

Kunnanhallitus

Aika 22.01.2024 klo 17:00 - 18:30

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 4	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 5	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	8
§ 6	Taloustilannekatsaus	9
§ 7	Elinkeino- ja yrityspalveluiden kasvupaketti -palvelusopimus (BJOE) 2024	10
§ 8	Matkailumarkkinoinnin palvelusopimusluonnoksen hyväksyminen Business Joensuun kanssa	12
§ 9	Jäsenen nimeäminen Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemin johtofoorumiin	16
§ 10	Lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi työttömyysturvalain muuttamisesta	17
§ 11	Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohje	19
§ 12	Keskushallintopalveluiden vuoden 2024 käyttösuunnitelma	20
§ 13	Viinijärven koulun irtaimen poistoajan määrääminen	21
§ 14	Palosuojelurahaston erityisavustuksen hakeminen kirkonkylän paloaseman peruskorjaukseen	24
§ 15	Liperin kunnan osallistuminen WiNK-ryhmähankkeeseen	27
§ 16	Lausunnon antaminen Heinäveden kunnan Jouhtenisen alueen tuulivoimahankkeen osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ja YVA ohjelmasta	29
§ 17	Eron myöntäminen vaalitoimikunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valinta	32
§ 18	Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä	33
§ 19	Salassa pidettävän asian käsittely 22.1.2024	34

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koppinen Kirsi Tolvanen Mauri Karttunen Tero Kaskiniemi Mikko Kivivuori Marja-Leena Kontkanen Heikki Kuittinen Tero Pakarinen Tuula Tikka Tiina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Reijonen Eero Kosonen Juha Rissanen Sanna Mikkanen Hannele Hämäläinen Pellervo Sarkkinen Terttu	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä talousjohtaja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Koppinen puheenjohtaja		Terttu Sarkkinen pöytäkirjanpitäjä
	Mauri Tolvanen, § 5 kohta 1 puheenjohtaja		
Käsitellyt asiat	1 - 19		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Tero Karttunen pöytäkirjantarkastaja		Mikko Kaskiniemi pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 22.1.2024 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 1

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liperin kunta

Pöytäkirja

1/2024 4

Kunnanhallitus

§ 2

22.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 2

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Tero Karttunen ja Mikko Kaskiniemi.

Päätös

Valittiin Tero Karttunen ja Mikko Kaskiniemi.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 22.01.2024 § 3**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallituksen kokouksen 14.12.2023 pöytäkirja ([linkki](#))
2. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 18.12.2023 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
3. Elinympäristölautakunnan 16.1.2024 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Valtiovarainministeriön 14.12.2023 kuntien harkinnanvarainen valtionosuuden korotus 2023, rahoituspäätös 14.12.2023
2. Joensuun kaupungin seudullisen joukkoliikennejaoston 13.12.2023 ote pöytäkirjasta §37, Joukkoliikenteen tarjouskilpailu 2025
3. Saapunut julkinen Vaasan hallinto-oikeuden 19.12.2023 kuulutus, VHäO 1347/2023 - Valitus vesilain mukaisesta päätöksestä
4. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 18.12.2023 ote pöytäkirjasta §159, Maakuntaliiton jäsenkuntien lopulliset maksusuudet käyttötalousmenoihin
5. Kuoringan järviyhdistys ry:n 2023 loppuraportti, vuosikokouksen 28.6.2023 pöytäkirja sekä toiminnantarkastuskertomus vuodelta 2022
6. Saapunut kuulutus, Ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain 13 §:n mukainen päätös 3.1.2023, Pohjois-Karjalan ELY-keskus, POKELY/1331/2023, Peab Industri Oy

7. Saapunut kuulutus, Ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain 13 §:n mukainen päätös 3.1.2023, Pohjois-Karjalan ELY-keskus, POKELY/1208/2021, NCC Industry Oy
8. Saapunut kuulutus, Ikääntyneiden sosiaalipalvelujen odotusajat 1.7.-31.12.2023, Siun sote
9. Itä-Suomen aluehallintoviraston 18.1.2024 tiedote, Itä-Suomen aluehallintovirasto toivoo eri toimijoiden tiivistä yhteistyötä romansioissa

Yksihenkilöisten viranomaisten päätökset 1.12.2023–31.12.2023

Kunnanjohtaja

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t 132-178
- hallintopäätös §:t 28-29

Talousjohtaja

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t 217-222
- hallintopäätös § 4
- hankepäätös § 1
- lainapäätös § 9
- poistopäätös §:t 21-22

Hallintopäällikkö

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t 142-147

Henkilöstöpäällikkö

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t 46-81
- palkkio- tai lisäpäätös, työsuhde §:t 19-48
- palkkio- tai lisäpäätös, virkasuhde §:t 10-22

