

Valtuusto

Aika 13.11.2023 klo 17:00 - 18:19

Paikka Liperin koulu, Koulukuja 2, 83100 Liperi

Käsitellyt asiat 64 - 71

§	Otsikko	Sivu
§ 64	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 65	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 66	Talousarviomuutokset 2023	6
§ 67	Liperin kunnan omistaman kiinteistön myynti	8
§ 68	Liperin kuntastrategian 2024 - 2025 väliarviointi	11
§ 69	Korvaus vesihuoltolaitoksen peruspääomasta	13
§ 70	Vuoden 2024 veroprosentit	15
§ 71	Aloitteita ja kysymyksiä	18

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Reijonen Eero	valtuuston puheenjohtaja	
	Kosonen Juha	valtuuston 1.	
		varapuheenjohtaja	
	Rissanen Sanna	valtuuston 2.	
		varapuheenjohtaja	
	Behm Jukka	jäsen	
	Hakulinen Pauli	jäsen	
	Hartikainen Mikko	jäsen	
	Hiltunen Esa	jäsen	
	Humaloja Tero	jäsen	
	Hyttinen Jouni	jäsen	
	Jetsonen Anne	jäsen	
	Jormanainen Martti	jäsen	
	Karttunen Tero	jäsen	
	Kaskiniemi Mikko	jäsen	
	Kivivuori Marja-Leena	jäsen	
	Koppinen Kirsi	jäsen	
	Kuittinen Tero	jäsen	
	Lappalainen Markus	jäsen	
	Melkko Satu	jäsen	
	Nousiainen Kirsi	jäsen	
	Pakarinen Tuula	jäsen	
	Pietarinen Päivi	jäsen	
	Piironen Heikki	jäsen	
	Rummukainen Jukka	jäsen	
	Räty Veli-Matti	jäsen	
	Silvennoinen Maija	jäsen	
	Varis Asmo	jäsen	
	Viitaniemi Marja	jäsen	
	Vilén Oili	jäsen	
	Mustonen Tapio	varajäsen	
	Kuikka Marketta	varajäsen	
	Huovinen Markku	varajäsen	
	Eronen Eveliina	varajäsen	
	Kailaheimo Antti	varajäsen	
	Savolainen Tiina	varajäsen	
	Mustonen Heidi	varajäsen	
Muu	Reijonen Emmi	nuorisovaltuuston edustaja	
	Mikkanen Hannele	kunnanjohtaja	
	Lappalainen Riitta	hyvinvointijohtaja	
	Sarkkinen Terttu	hallintopäällikkö	
	Hyttinen Mika	elinkeinojohtaja	

Hämäläinen Pellervo
talousjohtaja,
pöytäkirjanpitäjä

Poissa
Eronen Virpi jäsen
Kangaskolkka Emilia jäsen
Karvinen-Kyllönen jäsen
Susanna
Kontkanen Heikki jäsen
Sammalisto Elina jäsen
Tikka Tiina jäsen
Tolvanen Mauri jäsen
Pekonen Jouni tekninen johtaja

Allekirjoitukset
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Eero Reijonen
puheenjohtaja

Pellervo Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat
64 - 71

Pöytäkirjan tarkastus
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tero Karttunen
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Kaskiniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito
Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 14.11.2023 kunnan verkkosivuille.

Valtuusto

§ 64

13.11.2023

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Valtuusto 13.11.2023 § 64****Päätösehdotus**

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä kunnan verkkosivuilla 7.11.2023 sekä sanomalehdessä Kotiseutu-Uutiset 8.11.2023. Lisäksi kokouskutsu on lähetetty kullekin valtuutetulle, nuorisovaltuuston edustajalle ja kunnan johtoryhmälle 7.11.2023.

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto

§ 65

13.11.2023

Pöytäkirjantarkastajat**Valtuusto 13.11.2023 § 65**

Valtuuston tulee Liperin kunnan hallintosäännön 100 §:n mukaisesti valita kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja. Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi nähtävänä Liperin kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Tero Karttunen ja Mikko Kaskiniemi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tero Karttunen ja Mikko Kaskiniemi.

