

Elinympäristölautakunta

Aika 05.12.2023 klo 17:00 - 19:14

Paikka Liperin kunnan elinympäristöpalvelut

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 160	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 161	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 162	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	6
§ 163	Elinympäristölautakunnan kokouspäivät vuonna 2024	9
§ 164	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	11
§ 165	Elinympäristöpalveluiden taloustilanne	12
§ 166	Viinijärven koulun rakennuslupasuunnitelmaluonnosten sekä alustavan kustannusarvion hyväksyminen	14
§ 167	Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen Viinijärven koulun rakennusurakassa	17
§ 168	Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen Viinijärven koulun valvojien hankinnassa	18
§ 169	Pohjois-Karjalan vaikuttamisen kärjet 2025 Liperi	19
§ 170	Liperin Kirkkolahden veden laadun parantaminen	21
§ 171	Liperin kunnan kaavoituskatsaus 2024	23
§ 172	Poikkeamispäätös 16/2023 kiinteistöllä 426-405-78-309	25
§ 173	Kiinteistön Armila 426-405-308-2 ostaminen	28
§ 174	Käsämän vesiosuuskunnan avustushakemus	31

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Varis Asmo Hartikainen Mikko Kuikka Marketta Mustonen Tapio Piironen Heikki Mutanen Matti Rummukainen Arttu Alava Annu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen varajäsen	
Muu	Pakarinen Tuula Reijonen Emmi Pekonen Jouni Sallinen Pauliina Jänis Tanja	kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja tekninen johtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä hallintosihteeri, perehdyttäjä	
Poissa	Kangaskolkka Emilia Karvinen-Kyllönen Susanna Savolainen Tiina Viitaniemi Marja Koppinen Kirsi Mikkanen Hannele	jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Asmo Varis puheenjohtaja	Pauliina Sallinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	160 - 174		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Tapio Mustonen pöytäkirjantarkastaja	Mikko Hartikainen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 7.12.2023 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Elinympäristölautakunta 05.12.2023 § 160**

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaavoituspäällikkö Jukka Haltiahti oli esittelemässä § 171 - 154 klo 17.41-18.05. Pykälät käsitellään erikseen kohdissa § 171, 172 ja 173.

Ismo Pöllänen ja Tuomas Korhonen Bido Oy:stä oli esittelemässä § 170 Liperin Kirkkolahden veden laadun parantaminen liittyvää selvitystyön loppuraporttia klo 17.01-17.40. Pykälä käsitellään erikseen kohdassa § 170.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Elinympäristölautakunta 05.12.2023 § 161**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Tapio Mustonen ja Mikko Hartikainen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Elinympäristölautakunta 05.12.2023 § 162**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan elinympäristölautakunnalle:

1. Aloituskokous 4.9.2023, Tiilitehtaantie-Penttiläntie ja Tohtorintie-Kalliotie liittymien kunnostus v. 2023, Pöytäkirja
2. Vastaanottokokous 24.10.2023, Tiilitehtaantie-Penttiläntie ja Tohtorintie-Kalliotie liittymien kunnostus v. 2023, Pöytäkirja
3. Työmaakokous 2, 11.9.2023, Pärnävaaran asfaltoidun kuntoradan peruskorjaus, Pöytäkirja
4. Vastaanottokokous, 6.11.2023, Pärnävaaran asfaltoidun kuntoradan peruskorjaus, Pöytäkirja
5. Ikäihmisten neuvoston kokous, 10.11.2023, Pöytäkirja liitteineen
6. Vastaanottotarkastus 17.11.2023, Taikametsän päiväkodin turva-aidan ja välinevaraston rakentaminen, Pöytäkirja
7. Viinijärven koulun peruskorjaus ja uudisrakennus, Suunnittelu- ja ohjausryhmän kokous 5, 30.10.2023, Pöytäkirja
8. Vastaanottokokous 20.11.2023, Liperin katuvalojen saneeraus 2023, Pöytäkirja
9. Kirkkolahden vedenlaadun parantaminen, Suunnittelukokous 3, 11.10.2023, Pöytäkirja
10. Kirkkolahden vedenlaadun parantaminen, Suunnittelukokous 4, 20.11.2023, Pöytäkirja
11. Liperin kirkonkylän paineviemärin ja jätevesipumppaamon 2 v takuutarkastus, 22.11.2023. Pöytäkirja

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi elinympäristölautakunnalle:

Tekninen johtaja:

- § 11-12/2023, Avustuspäätös
- § 11-12/2023, Hallintopäätös
- § 35-36/2023, Hankintapäätös
- § 7/2023, Myyntipäätös

Kaavoituspäällikkö:

- § 15-16/2023, Osoitteistopäätös

Rakennustarkastuspäällikkö:

- § 164-170/2023, päätetyt luvat ja hyväksytyt työnjohtajat 1.11.-26.11.2023. Lisäksi käsitellyt 2 toimenpideilmoitusta

Seuraavat asiat ilmoitetaan tiedoksi elinympäristölautakunnalle:

