

Valtuusto

Aika 30.10.2023 klo 17:00 - 17:43

Paikka Liperin koulu, Koulukuja 2, 83100 Liperi

Käsitellyt asiat 59 - 63

§	Otsikko	Sivu
§ 59	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 60	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 61	Kunnallisten ilmoitusten ja kuulutusten julkaiseminen	6
§ 62	Työvoimapalvelujen järjestäminen sekä yhteistoimintasopimuksen ja järjestämissuunnitelman hyväksyminen	9
§ 63	Aloitteita ja kysymyksiä	12

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Reijonen Eero	valtuuston puheenjohtaja	
	Kosonen Juha	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Behm Jukka	jäsen	
	Eronen Virpi	jäsen	
	Hakulinen Pauli	jäsen	
	Hartikainen Mikko	jäsen	
	Hiltunen Esa	jäsen	
	Humaloja Tero	jäsen	
	Hyttinen Jouni	jäsen	
	Jetsonen Anne	jäsen	
	Kangaskolkka Emilia	jäsen	
	Karttunen Tero	jäsen	
	Kaskiniemi Mikko	jäsen	
	Kivivuori Marja-Leena	jäsen	
	Kontkanen Heikki	jäsen	
	Koppinen Kirsi	jäsen	
	Kuittinen Tero	jäsen	
	Lappalainen Markus	jäsen	
	Melkko Satu	jäsen	
	Nousiainen Kirsi	jäsen	
	Pakarinen Tuula	jäsen	
	Pietarinen Päivi	jäsen	
	Piironen Heikki	jäsen	
	Rummukainen Jukka	jäsen	
	Räty Veli-Matti	jäsen	
	Sammalisto Elina	jäsen	
	Silvennoinen Maija	jäsen	
	Tikka Tiina	jäsen	
	Tolvanen Mauri	jäsen	
	Varis Asmo	jäsen	
	Viitaniemi Marja	jäsen	
	Vilén Oili	jäsen	
	Kuikka Marketta	varajäsen	
	Salomaa Jani	varajäsen	
	Mutanen Matti	varajäsen	
Muu	Reijonen Emmi	nuorisovaltuuston edustaja	
	Pekonen Jouni	tekninen johtaja	
	Sarkkinen Terttu	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Hyttinen Mika	elinkeinojohtaja	

Poissa	Rissanen Sanna Jormanainen Martti Karvinen-Kyllönen Susanna Mikkanen Hannele Lappalainen Riitta Hämäläinen Pellervo	valtuuston 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen kunnanjohtaja hyvinvointijohtaja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.	
	Eero Reijonen puheenjohtaja	Terttu Sarkkinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	59 - 63	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
	Anne Jetsonen pöytäkirjantarkastaja	Emilia Kangaskolkka pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 31.10.2023 kunnan verkkosivuille.	

Valtuusto

§ 59

30.10.2023

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Valtuusto 30.10.2023 § 59****Päätösehdotus**

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä kunnan verkkosivuilla 24.10.2023 sekä sanomalehdessä Kotiseutu-Uutiset 25.10.2023. Lisäksi kokouskutsu on lähetetty kullekin valtuutetulle, nuorisovaltuuston edustajalle ja kunnan johtoryhmälle 24.10.2023.

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto

§ 60

30.10.2023

Pöytäkirjantarkastajat**Valtuusto 30.10.2023 § 60**

Valtuuston tulee Liperin kunnan hallintosäännön 100 §:n mukaisesti valita kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja. Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi nähtävänä Liperin kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Anne Jetsonen ja Martti Jormanainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Jetsonen ja Emilia Kangaskolkka.

Kunnanhallitus	§ 217	23.10.2023
Valtuusto	§ 61	30.10.2023

Kunnallisten ilmoitusten ja kuulutusten julkaiseminen

Kunnanhallitus 23.10.2023 § 217

Kuntalain (29 §) mukaan kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista.

Kuntalain (§ 108) mukaan kunnan ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Henkilötiedoista julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot ja ne voidaan julkaista sen estämättä, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentissa säädetään. Henkilötiedot on poistettava yleisestä tietoverkosta viranomaisen verkkosivuilta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyttyä.

Julkisat kuulutukset

Kuulutus ja kuulutettavat asiakirjat julkaistaan ensisijaisesti kunnan verkkosivuilla. Erityislainsäädännössä säädetään, missä asiassa ja missä asian käsittelyvaiheessa kuulutetaan. Jos muun kuin kuntalain mukaan asiakirja on annettava tiedoksi julkisella kuulutuksella, tiedoksianto toimitetaan julkaisemalla kuulutus ja kuulutettava asiakirja yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla. Tarpeen vaatiessa kuulutus julkaistaan myös asian vaikutusalueen sanomalehdessä tai muulla viranomaisen päättämällä tavalla.