Pykälän käsittelyn jälkeen Tomi Haring ja Tuomo Roivas esittelivät Business Joensuun palveluita.

Merkittiin, että Tuula Pakarinen saapui Business Joensuun esittelyn aikana kello 17.12.

Kunnanhallitus	§ 225	06.11.2023
Valtuusto	§ 66	13.11.2023

Talousarviomuutokset 2023**Kunnanhallitus 06.11.2023 § 225**

Maaliskuussa perustettu talous- ja strategiatyöryhmä on jatkanut työskentelyään syksyllä 2023. Pääpaino on ollut jo vuoden 2024 talousarvioon sisältyvien talouden tasapainottamistoimien käsittelyssä.

Loppuvuodelle 2023 on kuitenkin vielä valmisteltu toimenpiteitä, joilla vuoden 2023 ylijäämää voidaan kasvattaa ja parantaa näin lähtötilannetta vuodelle 2024, jolloin Pohjois-Karjalan kuntien valtionosuuksien taso laskee poikkeuksellisen paljon.

Vuoden 2023 talousarvion käyttötalousosaan esitetään seuraavia muutoksia:

- Elinkeinopalveluiden määrärahan vähennys hankkeiden osalta 20 000 € (kp 1211)
- Hankkeiden kuntaosuuksien vähennys 20 000 € (kp 1327)
- Maaseutupalveluiden hankemäärärahojen vähennys 10 000 € (kp 1623)
- Joukkoliikenteen kehittämismäärärahojen vähennys 20 000 € (kp 1153)
- Työllisyyspalveluiden määrärahojen vähennys 100 000 € (kp 1388)
- Pysyvien vastaavien myyntitulojen (yritystontit) korotus 90 000 € (kp 5415)

Vaikutusten arviointi Talouden tasapainottaminen

Valmistelija Talousjohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle esittelytekstissä kuvattuja talousarviomuutoksia vuoden 2023 talousarvion käyttötalousosaan.

Heikki Kontkanen ja Marja-Leena Kivivuori poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: Lipertek Oy:n hallituksen puheenjohtaja ja hallituksen varajäsen).

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto
Lisätietoja talousjohtaja, p. 050 464 6663

Kunnanhallitus

§ 225

06.11.2023

Valtuusto

§ 66

13.11.2023

Valtuusto 13.11.2023 § 66

15/02.02.00.03/2023

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

talousjohtaja, p. 050 464 6663

Kunnanhallitus	§ 230	06.11.2023
Valtuusto	§ 67	13.11.2023

Liperin kunnan omistaman kiinteistön myynti

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 230

Elinympäristölautakunta 01.11.2023 § 143

Liperin kunta omistaa Viinijärvellä osoitteessa Kirkkotie 5 sijaitsevan vanhan kolmen asunnon rivitalon ja autotalli-/varastorakennuksen. Rivitalossa ovat aiemmin sijainneet mm. varhaiskasvatuksen toimipiste, eläinlääkäri ja nuorisotalo. Rakennukset sijaitsevat Liperin seurakunnan omistamalla maapohjalla (n. 4670 m² määräala kiinteistöstä Kirkkola 426-410-0028-0042), joka on vuokrattu Liperin kunnalle 31.8.2033 saakka voimassa olevalla vuokrasopimuksella.

Maaliskuun puolivälissä 2021 Viinijärven nuorisotila siirtyi toisiin tiloihin, ja Kirkkotie 5:n rivitalo on ollut siitä saakka tyhjillään vailla vakinaista käyttöä. Vuonna 2022 tyhjillään olleen rakennuksen hoito- ja ylläpitokulut ovat olleet noin 20 000 euroa. Kunnalla ei ole suunnitelmia sijoittaa rakennukseen mitään toimintoja, ja rakennus on kunnalle tarpeeton.

Keväällä 2022 Liperin kunta on kaupannut kohdetta julkisen sektorin kiertonet.fi-huutokauppasivustolla. Huutokauppa päättyi 6.4.2022 korkeimman tarjouksen ollessa 6 000 euroa (alv 0 %). Kohteen kauppa ei kuitenkaan toteutunut.