1. Esitys juoksutuksen lisäämisestä Saimaan ja Vuoksen juoksutussäännön perusteella, 31.10.2023, KASELY/1417/2023
2. Päätös 3.11.2023, Juoksutuksen lisääminen Saimaan ja Vuoksen juoksutussäännön perusteella normaalista poikkeavasta tulvasta odotettavissa olevien vahinkojen ehkäisemiseksi, VN/30969/2023-MMM-3
3. Saapunut kuulutus, Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavaluonnos ([linkki](#))
4. Liperin seurakunnan kirkkoneuvoston 15.11.2023 ote pöytäkirjasta § 106, Lausunto Viinijärven Kirkkotie 5:ssä sijaitsevien rakennusten myymisestä
5. Lausunto ruoppaus- ja niittoilmoitukseen 20.11.2023, Liperi, 426-405-0048-0048, POKELY/1700/2023
6. Lausunto 21.11.2023, Sysmäjärvi-Heposelän alueen yhteistarkkailu lokakuu 2023, SKYT
7. Aluehallintovirasto ohjauskirje ehkäisevä päihdetyö 22.11.2023, ISAVI/10119/2023
8. Lausunto Nivan vanhan kaatopaikka-alueen lisäselvityksen edustavuudesta ja kattavuudesta sekä jatkotoimenpidetarpeesta, 23.11.2023, POKELY/434/2022
9. Nivan vanha kaatopaikka, maaperän pilaantuneisuuden jatkoselvitysraportti 10.11.2023
10. Liperin kunnanhallituksen 20.11.2023 kokouksen § 243, Liperin kunnan hulevesitaksat 2024
11. Päätös ajoneuvon siirtämisestä varastoon sekä ajoneuvon haltijan/omistajan velvollisuudesta korvata siirtokustannukset, Liperi, 22.11.2023, LAPELY/5246/2023
12. Yksityisen tien parantamisen lopputarkastus, Juvolanlahden yksityistie TY2004-14590, 29.11.2023, Pöytäkirja, POSELY/3761/2021

Elinympäristölautakunta

§ 162

05.12.2023

13. Saapunut kuulutus OX2 Finland Oy:n Heinäveden Jouhtenisen tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta, POKELY/1132/2023

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla elinympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Elinympäristölautakunnan kokouspäivät vuonna 2024**Elinympäristölautakunta 05.12.2023 § 163**

678/00.02.04/2020

Elinympäristölautakunnan kokoukset pidetään yleensä kunkin kuun 2. tiistai. Kokousaikataulussa huomioidaan koulujen loma-ajat ja juhlapyhät, jonka vuoksi osa kokouksista on kuun 1. tai 3. tiistai. Kokoukset aloitetaan klo 17.00, ellei muuta ole sovittu. Ylimääräisiä kokouksia, iltakouluja, infoja tai koulutuksia pidetään tarpeen mukaan. Kokouksen paikka ilmoitetaan esityslistassa, mutta pääasiassa kokoukset ovat kunnanvirastolla.

Elinympäristölautakunnan vuoden 2024 kokouspäiviksi ehdotetaan seuraavia päiviä:

16.1.2024
13.2.2024
12.3.2024
16.4.2024
14.5.2024
11.6.2024
20.8.2024
10.9.2024
8.10.2024
12.11.2024
3.12.2024

Valmistelija

Tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että sen kokoukset vuonna 2024 pidetään seuraavasti: 16.1, 13.2, 12.3, 16.4, 14.5, 11.6, 20.8, 10.9, 8.10, 12.11 ja 3.12. Lisäksi pidetään ylimääräisiä kokouksia tarpeen mukaan. Iltakouluja, infoja tai koulutuksia pidetään tarpeen mukaan erikseen sovittavina päivinä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

Hallintosihteeri p. 040 706 4145

Liperin kunta

Pöytäkirja

13/2023 10

Elinympäristölautakunta

§ 163

05.12.2023

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat**Elinympäristölautakunta 05.12.2023 § 164**

1. Hankkeiden tilannekatsaus
2. Katujen kunnossapitotaksat
3. Ajankohtaiset henkilöstöasiat

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee asiat tiedoksi ja nimeää tarvittaessa osallistujat.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Elinympäristöpalveluiden taloustilanne

Elinympäristölautakunta 05.12.2023 § 165

Elinympäristölautakunta on kokouksessaan 31.01.2023 hyväksynyt elinympäristöpalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023. Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja elinympäristölautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä.

Tilanne 30.11.2023

1 000 €	TAM 2023	Tot 11/2023	Tot-%	Ed.vuosi vast. ajankoht.
Kiinteistö- tila ja tukipalvelut				
Tuotot	10 554	9 670	91,6	10 442
Kulut	-8 336	-7 142	85,7	-8 689
Toimintakate	2 217	2 529	114	1 752
Ympäristö- ja rakennusvalvontapalvelut				
Tuotot	82	114	139,2	1 224
Kulut	-355	-296	83,4	-298
Toimintakate	-273	-182	66,7	-175
Kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut				
Tuotot	893	774	86,7	817
Kulut	-434	-356	75,1	-425
Toimintakate	459	449	97,7	392
Infrapalvelut				
Tuotot	41	43	103,4	58
Kulut	-328	-1 106	83,3	-1 166
Toimintakate	-1 287	-1 063	82,6	-1 108
Vesihuoltolaitos				
Tuotot	1 793	1 388	77,4	1 490
Kulut	-1 134	-943	83,2	-936
Toimintakate	659	444	67,5	554
Elinympäristöpalvelut yhteensä				
Tuotot	13 362	11 989	89,7	12 929
Kulut	-11 588	-9 813	84,7	-11 514
Toimintakate	1 775	2 176	122,6	1 415

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedokseen marraskuun 2023 taloustilanteen.

Viinijärven koulun rakennuslupasuunnitelmaluonnosten sekä alustavan kustannusarvion hyväksyminen**Elinympäristölautakunta 05.12.2023 § 166**

169/10.03.02.01/2022

Viinijärven koulun hankesuunnitelmat hyväksyttiin valtuustossa 27.2.2023 § 12. Koulun toteutussuunnittelu käynnistyi kesällä ja on edennyt alustavan aikatauluun mukaisesti.