Työllisyyspalveluvastaava

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t 369-395
- hankintapäätös § 5
- työllistämisen kuntalisä (S) §:t 13-15

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 4

1. Työhyvinvointikyselyn tulosten esittely, henkilöstöpäällikkö Mira Tiainen.
2. Kunnanhallitusten puheenjohtajien keskustelutilaisuus 15.1.2024.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 5

1. Liperin Aluelämpö Oy, tilannekatsaus.
2. Ulkolaisen työvoiman asuttaminen.
3. Häiriöt Ylämyllyn Honkalammen alueella; asukaspalaute.
4. Ylämyllyn kerrostalokohteen eteneminen.

Kirsi Koppinen poistui esteellisenä kohdan 1. käsittelyn ajaksi (syy: intressijäävi). Puheenjohtajana kohdassa 1. toimi Mauri Tolvanen.

Eero Reijonen poistui esteellisenä kohdan 4. käsittelyn ajaksi (syy: intressijäävi).

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Taloustilannekatsaus

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 6

1. Tilinpäätösennakko 2023
2. Vuoden 2024 valtionosuudet
3. Joukkoliikenteen kilpailutuksen tilannekatsaus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Elinkeino- ja yrityspalveluiden kasvupaketti -palvelusopimus (BJOE) 2024**Kunnanhallitus 22.01.2024 § 7**

678/00.04.01.00/2023

Business Joensuu Oy on seudullinen yrityskehitysorganisaatio, joka tuottaa maakunnassa elinkeino- ja yrityspalveluita. Yhtiön tehtävänä on synnyttää alueelle uusia yrityksiä, tukea yritysten kasvua, kehittymistä ja kansainvälistymistä sekä houkutella alueella investointeja ja osajia. Näistä alueelle syntyy kasvua ja työpaikkoja.

Business Joensuu Oy:n tuottamat elinkeino- ja yrityspalvelut eivät ole luonteeltaan teollisia tai kaupallisia, eikä toiminnan tarkoituksena ole voiton tuottaminen osakkeenomistajille. Se kattaa palveluista perimillään maksuilla kyseisten palveluiden kulut.

Seudun kunnat ja kaupungit rahoittavat yhdessä Business Joensuu Oy:n elinkeino- ja yrityspalveluita ja osallistuvat yhtiön palveluiden tukemiseen ja ohjaamiseen. Palveluita hyödyntävän kunnan ja yhtiön välille tehdään elinkeino- ja yrityspalvelusopimus.

Business Joensuu Oy tuottaa kunnassa toimiville yrityksille sopimuksen liitteessä 1 kuvatut kasvupaketti -palvelut. Kyseessä on rajattu osa yhtiön elinkeino- ja yrityspalveluista. Kunta vastaa itse kaikista muista mahdollisista elinkeino- ja yrityspalveluista alueensa yrityksille.

Osapuolet sopivat yhdessä määrälliset ja laadulliset tavoitteet palveluille, joita ne seuraavat säännöllisesti. Yhtiö mittaa asiakaspalautetta kuntakohtaisesti.

Kunta vastaa palveluiden markkinoinnista ja palveluiden viestinnästä yrityksille kunnan alueella, sekä edistää toiminnallaan kunnan alueella olevien yritysten saattamista palveluiden käyttäjiksi. Business Joensuu Oy toimittaa informaatiota ja materiaaleja palveluista viestinnän tueksi. Yhtiö tekee yhteistyötä kunnan elinkeino- ja yrityspalveluhenkilöiden kanssa kasvupaketti -palveluiden toteuttamisessa.

Yhteistyöstä aiheutuvien Business Joensuu Oy:n kustannusten kattamiseksi kunta maksaa vuosimaksua, joka muodostuu kasvupakettipalvelun perusmaksusta, joka kattaa tämän sopimuksen mukaisesti kappaleessa 3 sovitut palvelut. Kasvupakettipalvelun perusmaksun suuruus on 8,63 € / asukas. Vuosittaisen summan suuruus määräytyy edellisen vuoden tammikuun ensimmäisen päivän kunnan

Kunnanhallitus

§ 7

22.01.2024

asukasluvun mukaisesti (8,63 € * asukasluku = perusmaksu €/vuosi, alv 0%).

Elinkeino- ja yrityspalveluiden kasvupaketti -palvelusopimuksella osapuolet sopivat yhteistyönsä tarkemmasta sisällöstä elinkeino- ja yrityspalvelujen tuottamiseksi. Palvelusopimus on voimassa 1.1.2024 – 31.12.2024.

