

Kunnanhallitus

Aika 20.11.2023 klo 17:00 - 18:32

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 231	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 232	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 233	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	6
§ 234	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	8
§ 235	Taloustilannekatsaus	9
§ 236	Valtuuston kokouksen 13.11.2023 päätösten täytäntöönpano	10
§ 237	Vastine valtuustoaloitteeseen Liperin kunnassa tehtyjen ja teetettyjen selvitystöiden, suunnitelmien, kartoitusten ja muiden dokumenttien portaalin luomiseksi	11
§ 238	Edustajien nimeäminen Pohjois-Karjalan vesienhoidon yhteistyöryhmään vuosille 2024-2029	14
§ 239	Seudullisen joukkoliikennejaoston lausuntopyyntö	14
§ 240	Lausunto uiton toimipaikkojen käyttötarkoituksen muuttamisesta	17
§ 241	Viinijärven koulun alustavien rakennuslupasuunnitelmien hyväksyminen	19
§ 242	Keskustien katusuunnitelmien hyväksyminen	22
§ 243	Liperin kunnan hulevesitaksat 2024	25
§ 244	Maankäytön toteutusohjelma 2023-2024 päivitys	29
§ 245	Lomarakennuspaikan käyttötarkoituksen muutokset pohjavesialueella ja rantavyöhykkeellä jätevesihuoltoon liittyen – luvittamisen periaatteet	34
§ 246	Lausunto luonnoksesta jätetaksaksi 2024	36
§ 247	Presidentinvaalien 2024 ulkomainonta	38
§ 248	Pärnävaaran huoltorakennuksen vuokrasopimus	39

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koppinen Kirsi Tolvanen Mauri Karttunen Tero Kaskiniemi Mikko Kivivuori Marja-Leena Kuittinen Tero Pakarinen Tuula Tikka Tiina Hyvärinen Pirkko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Muu	Reijonen Eero Mikkanen Hannele Hämäläinen Pellervo Sarkkinen Terttu	valtuuston puheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä talousjohtaja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kontkanen Heikki Kosonen Juha Rissanen Sanna	jäsen valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Koppinen puheenjohtaja	Terttu Sarkkinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	231 - 248		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Tiina Tikka pöytäkirjantarkastaja	Mikko Kaskiniemi pöytäkirjantarkastaja	
		Tero Kuittinen, § 237 pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 20.11.2023 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Kunnanhallitus 20.11.2023 § 231****Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen johtaja Jouni Pekonen esitteli kokouksen aluksi Viinijärven koulun hankkeen aikataulua. Eero Reijonen poistui esittelyn ajaksi (syy: intressijäävi).

Lisäksi tekninen johtaja esitteli Liperin Keskustien hanketta.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Kunnanhallitus 20.11.2023 § 232**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Tiina Tikka ja Mikko Kaskiniemi.

Päätös Valittiin Tiina Tikka ja Mikko Kaskiniemi.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 20.11.2023 § 233**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Vammaisneuvoston kokousmuistio 1.11.2023 ([linkki](#))
2. Ikäihmisten neuvoston 10.11.2023 kokousmuistio ([linkki](#)) ja muistion liitteet ([liite 1](#)) Liperin ikäystävällisyyden ohjelman viitekehys ja ([liite 2](#)) Eläkeliiton Pohjois-Karjalan piirin kannanotto

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 23.10.2023 kokouksen ote pöytäkirjasta §124, Aloitus- ja tavoitevaihe / Pohjois-Karjalan maakuntakaava 2040, 2. vaihe
2. Maa- ja metsätalousministeriön 3.11.2023 päätös, Juoksutuksen lisääminen Saimaan ja Vuoksen juoksutussäännön perusteella normaalista poikkeavasta tulvasta odotettavissa
3. Itä-Suomen aluehallintoviraston 14.11.2023 päätös 89/2023, Hallintopakkohakemus Heporanta (426-405-128-40)
4. Melan 6.11.2023 ilmoitus, maatalousyrittäjien lomituspalvelujen valtionkorvaus vuodelta 2022 liitteineen
5. Vaasan hallinto-oikeuden 16.11.2023 julkinen kuulutus ja päätös 1474/2023, valitus ympäristölupa-asiassa

Kunnanhallitus

§ 233

20.11.2023

6. Liperin seurakunnan kirkkoneuvoston 15.11.2023 ote pöytäkirjasta § 106, Lausunto Viinijärven Kirkkotie 5:ssä sijaitsevien rakennusten myymisestä

Yksihenkilöisten viranomaisten päätökset 1.10.–31.10.2023

Kunnanjohtaja

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 111-118

–hallintopäätös §21

–hankintapäätös §5

Talousjohtaja

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 173-197

–hallintopäätös §3

–poistopäätös §18

Hallintopäällikkö

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 103-106

Henkilöstöpäällikkö

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t

–hallintopäätös § 3

–palkkio- tai lisäpäätös, työsuhde §18

– palkkio- tai lisäpäätös, virkasuhde §5

Työllisyyspalveluvastaava

– henkilöstöpäätökset (populus) §:t 308-333

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**Kunnanhallitus 20.11.2023 § 234**

1. Liperin kunnan investointiohjelma
2. Vesihuollon toiminnanohjauksen rakennemuutos -hanke
3. Vuoden teko, PR-teko, huomionosoitukset
4. Sote-kiinteistöt

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Taloustilannekatsaus

Kunnanhallitus 20.11.2023 § 235

1.Talousarvion valmistelun tilanne.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Valtuuston kokouksen 13.11.2023 päätösten täytäntöönpano**Kunnanhallitus 20.11.2023 § 236**

85/00.02.01.01/2023

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus suorittaessaan kuntalain 96 §:n mukaista päätösten laillisuusvalvontaa toteaa, että Liperin valtuusto on kokouksessaan tehnyt päätökset lainmukaisesti ja oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa.

Valtuuston kokouksen päätökset todetaan laillisiksi ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Vastine valtuustoaloitteeseen Liperin kunnassa tehtyjen ja teetettyjen selvitystöiden, suunnitelmien, kartoitusten ja muiden dokumenttien portaalin luomiseksi**Kunnanhallitus 20.11.2023 § 237**

79/00.02.00.01/2023

Keskustan valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 28.8.2023 valtuustoaloitteen Liperin kunnassa tehtyjen ja teetettyjen selvitystöiden, suunnitelmien, kartoitusten ja muiden dokumenttien portaalin luomiseksi.

Aloitteessa esitetystä dokumenttiportaalin tai luottamushenkilöiden intran toteutustapa vaihtoehtoista ja niiden kustannuksista pyydettiin alustava selvitys Meidän IT ja Talous Oy:ltä (Meita). Meita selvitti myös, että vastaavaa luottamushenkilöiden intraa ei ole käytössä muissa kunnissa. Aiemmin sähköisessä kokous ympäristössä oli käytössä luottamushenkilöiden intra; toimielinten yhteinen ja jokaiselle toimielimelle erikseen oma sivusto, mutta sen käyttö oli hyvin vähäistä.

Sivuston toteutus, alustava selvitys:

Luottamushenkilöiden intran toteutuksessa luodaan Share Point Online -sivusto, jossa on muokkaus oikeudet sovituille Liperin kunnan viranhaltijoille. Sivuston etusivun ja valikkorakenteen suunnittelee ja rakentavat kunnassa intran pääkäyttäjät. Sivustolle luodaan tiedostokirjasto, johon Meita lisää kunnan ilmoittamat sarakkeet ja näkymät. Valtuuston, kunnanhallituksen ja muiden toimielimien varsinaisille jäsenille annetaan lukuoikeudet sivustoon ja tiedostoihin.

Aloitteessa mainittua dokumenttien julkaisua kuntalaisille tehdään tarpeen mukaan Liperin henkilöstön toimesta erikseen kunnan verkkosivuille manuaalisesti. Dokumenttien julkaisu verkkosivuille ei sisälly tähän toteutukseen ja se katsotaan tapauskohtaisesti. On huomioitava, että osa asiakirjoista ei sopimusteknisistä syistä sovellu julkiseen verkkoon julkaistavaksi.