Viinijärven koulun alustavat rakennuslupasuunnitelmat hyväksyttiin jatkosuunnittelun pohjaksi elinympäristölautakunnassa 7.11. § 149. Tämän jälkeen suunnitelmia on tarkennettu ja päivitettyjä rakennuslupasuunnitelmaluonnoksia sekä koulun alustavaa kustannusarviota esiteltiin hankkeen ohjausryhmälle 27.11.2023.

Viinijärven koulun kokonaiskustannusarvio ilman kuntosalivarustusta on 8 912 000 € (ALV 0%). Kuntosalilaitteiden- ja varusteiden alustava kustannusarvio on n. 100 000 € (ALV 0%). Koulun rakennusteknisten töiden alustava kokonaiskustannusarvio on 8 222 000 (ALV 0%), joka jakautuu seuraavasti:

- Uudisosan kustannusarvio on 6 082 000 € (ALV 0%)
- Taitolan peruskorjauskustannus on 1 002 000 € (ALV 0%)
- Päiväkodin ja kirjaston peruskorjauskustannus on 1 138 000 € (ALV 0%)

Koulun rakennusteknisten töiden alustava kokonaiskustannusarvio ei sisällä kouluhankkeeseen välittömästi liittyviä 690 000 € kustannuksia:

- vanhan osan purkukustannus ja alaskirjaus 470 000 € (ALV 0%)
- Viinijärven koulun ensikertaisvarustaminen irtokalusteet 110 000 € (ALV 0%)
- Viinijärven koulun keittiöirtaimisto ja astiasto 20 000 € (ALV 0%)
- Viinijärven koulun AV laitteitteet 90 000 € (ALV 0%)

Tavoiteaikatalun mukaisesti rakennuslupasuunnitelmaluonnokset sekä koulun alustava kustannusarvio tuodaan elinympäristölautakunnan ja kunnanhallituksen hyväksyttäväksi ja koulun päivitetty rakennusteknisten töiden kokonaiskustannusarvio valtuuston hyväksyttäväksi. Tavoiteaikataulun mukaisesti kouluhankkeen urakkalaskentasuunnitelmat ja erikoispiirustukset valmistuisivat 31.3.2024 mennessä.

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan yli 800 000 euron hankkeiden suunnitelmat hyväksyy kunnanhallitus. Suunnitelmat esitellään kokouksessa.

Elinympäristölautakunta

§ 166

05.12.2023

Vaikutusten arviointi	Toteutuessaan Viinijärven koulun peruskorjaus sekä uudisrakennus mahdollistaa koulutoiminnan pysyvyyden Viinijärven taajamassa ja samalla se luo toimivat, virikkeelliset, terveelliset ja oppimisympäristöt sekä kestäväillä, energiatehokkailla ja ekologisilla ratkaisuilla varmistetaan koulun elinkaarikustannustehokkuus ja koulun pitkäaikaiskestävyys.
Valmistelija	Tekninen johtaja
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta; 1) hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi Viinijärven koulun rakennuslupasuunnitelmaluonnokset 2) hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi koulun rakennusteknisten töiden alustavan kokonaiskustannusarvion 8 222 000 € (ALV 0%)
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus. Lautakunta toteaa, että uudisosan kustannusarvio on pysynyt samana. Päiväkodin ja Taitolan peruskorjauksen nousu johtuu LVIA-kustannusten noususta, koska peruskorjaustarvetta ei ole voitu arvioida. Kunnan arkistosta ei ole löytynyt LVIA-piirustuksia Taitolan osalta.
Ote Lisätietoja	kunnanhallitus//valtuusto tekniinen johtaja puh. 050 467 3533
Liitteet	1 Liite, elymplkt 5.12.2023, Viinijärven koulu, 01 ASEMAPIIRROS 2 Liite, elympltk 5.12.2023, Viinijärven koulu, 02 POHJAPIIRUSTUS 1.KRS 3 Liite, elympltk 5.12.2023, Viinijärven koulu, 03 POHJAPIIRUSTUS TEKN 4 Liite, elympltk 5.12.2023, Viinijärven koulu, 04 LEIKKAUS A-A 5 Liite, elympltk 5.12.2023, Viinijärven koulu, 05 LEIKKAUS B-B 6 Liite, elympltk 5.12.2023, Viinijärven koulu, 06 LEIKKAUS C-C 7 Liite, elympltk 5.12.2023, Viinijärven koulu, 07 LEIKKAUS D-D 8 Liite, elympltk 5.12.2023, Viinijärven koulu, 08 LEIKKAUS E-E 9 Liite, elympltk 5.12.2023, Viinijärven koulu, 10 JULKISIVU ITÄÄN

Elinympäristölautakunta

§ 166

05.12.2023

- 1 Liite, elympltk 5.12.2023, Viinijärven koulu, 11 JULKISIVU
- 0 ETELÄÄN
- 1 Liite, elympltk 5.12.2023, Viinijärven koulu, 12 JULKISIVU
- 1 LÄNTEEN
- 1 Liite, elympltk 5.12.2023, Viinijärven koulu, 13 JULKISIVU
- 2 POHJOISEEN
- 1 Liite, elympltk 5.12.2023, Viinijärven koulu, 14 VESIKATTO
- 3
- 1 Liite, elympltk 5.12.2023, Viinijärven koulu, 15 VÄRITETTY
- 4 JULKISIVU ITÄÄN JA LÄNTEEN
- 1 Liite, elympltk 5.12.2023, Viinijärven koulu, 16 VÄRITETTY
- 5 JULKISIVU POHJOISEEN JA ETELÄÄN

Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen Viinijärven koulun rakennusurakassa**Elinympäristölautakunta 05.12.2023 § 167**

628/02.08.00.03/2023

Liperin kunnan elinympäristöpalveluissa on käynnistymässä vuoden 2024 aikana hankintoja ja urakoita, joiden kustannukset ylittävät hankintalain mukaiset kansalliset tai EU kynnysarvot. EU kynnysarvon ylittää Viinijärven koulun rakentamiseen liittyvä urakkakilpailutus. Rakentamishankkeeseen liittyvän urakkakilpailun alustava toteutusaikataulu on 04-07/2024. Koulun vanhan osan purku-urakka toteutetaan tarvittaessa erillisenä urakkana.