Vaikutusten arviointi

Elinkeino- ja yrityskehityksen yhteisellä tekemisellä alueelle saadaan uusia yrityksiä, tuetaan yritysten kasvua, kehittymistä ja kansainvälistymistä sekä houkutellessaan alueella investointeja ja osaajia.

Valmistelija

Hallintopäällikö

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Elinkeino- ja yrityspalveluiden kasvupaketti -palvelusopimuksen liitteineen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

kunnanjohtaja, p. 0400 139 989

Liitteet

1 Liite, kh 22.1.2024, Business Joensuu, Elinkeino ja Yrityspalveluiden kasvupaketti -palvelusopimus 2024

Matkailumarkkinoinnin palvelusopimusluonnoksen hyväksyminen Business Joensuun kanssa**Kunnanhallitus 22.01.2024 § 8**

46/00.04.01.00/2024

Suomessa jokaisella isolla matkailualueella toimii alueorganisaation tehtäviä hoitava DMO (Destination Management Organization), joka vastaa tyypillisimmin oman alueensa matkailun edistämisestä, kehittämisestä, markkinoinnista, myynninedistämisestä ja edunvalvonnasta. Alueelliset DMO:t toimivat myös Visit Finlandin verkoston yhteysorganisaatioina alueille ja operatiivisina yhteistyökumppaneina.

VisitKarelia Oy:n toiminnan loppuessa, Pohjois-Karjalan uudeksi DMO-toimijaksi valikoitui Business Joensuu, jolla todettiin olevat parhaat edellytykset toiminnan jatkamiseen ja pitkäaikainen kokemus hanke- ja kuntayhteistyöstä. Toiminnan perusrahoitus tulee kaikilta nykyisiltä Pohjois-Karjalan maakunnan kunnilta (13 kuntaa). Kunnat rahoittavat yhtiötä yhteisesti sovitulla kuntakohtaisella rahoitusosuudella.

Yhteistyökuntien nimeämät henkilöt (1+1 henkilökohtainen varajäsen) osallistuvat DMO-toiminnan matkailustrategian laatimiseen sekä toteuttamisen ohjaamiseen ja seurantaan DMO:n koordinoimassa matkailun ohjausryhmässä. Ohjausryhmään kuuluvat Joensuun kaupungin, Joensuun kaupunkiseudun muiden kuntien, Pielisen Karjalan ja Keski-Karjalan sekä Business Joensuun edustajat (yhteensä 5 henkilöä). Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Matkailustrategia valmistellaan 4 kk sisällä siitä hetkestä, kun palvelusopimukset on allekirjoitettu kaikkien kuntien kanssa.

Maakunnallinen DMO-toteuttaa koordinoitusti Pohjois-Karjalan matkailustrategiaa yhdistämällä kuntien resursseja tavoitteena lisätä Pohjois-Karjalaan kohdistuvaa matkailukysyntää kasvattamalla suunnitelmallisesti maakunnan vetovoimaa ja tunnettavuutta sekä kotimaan että kansainvälisillä markkinoilla. DMO tekee tiivistä yhteistyötä alueen matkailuyritysten ja matkailutoimijoiden kanssa. Maakunnallinen DMO yhteensovittaa toimintansa kunta- ja kehitysyhteistyöverkoston kanssa.

Sopimuksen kohde ja tehtävät

Kunta sitoutuu tällä sopimuksella Pohjois-Karjalan alueelliseen DMO-toimintaan, josta vastaa Business Joensuu ja joka perustuu Business

Joensuun ja kuntien kanssa yhdessä laadittavan matkailustrategian mukaisiin sisältöihin, painopisteisiin, tavoitteisiin ja mittareihin. Sopimuksen myötä Business Joensuun alla toimiva alueellinen matkailuyksikkö toteuttaa maakunnallista matkailumarkkinointia, viestintää, kehittämistä ja hankkeita matkailualueen tarjonta ja ominaispiirteet huomioiden. Ohjausryhmä valmistelee matkailustrategian toteuttamisen kannalta tärkeät maakunnalliset hankkeet, joihin kuntien osoittamaa perusrahoitusta voidaan käyttää.

Palveluiden rahoitus ja korvaus palveluiden toteuttamisesta

Kunnat ovat sopineet liitteen 1 mukaisista rahoitusosuuksista, joilla katetaan vuotuinen palvelukustannus, joka sopimushetkellä on 400.000 euroa. Rahoitusosuus sidotaan elinkustannusindeksiin (1951:10=100). Peruslukuun käytetään marraskuun 2023 lukua. Kuntakohtaista rahoitusosuutta korotetaan vuosittain tammikuun alusta lukien. Ensimmäinen vuositarkistus on 1.1.2025. Vertailulukuna käytetään korotusta edeltävän vuoden marraskuun indeksin arvoa. Indeksien laskiessa hintaa ei kuitenkaan alenneta.