Meitan työmäärä arvio on 2,5 htp. Kustannusarvio on Meitan voimassa olevalla hinnastolla 620,60 e / htp x 2,5 htp = 1551,50 e (alv 0). Laskutus toteutuneen työmäärän mukaan.

Lisäksi kunnan henkilöstön työnä sivuston tiedostorakenteen määrittely vie arviolta yhdestä kahteen työpäivää. Yksittäisten tiedostojen lisääminen on mahdollista toteuttaa muun työn ohella. Alussa

Kunnanhallitus

§ 237

20.11.2023

työmäärä on suurempi ennen kuin olemassa olevat asiakirjat on siirretty portaaliin.

Luottamushenkilöiden opastus ja perehdytys sivuston käyttöön vie arviolta yhdestä kahteen työpäivää sisältäen ohjemateriaalien valmistuksen.

Muuta huomioitavaa

Kaikki selvitykset, suunnitelmat, kartoitukset ym. asiakirjat tallennetaan dynasty-asianhallintajärjestelmään ja ne säilytetään siellä arkistolain määrittelemän säilytysajan. Tarvittaessa asiakirjoja voi pyytää kirjaamosta.

Asian valmistelussa ja päätöksenteossa asiakirjat ovat kyseisen asian liitteinä tai oheismateriaalina käytettävissä luottamushenkilöillä päätöksenteossa. Viranhaltijat antavat ja ovat myös velvollisia antamaan luottamushenkilöille riittävän ja asianmukaisen tiedon päätöksenteon tueksi.

On syytä pohtia onko sivustolle todellista käyttöä, perustaminen ja varsinkin ylläpito vaatii resurssia, koska asiakirjat joudutaan tallentamaan useaan eri paikkaan ja ajantasalla pito vaatii seuranta; ne eivät päivitty intraan automaattisesti.

Valmistelija

Hallintopäällikkö

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että valtuustoaloitteessa esitettyä Liperin kunnassa tehtyjen ja teetettyjen selvitystöiden, suunnitelmien, kartoitusten ja muiden dokumenttien portaalia (intraa) ei edellä mainitun ja olemassa olevan toimintamallin vuoksi perusteta.

Pellervo Hämäläinen ja Mikko Kaskiniemi poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: inressijäävi).
Pöytäkirjantarkastajaksi tämän pykälän ajaksi valittiin Tero Kuittinen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

aloitteen jättäjä

Liitteet

- 1 Liite, kh 23.10.2023, Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite 28.8.2023 Liperin kunnassa tehtyjen ja teetettyjen selvitystöiden, suunnitelmien, kartoitusten ja muiden dokumenttien portaalin luomiseksi

Edustajien nimeäminen Pohjois-Karjalan vesienhoidon yhteistyöryhmään vuosille 2024-2029**Kunnanhallitus 20.11.2023 § 238**

461/00.00.01.03/2021

Vuonna 2021 nimettyjen vesienhoidon yhteistyöryhmien toimikausi päättyy vuoden 2023 lopussa. Yhteistyöryhmät kutsutaan uudelleen seuraavaksi kuudeksi vuodeksi. Työryhmät perustuvat lakiin vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä (1299/2004).

Yhteistyöryhmän keskeisiä tehtäviä on muun muassa vuoteen 2027 ulottuvan vesienhoitosuunnitelman toimeenpanon edistäminen ja seuranta.

Pohjois-Karjalan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus pyytää nimeämään edustajat vesienhoidon yhteistyöryhmään vuosille 2024-2029. Esitykset pyydetään toimittamaan 30.11.2023 mennessä.

ELY-keskus kutsuu yhteistyöryhmän koolle kuntien esitysten pohjalta (oheismateriaalina alustava kokoonpanosuunnitelma). Yhteistyöryhmän nykyinen kokoonpano on myös oheismateriaalina. Liperissä valtuustokauden vaihtuessa 2021 vesienhoidon yhteistyöryhmään on valittu Aarne Granlund ja varalle Pirkko Hyvärinen, tieto ei ole kuitenkaan siirtynyt ELY:n sihteerille.

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus valitsee edustajat Pohjois-Karjalan vesienhoidon yhteistyöryhmään vuosille 2024-2029.

Päätös Pohjois-Karjalan vesienhoidon yhteistyöryhmään vuosille 2024-2029 valittiin jäseneksi Juha Kosonen ja varajäseneksi Pirkko Hyvärinen.

Ote kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi

Seudullisen joukkoliikennejaoston lausuntopyyntö**Kunnanhallitus 20.11.2023 § 239**

250/08.01.00.01/2023

Seudullinen joukkoliikennejaosto on pyytänyt Liperin kunnalta lausuntoa liittyen tulevaan joukkoliikennekilpailutukseen. Liperin aluetta koskevan kohteen sopimus päättyy 1.6.2025. Jotta tarjoajille jäisi riittävästi aikaa mahdollisen uuden kaluston hankintaa, tulee kilpailutus tehdä kevään 2024 aikana.

Keväällä kunnat antoivat lausunnot sopimusajasta ja -mallista sekä käyttövoimasta. Kuntien kevään lausunnoista on yhteenveto seudullisen joukkoliikennejaoston syksyn lausuntopyynnön esittelytekstissä.

Tässä vaiheessa joukkoliikennejaosto pyytää kunnan lausuntoa alueiden palvelutasosta, matalalattia- ja seutubussien soveltuvuudesta linjoille, pienkaluston käyttämisestä, bussien ominaisuuksista sekä kalustoon liittyvästä pisteytyksestä tarjousten vertailussa.

Tulevaa kilpailutusta on valmisteltu muun muassa Liperin kunnan ja Joensuun seudun joukkoliikenteen yhteisessä aamupäivässä toukokuun alkupuolella sekä lokakuussa Joensuun seudun joukkoliikenteen ja kunnan johtoryhmän palaverissa.

Alueiden palvelutaso

Lausuntopyynnön taustamateriaaleissa on kuvattu nykyinen palvelutaso ja uudelle kaudelle esitettävä palvelutaso. Liperin kunnan alueella Honkalampi ja Jyrinkylä nousisivat palvelutasomäärittelyssä keskitasolta kilpailutasolle. Palvelutaso esitys ei sisällä palvelutason heikennyksiä.

Esitetty palvelutaso on perusteltu. Yksittäisten linjojen osalta linjalle 101 tulee jatkossakin turvata Ylämyllyntien pisto liikenneympyrään saakka. Lisäksi viimeistään sopimuskauden aikana tulee arvioitavaksi mahdollinen lisäauton tarve linjalle 101. Myös ”pikavuoroa” kirkonkylältä Joensuuhun on toivottu ja sen toteuttamisen mahdollisuuksia olisi hyvä selvittää vähintään aamun työmatkaliikenteen osalta. Valmisteluvaiheessa on noussut esille myös joitakin pienempiä muutostarpeita Liperin kunnan alueella ajettavissa reiteissä tai niiden aikatauluissa. Mahdollisuuksien mukaan nämä havaitut kehittämiskohteet tulisi huomioida jo tarjouspyynnössä.

Kilpailutuksessa tulisi huomioida riittävän joustavat mahdollisuudet sopimuskauden aikaisiin muutoksiin. Sopimuskaudella uusien reittien tarve realisoituu todennäköisimmin Jyrin (asutuksen laajeneminen) tai Välikankaan (työmatkaliikenne) alueella.

Matalalattia- ja seutubussien soveltuvuus

Linjoilla 101, 102 ja 129 liikennöivät tällä hetkellä esteettömät matalalattiabussit, mikä mahdollistaa niin lastenrattaiden kuin rollaattoreiden kanssa matkustamisen. Näiden linjojen jatkaminen matalalattiakalustolla olisi perusteltua.

Linjoilla 124, 127 ja 131 liikennöi seutubussit ja näidenkin linjojen osalta jatko seutubusseilla olisi perusteltua. Nämä ovat koululinjoja ja autoissa tulee olla turvavyöt, mikä toteutuu automaattisesti jatkamalla seutubussikalustolla.

Pienkalusto

Kaikilla linjoilla voidaan käyttää pienkalustoa, jos se matkustajamäärän puolesta on mahdollista.

