

Kunnanhallitus

Aika 18.12.2023 klo 21:15 - 21:45

Paikka Liperin koulu, Koulukuja 2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 271	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 272	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 273	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 274	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 275	Valtuuston kokouksen 18.12.2023 päätösten täytäntöönpano	7
§ 276	Työterveyshuollon järjestäminen	8

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koppinen Kirsi Karttunen Tero Kaskiniemi Mikko Kivivuori Marja-Leena Kontkanen Heikki Kuittinen Tero Pakarinen Tuula Tikka Tiina Eronen Eveliina	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Muu	Reijonen Eero Kosonen Juha Rissanen Sanna Mikkanen Hannele Hämäläinen Pellervo Sarkkinen Terttu	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä talousjohtaja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Tolvanen Mauri	varapuheenjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Koppinen puheenjohtaja		Terttu Sarkkinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	271 - 276		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Tuula Pakarinen pöytäkirjantarkastaja		Tiina Tikka pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 20.12.2023 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Kunnanhallitus 18.12.2023 § 271**

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus päätti ottaa lisäasiana käsittelyyn pykälän 276.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Kunnanhallitus 18.12.2023 § 272**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Tuula Pakarinen ja Tiina Tikka.

Päätös Valittiin Tuula Pakarinen ja Tiina Tikka.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 18.12.2023 § 273**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Elinympäristölautakunnan 5.12.2023 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
2. Elinympäristölautakunnan lupajaoksen 7.12.2023 pöytäkirja ([linkki](#))
3. Hyvinvointilautakunnan 7.12.2023 pöytäkirja ([linkki](#))
4. Liperintien vesijohdon alitus 2 v takuutarkastuspöytäkirja 11.12.2023
5. Ikäihmisten neuvoston 30.11.2023 kokouksen muistio ([linkki](#)) muistion liitteet [1](#), [2](#) ja [3](#)
6. Vammaisneuvoston 30.11.2023 kokousmuistio ([linkki](#))
6. Pohjois-Karjalan maakuntavaltuuston 4.12.2023 pöytäkirja ([linkki](#))
7. Työmaakokous 4, Ylämyllyn vedenottamon rakentaminen, pöytäkirja 25.10.2023

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Saapunut kuulutus, Suomen meriympäristön tila 2024 kuuleminen, Varsinais-Suomen ELY-keskus
2. Saapunut kuulutus, Kuuleminen vesihoidon keskeisistä kysymyksistä ja työohjelmasta sekä ympäristövaikutusten arvioinnista, Pohjois-Karjalan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ([linkki](#))

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat**Kunnanhallitus 18.12.2023 § 274**

1.Kunnanjohtajan tavoitekeskustelun ajankohdan sopiminen tammikuulle 2024.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Valtuuston kokouksen 18.12.2023 päätösten täytäntöönpano**Kunnanhallitus 18.12.2023 § 275**

85/00.02.01.01/2023

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus suorittaessaan kuntalain 96 §:n mukaista päätösten laillisuusvalvontaa toteaa, että Liperin valtuusto on kokouksessaan tehnyt päätökset lainmukaisesti ja oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa.

Valtuuston kokouksen päätökset todetaan laillisiksi ja ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Työterveyshuollon järjestäminen**Kunnanhallitus 18.12.2023 § 276**

379/01.04.02.00/2022

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 18.12.2023 § 166:

Työnantajan on järjestettävä henkilöstölleen lakisääteinen ennaltaehkäisevä työterveyshuolto (Kela 1, Työterveyshuoltolaki 2001/1383). Työterveyspainotteisten sairaanhoitopalvelujen järjestäminen henkilöstölle on työnantajalle vapaaehtoista (Kela). Liperin kunnan henkilöstön työterveyshuoltopalveluihin ovat kuuluneet lakisääteinen ennaltaehkäisevä työterveyshuolto ja työterveyspainotteinen sairaanhoito.

Liperin kunta oli syksyllä 2022 mukana Siun soten työterveyshuoltopalveluiden yhteiskilpailutuksessa. Prosessi ei edennyt odotetun mukaisesti ja päättyi tuloksettomana. Liperin kunnan hallintosäännön (Liperin kunnan valtuusto 19.12.2022 § 63) mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää liperin kunnan henkilöstölle järjestettävästä työterveyshuollosta. Liperin kunnanhallitus puolestaan käyttää puhevaltaa ja tekee kuntaa koskevat sopimukset.

Kunnanhallitus antoi suostumuksensa 4.9.2023 § 176 työterveyshuoltopalveluiden kilpailutuksen valmistelun käynnistämiseen. Henkilöstö- ja työllisyysjaosto on päättänyt 21.8.2023 § 122 aloittaa työterveyspalveluiden kilpailuttamisen Liperin kunnan henkilöstölle.

Pohjois-Karjalan hankintatoimi kilpailutti hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisten lakisääteisten työterveyshuoltotoiminnan palvelujen sekä työterveyspainotteisten sairaanhoidon palvelujen hankinnan Liperin kunnan ja sen tytäryhtiöiden henkilökunnalle sopimusajalle 1.4.2024 - 31.3.2026 + optiona toistaiseksi voimassa oleva sopimus. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Hankintailmoitus julkaistiin 23.10.2023 ja tarjousten jättöaika päättyi 23.11.2023.

Työterveyshuoltopalveluiden kilpailutusta selostetaan tarkemmin kokouksessa ja seuraava vaihe on hankintapäätöksen tekeminen. Yleisen käytännön mukaisesti hankintatoimi tekee hankintapäätöksen ja hankintatoimi hoitaa hankintaan liittyvät asiat ja aikataulut.

Kunnanhallitus

§ 276

18.12.2023

Hankintatoimi myös vastaa kaikkiin hankintaan liittyviin ulkopuolisiin kysymyksiin.

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus

Muutettu päätösehdotus: Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää:

1. Järjestää Liperin kunnan henkilöstön työterveyshuollon tarjouskilpailutuksen voittaneen tarjoajan kanssa.
2. Esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen tekemään tarvittavat vertailut ja päätökset sekä sopimukset kilpailutuksen voittaneen kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus 18.12.2023

379/01.04.02.00/2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen tekemään tarvittavat vertailut ja päätökset sekä sopimukset kilpailutuksen voittaneen kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Lisätietoja

Pohjois-Karjalan hankintatoimi
henkilöstöpäällikkö p. 040 167 6103

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 271, § 272, § 273, § 274, § 275

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 276**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.