23.10.2023 Liperin kunta on saanut [REDACTED] 19.10.2023 päivätyn tarjouksen kohteen ostamisesta. Tarjous on suuruudeltaan 5 000 euroa. Tarjous koskee koko kohdetta irtaimistoihin ja tavaroihin. Ostaja on ilmoittanut vastaavansa kohteen raivaamisesta ja siivoamisesta aiheutuvista kustannuksista. Ostaja on ilmoittanut, että rakennus tulisi asuinkäyttöön.

Maapohjan vuokrasopimus siirtyy kunnalta rakennusten ostajan nimiin sellaisenaan. Kauppa on ehdollinen ja edellyttää, että Liperin seurakunta hyväksyy vuokrasopimuksen siirtymisen.

Vaikutusten arviointi Käyttämättömän rakennuksen myymällä kunta säästää sen hoitoon ja ylläpitoon vuosittain kuluvat kustannukset.

Valmistelija Tekninen johtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

**Kunnanhallitus
Valtuusto**

§ 230

06.11.2023

§ 67

13.11.2023

Päätösehdotus

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen ostotarjouksen, jolla Liperin kunta myy kiinteistöllä Kirkkola 426-410-0028-0042 sijaitsevan rivitalon ja autotalli-/varastorakennuksen liittymiseen ja irtaimistoiheen 5000 euron kauppahintaan seuraavin ehdoin:

- Maapohjan vuokrasopimus siirtyy sellaisenaan ostajan nimiin. Vuokrasopimuksen siirto vaatii Liperin seurakunnan kirjallisen hyväksynnän. Ilman seurakunnan hyväksyntää ja vuokrasopimuksen siirtymistä kauppa ei toteudu.
- Omistus- ja hallintaoikeus, vaaranvastuu, kiinteistön ylläpitokustannukset ja muut kiinteistöön kohdistuvat maksut siirtyvät ostajalle, kun tätä kauppaa koskeva päätös on saanut lainvoiman ja kauppakirja on allekirjoitettu.
- Kaupanvahvistuskuluista ja varainsiirtoveroista vastaa ostaja.
- Lopullinen kauppa tulee tehdä kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätös on tullut lainvoimaiseksi ja Liperin seurakunta on hyväksynyt maapohjan vuokrasopimuksen siirron.

Tätä kauppaa koskevan kauppakirjan allekirjoittaa kunnan puolesta Liperin kunnan tekninen johtaja tämä päätös valtakirjanaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

kunnanhallitus // valtuusto

Lisätietoja

tekninen johtaja puh. 050 467 3533

Kunnanhallitus 06.11.2023

577/10.03.02.03.00/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen ostotarjouksen, jolla Liperin kunta myy kiinteistöllä Kirkkola 426-410-0028-0042 sijaitsevan rivitalon ja autotalli-/varastorakennuksen liittymiseen ja irtaimistoiheen 5000 euron kauppahintaan seuraavin ehdoin:

- Maapohjan vuokrasopimus siirtyy sellaisenaan ostajan nimiin. Vuokrasopimuksen siirto vaatii Liperin seurakunnan kirjallisen hyväksynnän. Ilman seurakunnan hyväksyntää ja vuokrasopimuksen siirtymistä kauppa ei toteudu.
- Omistus- ja hallintaoikeus, vaaranvastuu, kiinteistön ylläpitokustannukset ja muut kiinteistöön kohdistuvat maksut siirtyvät ostajalle, kun tätä kauppaa koskeva päätös on saanut lainvoiman ja kauppakirja on allekirjoitettu.

Kunnanhallitus

§ 230

06.11.2023

Valtuusto

§ 67

13.11.2023

- Kaupanvahvistuskuluista ja varainsiirtoveroista vastaa ostaja.
- Lopullinen kauppa tulee tehdä kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätös on tullut lainvoimaiseksi ja Liperin seurakunta on hyväksynyt maapohjan vuokrasopimuksen siirron.

