osalta tullaan käymään tarvittavat muutosneuvottelut henkilöstön kanssa. Tarkoituksena on eriyttää ja selkeyttää varhaiskasvatuksen peruspalvelutehtävien 05VKA070 osalta ryhmäavustajan ja päiväkotihuoltajan tehtäväkuvat sekä palkkauksen perusteet vastaamaan nykyistä toimintamallia. Päivitetyt vaativuustekijät sekä niiden mukainen palkkaus ovat linjassaan kunnassa olevan muun työn vaativuuden arvioinnin kanssa.

Työn vaativuuden arvioinnin taulukossa on päivityksen yhteydessä otettu huomioon 1.1.2024 tulevat henkilöstösuunnitelman mukaiset muutokset.

Päivitetty TVA-taulukko esitetään kokouksessa.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy työn vaativuuden arvioinnin muutokset ja päivityksen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Työajan vaihtaminen jalkautuvaan nuorisotyöhön**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.10.2023 § 149**

669/01.00.01.00/2022

Hyvinvointipalvelut ovat esittäneet Liperin kunnan henkilöstölle mahdollisuutta vaihtaa 3 tuntia työaika jalkautuvaan nuorisotyöhön, jonka Liperin kunnan johtoryhmä on kokouksessaan 12.9.2023 hyväksynyt. Jalkautuminen nuorisotyöhön tapahtuu nuorisotyöntekijän autolla tai seuraavan 6kk aikana liperissä liikkuvalla Wauto -autolla ja siinä toimitaan jalkautuvan nuorisotyönmallin mukaisesti koulutetun nuorisotyöntekijän työparina. Työntekijä saa toimintaan pienen koulutuksen ennen jalkautumista. Jalkautuminen tapahtuu perjantaina iltaisin klo 19–23 aikavälillä tai muina arki-iltoina aiemmin.

Työntekijä voi vaihtaa työaika 3 h/3kk aikana. Työajan vaihtamisesta on aina erikseen sovittava esihenkilön kanssa, eikä tälle ajalle saa palkata sijaista eikä se saa aiheuttaa lisä/ylityötä. Työajan vaihtaminen ei välttämättä onnistu kaikissa yksiköissä työtehtävien luonteen vuoksi ja se ei ole siten subjektiivinen oikeus, vaan toiminnan salliessa tarjottava mahdollisuus. Jalkautuvaan nuorisotyöhön vaihdettava työaika merkitään normaaliin työvuoroluetteloon, eikä siitä makseta ilta- tai yötyöaikakorvauksia tai muita haitallisen työajankorvauksia. Tarkoituksena on, että työntekijä voi vaihtaa omaa työaika jalkautuvaan nuorisotyöhön ilman erilliskorvauksia. Työajan vaihtaminen jalkautuvaan nuorisotyöhön tehdään kokeiluna ajalla 23.10.2023-30.4.2024, jonka jälkeen kokonaisuus arvioidaan sekä tarkastellaan mahdollista jatkoa.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy paikallisen sopimuksen 6kk kokeilusta, jossa kunnan henkilöstöllä on mahdollisuus vaihtaa omaa työaikaansa 3 tuntia 3 kuukauden aikana jalkautuvaan nuorisotyöhön.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Liperin kunnan työterveyshuollon osavuosisikatsaus 2/2023**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.10.2023 § 150**

194/01.04.02.01/2020

Vaikutusten arviointi	Hallintosäännön mukaisesti henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää työterveyshuollon järjestämisestä Liperin kunnan henkilöstölle. Liperin kunnan työterveyshuollon tuottajana on Siun työterveys Oy ja toimintaa tarkastellaan kesken toimintakauden kahdessa osavuosisikatsauksessa toiminnan arvioimiseksi, työterveyshuollon toimeenpanon seuraamiseksi ja toiminnan kehittämiseksi. Siun työterveyden osavuosisikatsaus 2/2023 käsitellään myös yhteistoiminnassa.
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto keskustelelee asiasta ja merkitsee tiedokseen Siun työterveys Oy:n osavuosisikatsauksen 2/2023.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Kansaneläkelaitoksen tarkastus vuoden 2022 työterveyshuollon korvaushakemuksesta**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.10.2023 § 151**

543/02.05.01.01/2023

Liperin kunnalle on toteutettu Kansaneläkelaitoksen tarkastus työterveyshuollon korvaushakemusten kustannuksista ja toimintatietojen tarkastamiseksi vuodelta 2022. Liperin kunta on valikoitunut tarkastukseen työterveyshuollon korvaushakemuksen satunnaisotannan kautta.

Tarkastuksen tavoitteena oli edistää hyvän työterveyshuoltokäytännön toteutumista työpaikoilla ja antaa työnantajalle työterveyshuollon korvaamiseen liittyviä ohjeita ja neuvoja. Lisäksi tavoitteena oli selvittää korvaushakemuksessa ilmoitettujen kustannusten oikeellisuus ja niiden korvattavuus. Tarkastuksella selvitettiin korvaushakemuksen tietojen perusteella työterveyshuollon toimintakokonaisuus sekä kustannusten ja toimintatietojen tilastoinnin sisältö.

Kansaneläkelaitoksen laaturyhmä tarkasti Liperin kunnan työterveyshuollon korvaushakemusta koskevat kustannus- ja toimintatiedot 6.9.2023 ja tarkastus päättyi 12.10.2023.

Tarkastuskertomus ja päätös esitellään kokouksessa ja ne on käsitelty yhteistoiminnassa.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto keskustelelee asiasta ja merkitsee asian tiedokseen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 143, § 144, § 145, § 146, § 147, § 148, § 150, § 151

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 149**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.