Pohjois-Karjalan hankintatoimi on tarpeen valtuuttaa kilpailuttamaan Viinijärven koulun rakentamiseen liittyvä urakka sekä tekemään sen osalta tarvittavat vertailut ja valinnat sekä laatimaan urakkaan liittyvät sopimukset.

Valmistelija Tekninen johtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta valtuuttaa Viinijärven kouluhankkeen rakentamisurakoiden osalta Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan ja tekemään tarvittavat vertailut ja päätökset sekä sopimukset kilpailutuksen voittaneen urakoitsijan kanssa sekä valtuuttaa samalla teknisen johtajan hyväksymään tarjouspyynnön ja delegoimaan hankintapäätösten tekemisen Pohjois-Karjalan hankintatoimelle. Purku-urakan aloitus on kesäkuun alussa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Pohjois-Karjalan hankintatoimi
Toimeenpano elinympäristöpalvelut
Tiedoksi talousjohtaja
Lisätietoja tekninen johtaja p. 050 467 3533

Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen Viinijärven koulun valvojien hankinnassa**Elinympäristölautakunta 05.12.2023 § 168**

629/02.08.00.03/2023

Liperin kunnan elinympäristöpalveluissa on käynnistymässä vuoden 2024 aikana hankintoja ja urakoita, joiden kustannukset ylittävät hankintalain mukaiset kansalliset tai EU kynnysarvot.

Pohjois-Karjalan hankintatoimi on tarpeen valtuuttaa kilpailuttamaan Viinijärven koulun rakentamiseen liittyvä valvojien hankinta sekä tekemään hankinnan osalta tarvittavat vertailut ja valinnat sekä laatimaan niihin liittyvät sopimukset.

Valmistelija

Tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta valtuuttaa Viinijärven kouluhankkeen valvojien osalta Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan ja tekemään tarvittavat vertailut ja päätökset sekä sopimukset kilpailutuksen voittaneiden kanssa sekä valtuuttaa samalla teknisen johtajan hyväksymään tarjouspyynnöt ja delegoimaan hankintapäätösten tekemisen Pohjois-Karjalan hankintatoimelle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Toimeenpano

Lisätietoja

Pohjois-Karjalan hankintatoimi
elinympäristöpalvelut
tekninen johtaja p. 050 467 3533

Pohjois-Karjalan vaikuttamisen kärjet 2025 Liperi**Elinympäristölautakunta 05.12.2023 § 169**

581/00.04.01.00/2023

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto käynnistää vuoden 2025 Vaikuttamisen kärjet –asiakirjan laatimisen ja pyytää kunnilta esityksiä valmistelua varten. Tarkoituksena on tehostaa edun ajamista kokoamalla ministeriökohtaisesti maakunnan ajankohtaiset hankkeet ja muut valtion päätöksentekoon liittyvät tavoitteet. Samalla linjataan maakunnan kärkihankkeet.

Nyt laadittava julkaisu ja sen pohjalta tehtävä vaikuttamistyö tähtää vuoden 2025 valtion talousarvioon vaikuttamiseen. Maakunnan toimijoilta toivotaan erityisesti työllisyyttä, investointeja ja kasvua edistäviä sekä yritysten ja kuntien toimintaedellytyksiä kehittäviä esityksiä.

Kuntia pyydetään määrittelemään kunnan toiminnan kannalta kaikkein keskeisimmät lähivuosien asiat ja aloitteet. Esitysten tulee sisältää mahdollisuuksien mukaan seuraava informaatio:

- 1 Esityksen/hankkeen nimi (määrärahan käyttötarkoitus)
- 2 Kustannusarvio (kokonaiskustannusarvio ja valtion rahoitusosuus/esitetyn määrärahan osuus)
- 3 Esityksen luonne (määrärahaesitys/lakialoite/muu)
- 4 Toteuttamisvalmius (ideavaihe/suunnittelu menossa/toteutusvalmis)
- 5 Toteutusaikataulu
- 6 Valtion talousarvion mukainen hallinnonala, johon esitys kuuluu (pääluokka ja momentti)
- 7 Toimenpiteiden kuvaus ja esityksen/määrärahan perustelut
- 8 Yhteystiedot

Niistä kootaan ministeriökohtaisesti ne asiat, joissa tarvitaan maakunnan ulkopuolista päätöksentekoa. Maakunnan omassa päätösvallassa olevia hankkeita (esim. EU-hankkeet) ei sisällytetä Vaikuttamisen kärjet -asiakirjaan. Valtionrahoitustarpeiden ja määrärahaesitysten lisäksi on mahdollista tuoda esille myös muita edunajamistyöhön liittyviä asioita (lainsäädäntö, politiikkalinjaukset ym.).