Tätä kauppaa koskevan kauppakirjan allekirjoittaa kunnan puolesta Liperin kunnan tekninen johtaja tämä päätös valtakirjanaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

tekninen johtaja puh. 050 467 3533

Valtuusto 13.11.2023 § 67

577/10.03.02.03.00/2023

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote

tarjouksen jättänyt, maankäyttö

Lisätietoja

tekninen johtaja puh. 050 467 3533

Kunnanhallitus

§ 228

06.11.2023

Valtuusto

§ 68

13.11.2023

Liperin kuntastrategian 2024 - 2025 väliarviointi**Kunnanhallitus 06.11.2023 § 228**

Kuntalain mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia ohjaa palveluita ja taloutta. Strategian toteuttamisen tavoitteet ja käytännön toimenpiteet määritellään palvelualueiden talousarvioissa ja käyttösuunnitelmissa sekä tytäryhtiöiden talous- ja toimintasuunnitelmassa. Strategian toteuttamisessa otetaan huomioon omistajaohjaus. Strategian toteutumista seurataan kuukausiraporteissa, talouskatsauksissa ja tilinpäätöksissä. Kunnanhallitus arvioi strategiaa vuosittain. Valtuustossa strategiaa tarkastellaan kahden vuoden välein.

Kuntastrategian väliarvioinnissa kuntastrategiaa päivitetään mm. asukasluvun kehityksen osalta siten, että ei määritellä tiettyä prosentuaalista kasvua vaan tavoitellaan sitä, että asukasluku pysyy vakaana. Parhaillaan meneillään olevassa kuntastrategian väliarvioinnissa tarkastellaan yhteiskunnallisen tilanteen ja kuntatalouden muutokset. Väliarvioinnissa kunnan visiona on, että Liperi on ainutlaatuisen elämisen, monipuolisen yrittäjyyden ja tekevien ja osaavien ammattilaisten kunta. Kuntastrategian kantavana ajatuksena on edelleen yhteinen tekeminen kunnan, asukkaiden ja eri toimijoiden kanssa. Yhdessä luomme kuntaan elinvoimaa, hyvinvointia ja osallisuutta.

Kuntastrategian päivitetty luonnos on ollut käsittelyssä valtuustoseminaarissa 25.9.2023.

Kuntastrategia uudistetaan valtuustokausittain, seuraavan kerran vuonna 2025, jolloin on tarpeen tarkastella uudestaan myös visio ja kuntastrategian tavoitteet.

Valmistelija	Hallintopäällikkö
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Liperin kuntakonsernin strategian 2024-2025.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus. Lisäksi viranhaltijat voivat tehdä kuntastrategiaan teknisiä muutoksia.
Ote	valtuusto / palvelualueet
Lisätietoja	kunnanjohtaja puh. 0400 139 989.

Kunnanhallitus

§ 228

06.11.2023

Valtuusto

§ 68

13.11.2023

Valtuusto 13.11.2023 § 68

590/00.01.02.00/2023

Päätös

Hyväksyttiin liitteen mukaisena.

Ote

palvelualueet

Lisätietoja

kunnanjohtaja puh. 0400 139 989.

Liitteet

1 Liite, valt 13.11.2023, Kuntastrategia 2024-2025

Kunnanhallitus	§ 229	06.11.2023
Valtuusto	§ 69	13.11.2023

Korvaus vesihuoltolaitoksen peruspääomasta

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 229

Liperin kunnan vesihuoltolaitoksen juoksevan kirjanpidon eriyttäminen on Liperissä toteutettu 1.1.2002 alkaen. Vesihuoltolaitoksen avaava tase on muodostettu tällöin vuoden 2001 tilinpäätöstietojen perusteella. Liperin valtuusto on hyväksynyt avaavan taseen kokouksessaan 14.11.2002 (§ 60). Samalla valtuusto on vahvistanut toimintaan sitoutuneen pääoman koron suuruudeksi 5 %. Korvausta on peritty vuoteen 2007 saakka.