Vuosien 2025 ja 2026 vuosittaisen palvelukustannuksen (400 000 euroa + indeksikorotus) jakamisen kuntien rahoitusosuuksiksi kunnat sopivat vuoden 2024 aikana. Mikäli kunnat eivät pääse yksimieliseen sopuun palvelukustannuksen jaosta vuosille 2025 ja 2026, määräytyvät ko. vuosien maksusuudet samalla tavoin kuin vuoden 2024 maksusuudet eli liitteen 1 mukaisesti.

Puolivuosraportit sisältävät seurannan kunnilta kerätyn rahoituksen käytön toteutumasta. Mahdollinen sitomatta jäänyt rahoitus siirretään seuraavalle budjettivuodelle kuntien sopimuksen mukaista maksusuutta vähentämättä.

Kunta sitoutuu maksamaan edellä mainitun kuntakohtaisen rahoitusosuuden yhtiölle.

Perusrahoitukseen sisältyvät strategian ja toimintasuunnitelman mukaiset markkinointitoimenpiteet, hankkeiden omarahoitus sekä henkilöstökulut. Henkilöstön tehtävät määräytyvät strategian ja palvelulle laadittavan toimintasuunnitelman mukaisesti.

Muut vastuut

Business Joensuu Oy:n ja VisitKarelia Oy:n välisessä liiketoimintakaupassa on sovittu, että VisitKarelian kaikki hankkeet siirtyvät Business Joensuulle ja se vastaa VisitKarelian vastuulla olleiden

hankkeiden loppuunsaattamisesta ja niihin liittyvistä muista velvollisuuksista. Koska nämä hankkeet on kuitenkin lähtökohtaisesti toteutettu ennen liiketoimintakaupan tekemistä, tarkoituksena ei ole, että Business Joensuu voisi joutua lopullisesti vastaamaan näihin hankkeisiin mahdollisesti liittyvistä taloudellisista vastuista, kuten esim. hankerahoituksen takaisinperinnästä aiheutuvista kuluista.

Näin ollen osapuolet toteavat, että VisitKarelian omistajina 31.12.2023 olleet kunnat vastaavat Business Joensuuhun päin silloisen maksuosuutensa mukaisessa suhteessa (Liite 2) kaikista Business Joensuulle siirtyneistä VisitKarelian hankkeista mahdollisesti aiheutuvista vastuista ja kustannuksista (esim. takaisinperinnän osalta).

Kuntaomistajien vastuu edellä kuvatuista hankkeista jatkuu hankkeiden vastuuajan loppuun, vaikka tämä sopimus päätettäisiinkin ennen hankevastuiden päättymistä.

Osapuolet sopivat, ettei Business Joensuu ei ole missään olosuhteissa velvollinen vastaamaan lopullisesti ennen 1.1.2024 toteutettujen hankkeiden mahdollisista seuraamuksista vaan vastuu Business Joensuuta kohtaan näistä on edellä todetun mukaisesti VisitKarelian omistajakunnilla. Edelleen Business Joensuu pidättää itsellään oikeuden periä mahdollisista selvitystöistä aiheutuvia kuluja 31.12.2023 VisitKarelian omistaneilta kunnilta silloisen maksuosuuden suhteessa. Business Joensuu vastaa kaikkien VisitKarelian ja KareliaExpert matkailupalvelu Oy:n hankemateriaalien ja -arkistojen säilyttämisestä arkistolainsäädännön ja rahoittajan ohjeiden mukaisesti.

Kunta sitoutuu vastaamaan omasta osuudestaan edellä mainituista VisitKarelia Oy:n hankkeista Business Joensuu Oy:lle mahdollisesti aiheutuvista vastuista mukaan lukien Business Joensuulle mahdollisista selvitystöistä aiheutuvat kulut.

Mikäli Business Joensuu joutuu joltain osin em. vastuita maksamaan, kunta maksaa oman vastuunsa mukaisen määrän Business Joensuulle.

Sopimus on voimassa määräaikaisesti 3 vuotta 1.1.2024 – 31.12.2026.

Määräaikaisen kauden jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Mikäli jompikumpi osapuoli haluaa, ettei sopimus jatku määräaikaisen kauden päätyttyä, siitä on ilmoitettava toiselle osapuolelle viimeistään 31.3.2026, ettei se halua sopimuksen jatkuvan toistaiseksi voimassa olevana.

Toistaiseksi voimassa olevan sopimuskauden aikana sopimus voidaan irtisanoa päättymään vain kunkin kalenterivuoden loppuun. Tällöin

Kunnanhallitus

§ 8

22.01.2024

irtisanomisilmoitus on toimitettava toiselle osapuolelle viimeistään haluttua päättymisajankohtaa edeltävän huhtikuun loppuun mennessä.