Monet lupapäätökset annetaan tiedoksi erityissäännöksen nojalla ns. julkipanomenettelyllä. Julkipanomenettely poistuu ja se korvataan (Hallintolaki 62 a §) julkisella kuulutuksella. Mikäli erityislaissa kuitenkin vielä on maininta julkipanomenettelystä ja viranomaisen ilmoitustaulusta, tulee sitä vielä noudattaa. Sama koskee muuta viittausta viranomaisen tai muun toimijan ilmoitustauluun.

Kunnanhallitus	§ 217	23.10.2023
Valtuusto	§ 61	30.10.2023

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Liperin kunnan ilmoitukset ja kuulutukset julkaistaan seuraavasti:

1. Liperin kunnan ilmoitukset ja kuulutukset, jotka eivät perustu erityislainsäädännöksiin, julkaistaan kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.
2. Valtuuston kokouskutsu sekä vaali-ilmoitukset Kotiseutu-uutiset -nimisessä paikallislehdessä.
3. Virkoja ja toimia koskevat ilmoitukset julkaistaan kunnan verkkosivuilla kuulutukset -kohdassa ja niissä lehdissä, joita viran haettavaksi julistamisesta päättävä viranomainen pitää tarpeellisena. Muilta osin toimitaan rekrytointiohjeen mukaisesti.
4. Kunnan eri lautakuntien muut kuin viran- ja toimenhakuilmoitukset näiden toimielinten päättämällä tavoilla.
5. Asemakaavojen, yleiskaavojen ja ranta-asemakaavojen sekä katusuunnitelmien nähtävillä olosta ilmoitetaan Kotiseutu-uutiset -nimisessä paikallislehdessä ellei se maankäyttö- ja rakennuslain tai suunnitelman luonteesta johtuen edellytä laajempaa kuulemistä.

Käynnistyvistä tai käynnissä olevista kaavahankkeista ja niiden vaiheista tiedotetaan lehdissä kuhunkin hankkeeseen sopivalla tarkoituksenmukaisella tavalla; lehdissä, kunnan ilmoitustaululla tai kunnan nettisivuilla. Tarvittaessa niistä pidetään yleisötilaisuudet.

6. Liperin kunnan ilmoituskäytännöissä toimitaan muutoin Kuntaliiton yleisohjeiden mukaisesti.

Kunnan ilmoitusten ja kuulutusten julkaisukäytäntö voimassa toistaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto//palvelualueet
Lisätietoja Hallintopäällikkö p. 040 761 1055

Kunnanhallitus

§ 217

23.10.2023

Valtuusto

§ 61

30.10.2023

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote

palvelualueet

Lisätietoja

Hallintopäällikkö p. 040 761 1055

Kunnanhallitus	§ 214	23.10.2023
Valtuusto	§ 62	30.10.2023

Työvoimapalvelujen järjestäminen sekä yhteistoimintasopimuksen ja järjestämissuunnitelman hyväksyminen

Kunnanhallitus 23.10.2023 § 214

Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (JvL, 308/2023) siirtää julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuun valtiotoimijalta kunnalle 1.1.2025. Uudistuksella tavoitellaan työllisyyden lisäämistä tuomalla palvelut osaksi kunnan elinvoimatehtävää.

Tehtävien järjestämiseksi kunnille siirtyy yleiskatteellista valtionosuutta ja henkilöstöä TE-toimistosta sekä KEHA- ja ELY-keskuksesta. Lakiin sisältyy kuntien osarahoittaman työttömyysturvan muuttuminen nykyistä kannustavammaksi.

Järjestämisvastuulain 13 §:n mukaan kunnat voivat järjestää palvelut itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kuntayhtymälle tai kunnalle (Kuntalaki, KL 8 §). Kunnat, joissa työvoima ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelut itse. Mikäli kunnan työvoiman määrä alittaa 20 000 henkilöä, kunnan tulee perustaa yhden tai useamman kunnan sisältävä työllisyysalue. Lain mukaan työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva sekä siihen tulee lähtökohtaisesti sisällyttää alueen keskuskaupunki (JvL 12 §).

Pohjois-Karjalan kunnat perustivat yhteisen TE2024-valmisteluyksikön alkuvuodesta 2023. Yksikön tehtävänä on ollut valmistella Pohjois-Karjalaan kahta työvoimapalvelujen järjestämisvaihtoehtoa siten, että järjestämisvastuu pystytään ratkaisemaan kunnissa työ- ja elinkeinoministeriön asettamassa aikataulussa.

Kuntien tulee toimittaa TEM:lle työvoimapalvelujen järjestämisvastuusuunnitelma, sopimus yhteisen toimielimen perustamisesta (KL 52 §) sekä tiedot TE-palvelujen nykyisten toimitilojen käytöstä 31.10.2023 mennessä.

TE2024-valmisteluyksikkö aloitti valmistelutehtävän lainsäädännön vahvistuttua huhtikuussa 2023 tehtävänäään valmistella kahta eri työvoimapalvelujen järjestämistapaa:

- 1) Ns. reikäleipämallia, jossa Joensuu toimisi itsenäisessä järjestämisvastuussa ja muu maakunta omana työllisyysalueenaan
- 2) Koko maakunnan laajuista työllisyysaluetta.