Edellinen julkaisu (Vaikuttamisen kärjet 2024) on luettavissa maakuntaliiton internetsivulla osoitteessa <https://pohjois->

Elinympäristölautakunta

§ 169

05.12.2023

karjala.fi/maakunnan-edunajaminen/. Maakuntaliitto pyytää ilmoittamaan, mikäli asiakirjassa on asioita, joiden rahoitus/toteuttaminen on jo varmistunut, tai jotka eivät ole enää muutoin ajankohtaisia. Kuluvan vuoden aikana on edistetty useita vaikuttamisen kärkiin sisällytettyjä hankkeita, joten uusille esityksille on tilaa.

Esitysten tulee olla Pohjois-Karjalan maakuntaliitossa viimeistään perjantaina 9.12.2023. Esitykset toimitetaan sähköisellä lomakkeella. Vaikuttamisen kärjet -asiakirja on tavoitteena hyväksyä maaliskuun 2024 maakuntahallituksessa.

Esityksille on pyydetty lisääaikaa ja lisääaikaa on myönnetty 13.12.2023 asti.

Vaikutusten arviointi

Liperin esittämällä Pohjois-Karjalan vaikuttamisen kärjet 2025 esityksillä on toteutuessaan merkittävät vaikutukset seudun elinkeinotoiminnan liikenneyhteyksien toimivuuteen ja turvallisuuteen sekä sähköjakelun toimintavarmuuteen

Valmistelija

Tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy ja esittää kunnanhallitukselle Pohjois-Karjalan Vaikuttamisen kärjet 2025 asiakirjaan Liperin osalta seuraavat hankekokonaisuudet:

1. Vt 9 parantaminen Ylämyllyn kohdalla
2. Lähijunaliikenteen kehittäminen Joensuun kaupunkiseudulla sekä puutavaraterminaalien siirtäminen
3. VT 23 peruskorjaus välillä Karvio- Vt9 sekä Valtatien 476 kehittäminen osana Savonlinna-Heinävesi-Liperi-Koli laatu- ja matkailukäytävää
4. Fingridin Kantaverkon kehittäminen.
5. Joensuun lentoyhteyksien säilyttäminen ja palvelutason turvaaminen

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Lisätietoja

Kunnanhallitus, Pohjois-Karjalan maakuntaliitto (sähköisesti)
tekniinen johtaja, p. 050 4673 533

Liitteet

- 1 Liite, elympltk 5.12.2023, Pohjois-Karjalan Vaikuttamisen kärjet
- 6 2025

Liperin Kirkkolahden veden laadun parantaminen**Elinympäristölautakunta 05.12.2023 § 170**

637/00.01.05.01/2022

Liperin kunnan ja ELY-keskuksen tavoitteena on parantaa Liperin Kirkkolahden veden laatua, jota tällä hetkellä kuormittaa laajoilta peltoalueilta pumpattava vesi. Kuivatusalueen vesien liikuttelu pumpuilla aiheuttaa haasteita vesiensuojelulle. Varsinkin kevätylivirtaama-aikaan pelloilta irtoaa kiintoainesta ja ravinteita, jotka päätyvät Kirkkolahteen. Keväiselle ylivirtaama-ajalle sijoittuvassa, noin 2,5 milj. m³ (3,7 milj. m³/a) kuivatuspumppauksessa Kirkkolahteen päätyy kiintoainesta noin 35 000 kg (50 000 kg/a), typpeä 5700 kg (7400 kg/a) ja fosforia 300 kg (481 kg/a).

Veden laadun parantamiseen liittyvä selvitystyö on osa Liperin Kirkkolahden veden laadun parantamiseksi - hanketta, jolle on saatu Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen rahoitusta 29.11.2022 – 30.11.2023 väliselle ajalle. Kirkkolahden veden laadun parantamishanke sisältyy vuoden 2023 investointiohjelmaan elinympäristölautakunnan 14.2.2023 hyväksymän 27 § päätöksen mukaisesti.

Selvitystyö käynnistettiin keväällä 2023 ja loppuraportti on valmistunut. Hankkeessa selvitettiin kolme eri vaihtoehtoa veden laadun parantamiseksi. Vaihtoehtoina olivat nykyisen järjestelmän parantaminen, veden johtaminen toisaalle, kuten Härkinlampeen tai jokin muu malli. Vaihtoehtoista valikoitui tarkempaan selvittelyyn nykyisen järjestelmän parantaminen.

Raportissa on veden laadun parantamiseksi esitetty useita toimenpiteitä. Tällaisia ovat muun muassa kosteikkojen ja laskeutusaltaiden rakentaminen, umpeen kasvaneiden vesialueiden ruoppaaminen, kuivatusuomien eroosiosuojaus ja suojavyöhykkeiden perustaminen. Viljelyteknisinä keinoina on esitetty tulvaherkkien peltoalojen pitäminen talviaikaisessa kasvipeitteisyydessä sekä ravinnekuidun käyttö pelloilla sitomassa kiintoaines- ja ravinnepestöjä. Lisäksi on esitetty jatkuvampaa pumppausta estämään vedenpinnan nousua ja kevään tulvahuippuja.

Raportissa on esitetty alustava kustannusarvio toimenpiteiden toteuttamiseksi sekä karkeat suunnitelmat kosteikkojen rakenteista. Jatkotoimenpiteinä hankkeen edetessä on varsinaisen suunnitelman laatiminen ja rahoituksen hakeminen.

Toimenpide-ehdotusraportti on tämän pykälän oheismateriaalina.

Elinympäristölautakunta

§ 170

05.12.2023

Vaikutusten arviointi Toimenpiteiden toteuttaminen parantaa Kirkkolahden veden laatua.