Bussien uudet ominaisuudet ja varusteet

Kuntien taloushaasteet jatkunevat pitkälle tulevaisuuteen ja merkittävästi sopimushintaa korottavista uusien ominaisuuksien tai varusteiden vaatimisesta tulisi pidättäytyä.

Mahdollisen uusittavan matalalattiabussikaluston osalta turvavyöt tulisi kuitenkin ottaa minimivaatimuksiksi ainakin linjoille, jotka ajavat teillä, joissa nopeusrajoitus on yli 60 km/h.

Kaluston ominaisuuksien tai varusteiden pisteytys

Tässä taloustilanteessa uusien ominaisuuksien tai varusteiden vaatimisesta pakollisina tai vapaaehtoisina tulisi pidättäytyä ja sitä kautta näiden pisteyttämiselle ei ole tarvetta.

Lausuntopyyntö ja sen taustamateriaalit ovat kokousasian oheismateriaalina. Lisäksi oheismateriaalina on tarkempaa taustaa aineistoa Liperin alueen linjojen matkustajamääristä.

Kunnanhallitus

§ 239

20.11.2023

Valmistelija Talousjohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus antaa esittelytekstin mukaisen lausunnon.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote seudullinen joukkoliikennejaosto

Lisätietoja talousjohtaja, p. 050 464 6663

Liitteet

- 2 Liite, kh 20.11.2023, Joensuun seudullisen joukkoliikennejaoston 11.10.2023 ote pöytäkirjasta § 31, Joukkoliikenteen tarjouskilpailu 2025 –

Elinympäristölautakunta / lupajaos	§ 30	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 240	20.11.2023

Lausunto uiton toimipaikkojen käyttötarkoituksen muuttamisesta**Elinympäristölautakunta / lupajaos 07.11.2023 § 30**

Järvi-Suomen Uittoyhdistys ja Perkaus Oy hakevat Itä-Suomen aluehallintovirastolta vesilain 9. luvun 4 §:n perusteella muutosta uiton toimintapaikkojen käyttämiseen uiton lisäksi puutavaran muuta vesitse tapahtuvaa kuljettamista varten. Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää asiasta Liperin kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen ja Liperin kunnan lausuntoa 24.11.2023 mennessä. Haetuissa kohteissa on voimassa olevat uittosäännöt, joilla on myönnetty pysyvä uittotoiminnan käyttöoikeus joko Järvi-Suomen Uittoyhdistykselle tai Perkaus Oy:lle.

Liperin kunnan osalta muutosta haetaan Pöllänniemessä sijaitsevaan uittopaikkaan. Hakemusasiakirjat löytyvät sähköisesti aluehallintoviraston vesi- ja ympäristölupien tietopalvelusta: <https://ylupa.avi.fi/fi-FI/asia/2462569>.

Valmistelija	ympäristösuunnittelija
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Liperin kunnan ympäristönsuojeluviranomainen lausuu hakemuksesta seuraavaa: Liperin kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ei näe estettä Liperissä sijaitsevan uittopaikan käyttötarkoituksen muuttamiseksi. Uitto ja puutavaran muu vesiteitse tapahtuva kuljetus on toimitettava niin, ettei se tarpeettomasti vaikeuta muuta vesiliikennettä eikä vesistön tai rannan käyttöä. Laitteet ja rakennelmat on pidettävä sellaisessa kunnossa, etteivät ne ole vaaraksi vesistön muulle käytölle tai rumenna ympäristöä.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus
Ote	kunnanhallitus // Itä-Suomen aluehallintovirasto
Lisätietoja	ympäristösuunnittelija puh. 050 525 9295 ja ympäristötarkastaja puh. 0400 428 653

Kunnanhallitus 20.11.2023 § 240

568/11.00.04/2023

Elinympäristölautakunta / lupajaos	§ 30	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 240	20.11.2023

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus lausuntonaan toteaa, että Liperin kunta ei näe estettä Liperissä sijaitsevan uittopaikan käyttötarkoituksen muuttamiseksi. Uitto ja puutavaran muu vesiteitse tapahtuva kuljetus on toimitettava niin, ettei se tarpeettomasti vaikeuta muuta vesiliikennettä eikä vesistön tai rannan käyttöä.

Laitteet ja rakennelmat on pidettävä sellaisessa kunnossa, etteivät ne ole vaaraksi vesistön muulle käytölle tai rumenna ympäristöä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Itä-Suomen aluehallintovirasto

Lisätietoja ympäristösuunnittelija puh. 050 525 9295 ja ympäristötarkastaja puh. 0400 428 653

Liitteet

3 Liite, kh 20.11.2023, Itä-Suomen aluehallintoviraston lausuntopyyntö

Elinympäristölautakunta	§ 149	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 241	20.11.2023

Viinijärven koulun alustavien rakennuslupasuunnitelmien hyväksyminen

Elinympäristölautakunta 07.11.2023 § 149

Viinijärven koulun hankesuunnitelmat hyväksyttiin valtuustossa 27.2.2023 § 12. Hankesuunnittelun keskeisimpinä tavoitteina oli suunnitella uudelle ja peruskorjattavalle Viinijärven koululle opetussuunnitelman vaatimukset täyttävä turvallinen, terveellinen, esteetön ja muuntojoustava oppiympäristö. Samassa yhteydessä peruskorjataan päiväkodin sekä taito- ja taideaineiden tiloja. Tilasuunnittelulla pyritään vaikuttamaan tilojen välisiin yhteyksiin avattavuudella, suljettavuudella ja mahdollisuudella pienryhmissä tapahtuvaan yksilötoimintaan.

Koulurakennuksesta tehdään ns. ”sukkakoulu”, jossa ulkovaatteiden ja kenkien säilytys tapahtuu sisäänkäyntien yhteydessä sijaitsevissa vaateeteisissä.

Uudisrakennus toteutetaan 1-kerroksisena ja ensisijaisesti ns. puukouluna, jonka osalta pyritään energiatehokkaisiin, rakenteellisesti terveisiin ja kestäviin ratkaisuihin. Peruskorjauksen osalta tehdään kaikkien kuntotutkimuksessa havaittujen rakennusvirheiden ja vaurioiden korjaustyösuunnitelmat. Liitososien rakenteelliset ratkaisut uuden ja vanhan rakennusosan välille on suunniteltava erityisen huolellisesti.

Liperin kunnan Viinijärven koulun toteutussuunnittelun kilpailutus käynnistettiin valtuuston 27.2.2023 § 12 tekemän päätöksen pohjalta yhteistyössä Pohjois-karjalan hankintatoimen kanssa.

Suunnittelusopimukset allekirjoitettiin 17.5.2023. Suunnittelijoiksi valikoituivat seuraavat toimistot:

- Arkkitehti- ja pääsuunnittelu sekä tietomallikoordinaattori / Suunnittelutoimisto Pauli Nuutinen Ky
- Rakennesuunnittelun ja kosteudenhallinnan- ja GEO-suunnittelu / A-Insinöörit Suunnittelu Oy
- LVI-suunnittelu / Insinööritoimisto Kurkinen Oy
- Sähkösuunnittelu ja AV-suunnittelu / Sähköinsinööritoimisto Kemppinen Oy
- Palokonsultti / Sitowise Oy

Viinijärven koulun toteutussuunnittelu käynnistyi edellä kuvattujen konsulttien ja muiden sidosryhmien kanssa touko-kesäkuun vaihteessa ja on edennyt tavoiteaikataulun mukaisesti. Hankkeen ohjausryhmä

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 149
§ 241

07.11.2023
20.11.2023

hyväksyi 30.10.2023, että alustavat rakennuslupakuvat sekä koulun kustannusarvio voidaan viedä ohjelmoidusti elinympäristölautakunnan ja kunnahallituksen hyväksyttäväksi. Lupakäsittelyyn etenevät lopulliset rakennuslupasuunnitelmat on tarkoitus tuoda alustavasti valtuuston hyväksyttäväksi joulukuussa 2023. Tavoiteaikataulun mukaisesti urakalaskentakuvat valmistuisivat 31.3.2024 mennessä.

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan yli 800 000 euron hankkeiden suunnitelmat hyväksyy kunnanhallitus. Suunnitelmat esitellään kokouksessa.