Kunnanhallitus
Valtuusto§ 214
§ 6223.10.2023
30.10.2023

Kahden järjestämisvastuuvaihtoehtoon valmistelun tueksi perustettiin kuntien teemakohtaiset työryhmät: hallinto, talous, henkilöstö ja palvelut. Lisäksi valmisteluun osallistuivat kuntien työllisyysvastaavat sekä poliittinen seurantaryhmä. Ryhmiin osallistui myös asiantuntijoita TE-toimistosta ja ELY-keskuksesta.

Valmisteluyksikön tehtävää on ohjannut kuntien tekemät päätökset työvoimapalvelujen järjestämisvastuusta. Joensuun kaupunki päätti halukkuudestaan itsenäiseen järjestämisvastuuseen toukokuussa. Kesäkuussa Heinävesi, Kitee, Kontiolahti, Liperi, Nurmes, Outokumpu, Polvijärvi, Rääkkylä ja Tohmajärvi päättivät kannastaan maakunnalliseen työllisyysalueeseen. Syyskuussa Juuka ja Lieksa linjasivat omista kannoistaan maakunnalliseen työllisyysalueen toteuttamiseen.

Valmistelutyön myötä on selvinnyt, ettei edellä esitetty vaihtoehto 1 voi käytännössä edetä, sillä Joensuuta ympäröivällä alueella ei ole halukkuutta yhteistoimintaan ilman Joensuuta eikä Joensuuta ympäröivältä alueelta löydy tehtävään halukasta vastuukuntaa. Alkusyksystä lähtien kuntien välillä on neuvoteltu maakunnallisesta järjestämisvastuusta siten, että Joensuu toimisi vastuukuntana (KL 8 §). Neuvottelujen tuloksena on laadittu sopimus yhteisen toimielimen perustamisesta ja julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä sekä järjestämissuunnitelma (liitteenä).

Kuntien viranhaltijoiden ja poliittisten päättäjien kesken käydyissä neuvotteluissa on päästy tulokseen, jossa työvoimapalvelut esitetään järjestettäväksi 1.1.2025 alkaen maakunnallisena työllisyysalueena siten, että Joensuu toimii kuntalain 8 §:n mukaisena vastuukuntana. Maakunnallinen työllisyysalue jakautuu työnhakijoiden palvelujen osalta neljään palvelualueeseen: Joensuu, Joensuun seutu, Keski-Karjala ja Pielisen Karjala. Maakunnalliseen työllisyysalueeseen kuuluvat Heinävesi, Ilomantsi, Joensuu, Juuka, Kitee, Kontiolahti, Lieksa, Liperi, Nurmes, Outokumpu, Polvijärvi, Rääkkylä ja Tohmajärvi.

Vaikutusten arviointi

Maakunnallinen työllisyysalue vastaa työllisyydenhoidon lakisääteisistä viranomaispalveluista Liperin kunnassa 1.1.2025 alkaen. Sen lisäksi kunnalla itsellään on jatkossakin tärkeä rooli työmarkkinoiden kohtaanto-ongelmien ratkaisemisessa sen itse tuottamien palvelujen kautta niin työnhakija- kuin työnantaja-asiakkaidenkin näkökulmasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Liperin kunta järjestää kunnille 1.1.2025 siirtyvät työvoimapalvelut yhteistoimintana osallistumalla

Kunnanhallitus

§ 214

23.10.2023

Valtuusto

§ 62

30.10.2023

maakunnalliseen työllisyysalueeseen, jonka kuntalain mukaisena vastuukuntana toimii Joensuun kaupunki.

Maakunnallinen työllisyysalue jakautuu työnhakijoiden palvelujen osalta neljään palvelualueeseen.

Liperin kunta hyväksyy työllisyysalueen kuntien välisen sopimuksen yhteisen toimielimen perustamisesta ja julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä sekä maakunnallisen työllisyysalueen järjestämissuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Valtuusto / Joensuun kaupunki

Tiedoksi

työllisyyspalvelut

Lisätietoja

kunnanjohtaja p. 0400 139 989

Valtuusto 30.10.2023 § 62

32/00.04.00/2023

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote

Joensuun kaupunki, työ- ja elinkeinoministeriö

Tiedoksi

työllisyyspalvelut

Lisätietoja

kunnanjohtaja p. 0400 139 989

Liitteet

- [1] Liite, valt 30.10.2023, Järjestämisvastuusopimus yhteisen toimielimen perustamisesta ja julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä, Pohjois-Karjalan työllisyysalue
- [2] Liite, valt 30.10.2023, Työvoimapalvelujen järjestämissuunnitelma, Pohjois-Karjalan työllisyysalue

Valtuusto

§ 63

30.10.2023

Aloitteita ja kysymyksiä

Valtuusto 30.10.2023 § 63

Merkitään tiedoksi kokouksessa mahdollisesti jätettävät
valtuustoaloitteet.

Päätös

Kokouksessa ei jätetty aloitteita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 59, § 60, § 63

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 61, § 62**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusviranomainen**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää

omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskielmoa koskeva.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.