Vaikutusten arviointi

Pohjois-Karjalan matkailustrategiaa toteutetaan suunnitelmallisesti yhdistämällä resursseja, jotta saadaan kasvatettua maakunnan vetovoimaa ja tunnettavuutta sekä kotimaan että kansainvälisillä markkinoilla.

Valmistelija

Hallintopäällikkö

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy matkailumarkkinoinnin palvelusopimusluonnoksen Business Joensuun kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Business Joensuu Oy

Lisätietoja

kunnanjohtaja Hannele Mikkanen, p. 0400 139 989

Liitteet

2 Liite, kh 22.1.2024, Sopimusluonnos 9.1.2024,
Matkailumarkkinoinnin Palvelusopimus pohja, BJOE

Jäsenen nimeäminen Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemin johtofoorumiin**Kunnanhallitus 22.01.2024 § 9**

32/00.04.00/2023

Pohjois-Karjalaan on muodostumassa vuoden 2025 alussa yksi yhtenäinen työllisyysalue. Työllisyysalueella hoidetaan sekä työnhakijoiden että työnantajien lakisääteiset palvelut. Lakisääteisiä palveluita tukemaan tarvitaan runsaasti muita toimijoita, jotta maakuntamme elinvoima ja työllisyys vahvistuvat. Tähän työhön on perustettu vapaaehtoiseen kumppanuuteen pohjautuva Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemi.

Ekosysteemille muodostetaan johtofoorumi, jonka tehtävänä on johtaa maakunnallista ekosysteemiä sekä vastata kehittämissuunnitelman (2024 – 2027) laatimisesta yhteistyössä lokakuussa 2023 käynnistettyjen alatyöryhmien kanssa. Johtofoorumi kokoontuu neljä kertaa vuodessa. Ekosysteemin johtofoorumiin kutsutaan jäseniä myös Pohjois-Karjalan kunnista.

Pohjois-Karjalan TE2024 -valmisteluyksikkö pyytää nimeämään johtofoorumin jäsenen ja hänelle varajäsenen. Ensimmäinen johtofoorumin kokous järjestetään 26.1.2024.

Valmistelija	Hallintopäällikkö
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus nimeää Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemin johtofoorumiin jäseneksi kunnanjohtaja Hannele Mikkasen ja varajäseneksi työllisyyspalveluvastaava Sami Kuikan.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	te2024valmistelu@joensuu.fi.
Tiedoksi	työllisyyspalvelut
Lisätietoja	kunnanjohtaja puh. 0400 139 989.

Lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi työttömyysturvalain muuttamisesta**Kunnanhallitus 22.01.2024 § 10**

41/03.00.00/2024

Hallitusohjelman osiossa 4.3, Työhön kannustava sosiaaliturva, linjataan sosiaaliturvan uudistamisesta siten, että järjestelmä olisi yksinkertaisempi ja työhön kannustavampi. Tämän esityksen toimenpiteet ovat osa kannustinloukkujen purkamisen kokonaisuutta, ja niillä tavoitellaan nettomääräisesti noin 298 miljoonan euron menosopeutusta sekä noin 18 700 henkilön työllisyyskasvua.

Hallitusohjelman mukaan osana tätä kokonaisuutta ansiopäivärahan taso porrastetaan, palkkatukityö ei jatkossa kerryttäisi palkansaajan työssäoloehto ja eräistä ikäsidonnaisista poikkeuksista luovuttaisiin.

Muutokset koskisivat ansiopäivärahan määrää, palkansaajan työssäoloehdon kertymistä sekä kuntien velvollisuutta järjestää kuntoutus-, koulutus- tai työntekomahdollisuus eräille työttömille työnhakijoille.

Ansiopäivärahan tason osalta esityksessä ehdotetaan, että päivärahan määrää porrastettaisiin niin, että ansiopäiväraha alenisi työttömyyden pitkittyessä. Esityksen mukaan ansiopäivärahaa alennettaisiin ensimmäisen kerran, kun työttömyyspäivärahaa on maksettu 40 työttömyyspäivältä ja toisen kerran, kun sitä on maksettu 170 työttömyyspäivältä. Ensimmäisen portaan kohdalla ansiopäiväraha alenisi 20 prosenttia ja toisen kohdalla 25 prosenttia suhteessa siihen ansiopäivärahaan, joka perustuu työssäoloehdon ajalta kertyneeseen ansiopäivärahan perusteena olevaan palkkaan.