Liperin kunnan vesihuoltolaitos on eriytetty kirjanpidollisesti omaksi taseyksiköksi 1.1.2015 alkaen. Eriyttäminen on perustunut vesihuoltolain 20 §:n määräyksiin. Eriyttämisen yhteydessä on vahvistettu taseyksikön avaava tase, jossa on määräytynyt myös vesihuoltolaitoksen peruspääoma. Liperin valtuusto on päättänyt vesihuoltolaitoksen kirjanpidollisesta eriyttämisestä sekä avaavan taseen hyväksymisestä 30.11.2015 (§ 50). Samalla valtuusto on hyväksynyt vesihuoltolaitoksen peruspääomaksi 6 372 549,92 euroa. Myös tässä yhteydessä valtuusto on päättänyt, ettei vesihuoltolaitoksen peruspääomasta peritä vuosittaista korvausta.

Vesihuollon kokonaisuutta on vuoden aikana tarkasteltu niin vesiosuuskuntien liittymisehtojen kuin kunnan oman taseyksikön investointien ja korjausvelan rahoittamisen sekä taksojen riittävyyden kannalta. Talous- ja strategiatyöryhmässä on vesihuollon kokonaistarkastelun yhteydessä noussut esille vesihuoltolaitoksen peruspääomasta perittävän korvauksen määrittäminen 1.1.2024 alkaen. Korvaus parantaisi kunnan tulosta ja vastaavasti heikentäisi vesihuoltolaitoksen tulosta kasvaneiden rahoituskulujen kautta.

Peruspääomasta perittävän korvauksen suuruus on esimerkiksi Joensuussa 6 % (osakeyhtiö), Kontiolahdella 4,0 % (taseyksikkö), Outokummussa 6 % (taseyksikkö) ja Polvijärvellä 4 % (kirjanpidollinen eriyttäminen).

Valmistelija Talousjohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Liperin kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnan vesihuoltolaitokselta peruspääomasta perimän korvauksen suuruudeksi määrätään 5 % 1.1.2024 alkaen.

Kunnanhallitus

§ 229

06.11.2023

Valtuusto

§ 69

13.11.2023

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto

Lisätietoja

talousjohtaja, p. 050 464 6663

Valtuusto 13.11.2023 § 69

591/02.06.01.03/2023

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

talousjohtaja, p. 050 464 6663

Kunnanhallitus

§ 224

06.11.2023

Valtuusto

§ 70

13.11.2023

Vuoden 2024 veroprosentit**Kunnanhallitus 06.11.2023 § 224**

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista. Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentti vuodelle 2024 prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella. Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan valtuusto määrää samalla kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa. Vuoden 2024 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään 17.11.2023.

Kaikkien Manner-Suomen kuntien tuloveroprosentteja alennettiin vuodelle kuluvalle vuodelle 12,64 prosenttiyksiköllä. Näin ollen tuloveroprosentit ovat tällä hetkellä prosentin sadasosan tarkkuudella. Ensi vuoden tuloveroprosentit tulee määrätä ja ilmoittaa 0,10 %-yksikön tarkkuudella, eli näin ollen kaikkien kuntien tuloveroprosentit muuttuvat. Jos kunta ei ilmoita tuloveroprosenttinsa määrääjassa Verohallinnolle tai virheellisesti (ei 0,10 %-yksikön tarkkuudella) kunnan vuoden 2023 sovellettua tuloveroprosenttia voidaan pyöristää lähimpään prosenttiyksikön kymmenykseen vuodelle 2024. (Laki verotusmenettelystä 91 a § ja 91 b §).

Vuonna 2023 Liperin tuloveroprosentti oli leikkauksen jälkeen 8,86 %. Tuloveroprosentti vuonna 2023 on koko maassa keskimäärin 7,38 % ja Pohjois-Karjalassa 8,11 %. Liperissä tuloveroprosentin yhden kymmenyksen vaikutus kunnallisverokertymään on noin 230 000 euroa.