Vaikutusten arviointi	Toteutuessaan Viinijärven koulun peruskorjaus sekä uudisrakennus mahdollistaa koulutoiminnan pysyvyyden Viinijärven taajamassa ja samalla se luo toimivat, virikkeelliset, terveelliset ja oppimisympäristöt sekä kestävillä, ergiatehokkailla ja ekologisilla ratkaisuilla varmistetaan koulun elinkaarikustannustehokkuus ja koulun pitkäaikaiskestävyys.
Valmistelija	Tekninen johtaja
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi Viinijärven koulun alustavat rakennuslupasuunnitelmat ja käy keskustelun kustannusarviosta.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	kunnanhallitus//valtuusto
Lisätietoja	tekniinen johtaja puh. 050 467 3533

Kunnanhallitus 20.11.2023 § 241
169/10.03.02.01/2022

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy Viinijärven koulun alustavat rakennuslupasuunnitelmat ja käy keskustelun kustannusarviosta ja esittää Viinijärven koulun alustavat rakennuslupasuunnitelmat edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 149
§ 241

07.11.2023
20.11.2023

Kunnanhallitus päättää, että Viinijärven koulun alustavat rakennuslupasuunnitelmat käsitellään 4.12. kunnanhallituksen kokouksessa. Perusteluna perjantain 18.11.2023 valtiovarainministeriön ilmoittamat lisäleikkaukset kuntien valtionosuuksiin, mikä tarkoittaa Liperin kunnalle n. 960 000 euroa.

Eero Reijonen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi).

Päätös

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

Lisätietoja

tekniinen johtaja puh. 050 467 3533

Liitteet

- 4 Liite, kh 20.11.2023, Viinijärven koulun alustavien rakennuslupasuunnitelmien hyväksyminen, 01 Asemapiirros
- 5 Liite, kh 20.11.2023, Viinijärven koulun alustavien rakennuslupasuunnitelmien hyväksyminen, 02 Pohjapiirustus 1. krs
- 6 Liite, kh 20.11.2023, Viinijärven koulun alustavien rakennuslupasuunnitelmien hyväksyminen, 03 Pohjapiirustus Tekn
- 7 Liite, kh 20.11.2023, Viinijärven koulun alustavien rakennuslupasuunnitelmien hyväksyminen, 04 Leikkaus A-A
- 8 Liite, kh 20.11.2023, Viinijärven koulun alustavien rakennuslupasuunnitelmien hyväksyminen, 05 Leikkaus B-B
- 9 Liite, kh 20.11.2023, Viinijärven koulun alustavien rakennuslupasuunnitelmien hyväksyminen, 06 Leikkaus C-C
- 10 Liite, kh 20.11.2023, Viinijärven koulun alustavien rakennuslupasuunnitelmien hyväksyminen, 07 Leikkaus D-D
- 11 Liite, kh 20.11.2023, Viinijärven koulun alustavien rakennuslupasuunnitelmien hyväksyminen, Leikattu pohja 3D
- 12 Liite, kh 20.11.2023, Viinijärven koulun alustavien rakennuslupasuunnitelmien hyväksyminen, Näkymä Kirkkotieltä, laajennusosa

Elinympäristölautakunta	§ 150	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 242	20.11.2023

Keskustien katusuunnitelmien hyväksyminen

Elinympäristölautakunta 07.11.2023 § 150

Liperin kuntastrategian strategisena toimenpiteenä ja kunnanhallituksen 19.4.2021 § 101 erillisen päätöksen mukaisesti on käynnistetty Liperin kirkonkylän keskustavisiotyö, jonka yhtenä kehittämistoimenpiteenä ja kärkihankkeena on kehittää keskustan sydämessä sijaitsevaa liikenneturvallisuuden sekä liikkumisen kannalta huonokuntoista Keskustietä.

Keskustien kehittämishanke pohjautuu keskustavision lisäksi myös kunnanhallituksen 30.11.2021 § 282 hyväksymään Liperin pyöräliikenteen ja jalankulun kehittämissuunnitelmaan 2040. Kunnanhallituksen hyväksymän päätöksen mukaisesti kunnan kestävän liikkumisen strategisena tavoitteena on kasvattaa jalankulun kulkumuoto-osuutta 23 prosenttiin ja pyöräliikenteen kulkumuoto-osuutta 13 prosenttiin vuoteen 2040 mennessä. Keskustien uudistus on sisällytetty Kävelyn ja pyöräilyn investointisuunnitelmaan vuosille 2023-2024.

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom on myöntänyt Liperin kunnalle enimmäismäärältään 407 008 euron valtionavustuksen Keskustien jalankulun ja pyöräilyn infrastruktuurin rakentamis- ja suunnittelukustannuksiin.

Liperin valtuuston 19.12.2022 § 62 hyväksymän talousarvion mukaisesti on Keskustien kehittämiselle osoitettu vuosille 2024 yhteensä 1,15 miljoonan euron alustavat määrärahat. Elinympäristöpalveluiden 1.11.2023 käsittelemässä vuoden 2024 talousarvion investointiohjelmassa hanke jakautuu Keskustien KÄPY hankkeeksi, jolle on saatu avustus, sekä muilta osin Keskustien saneeraus hankkeeksi sekä vesihuollon korjaus hankkeeksi.

Suunnitelmien pohjalta laaditut kokonaiskustannusarviot ovat Käpy hankkeen osalta 1 169 654,00 € (alv 0 %) ja Keskustien saneeraushankkeen osalta 200 643,00 € (alv 0 %) sekä Vesihuoltohankkeen osalta 118 155,00 € (alv 0 %).

Laaditut suunnitelmat on kuulutettu julkisesti nähtäville Liperin kunnan verkkosivuilla ja kunnanviraston ilmoitustaululla 16.10.2023-30.10.2023. Voimassa olevan hallintosäännön mukaan yli 800 000

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 150
§ 242

07.11.2023
20.11.2023

Vaikutusten arviointi	euron hankkeiden suunnitelmat hyväksyy kunnanhallitus. Suunnitelmat esitellään kokouksessa.
	Keskustien uudistamisen myötä alueesta luodaan valtakunnallisesti kiinnostava ja vetovoimainen sekä monipuolisten palvelujen kohtaamispaikka sekä katumiljöö, jossa on sujuva liikkuu kaikilla liikkumismuodoilla, mutta erityisesti jalan ja pyörällä.
	Hanke toteuttaa Liperin kuntastrategian toimenpidettä osana laajempaa kirkonkylän keskustavisiotyötä ja keskustan elinvoimaisuuden parantamista.
	Keskustien uudistamisella edistetään erityisesti taajaman liikenneturvallisuutta ja liikenneyhteyksien sekä vetovoimaisen asuin-, palvelu- ja yrittäjyyssympäristöjen kehittymistä.
	Hanke edistää Kunnanhallituksen hyväksymän päätöksen mukaisesti myös kunnan kestävän liikkumisen strategia tavoitteita, jossa on tavoitteena kasvattaa jalankulun kulkumuoto-osuutta 23 prosenttiin ja pyöräliikenteen kulkumuoto-osuutta 13 prosenttiin vuoteen 2040 mennessä.
Valmistelija	Tekninen johtaja ja Infrapäällikkö
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi Maveplan Oy:n päiväyksellä 31.10.2023 laatimat Keskustien suunnitelmat ja hankkeen toteutuksen talousarvion määrärahojen puitteissa.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus
Ote	kunnanhallitus
Lisätietoja	tekniinen johtaja puh. 050 467 3533

Kunnanhallitus 20.11.2023 § 242

583/10.03.01.03.00/2023

Esittelijä Kunnanjohtaja

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 150
§ 242

07.11.2023
20.11.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Maveplan Oy:n päiväyksellä 31.10.2023 laatimat Keskustien suunnitelmat ja hankkeen toteutuksen talousarvion määrärahojen puitteissa.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Maveplan Oy:n päiväyksellä 31.10.2023 laatimat Keskustien suunnitelmat ja hanke käsitellään 4.12. kunnanhallituksen kokouksessa. Perusteluna perjantain 18.11.2023 valtiovarainministeriön ilmoittamat lisäleikkaukset kuntien valtionosuuksiin, mikä tarkoittaa Liperin kunnalle n. 960 000 euroa. Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