Valmistelija ympäristötarkastaja

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee asian tiedokseen

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja ympäristötarkastaja, p. 0400 428 653

Liperin kunnan kaavoituskatsaus 2024**Elinympäristölautakunta 05.12.2023 § 171**

632/10.00.00.00/2023

Lähtökohdat

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisesti kunnan tulee laatia vähintään kerran vuodessa katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole vaikutuksiltaan vähäisiä (kaavoituskatsaus). Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Liperin kunta arvioi ja esittää tonttivarantoa erillisessä maankäytön toteuttamisohjelmassa sekä mm. kunnan internetsivuilla: [Tontit ja rakentaminen - liperi.fi](https://www.liperi.fi/tontit-ja-rakentaminen). Lisäksi kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsaus 2024

Katsauksessa kerrotaan mitä maankäyttöön liittyviä kaavoja tai suunnitelmia on laadinnassa tulevana vuonna. Näin osalliset voivat valmistautua ottamaan osaa alueellaan tapahtuviin muutoksiin. Lisäksi kaavoituskatsaus pyrkii tarvittaessa hahmottamaan kaavoituksen näkymiä pidemmällekin tulevaisuuteen.

Kaavoituskatsaus 2024 on esityksen liitteenä.

Hallintosäännön 22 §:n 2. kohdan mukaisesti elinympäristölautakunta päättää vuosittaisesta kaavoituskatsauksesta (MRL 7 §).

Valmistelija

Kaavoitupäällikkö

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä Liperin kaavoituskatsauksen 2024 liitteen mukaisesti ja

1. kuuluttaa kaavoituskatsauksen nähtävilläolosta paikkakunnalla ilmestyvässä lehdessä, kunnan ilmoitustaululla ja kunnan internet-sivuilla sekä
2. asettaa kaavoituskatsauksen julkisesti nähtäville 30 vrk:n ajaksi kunnan ilmoitustaululle ja kunnan internetsivuille.

Elinympäristölautakunta

§ 171

05.12.2023

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Elinympäristöpalvelut

Tiedoksi

Maankäyttö- ja kaavoitus, rakennusvalvonta, infrapalvelut ja vesihuolto

Lisätietoja

Kaavoituspäällikkö Jukka Haltiahti, 0400 125 152

Liitteet

17 Liite, elympltk 5.12.2023, Kaavoituskatsaus 2024

Poikkeamispäätös 16/2023 kiinteistöllä 426-405-78-309**Elinympäristölautakunta 05.12.2023 § 172**

212/10.03.00.01/2023

Hakija: Hakijat**Rakennuspaikka:**

Liperin kunta, Liperin kylä, XX

RN:o 78:309 (426-405-78-309)

Rakennuspaikan pinta-ala: 1666 m²**Rakennushanke tai toimenpide:** Grillikota 9 m²Tontilla on rakennusoikeutta 250 m², jota on jo ylitetty 18 m² verran.Haetaan poikkeamisluvalla lisää rakennusoikeutta 27 m² grillikodan rakentamiseksi.**Hakijan erityiset syyt ja perustelut:** Rakennusoikeuden ylitys. Erityinen syy poikkeamiselle on alueen tarkoituksen mukainen käyttö. Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.**Rakentamisrajoitus / selostus poikkeuksista:**Poikkeamista haetaan tontin rakennusoikeuden ylittämiseksi yhteensä 27 k-m²:lla.

Poikkeamisen osalta toimivalta on MRL 171 §:n mukaisesti kunnalla.

Suunnittelutarve:

Alue ei ole suunnittelutarvealuetta.

Lähtökohdat:Kohteessa on rakennettuna omakotitalo (219 k-m²) ja talousrakennus 49 k-m²). Tontin rakennusoikeus on jo ylitetty 18 k-m²:lla. Nyt haetaan lisärakennusoikeutta 9 k-m². Kokonaisrakennusoikeuden ylitys tulee ratkaista poikkeamisella.**Kaavoitustilanne:**

Alueella on voimassa Ylämyllyn Kirkkoniemen asemakaava vuodelta 2004.

Aluemerkinntät / kohdemerkinnät toimenpidealueella:Tontti on erillispientalojen korttelialuetta AO, jonka tonttitehokkuusluku on e=0,15. Tontin kokonaisrakennusoikeus on 250 k-m².**Naapurien kuuleminen:**

Kunta on kuullut naapurit (11 kpl). Heillä ei ollut huomautettavaa poikkeamiseen (liite).

Lausunto:

Kaavoituspäällikkö: Puollan hakemusta.

Perustelut:

Kokonaisrakennusoikeuden lisäys 9 k-m²:lla olemassa olevaan rakentamiseen nähden sekä poikkeaminen kokonaisuutena ovat maltilliset. Grillikota sijoittuu laajalle etupihalle ja sopii ko. alueen maisemaan.

Haettu poikkeamislupa voidaan myöntää maanomistajien tasapuolisen kohtelun vaarantumatta.

Hakemuksen liitteet:

Hakemus (ei julkinen)

Asemapiirros (ei julkinen)

Naapurien kuulemiset (ei julkinen)

Kiinteistörekisterin karttaote (ei julkinen)

Ote kaavasta

Valmistelija

Kaavoituspäällikkö

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää myöntää kiinteistön 426-405-78-309 rakennuspaikalle asemapiirroksen mukaisesti rakennuspaikan kokonaisrakennusoikeudeksi 277 k-m² (ylitys 27 k-m²) grillikodan rakentamiseksi.

Valvontamaksu:

460,00 €

Päätöksen antopäivä, voimassaolo ja jatkotoimenpiteet:

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen 8.12.2023. Poikkeamispäätös on voimassa kaksi vuotta lainvoimaisuuspäivästä lukien. Luvanhakija vastaa lainvoimaisuustodistuksen hakemisesta Itä-Suomen hallinto-oikeudelta, josta selviää, onko päätöksestä valitettu.

