

Keskusvaalilautakunta

Aika 14.11.2023 klo 15:00 - 15:13

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 16	Vuoden 2024 tasavallan presidentin ja EU-vaalien keskusvaalilautakunta, muut vaaliviranomaiset ja keskusvaalilautakunnan sihteeri	5
§ 17	Vaalikuulutus vuoden 2024 tasavallan presidentinvaalista	6
§ 18	Keskusvaalilautakunnan sihteerin ja muun avustavan henkilöstön palkkiot	7
§ 19	Ennakoäänestysasiakirjojen alustava tarkastus	8
§ 20	Keskusvaalilautakunnan kokoukset tasavallan presidentinvaalissa 2024	11

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kivivuori Marja-Leena Pakarinen Marja Kortelainen Timo Parviainen Kosti Päivinen Pentti Sarkkinen Terttu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Marja-Leena Kivivuori
puheenjohtaja

Terttu Sarkkinen
pöytäkirjanpitäjä

Marja-Leena Kivivuori, § 18
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 14 - 20

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Timo Kortelainen
pöytäkirjantarkastaja

Kosti Parviainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 14.11.2023 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Keskusvaalilautakunta 14.11.2023 § 14

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtajan totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Keskusvaalilautakunta 14.11.2023 § 15

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Timo Kortelainen ja Kosti Parviainen.

Päätös Valittiin Timo Kortelainen ja Kosti Parviainen.

Keskusvaalilautakunta

§ 16

14.11.2023

Vuoden 2024 tasavallan presidentin ja EU-vaalien keskusvaalilautakunta, muut vaaliviranomaiset ja keskusvaalilautakunnan sihteeri**Keskusvaalilautakunta 14.11.2023 § 16**

244/00.00.00.04/2023

Vuoden 2024 tasavallan presidentinvaalien ja EU-vaalien toimittamisesta kunnassa huolehtii keskusvaalilautakunta, jonka valtuusto on v. 2021 valinnut koko toimikaudekseen.

Kunnanhallitus on valinnut (Kh 6.11.2023) vaalitoimikunnan ja kolme vaalilautakuntaa.

Keskusvaalilautakunta valitsee itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Ennakoäänestyksestä yleisissä ennakoäänestyspaikoissa huolehtivat vaalitoimitsijat. Jokaisessa kotimaan yleisessä ennakoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa yhtä aikaa saapuvilla.

Oheismateriaalina jaetaan keskusvaalilautakunnalle tiedot vaalitoimikunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimitsijoista.

Valmistelija

Hallintopäällikkö

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää, että sen sihteerinä toimii hallintopäällikkö Terttu Sarkkinen, varalla tiedonhallintasuunnittelija Arto Kuivalainen. Keskusvaalilautakunta valitsee vaalitoimitsijat ennakoäänestyspaikkoihin. Muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

hallintopäällikkö, p. 040 7611055

Vaalikuulutus vuoden 2024 tasavallan presidentinvaalista**Keskusvaalilautakunta 14.11.2023 § 17**

244/00.00.00.04/2023

Keskusvaalilautakunnan on hyvissä ajoin ennen ennakkoäänestyksen alkamista tiedotettava:

- 1) Vaalipäivä, äänestysalueiden äänestyspaikat, niiden osoitteet ja aukioloajat
- 2) Ennakkoäänestyksen ajankohta, yleiset ennakkoäänestyspaikat, niiden osoitteet ja aukioloajat sekä
- 3) Mahdollisuudesta kotiäänestykseen

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Liperin kunnan ilmoitukset julkaistaan pääsääntöisesti kunnan verkkosivuilla. Vaalikuulutus julkaistaan Kotiseutu-uutiset -nimisessä paikallislehdessä.

Oheismateriaalina jaetaan kuulutus presidentinvaalista.