Päätös

Ote

Lisätietoja

Liitteet

elinympäristöpalvelut

tekniinen johtaja puh. 050 467 3533

- 13 Liite, kh 20.11.2023, Keskustien katusuunnitelmien hyväksyminen, Asemapiirustus, Sähköpiirustus
- 14 Liite, kh 20.11.2023, Keskustien katusuunnitelmien hyväksyminen, Katu- ja rakennussuunnitelma, Asemapiirustus
- 15 Liite, kh 20.11.2023, Keskustien katusuunnitelmien hyväksyminen, Katu- ja rakennussuunnitelma, Asemapiirustus, Vesihuolto
- 16 Liite, kh 20.11.2023, Keskustien katusuunnitelmien hyväksyminen, Katu- ja rakennussuunnitelma, Urakkarajat
- 17 Liite, kh 20.11.2023, Keskustien katusuunnitelmien hyväksyminen, Katu- ja rakennussuunnitelma, Pituusleikkaus
- 18 Liite, kh 20.11.2023, Keskustien katusuunnitelmien hyväksyminen, Katu- ja rakennussuunnitelma, Poikkileikkaukset
- 19 Liite, kh 20.11.2023, Keskustien katusuunnitelmien hyväksyminen, Katu- ja rakennussuunnitelma, Rakenteelliset tyyppipoikkileikkaukset
- 20 Liite, kh 20.11.2023, Keskustien katusuunnitelmien hyväksyminen, Ympäristösuunnitelma, Käyttösuunnitelma, Detalji vihersuunnitelma
- 21 Liite, kh 20.11.2023, Keskustien katusuunnitelmien hyväksyminen, Ympäristösuunnitelma, Toteutussuunnitelma

Elinympäristölautakunta	§ 151	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 243	20.11.2023

Liperin kunnan hulevesitaksat 2024

Elinympäristölautakunta 07.11.2023 § 151

Liperin Elinympäristölautakunta on hyväksynyt Teknisen johtajan päätösehdotuksen koskien Liperin kunnan hulevesimaksutaksaa (Elinympäristölautakunta §96, 8.5.2018). Kyseistä hulevesimaksua ei ole kuitenkaan laskutettu.

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 682/2014, 13 a luku) mukaan kokonaisvastuu hulevesien hallinnasta on kunnalla. Liperin kunta vastaa Liperin hulevesien hallinnasta maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti.

Kunnan hulevesijärjestelmän muodostavat kunnan omistuksessa ja vastuulla olevat hulevesien hallinnan järjestelmät. Kunnan hulevesijärjestelmä koostuu esimerkiksi erilaisista viivytys- ja imeytysrakenteista sekä muista maanpäällisistä rakenteista. Liperin hulevesiviemäriverkosto on myös Liperin kunnan vastuulla, koska Liperin kunta ja Liperin kunnan vesihuoltolaitos eivät ole tehneet päätöstä, että kunnan vesihuoltolaitos huolehtisi huleveden viemäroinnistä (VHL 681/2014, 3a luku, 17a§).

Kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalue on alue, jolla sijaitsevia kiinteistöjä kunnan hulevesijärjestelmä palvelee. Kunta voi periä kiinteistöltä vuosittaista julkioikeudellista hulevesimaksua, mikäli kiinteistö sijaitsee hulevesijärjestelmän vaikutusalueella (MRL 103 n § (22.8.2014/682)).

Hulevesitarkastelu (31.10.2023/Ramboll), joka sisältää selvityksen hulevesien hallinnan merkityksestä ja vaikutuksista, valuma-alueanalyysin, suositukset hulevesien hallinnan parantamiseksi sekä hulevesimaksujen määräytymisperusteiden selvityksen ja Liperin kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalueiden rajaukset, esitetään liitteenä. Liperin kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalueeksi on määritetty asemakaavoitetut alueet ja hulevesiverkostot Liperissä, Viinijärvellä ja Ylämyllyllä. Hulevesiverkostot sijaitsevat asemakaavoitetuilla alueilla.

Liperin kunta laskuttaa julkisoikeudellisen hulevesimaksun hulevesijärjestelmän vaikutusalueella sijaitsevilta kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Julkisoikeudellinen hulevesimaksu määräytyy seuraavan kaavan mukaisesti:

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 151
§ 243

07.11.2023
20.11.2023

Vuosimaksu $P = Y \times K \times V$

jossa

Y = Yksikköhinta

K = Kiinteistön pinta-alakerroin

V = Vähennyskerroin

Hulevesimaksun yksikköhinna esitetään 55 € vuodessa. Yksikköhinta on arvonlisäveroton hinta. Kukin kiinteistö luokitellaan rakennuksen käyttötarkoituksen ja pinta-alan mukaan tiettyyn luokkaan. Kertoimet esitetään seuraavassa taulukossa:

Kiinteistön pinta-ala	Luokka 1: Omakoti- ja paritalot	Luokka 2: Rivi- ja kerrostalot	Luokka 3: Liike-, toimisto- ja palvelu- rakennus	Luokka 4: Teollisuus- rakennukset
0-4 999 m ²	1	6	7	8
5 000-9 999 m ²		12	14	16
10 000-24 999 m ²		24	28	32

Alkuperäinen laskentakaava ei sisältänyt aiemmin vähennyskerrointa (V). Vähennyskerroin suositellaan lisättäväksi kaavaan, jotta voidaan ottaa huomioon hulevesijärjestelmän erot ei alueilla. Vähennyskerroin on kaikille lähtökohtaisesti 1. Vähennyskertoimet perusteluineen määritetään tarvittaessa erillisellä päätöksellä.

Vaikutusten arviointi

Hulevesimaksuilla katetaan kunnan hulevesijärjestelmästä sille aiheutuneet kustannukset hulevesijärjestelmän vaikutusalueen kiinteistöiltä. Kustannukset muodostuvat nykyisen hulevesiverkoston kunnossapidosta ja uusien hulevesijärjestelmien suunnittelu- ja rakentamiskustannuksista sekä hallintokuluista. Liperin kunta ei ole perinyt hulevesimaksuja aiemmin, joten maksun käyttöönotolla on merkittävä vaikutus hulevesijärjestelmän hallinnan kustannuksissa.

Valmistelija

Tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää ja esittää edelleen kunnanhallitukselle päätettäväksi, että Liperin kunta ottaa käyttöön julkisoikeudellisen hulevesimaksun ja vahvistaa julkisoikeudellisen hulevesimaksun perusteena olevan Liperin kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalueet

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 151
§ 243

07.11.2023
20.11.2023

Liperin, Ylämyllyn ja Viinijärven alueilla. Liperin kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalue kattaa asemakaava-alueet Liperissä, Viinijärvellä ja Ylämyllyllä. Julkisoikeudellinen hulevesimaksu tulee voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Keskustelun kuluessa Tapio Mustonen esitti teknisen johtajan esityksestä poiketen, että hulevesitaksoja ei hyväksytä. Perusteluina hän esitti, että hulevesitaksoille ei ole perustetta ja taksa kohdistuu liiaksi kuntalaisten maksettaviksi. Mustosen esitystä kannattivat Emilia Kangaskolkka ja Annu Alava.

Mikko Hartikainen esitti että edetään teknisen johtajan päätösehdotuksen mukaisesti. Esitystä kannatti Matti Mutanen.

Tiina Savolainen esitti, että taksa olisi matalampi, 45 €/yksikkö, jota kannatti Pirkko Hyvärinen.

Puheenjohtajan esityksestä päätettiin suorittaa asiassa nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat Tiina Savolaisen kannatettua ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Mustosen tekemää kannatettua päätösehdotusta äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 6 JAA ääntä (Varis, Hartikainen, Kuikka, Savolainen, Mutanen ja Hyvärinen) ja 3 EI ääntä (Kangaskolkka, Mustonen ja Alava).

Puheenjohtajan esityksestä päätettiin suorittaa asiassa nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat teknisen johtajan pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Savolaisen tekemää kannatettua päätösehdotusta äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 0 JAA ääntä ja 7 EI ääntä (Varis, Hartikainen, Kangaskolkka, Kuikka, Savolainen, Mutanen ja Hyvärinen). Lisäksi Mustonen ja Alava äänestivät tyhjää.