Päätöstä vastaava rakennuslupa on haettava vuoden 2023 aikana Liperin kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta tai 1.1.2025 jälkeen poikkeamispäätöksen voimassaoloaikana on ilmoitettava kirjallisesti rakennushankkeen aloittamisesta maankäyttöön.

Elinympäristölautakunta

§ 172

05.12.2023

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

hakija, maankäyttö

Toimeenpano

maankäyttö

Tiedoksi

Pohjois-Karjalan ELY-keskus

Lisätietoja

tekninen johtaja, puh. 050 467 3533

Liitteet

18 Liite, elympltk 5.12.2023, Kaavaote 426-405-78-309

Kiinteistön Armila 426-405-308-2 ostaminen**Elinympäristölautakunta 05.12.2023 § 173**

627/10.00.01.00/2023

Liperin kunnan maankäyttöä ja maanhankintaa ohjaa maapoliittinen ohjelma ja erityisesti sitä tarkentava maankäytön toteutusohjelma. Maankäytön toteuttamisohjelmassa (MATO) 2023–2024 esitetään lyhyen tähtäimen tavoitteiden lisäksi myös pitkän aikavälin tavoitteita maankäytön suunnittelusta, maanhankinnasta, kaavoituksesta ja tonttien luovutuksesta sekä mm. kunnan asuntorakentamisen päälaajentumissuunnista.

Maankäytön toteuttamisohjelman tehtävänä on:

- Edistää ja ohjata kunnan kasvua
- Ohjata tulevan strategisen yleiskaavan rinnalla kunnan maankäyttöä pitkällä aikavälillä.
- Määrittää tulevan strategisen yleiskaavan rinnalla maanhankinnan pääsuunnat sekä kunnan asunto- ja elinkeinotuotannon päälaajentumissuunnat.
- Aikatauluttaa kunnan taloussuunnitelmaan, maankäyttöön ja kunnallistekniikkaan liittyviä investointeja.
- Varmistaa kunnan asunto-, palvelu- ja työpaikka tonttien riittävyyttä ja tarjontaa.
- Määrittää luovutettavien tonttien hinnat ja luovutusehdot.
- Ohjata ja aikatauluttaa alustavasti kaavoitushankkeita (tarkempi ohjelmointi kaavoituskatsauksessa)

Voimassa olevassa maankäytön toteutusohjelmassa ensisijaiseksi tontinluovutussuunnaksi (tonttivarannon kasvusuunnaksi) on esitetty lähivuosille ns. Honkalammenranta I suunta, jota parasta aikaa asemakaavoitetaan. Alueet ovat jo hankittu kunnan omistukseen. Honkalammen rinnalla tavoitteena on edetä ja siirtyä osittain jo Nuottilammen Sompakankaan puoleiselle alueelle (mistä kunta on jo hankkinut maa-alueita itselleen) vuodesta 2025–2026 alkaen ja tontinluovutuksen jatkuessa aina vuoteen 2035 asti. Alustavan arvion mukaan alueelle mahtuisi 160–360 asuntoa, riippuen alueen tehokkuudesta, joten Nuottilammella riittää tontinluovutusta lähes kymmeneksi vuodeksi. Alueelle pääseminen edellyttää kuitenkin maanhankinnan, kaavoituksen ja katujen sekä kunnallistekniikan rakentamisen lisäksi myös pääkatuyhteyttä Ylämyllytieltä Kuopiontien ja radan alitse. Asia ratkaistaan ns. Vt 9 asemakaavassa ja siihen liittyvissä Ylämyllyn eritasoliittymän ja Vt 9 parannushankkeen rahoituksessa. Alueelle on kuitenkin mahdollista järjestää kulku ennen

Vt 9 muutoksia tarvittaessa myös Kononovinharjun suunnasta. (katso liiteasiakirja alueen maaomaisuudesta ja MATO asiakirjan otteista). Asemakaavoituksen ja maanhankinnan päälaajenemissuuntaan liittyen kunta on jättänyt myyntiin tulleesta kiinteistöstä Armila 426-405-308-2 ehdollisen 123 800 euron tarjouksen, kaupan edellyttäessä vielä valtuuston hyväksynnän (erillisliite). Myyjäosapuoli hyväksyi kunnan tarjouksen.

Alueella ei ole voimassa asemakaavaa. Lampien osayleiskaavassa hankittavalle kiinteistölle on osoitettu kaksi rantarakennuspaikkaa (AP/2) Nuottilammen rannalle. Lisäksi alueet ovat kylämäisen asutuksen maa- ja metsätalousaluetta (M-2) ja suojelualuetta (SL).

Erillisliitteessä on esitetty päätöksenteon tueksi myös kunnan laatima arvolaskelma sekä arviot alueen tulevasta hyödyntämismahdollisuudesta (ei julkinen). Sompalammen kunnan jo omistamalla maalla voidaan aloittaa alueen asemakaavoittaminen heti Vt 9 liikennesuunnitelman lopullisen maankäytön valmistuttua. Nyt hankittavan alueen ja lähiympäristön asemakaavoittaminen edellyttää myös alueen yleiskaavan muuttamista (ns. Lampien osayleiskaava vuodelta 2020, ote liitteestä).

Edellä mainittu huomioiden, maankäyttö esittää, että ko. kiinteistö hankitaan kunnalle ja kohteeseen muodostetaan rakennusten pihapiireille kaksi myyntiin laitettavaa rantarakennuspaikkaa investointikustannusten takaisin saamiseksi. Näiden määräalojen myynnissä huomioidaan alueen tuleva kaavoitusvara. Alueella on myös hakkuukypsää metsää, jota voidaan tarvittaessa hyödyntää tuottoina. Lopullinen tuotto alueesta saadaan aikanaan vasta tontinluovutuksen yhteydessä.