Maan hallitus on tehnyt esityksen eduskunnalle laiksi kiinteistöverolain muuttamisesta. Esityksen pääasiallinen sisältö on seuraava: Kiinteistöverolakia muutettaisiin siten, että maapohjan kiinteistöveroprosentti eriytettäisiin yleisestä kiinteistöveroprosentista ja sen vaihteluvälin alaraja korotettaisiin yleisen kiinteistöveroprosentin alarajasta 0,93:sta 1,30:aan. Yläraja säilyisi 2,00 prosentissa.

Liperissä vuonna 2023 voimassa olevat kiinteistöveroprosentit:

1. Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,05 %.
2. Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,50 %

Kunnanhallitus

§ 224

06.11.2023

Valtuusto

§ 70

13.11.2023

3. Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,00 %

4. Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10 %

Kiinteistöveroprosenttien vaihteluvälit

1. Yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93–2,00 %

2. Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,41-1,00 %

3. Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,93-2,00 %

4. Rakentamattoman rakennuspaikka 2,00-6,00 %

5. Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 0,93-3,10 %

6. Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti 0,00-2,00 %

Mikäli hallituksen esitys kiinteistöverolain muuttamisesta astuu voimaan vuoden 2024 alusta tulee kunnan tehdä päätös maapohjan erillisestä kiinteistöveroprosentista vaihteluvälillä 1,30-2,00 %. Maapohjan kiinteistöveron muuttuminen nykyisestä 0,93 % mahdolliseen uuteen alarajaan 1,30 % nostaisi kiinteistöverotuloa noin 100 000 eurolla.

Vuonna 2023 kiinteistöveron tuotto on noin 3,1 miljoonaa euroa. Kunnallisveron tuotto vuonna 2023 on noin 20,3 miljoonaa euroa. Liperin kunnan tuloveroprosenttia on korotettu viimeksi vuonna 2013.

Liperin kuntastrategian mukaan veroprosenttien muutostarvetta tarkastellaan joka syksy talousarviovalmistelun yhteydessä.

Vaikutusten arviointi

Lakisääteinen ilmoitusvelvollisuus ja kuntastrategian mukainen päätöksenteko

Valmistelija

Talousjohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2024 vahvistetaan seuraavasti:

1. Tuloveroprosentti 8,90 %.

2. Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,05 %.

3. Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,50 %

4. Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,00 %

5. Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti 3,10 %

6. Maapohjan kiinteistöveroprosentiksi 1,30 % sillä edellytyksellä, että hallituksen esitys eduskunnalle laiksi kiinteistöverolain muuttamisesta saa lainvoiman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus

§ 224

06.11.2023

Valtuusto

§ 70

13.11.2023

Ote

valtuusto / sähköinen ilmoitus verohallintoon

Lisätietoja

talousjohtaja, p. 050 464 6663

Valtuusto 13.11.2023 § 70

542/02.03.01.00/2023

Päätös

Keskustelun kuluessa Jouni Hyttinen esitti, että vuoden 2024 tuloveroprosentiksi päätetään 9,10 %. Satu Melkko kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on tehty kannatettu muutosesitys, joten asiasta on äänestettävä. Äänestysjärjestykseksi hyväksyttiin seuraava: Kunnanhallituksen esitys JAA, Hyttisen kannatettu muutosesitys EI. Äänestys suoritettiin nimenhuutoäänestyksenä.

Puheenjohtaja totesi, että suoritettussa äänestyksessä annettiin 28 JAA-ääntä ja 7 EI-ääntä. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen esityksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Ote

sähköinen ilmoitus verohallintoon

Lisätietoja

talousjohtaja, p. 050 464 6663

Liitteet

2 Liite, valt 13.11.2023, Äänestyspöytäkirja §70

Valtuusto

§ 71

13.11.2023

Aloitteita ja kysymyksiä**Valtuusto 13.11.2023 § 71**

Merkitään tiedoksi kokouksessa mahdollisesti jätettävät valtuustoaloitteet.

Kokouksessa ei jätetty valtuustoaloitteita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 64, § 65, § 71

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 66, § 67, § 68, § 69, § 70**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusviranomainen**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää

omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.