Valmistelija	Hallintopäällikkö
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Keskusvaalilautakunta merkitsee asiat tiedoksi. Vaalikuulutus julkaistaan Kotiseutu-Uutisissa keskiviikkona 13.12.2023
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	hallintopäällikkö, p. 040 7611055
Liitteet	1 Liite, keskvltk 14.11.2023, Kuulutus tasavallan presidentinvaalista 2024

Keskusvaalilautakunnan sihteerin ja muun avustavan henkilöstön palkkiot**Keskusvaalilautakunta 14.11.2023 § 18**

244/00.00.00.04/2023

Keskusvaalilautakunnan sihteeri vastaa vaalien käytännön järjestelyistä kunnassa. Sihteeri hoitaa vaalien järjestämiseen liittyvät tehtävät oman työnsä ohessa. Avustavina henkilöinä toimivat tiedonhallintasuunnittelija ja asiantuntijasihteeri. He hoitavat vaalien järjestelytehtävät myös oman työnsä ohessa ja tiedonhallintasuunnittelija toimii keskusvaalilautakunnan sihteerin varahenkilönä. Avustavia henkilöitä tarvitaan vaalien ennakkojärjestelyissä, ennakkoäännten alustavassa tarkastuksessa ja vaalipäivän iltana vaalien tulospalvelussa.

Yleensä kunnat maksavat keskusvaalilautakunnan sihteerille ja muulle avustavalle henkilöstölle erillisen korvauksen vaalien järjestämisestä. Ennakkoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijoille on maksettu KVTES:n mukainen palkka.

Valmistelija

Puheenjohtaja

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää, että keskusvaalilautakunnan sihteerille maksetaan erilliskorvauksena keskusvaalilautakunnan sihteerin työstä 1.200 euroa/vaali ja muulle toimistohenkilökunnalle 500 euroa/henkilö/vaali.

Ennakkoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijoille maksetaan KVTES:n mukainen palkka ennakkoäänestyksen ajalta.

Terttu Sarkkinen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi).

Marja-Leena Kivivuori valittiin tämän pykälän ajaksi pöytäkirjanpitäjäksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ennakoäänestysasiakirjojen alustava tarkastus**Keskusvaalilautakunta 14.11.2023 § 19**

244/00.00.00.04/2023

Ennakoäänestysaika tasavallan presidentinvaalissa 2024 on 17.1. – 23.1.2024 ja mahdollisen toisen kierroksen ennakoäänestysaika on 31.1. – 6.2.2024.

Kunnanhallitus on valinnut Liperin kunnan yleisiksi ennakoäänestyspaikoiksi Liperin kirjaston, Viinijärven koulun ja Kauppakeskus Myllärin Ylämyllyllä (Kh 6.11.2023).

Erityisiksi ennakoäänestyspaikoiksi nimettiin Liperin terveyskeskuksen sairaala, tehostetun palveluasumisen yksiköt Iltarusko, Sarastus, Konttilanhovi ja Honkahovi, Honkalampi-keskus, Palvelutalo Neliapila, Jyrin hoivakoti, Perhekoti Ratilainen, Koivula-koti, Perhekoti Metka Paapola ja Pekan palvelukoti (Kh 12.10.2023).

Henkilöillä, joiden kyky liikkua tai toimia on niin rajoitettu, ettei hän pääse äänestys eikä ennakoäänestyspaikkaan ilman kohtuuttomia vaikeuksia, on mahdollisuus äänestää ennakolta kotonaan. Lisäksi kotiäänestykseen oikeutetun hoidettavan kanssa samassa taloudessa asuva omaishoidon tuesta annetussa laissa (937/2005) tarkoitettu omaishoitaja, joka on kyseisessä kunnassa äänioikeutettu ja on tehnyt kunnan kanssa omaishoitosopimuksen saa äänestää kotiäänestyksen yhteydessä.

Kotiäänestyksen tahtovien on ilmoitauduttava ennakkoon kunnan keskusvaalilautakunnalle presidentinvaalissa tiistaihin 16.1.2024 klo 16 mennessä ja mikäli presidentinvaalien toinen kierros tulee tiistaihin 30.1.2024 klo 16 mennessä.

Vaalitoimitsijat merkitsevät yleisissä ennakoäänestyspaikoissa äänestäneet suoraan valtakunnalliseen äänioikeusrekisteriin. Laitos-, koti- ja ulkomailla äänestäneet merkitään äänioikeusrekisteriin keskusvaalilautakunnassa. Käytännön työstä viimeksi mainituissa tapauksissa vastaa keskusvaalilautakunnan sihteeri.