Elinympäristölautakunta päätti siten hyväksyä Savolaisen esityksen, jossa hulevesitaksan yksikköhinta on 45 € vuodessa.

Tapio Mustonen ja Annu Alava jättivät eriävän mielipiteen merkittäväksi pöytäkirjaan.

Ote
Lisätietoja

kunnanhallitus
Lisätietoja tekninen johtaja puh. 050 467 3533.

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 151
§ 243

07.11.2023
20.11.2023

Kunnanhallitus 20.11.2023 § 243

535/02.05.00.00/2023

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että Liperin kunta ottaa käyttöön julkisoikeudellisen hulevesimaksun ja vahvistaa julkisoikeudellisen hulevesimaksun perusteena olevan Liperin kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalueet Liperin, Ylämyllyn ja Viinijärven alueilla.

Liperin kunnan hulevesijärjestelmän vaikutusalue kattaa asemakaava-alueet Liperissä, Viinijärvellä ja Ylämyllyllä.

Julkisoikeudellinen hulevesimaksu tulee voimaan 1.1.2024 alkaen. Hulevesitaksan yksikköhinta on 45 € vuodessa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote elinympäristölautakunta
Lisätietoja tekninen johtaja puh. 050 467 3533.

Elinympäristölautakunta	§ 59	04.04.2023
Kunnanhallitus	§ 100	17.04.2023
Valtuusto	§ 31	29.05.2023
Elinympäristölautakunta	§ 153	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 244	20.11.2023

Maankäytön toteutusohjelma 2023-2024 päivitys

Elinympäristölautakunta 04.04.2023 § 59

Liperin kuntaan on laadittu edellinen maapoliittinen ohjelma vuodelle 2021 (valtuusto 25.1.2021 §5). Nyt laadittu maankäytön toteutusohjelma 2023–2026 sisältää edelleen Liperin kunnan maapoliittiset tavoitteet ja periaatteet sekä määrittelee keskeiset toiminnot, joilla maankäyttöä ja kaavoitusta ohjataan ja hoidetaan. Ohjelma luo päivitetyn perustan vuosittaisen taloussuunnittelun yhteydessä seuraaville talousarviovuosille laadittavalle maankäytön toteuttamisohjelmalle 2023–2024.

Maankäytön toteutusohjelman osana esitetään jälleen mm. luovutettavissa olevat tontit ja niiden hinnat sekä erilliset elinkeinotonttien luovutusehdot. Myös strategisen maankäytön kokonaiskuvaa, menettelyjä sekä pitkän tähtäimen tavoitteita on tarkennettu. Ohjelmalla pyritään turvaamaan pitkän aikavälin maankäytön suunnittelu ja ajoitus sekä niitä edellyttävät maanhankinnat ja investoinnit eri vuosille. Maankäytön toteutusohjelman yhteydessä tarkastellaan myös Liperin kunnan väestön kehitystä.

Ohjelmalla määritetään kunnan strategisen maankäytön tavoitteet ja kunnan asuntorakentamisen päälaajentumissuunnat. Tarkasteluajanjaksona tutkitaan maanhankintaa ja -luovutusta, sekä aikataulutetaan alueiden suunnittelu ja toteuttaminen. Ohjelmassa on kuvattu tontin luovutusmäärät, tonttien hinnat, kaavoitustarpeet ja maanhankinta tarpeet vuosittain. Kaavoituksen osalta määritetään tulevien vuosien kaavoitus tarpeet yleiskaava ja asemakaavatasoilla. Samalla siinä esitetään käynnissä olevien ja valmistuvien kaavojen tilanne.

Merkittävimmät päivitykset ja lisäykset maankäytön toteutusohjelmaan edellisestä ovat:

- Johdanto: Maankäytön toteuttamisohjelman varsinainen asiakirja ja sen liite 3 (yritystonttien luovutusehdot) päivitetään ja hyväksytään joka toinen vuosi. Luonteeltaan enemmän informatiiviset liitteet 1, 2 ja 4 voidaan päivittää jatkuvasti ilman eri päätöstä (poislukien hintataso) sitä mukaa kuin sisällön ajantasaisuuden muutostarve (esim. maaomaisuuden ja

Elinympäristölautakunta	§ 59	04.04.2023
Kunnanhallitus	§ 100	17.04.2023
Valtuusto	§ 31	29.05.2023
Elinympäristölautakunta	§ 153	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 244	20.11.2023

luovutettavien tonttien muutokset) tai lakimuutokset niitä edellyttävät.

- Kohta 5.1 ja 5.2 tonttivaranto: Kirkonkylän läheisyyteen tutkitaan mahdollisuutta muodostaa teollisuustontteja. Lisäksi ensisijaisena tavoitteena on myös muodostaa uusia omarantaisia tontteja tarjonnan parantamiseksi ja vastaamaan kysyntään.
- Kohta 6.1. tontin luovutusperiaatteet: Mikäli tontti vuokrataan, on vuosivuokra 1/15 maapohjan perushinnasta. Mikäli esim. yksittäisissä jäljelle jääneissä vapaissa tonteissa, tai muutoin, käytetään myyntihinnan alennusta, ei näitä tontteja voi vuokrata. Perusteena on muutoin mahdollisesti syntyvä vuokraero saman alueen tonteilla.
- Kohta 6.1. rakentamisvelvoite: Myönnettyltä rakentamisvelvoitteen lisäajalta rakennuspaikan haltija korvaa lisämaksuna kultakin alkavalta vuodelta yhden vuoden vuokraa vastaavan summan. Lisäksi lisäajan ensimmäisen kahden vuoden osalta voi myöntää ao. viranhaltija. Rakennusvelvoitteen määräajan edelleen jatkamisen myöntää elinympäristölautakunta.
- Kohta 6.3. Pärnän alueen erityisehdot. Pääasiallinen tontin/rakennuspaikan luovutustapa on vuokraus. Lisäksi alueelle tullaan laatimaan yhteiset rakentamista ja käyttöä koskevat ehdot.
- Kohta 8, eli aluekohtainen hintataso on lisätty uutena kohtana, ollen pohjana mm. tontin vuokratasoja määritettäessä uusiin ja vanhoihin vuokratontteihin. Uusimpana lisäyksenä tässä kohdin on määritetty Pärnän alueen hintataso: Tavanomaiset kohteet 20,00 €/m². Merkittävimmät kohteet luovutetaan neuvotteluperiaatteella (pinta-alaltaan suuret kohteet ja huomattava määrä rakentamista, esim. matkailukeskukset, hotellit, areena tmv.
- Kohta 11: Maankäyttösopimuksiin ja muihin korvauksiin on lisätty vakuuksia määrittävä osa sekä mahdollisuus ottaa vastaan korvauksia vastaan myös maa-alueina.

Muilta osin maankäytön toteuttamishjelma 2023–2024 vastaa edellistä hyväksyttyä toteutusohjelmaa lisättynä ajantasaisilla tiedoilla ja teknisillä päivityksillä.

Elinympäristölautakunta	§ 59	04.04.2023
Kunnanhallitus	§ 100	17.04.2023
Valtuusto	§ 31	29.05.2023
Elinympäristölautakunta	§ 153	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 244	20.11.2023

Liitteenä Maankäytön toteuttamisohjelma 2023–2024 ja sen erillisliitteet 1–4.

Vaikutusten arviointi	Maankäytön toteuttamisohjelma toteuttaa nimensä mukaisesti kunnan maankäytön strategioita ja maapoliittista ohjelmaa yksityiskohtaisemmalla tasolla sekä ohjelmoi kaavoitusta ja maanhankintaa lähivuosille.
Valmistelija	Kaavoituspäällikkö
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle päätettäväksi maankäytön toteuttamisohjelman 2023–2024 hyväksymistä.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	kunnanhallitus // valtuusto
Tiedoksi	maankäyttö
Lisätietoja	kaavoituspäällikkö, p. 0400 125 152

Kunnanhallitus 17.04.2023 § 100

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy Liperin kunnan maankäytön toteuttamisohjelman 2023–2024 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto
Tiedoksi	maankäyttö
Lisätietoja	kaavoituspäällikkö, p. 0400 125 152

Valtuusto 29.05.2023 § 31

Elinympäristölautakunta	§ 59	04.04.2023
Kunnanhallitus	§ 100	17.04.2023
Valtuusto	§ 31	29.05.2023
Elinympäristölautakunta	§ 153	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 244	20.11.2023

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi maankäyttö
Lisätietoja kaavoituspäällikkö, p. 0400 125 152

Elinympäristölautakunta 07.11.2023 § 153

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan tonttien ja kiinteistöjen (tarkoittaen myös metsätiloja) myynti voidaan suorittaa viranhaltijan tai päättävän elimen toimesta valtuuston vahvistamien ehtojen mukaisesti.