Työttömyyspäivärahan perusteena olevia palkansaajan työssäoloehto koskevia säännöksiä muutettaisiin niin, että palkkatuettu työ ei jatkossa pääsääntöisesti lainkaan kerryttäisi työssäoloehto. Pääsäännön estämättä alentuneesti työkykyisen työllistämiseksi solmittu palkkatuettu työ kuitenkin kerryttäisi työssäoloehto 10 kuukautta ylittävän työllistämisyksikön osalta. Näissä tilanteissa, nykytilaa vastaavasti, työssäoloehdossa huomioitaisiin 75 prosenttia työssäoloehto kerryttävistä kuukausista.

Edelleen esityksessä ehdotetaan luovuttavaksi eräistä ikäsidonnaisista työttömyysturvan poikkeussäännöksistä. Esityksen mukaan palkansaajan työssäoloehto ei kerryttäisi sellainen kuntoutus-, koulutus- tai työntekomahdollisuus, joka kunnan on velvollisuus

Kunnanhallitus

§ 10

22.01.2024

järjestää ikää koskevat ehdot täyttävälle työttömälle työnhakijalle, jonka oikeus palkansaajan työttömyyspäivärahaan on päättymässä.

Koska tällaisen veloitteen perusteella järjestettävä palkkatukityö tai palvelu ei jatkossa voisi kerryttää työssäoloehto, kunnan veloitteita koskevat säännökset esitetään kumottavaksi.

Esityksessä ehdotetaan myös tehtäväksi eräitä palkansaajan työssäoloehdon pidentymiseen liittyviä muutoksia omavastuuajan asettamista ja palkansaajan ansiopäivärahan perusteena olevan palkan uudelleen määrittelyä koskeviin säännöksiin.

Lait on tarkoitettu tulemaan voimaan 2.9.2024.

Valmistelija	Työllisyyspalveluvastaava
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus antaa lausuntonaan liitteen mukaisen esityksen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	lausuntopalvelu.fi
Lisätietoja	työllisyyspalveluvastaava, p. 050 4306039
Liitteet	3 Liite, kh 22.1.2024, lausunto hallituksen esitykseen laiksi työttömyysturvalain muuttamisesta

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohje**Kunnanhallitus 22.01.2024 § 11**

8/02.02.00.01/2023

Kunnanvaltuusto käsitteli 18.12.2023 Liperin kunnan talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026.

Liperin kunnan hallintosäännön 55 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Määrärahojen käytön systemaattinen suunnittelu ja seuranta ovat olennainen osa talousarvion noudattamista. Tarvittavat talousarviomuutokset pyritään tekemään talouskatsausten yhteydessä ja mahdolliset lisämäärärahatarpeet tulee ensisijaisesti kattaa palvelualueen sisältä.

Palvelualueiden laatimat käyttösuunnitelmat käsitellään toimitelmissä alkuvuodesta 2024.

Valmistelija	Talusojohtaja
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen liitteen mukaisena.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano Lisätietoja	palvelualueet talusojohtaja, p. 050 464 6669
Liitteet	4 Liite, kh 22.1.2024, Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje

Keskushallintopalveluiden vuoden 2024 käyttösunnitelma**Kunnanhallitus 22.01.2024 § 12**

49/02.02.00.02/2024

Hallintosäännön § 21 mukaan kunnanhallitus hyväksyy palvelualueensa talousarvion käyttösunnitelman, joilla asetetaan tarkennetut tavoitteet ja joilla kunnanhallituksen määrärahat ja tuloarviot jaetaan tulosyksiköihin (käyttötalous) ja kohteisiin (investointiosa). Maaseutulautakunta hyväksyy käyttösunnitelman omalla toimialallaan.

Valmistelija

Talousjohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy keskushallintopalveluiden käyttösunnitelman vuodelle 2024 liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

talousjohtaja, p. 050 464 6663

Liitteet

5 Liite, kh 22.1.2024, Käyttösunnitelma 2024, Keskushallintopalvelut

Viinijärven koulun irtaimen poistoajan määrittäminen**Kunnanhallitus 22.01.2024 § 13**

53/02.07.01.01/2024

Liperin kunnan hallintosäännön 60 § mukaan valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Kunnanvaltuusto on 21.12.2012 hyväksynyt Liperin kunnan poistosuunnitelman ja uutta suunnitelmaa on noudatettu 1.1.2013 jälkeen valmistuneissa ja hankituissa kohteissa. Aikaisempien vuosien investoinneissa käytetään valtuuston 16.12.1996 hyväksymää ja 13.11.2006 muuttamaa poistosuunnitelmaa. Voimassa olevassa poistosuunnitelmassa muiden laitteiden ja kaluston sekä Atk-laitteiden poisto-aika on kolme vuotta.