Ennakoäänestyksen tarkastuksessa lähetekuoret lajitellaan äänestysalueittain, sen jälkeen lähetekuori avataan ja tarkastetaan sen sisällä olevat lähetekirje ja vaalikuori. Ne ennakoäänestykset, joiden lähetekirjeessä ei ole kuittausmerkintää tallennetaan äänioikeusrekisteriin. Sen jälkeen hyväksytyt vaalikuoret erotetaan

lähetekirjeestä, lasketaan hyväksytyt vaalikuoret äänestysalueittain, merkitään lukumäärä pöytäkirjaan sekä tallennetaan määrät tuloslaskentajärjestelmään.

Sen jälkeen vaalikuoret pakataan äänestysalueittain jaoteltuna kestävään, sinetöityyn pakettiin toimitettavaksi vaalipiirilautakunnalle laskentaa varten.

Ennakoäänestysasiakirjat tarkistetaan ennakkoon siten, että sen suorittavat yhdessä keskusvaalilautakunnan edustajat, keskusvaalilautakunnan sihteeri ja sihteerin virastolta valitsemat toimistohenkilöt.

Kirjeäänestys

Kirjeäänestysasiakirjoja ei jaeta keskusvaalilautakunnalle, vaan suoraan ulkomailla asuville kirjeäänestäjille. Keskusvaalilautakunta saa tarkastettavaksi kirjeäänestysasiakirjat, kun ne saapuvat keskusvaalilautakunnalle suoraan ulkomailta olevilta äänestäjiltä postitse tai kuriiripalvelun välityksellä.

Ennakoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat on tarkastettava omina kokonaisuuksinaan. Tarkastuksen päätteeksi keskusvaalilautakunnalla on erikseen äänestysalueittain lajiteltuna ennakoäänestyksen hyväksytyt (ruskeat) vaalikuoret ja -erikseen äänestysalueittain lajiteltuna kirjeäänestyksen hyväksytyt (turkoosit) vaalikuoret.

Hyväksytyt kirjeäänestykset merkitään äänioikeusrekisteriin. Hyväksytyt kirjeäänestyksen vaalikuoret avataan ja äänestyslippu leimataan (lippua ei saa avata) ja suljetaan leimattu lippu ennakoäänestyksen ruskeaan vaalikuoreen.

Sen jälkeen lajitellaan vaalikuoret asianomaisen äänestysalueen hyväksytyjen ennakoäänestyksen vaalikuorien joukkoon. Keskusvaalilautakunnan on kiinnitettävä erityistä huomiota tarkastusmenettelyn turvallisuuteen ja luotettavuuteen.

Ennakoäänestysasiakirjoja on tarkoituksenmukaista aloittaa tarkastamaan ennakkoon jo hyvissä ajoin. Presidentinvaalissa ennen perjantaita 26.1.2024 klo 19.00 mennessä ja mahdollisella toisella kierroksella 9.2.2024 klo 19.00 mennessä saapuneet ennakoäänestykset on otettava huomioon. Sen jälkeen hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärät merkitään tuloslaskentajärjestelmään.

Keskusvaalilautakunta

§ 19

14.11.2023

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Presidentinvaalien 1. kierros:
Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastukset, keskusvaalilautakunta
19.1.2024, 22.1.2024 ja 25.1.2024, klo 12-16.
Presidentinvaalien 2. kierros:
Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastukset, keskusvaalilautakunta
2.2.2024, 5.2.2024, 8.2.2024, klo 12-16.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Keskusvaalilautakunta § 20

14.11.2023

Keskusvaalilautakunnan kokoukset tasavallan presidentinvaalissa 2024

Keskusvaalilautakunta 14.11.2023 § 20

244/00.00.00.04/2023

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunnan kokoukset pidetään 26.1.2024 klo 19 ja 9.2.2024 klo 19 (mikäli tulee toinen vaalikierros).

Tämän lisäksi keskusvaalilautakunta voi kokoontua tarpeen mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 19, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin keskusvaalilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.