

## Vastine vuoden 2022 arviointikertomukseen

### Kunnanhallitus 23.10.2023 § 209

524/00.03.00.02/2022

Tarkastuslautakunta on allekirjoittanut vuoden 2022 arviointikertomuksen kokouksessaan 24.5.2023 ja arviointikertomus käsiteltiin valtuustossa 19.6.2023.

Kuntalain 121 §:n mukaan kunnanhallitus antaa lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnanhallitukselta vastineet arviointikertomuksen havaintoihin lokakuun loppuun mennessä.

Hyvinvointilautakunta on antanut vastineen kokouksessaan 14.9.2023 (§ 85) ja se on tämän asian liitteenä.

Elinympäristölautakunta on antanut vastineen kokouksessaan 10.10.2023 (§ 132) ja se on tämän asian liitteenä.

Lautakuntien antamien vastausten lisäksi kunnanhallitus antaa arviointikertomuksen havaintoihin seuraavanlaisen vastineen:

Arviointikertomuksen yhteenvedossa tarkastuslautakunta toteaa, että kuntastrategiaan tulee määritellä visio ja lisäksi strategiassa asukasluvun kehitystä tulee tarkastella realistisemmin.

Kuntastrategian väliarvioinnissa 2023 kuntastrategiaa päivitetään mm. asukasluvun kehityksen osalta siten, että ei määritellä tiettyä prosentuaalista kasvua vaan tavoitellaan sitä, että asukasluku pysyy vakaana. Parhaillaan meneillään olevassa kuntastrategian väliarvioinnissa tarkastellaan yhteiskunnallisen tilanteen ja kuntatalouden muutokset. Väliarvioinnissa kunnan visiona on, että Liperi on ainutlaatuisen elämisen, monipuolisen yrittäjyyden ja tekevien ja osaavien ammattilaisten kunta. Kuntastrategia uudistetaan valtuustokausittain, seuraavan kerran v. 2025, jolloin on tarpeen tarkastella uudestaan myös visio ja kuntastrategian tavoitteet.

Yhteenvedossa todetaan myös, että kehityskeskustelut ja niiden dokumentointi tulee toteuttaa ja esihenkilöiden työehtosopimusten tuntemusta tulee kehittää.

Esihenkilö käy työntekijöiden kanssa vähintään kerran vuodessa tai vähintään joka toinen vuosi (isot yksiköt) yksilö- tai ryhmäkehityskeskustelut, joiden avulla he yhdessä arvioivat edellisessä keskustelussa sovittujen tavoitteiden toteutumista ja onnistumista

työssä sekä arvioivat työntekijän työkykyä, työtä sekä siihen liittyviä odotuksia, vaatimuksia ja tavoitteita.

Keskustelussa työntekijä ja esihenkilö yhdessä arvioivat työyhteisön, työympäristön ja keskinäisen yhteistyön toimivuutta, laativat työntekijän henkilökohtaisen kehittymis- ja koulutussuunnitelman ja sopivat siihen liittyvistä toimenpiteistä.

Henkilöstöpäällikkö järjestää kuukausittain esihenkilöille aamukahvi - tilaisuuksia (teams), joiden yhteydessä toteutetaan koulutuksia eri teemoista.

|               |   |
|---------------|---|
| Valmistelija  | Talousjohtaja   |
| Esittelijä    | Kunnanjohtaja   |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus antaa yllä olevan vastineen vuoden 2022 tarkastuskertomukseen. |
| Päätös        | Hyväksyttiin päätösehdotus.   |
| Ote           | tarkastuslautakunta   |
| Lisätietoja   | talousjohtaja, p. 050 464 6663  |