Suunnitelman mukaiset poistoajat perustuvat työ- ja elinkeinoministeriön kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeeseen kuntien ja kuntayhtymien suunnitelman mukaisista poistoista. Näiden mukaan pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellisen pitoajan ja myös poistoajan määrittely tulee tehdä kunnan yksilölliset olosuhteen huomioiden. Poisto-aika määritellään siten, että se vastaa kunnan omaa suunnitelmaa ja odotusta taloudelliseksi pitoajaksi. Muiden laitteiden ja kaluston sekä Atk-laitteiden tasapoiston reunaehdoiksi on yleisohjeessa määritetty 3–5 vuotta.

Uusin yleisohje on vuodelta 2016 ja sitä on noudatettu kuntien ja kuntayhtymien kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä vuodesta 2016 alkaen.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeessa todetaan mm. seuraavaa:

”Pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenot tulee poistaa vaikutusaikanaan. Pysyvien vastaavien vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaika. Pysyvien vastaavien hankintameno jaksotetaan poistoina kuluksi pääsääntöisesti sen koko taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä on hyödykkeen hankintameno oltava kokonaan poistettu mahdollista jäännösarvoa lukuun ottamatta.

Taloudellisella pitoajalla tarkoitetaan sitä aikaa, jona pysyvän vastaavan hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kuntaa tuloa tuottamalla tai

aikaa, jona hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kunnan palvelujen tuottamista. Pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin sen tekninen pitoaika, joka riippuu hyödykkeen teknisestä käyttökelpoisuudesta kunnan harjoittamassa toiminnassa.

Pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellisen pitoajan ja myös poistoajan määrittely tulee tehdä kunnan yksilölliset olosuhteet huomioon ottaen. Poistoaika määritellään siten, että se vastaa kunnan omaa suunnitelmaa ja odotusta taloudelliseksi pitoajaksi. Hyödykkeiden taloudellisten pitoaikojen määrittelyssä voidaan käyttää apuna kokemusperäisiä tietoja vastaavien hyödykkeiden taloudellisista pitoajoista vastaavassa toiminnassa. Taloudellisen pitoajan määrittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta. Lähtökohtaisesti poistoaika määritellään kyseisen hyödykkeen yksilöllisen tulontuottamis- tai palvelutuotantokyvyn perusteella varovaisuuden periaatteella liitteen 1 poistoaikojen rajoissa.”

Viinijärven koulun ensikertaiskalustamisen poistoajan määrittäminen

Viinijärven koulun ensikertaiskalustamisessa panostetaan kestävän kehityksen mukaisesti laatuun ja investointiosaan varattujen kalusteiden ja ICT-laitteiden taloudellinen pitoaika on vähintään viisi vuotta. Etenkin koulu- ja toimistokalusteilla sekä opetustilojen varusteilla taloudellinen käyttöaika on huomattavasti tätä pidempi, mutta ei ole tarkoituksenmukaista lähteä poikkeamaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen poistoajan ylärajasta.

Esimerkiksi koulukalusteiden kilpailutuksen laadullisissa perusteissa korostetaan kestävyyttä ja jopa 30 vuoden käyttöaika. ICT-hankinnat sisältävät esimerkiksi isoja näyttöjä ja projektoreita.

Ensikertaisvarustamisen osalta nämä eivät tule sykliseen hankintaan, vaan on haettu laadukkaampaa ja pidempään kestäväää ratkaisua. ICT-osioon ei kuulu esimerkiksi henkilökunnan tai oppilaiden laitteita, joiden taloudellinen pitoaika ei ole viittä vuotta, vaan nämä laitteet hankitaan syklisenä hankintana ja kirjataan käyttötalouteen.

Viinijärven koulun ensikertaiskalustamisen osalta hyödykekohtaisiksi poistoajoiksi määritellään Atk-laitteiden ja muiden laitteiden ja kaluston hyödykeryhmissä viisi vuotta. Tämä koskee Viinijärven koulun ensikertaiskalustamista ja poikkeama yleisestä poistosuunnitelmasta perusteluineen esitetään jatkossa esimerkiksi tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Viinijärven koululle on hankittu koulukalusteita siirtotiloihin vuoden 2023 aikana, vaikka pääosa hankinnoista tehdäänkin vasta vuonna koulun valmistuttua. Siirtotiloihin hankitut koulukalusteet on jo hankintavaiheessa suunniteltu osaksi uuden koulun kalustusta.

Vastaavanlainen pidennys ensikertaiskalustamiseen kuuluvien Atk-laitteiden ja koulukalusteiden poistoaikoihin tehtiin myös Ylämyllyn koulun Patteriston yksikköön sekä Liperin kouluun.