Valtuuston 29.05.2023 § 31 hyväksymässä Maankäytön toteutusohjelmassa 2023-2024 (liite, sivut 18-19) kohdassa 8 esitetään tonttien ja muiden rakennuspaikkojen myynnin tai vuokrauksen alueellinen hintataso. Viimeisessä kappaleessa todetaan, että *"Rakennuspaikoilla, joille ei ole erikseen määritettyä hintatasoa sekä kaikilla rantatonteilla, edellytetään käytettäväksi kyseisen käyttötarkoituksen selvitettyä reaalihintatasoa tai muuta ajantasaista myyntihintaa/vuokratasoa."*

Valtuusto ei siten ole vahvistanut ehtoja tai hintatasoa muiden kiinteistöjen myyntiin kuin vain rakennuspaikkojen ja tonttien. Koska kunta kuitenkin myy myös esim. pelkkiä metsätiloja tai vastaavia, etenevät kaikki muut pienetkin kiinteistöjen myyntipäätökset valtuuston päätettäväksi.

Sen perusteella esitetään Maankäytön toteutusohjelma 2023-2024 päivitettäväksi siten, että valtuusto vahvistaisi myös muiden kiinteistöjen myyntiperiaatteet ko. asiakirjassa. Metsätilojen myyntihinta ja esim. haja-asutusalueella tontin lisämaaksi myytävä metsämaa vaihtelee hinnaltaan tapauskohtaisesti. Tällöin ei asiakirjassa voida määrittää näille kiinteää hintatasoa. Sen perusteella asiakirjan kohtaan 8 lisättäisiin vastaava tekstikappale kuin on rakennuspaikkojen myynnissä, eli: *"Muilla kiinteistöillä, joille ei ole erikseen määritettyä hintatasoa edellytetään käytettäväksi kyseisen käyttötarkoituksen selvitettyä reaalihintatasoa tai muuta ajantasaista myyntihintaa / vuokratasoa."*

Elinympäristölautakunta	§ 59	04.04.2023
Kunnanhallitus	§ 100	17.04.2023
Valtuusto	§ 31	29.05.2023
Elinympäristölautakunta	§ 153	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 244	20.11.2023

Vaikutusten arviointi Maankäytön toteuttamisohjelman muutos ei muuta hallintosäännön mukaista kiinteistöjen myyntiprosessia tai siihen liittyvää toimivaltaa. Lisäyksellä yhtenäistetään sekä helpotetaan ja nopeutetaan myyntiprosessia muiden kiinteistöjen kuin rakennuspaikkojen myyntiä.

Valmistelija Kaavoituspäällikkö

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää, että se esittää kunnanhallitukselle, että se esittää kunnanvaltuustolle, että maankäytön toteutusohjelman 2023-2024 kohtaan 8 liitetään seuraava teksti lisäyksenä: Muilla kiinteistöillä, joille ei ole erikseen määritettyä hintatasoa edellytetään käytettäväksi kyseisen käyttötarkoituksen selvitettyä reaalihintatasoa tai muuta ajantasaista myyntihinta/vuokratasoa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Ote kunnanhallitus // valtuusto
Tiedoksi maankäyttö
Lisätietoja kaavoituspäällikkö, p. 0400 125 152

Kunnanhallitus 20.11.2023 § 244

673/10.00.00.00/2020

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että maankäytön toteutusohjelman 2023-2024 kohtaan 8 liitetään seuraava teksti lisäyksenä: Muilla kiinteistöillä, joille ei ole erikseen määritettyä hintatasoa edellytetään käytettäväksi kyseisen käyttötarkoituksen selvitettyä reaalihintatasoa tai muuta ajantasaista myyntihinta/vuokratasoa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto
Tiedoksi maankäyttö
Lisätietoja kaavoituspäällikkö, p. 0400 125 152
Liitteet

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 154
§ 245

07.11.2023
20.11.2023

Lomarakennuspaikan käyttötarkoituksen muutokset pohjavesialueella ja rantavyöhykkeellä jätevesihuoltoon liittyen – luvittamisen periaatteet

Elinympäristölautakunta 07.11.2023 § 154

Rannoilla olevien loma-asuntojen käyttötarkoitusten muutosten periaatteita on käsitelty yleisellä tasolla Liperin kunnanvaltuuston hyväksymissä Maapoliittisessa ohjelmassa 2023–2026 sekä maankäytön toteutusohjelmassa 2023–2024. Käyttötarkoitusten muutokset lomarakennuspaikalla ympärivuotiseen asumiseen edellyttävät poikkeamista rakennuspaikan käyttötarkoituksesta.

Poikkeamisissa on tullut esille maanomistajien / hakijoiden taholta tarkempi linjaustarve erityisesti liittymisvelvollisuuden osalta järjestettyyn vesi- ja jätevesihuoltoon ja erityiskysymyksenä, että onko liittyminen aina käyttötarkoituksen muutoksen edellytys ja missä tilanteessa.

Lomarakennuspaikan käyttötarkoituksen muutokset pohjavesialueella ja rantavyöhykkeellä jätevesihuoltoon liittyen – luvittamisen periaatteet asiakirjalla pyritään vastaamaan ja linjaamaan näitä edellytyksiä sekä määrittämään, millä periaatteilla voidaan myös antaa vapautuksia liittymisvelvollisuudesta.

Järjestettyyn vesihuoltoon liittymisvelvollisuutta käyttötarkoituksen muutoksen yhteydessä ympärivuotiseen asumiseen on aiemmin linjannut vain maankäyttö. Nyt vesihuoltoon ja erityisesti jätevesihuoltoon liittymisvelvoiteharkintaa lupahakemuksen yhteydessä ja harkinnassa muutetaan selkeämmin läheisen vesihuoltolinjan ja vesihuoltoalueiden haltijoille, pääasiassa siis alueellisille vesiosuuskunnille. Heiltä edellytetään lähtökohtaisesti puoltavaa lausuntoa, mikäli hakija ei liity järjestettyyn jätevesihuoltoon sellaisen ollessa lähellä tai hakemuksen kohteen ollessa itse vesihuoltoalueella.

Vaikutusten arviointi

Harkintavaltaa ympärivuotisen asuinpaikan liittymisvelvollisuudesta järjestettyyn jätevesihuoltoon siirretään / korostetaan erityisesti vesiosuuskunnille, joiden toiminta-alueita tai sen mahdollisella laajentumisalueella toimitaan.

Valmistelija

Kaavoituspäällikkö

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus**§ 154
§ 24507.11.2023
20.11.2023

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan Lomarakennuspaikan käyttötarkoituksen muutokset pohjavesialueella ja rantavyöhykkeellä jätevesihuoltoon liittyen – luvittamisen periaatteet -asiakirjan periaatteet käytettäväksi asiaan liittyvissä poikkeamisharkinnassa ja lupamenettelyssä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Ote maankäyttö, kunnanhallitus
Toimeenpano maankäyttö
Lisätietoja kaavoituspäällikkö, puh. 0400 125 152

Kunnanhallitus 20.11.2023 § 245

592/10.00.00.00/2023

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Lomarakennuspaikan käyttötarkoituksen muutokset pohjavesialueella ja rantavyöhykkeellä jätevesihuoltoon liittyen – luvittamisen periaatteet -asiakirjan periaatteet käytettäväksi asiaan liittyvissä poikkeamisharkinnassa ja lupamenettelyssä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote maankäyttö
Toimeenpano maankäyttö
Lisätietoja kaavoituspäällikkö, puh. 0400 125 152
Liitteet

- 23 Liite, kh 20.11.2023. Asiakirja: Lomarakennuspaikan käyttötarkoituksen muutokset pohjavesialueella ja rantavyöhykkeellä jätevesihuoltoon liittyen – luvittamisen periaatteet

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 155
§ 246

07.11.2023
20.11.2023

Lausunto luonnoksesta jätetaksaksi 2024

Elinympäristölautakunta 07.11.2023 § 155

Joensuun alueellinen jätelautakunta pyytää Liperin kunnalta 16.11.2023 mennessä lausuntoa luonnoksesta Joensuun alueellisen jätelautakunnan jätetaksaksi 1.1.2024 alkaen. Pääosin maksutaso säilyy vastaavana kuin kuluvana vuonna. Yleisimpiin asukkaiden jätemaksuihin taksaehdotuksen kustannusvaikutukset ovat pienet, mutta yksittäisiin maksuihin ehdotetaan merkittäviäkin muutoksia. Merkittävimmät muutokset ehdotuksessa koskevat jäteastioiden tyhjennysmaksujen laskentaperusteita, Puhas Oy:n hallinto- ja henkilöstökulujen sisällyttämistä aiempaa kattavammin maksuihin, jäteasemien maksujen määräytymistä, muutamien lisäpalveluiden maksujen korotusta sekä jätekeskuksen vastaanottomaksujen uudenlaista ryhmittelyä.