Vaikutusten arviointi

Kiinteistön hankinta edistää merkittävästi Sompalammen suunnan ja Kononovinharjun / Jyrin alueen yhdistämistä asemakaavallisesti Honkalammen suuntaan sekä alueiden tulevaa tontinluovutusta MATO 2023–2024 mukaisesti. Hankinta ennen asemakaavoittamista tukee pitkällä aikavälillä kunnan taloutta.

Valtuuston hankintapäätös loppuvuonna huomioiden, kiinteistökauppa siirtyy vuoden 2024 puolelle. Vuoden 2024 talousarviossa maanhankintaan on varattu 200 000 euron investointivara mahdollistaen ko. investoinnin.

Valmistelija

Kaavoituspäällikkö

Esittelijä

Tekninen johtaja

Elinympäristölautakunta

§ 173

05.12.2023

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hankkii omistukseensa kiinteistön Armila 426-405-308-2 myynti-ilmoituksen ja tehdyn tarjouksen mukaisesti rakennuksineen ym. kokonaishintaan 123 800 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Tiedoksi

Lisätietoja

Kunnanhallitus//valtuusto, Karjalan Metsätilat Oy
kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut
kaavoituspäällikkö puh 0400 125 152

Liitteet

- 1 Liite, elympltk 5.12.2023, Otteita kunnan maaomaisuudesta,
- 9 maankäytön toteutusohjelmasta ym
- 2 Liite, elympltk 5.12.2023, Myyntiesite Liperi Armila
- 0
- 2 Liite, elympltk 5.12.2023, Liperin kunnan tarjous 10.11.2023
- 1 tilasta Armila 426-405-308-2
- 2 Liite, elympltk 5.12.2023, Ote Lampien 2020 osayleiskaavasta
- 2

Käsämän vesiosuuskunnan avustushakemus**Elinympäristölautakunta 05.12.2023 § 174**

192/02.05.01.02.01/2023

Käsämän vesiosuuskunta on hakenut 5.10.2023 päivätyllä ja 6.10.2023 saapuneella hakemuksella avustusta toimialueellaan rakennettavan vesihuollon toteuttamiseen. Kunnalta haetaan avustusta Ritukan ja Koukelon pohjaveden ottamoiden toiminnan tehostamiseen ja automatisoimiseen. Vesiosuuskunta on jättänyt Pohjois-Karjalan ELY-keskukselle 15.9.2023 allekirjoitetun hanketukihakemuksen, jossa on haettu täyttä 65 %:n tukea kustannusarvion kustannuksista. Kunnalta vesiosuuskunta hakee hankkeiden toteutuneisiin suunnittelu- ja rakentamiskustannuksiin 25 %:n avustusta kuntarahoitusosuutena niistä hankkeen toteutuneista kustannuksista, joihin se ei saa Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen myöntämää tukea. Hakemus perustuu Ramboll Oy:n tekemään hankesuunnitelmaan ja hankkeen kustannusarvio on 200 000 euroa. Osuuskunta ei edellytä avustuksen maksamista kerralla, vaan avustus voi jakautua useammalle vuodelle kunnan määrärahojen mukaan.

Liperin kunnan haja-asutusalueen vesi- ja viemärihuoltohankkeiden avustusehtojen (VALT 28.3.2022 § 9) mukaan avustusten vuosittainen hakuaika on 1.1–31.10. Isoissa hankkeissa hakemus on jätettävä edellisen vuoden syyskuun loppuun mennessä. Avustusehtojen mukaan kunta avustaa vesiosuuskuntien / vesiyhtymien vesi- ja viemärihuoltosuunnitelmien laatimisessa 80 % hyväksyttävistä arvonlisäverottomista suunnittelukustannuksista, kuitenkin enintään 5000 euroa. 5000 euroa ylittävistä suunnittelukustannuksista tulee hakea erikseen avustusta ja ne käsitellään tapauskohtaisesti. Avustusehtojen mukaan kunnan avustusosuus hankkeiden toteutukseen on enintään 25 % toteutuneista arvonlisäverottomista kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 3500 €/talous, jos samanaikaisesti toteutetaan vesi- ja viemärihuolto, muutoin enintään 2500 €/talous. Avustettaviin hyväksyttäviin kustannuksiin luetaan runko- ja talojohdot osuuskunnan/yhtymän ja ao. kiinteistön liittymisrajaan saakka. Muun kuin kunnan julkisen avustuksen ollessa hankkeelle enemmän kuin 25 % kustannuksista, kunnan avustusosuutta pienennetään vastaavassa suhteessa. Liperin kunnan hallintosäännön 23 § (VALT 25.9.2023 § 56) mukaan tekninen johtaja päättää haja-asutusalueen vesi- ja viemärihuoltohankkeiden avustusten jakamisesta.

Elinympäristölautakunta

§ 174

05.12.2023

Valmistelija	Tekninen johtaja
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää myöntää Käsämän vesiosuuskunnan avustuksen avustusehtojen mukaisesti.
Päätös	Elinympäristölautakunta päättää siirtää asian jatkovalmisteluun avustusehtojen tarkentamista varten.
Tiedoksi Lisätietoja	Käsämän vesiosuuskunta tekniinen johtaja puh. 050 467 3533

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 160, § 161, § 162, § 163, § 164, § 165, § 166, § 167, § 168, § 169, § 170, § 171, § 173, § 174

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 172**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava

perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)