Ehdotuksen mukaan perusmaksut laskevat 2 %. Maksutaso on laskettu vuoden 2024 talousarvioennusteiden pohjalta. Perusmaksun jätelautakuntaosan määrittämisessä on otettu huomioon osa vuonna 2022 kertyneestä ylijäämästä. Aiemmasta poiketen perusosa ei enää sisällä aluekeräysjärjestelmän kiinteisiin kustannuksiin korvamerkittyä osuutta. Tästä huolimatta Puhas Oy:n kustannukset perusmaksulla katettavien palveluiden järjestämisestä säilyvät samalla tasolla kuluvaan vuoteen verrattuna. Vaarallisen jätteen kuljetuskustannuksiin kohdistuu 14 % korotus ja työvoimakustannukset ovat kasvaneet. Liperin kunnan perusmaksu sisältää kuntaosaa.

Jäteastioiden tyhjennysmaksujen laskentatapaa taksavalmistelussa on uudistettu. Tämä vaikuttaa siten, että osa maksuista pienenee ja osa hieman kasvaa – sen ohella, että keräysvälineen tilavuus ja tyyppi vaikuttavat asiaan. Laskennassa on päivitetty hallinto- ja henkilöstökulujen osuus, samoin jäteastiapalvelun kustannusosa. Tavoitteena on ollut yksinkertaistaa valmistelua, säilyttää yleisimmissä jätemaksuissa nykytasoa sekä sisällyttää hallinto- ja henkilöstökulut täysimääräisesti tyhjennysmaksuihin. Puhas Oy on tuonut esiin, että kaikkia hallinto- ja henkilöstökustannuksia ei nykyisin kateta kuntalaisilta perittävillä jätemaksuilla vaan osittain yhtiön muista tuloista. Ehdotuksen mukaisilla maksuilla katetaan hallinto- ja henkilöstökustannukset täysimääräisesti kuntapalveluiden järjestämisen osalta. Jäteastiapalvelun kustannusten arvioidaan vuonna 2024 olevan kuluvaan vuotta pienemmät, joten palvelun kustannusvaikutus pienastioiden tyhjennysmaksuihin pienenee. Kuluvana vuonna kustannukset olivat poikkeuksellisen korkeat kunnan järjestämien pakkausjätteiden kuljetuksen alkamisen vuoksi. Vuonna

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 155
§ 246

07.11.2023
20.11.2023

2024 biojätteen erilliskeräyksen laajentaminen, joka perustuu jätelainsäädännön velvoitteeseen, vaikuttaa väliaikaisesti jäteastiapalvelun kustannuksiin ja tähän on varauduttu taksaehdotuksen maksuissa.

Valmistelija ympäristösuunnittelija

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunnalla ei ole lausuttavaa luonnoksesta jätetaksaksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus

Ote kunnanhallitus // Joensuun alueellinen jätelautakunta
Lisätietoja ympäristösuunnittelija puh. 050 525 9295 ja ympäristötarkastaja puh. 0400 428 653

Kunnanhallitus 20.11.2023 § 246
472/02.05.00.00/2023

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallituksella ei ole lausuttavaa luonnoksesta jätetaksaksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Joensuun alueellinen jätelautakunta
Lisätietoja ympäristötarkastaja puh. 0400 428 653
Liitteet

24 Liite, kh 20.11.2023, Lausuntopyyntö luonnoksesta jätetaksaksi 1.1.2024 alkaen

25 Liite, kh 20.11.2023, Luonnos jätetaksaksi 1.1.2024 alkaen

26 Liite, kh 20.11.2023, Jätetaksan liite 1, kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun jätemaksut

27 Liite, kh 20.11.2023, Vertailutaulukko jätemaksuista 2023-2024

28 Liite, kh 20.11.2023, Joensuun alueellinen jätelautakunta 26.10.2023 § 22 ote pöytäkirjasta

Presidentinvaalien 2024 ulkomainonta**Kunnanhallitus 20.11.2023 § 247**

244/00.00.00.04/2023

Tasavallan presidentinvaali toimitetaan vuoden 2024 tammikuussa. Varsinainen vaalipäivä ensimmäisessä vaalissa on sunnuntai 28.1.2024. Ennakkoäänestys toimitetaan kotimaassa 17.–23.1.2024.

Mahdollisen toisen vaalin (toisen kierroksen) vaalipäivä on sunnuntai 11.2.2024. Mahdollisen toisen vaalin ennakkoäänestys kotimaassa toimitetaan 31.1.–6.2.2024.

Presidentinvaalin ulkomainonta kunnan luvanvaraisilla alueilla suositetaan aloitettavaksi viikkoa ennen ennakkoäänestyksen alkua eli 10.1.2024.

Liperin kunnassa järjestetään mahdollisuus laittaa vaalien ulkomainokset Liperin kirkonkylällä, Ylämyllyllä ja Viinijärvellä. Jokaiselle ehdokkaita asettavalle ryhmälle on varattu 1 julistepaikka kehikosta.

Liitteenä on ohje vaalimainontaan vuoden 2024 Tasavallan presidentin vaaleja varten.

Valmistelija

Hallintopäällikkö

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen vaalimainontaohjeen vuoden 2024 Tasavallan presidentin vaaleja varten.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

ehdokkaita asettavat ryhmät, kiinteistörakennusmestari,
työllisyyspalvelut

Lisätietoja

hallintopäällikkö, p. 040 761 1055

Liitteet

29 Liite, kh 20.11.2023, Presidentinvaalien ulkomainontaohje 2024

Pärnävaaran huoltorakennuksen vuokrasopimus**Kunnanhallitus 20.11.2023 § 248**

455/10.03.02.03.01/2022

Liperin kunta on vuokrannut Pärnävaaran huoltorakennuksen pukuhuone-, suihku- ja wc-tilat 7.7.2022 alkaen.

Vuokranantaja on irtisanonut tilat 31.8.2023 päivätyllä kirjallisella irtisanomisilmoituksella. Vuokrasuhteen päättymispäivä on 30.11.2023.

Liperin kunta ja Myyinvest Oy ovat neuvotelleet uuden vuokrasopimuksen alkamaan 1.12.2023. Vuokrasopimus on määräaikainen 31.12.2028 asti, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, 6 kuukauden irtisanomisajalla. Vuokrauskohde on nyt huoltorakennus kokonaisuudessaan. Irtisanotussa vuokrasopimuksessa saunat eivät kuuluneet sopimukseen.

Vaikutusten arviointi Huoltorakennus on välttämätön alueella järjestettäviin tapahtumiin.

Valmistelija Isännöitsijä

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että Liperin kunta vuokraa Pärnävaaran huoltorakennuksen vuokrasopimuksen luonnoksen mukaisesti ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen tämä päätös valtakirjanaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote elinympäristöpalvelut
Lisätietoja tekninen johtaja p. 050 467 3533

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 231, § 232, § 233, § 234, § 235, § 236, § 237, § 239, § 240, § 241, § 242, § 244, § 246

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 238, § 243, § 245, § 247, § 248**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.