Vaikutusten arviointi	Suunnitelman mukaisten poistojen muuttaminen vastaamaan paremmin hankittujen tavaroiden taloudellista pitoaika. Poistoaika pidennetään yleisohjeen maksimipoistoaikaan, kun voimassa olevassa poistosuunnitelmassa se on yleisohjeen minimipoistoaikassa.
Valmistelija	Talousjohtaja
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus päättää hyväksyä Viinijärven koulun ensikertaiskalustamiseen sisältyvien hyödykkeiden poistoaikaksi viisi vuotta.</p> <p>Päätös koskee myös siirtotiloihin hankittuja kalusteita, jotka siirretään peruskorjaus- ja uudisrakennushankkeen valmistuttua koulun tiloihin.</p>
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	kirjanpito
Lisätietoja	talousjohtaja, p. 050 464 6663

Palosuojelurahaston erityisavustuksen hakeminen kirkonkylän paloaseman peruskorjaukseen**Kunnanhallitus 22.01.2024 § 14**

50/02.05.01.01/2024

Liperin paloaseman peruskorjaustarve on ollut tiedossa ja sisältynyt useamman vuoden talousarvion investointiohjelmaan. Vuoden 2018 talousarviossa peruskorjaus oli investointiohjelmassa ajoitettu vuodelle 2022. Soteuudistukseen liittyvien epävarmuuksien sekä voimassa olevien vuokrasopimusten vuoksi myös peruskorjausta on jouduttu siirtämään, jotta kokonaistilanne tilatarpeen ja vuokrasopimuksen jatkuvuuden kannalta ratkeaa. Tällä hetkellä Liperin kunnalla ja hyvinvointialueella on voimassa vuokrasopimus, jonka voi päättää aikaisintaan vuonna 2026.

Kunnan ja pelastuslaitoksen välisissä neuvotteluissa pelastuslaitos on ilmaissut Liperin kirkonkylän pelastusaseman tarpeellisuuden myös jatkossa. Pelastusaseman kaluston uusiminen ja sitoutuminen uuteen vuokrasopimukseen sisältyy myös hyvinvointialueen lainanottovaltuuteen. Tältä osin kiinteistön jatkokäyttöön liittyvät epävarmuudet ovat pienentyneet ja hyvinvointialue on sitoutumassa kiinteistön vuokraukseen pidemmäksi aikaa, jos kiinteistö peruskorjataan.

Soteuudistuksen vuoksi kuntien omistamat sotetilat tulee yhtiöittää siirtymäajan aikana, eli vuoden 2026 loppuun mennessä. Paloasemarakennus oli tarkoitus ensin yhtiöittää ja peruskorjaus olisi toteutettu kokonaan yhtiön toimesta. Yhtiö olisi myös neuvotellut hyvinvointialueen kanssa peruskorjauksen jälkeisen vuokrasopimuksen. Tämän vuoksi paloaseman peruskorjaus ei sisältynyt enää vuoden 2024 talousarvion investointiohjelmaan.

Kiinteistöstä teetettiin kuntotutkimus vuonna 2023 ja sen perusteella on suunniteltu ensivaiheessa etenkin sisäilmakorjauksia ennen laajempaa peruskorjausta. Itä-Suomen AVIn kuntiin 11.12.2023 lähettämässä kirjeessä ilmoitettiin kuntien vuoden 2024 erityisavustuksista pelastustoimen rakennushankkeisiin. Palosuojelurahastosta voidaan myöntää kunnille erityisavustuksia nykyisten paloasemien tai harjoitusalueiden merkittävään peruskorjaukseen siten, että myönnettävä avustus voi olla enintään 50 % hyväksyttävistä kustannuksista ja enintään 350 000 euroa.

Palosuojelurahaston erityisavustusta paloaseman peruskorjaukseen ei voida myöntää kiinteistöosakeyhtiölle, vaikka se olisi 100 % kunnan

omistama. Näin ollen mahdollinen avustuksella tehtävä peruskorjaus tulee toteuttaa kunnan omistusaikana ja kunnan investointihankkeena. Avustusehtojen mukaisesti peruskorjattu kiinteistö voidaan siirtää kiinteistöosakeyhtiölle.

Elinympäristöpalveluiden investointiohjelman mukaan (elympltk 17.1.1.2024 / § 7) 150 000 euron omarahoitusosuus voitaisiin kattaa vuoden 2024 talousarvioon sisältyvästä peruskorjausmäärärahasta, mikä tarkoittaisi 300 000 euron kokonaishanketta. Tätä suurempaan hankkeeseen tarvitaan lisämääräraha vuoden 2024 talousarvion investointiosaan. Alkuvuoden selvityksissä on käynyt ilmi, että paloaseman peruskorjaus kokonaisuudessaan olisi hyvin lähellä palosuojelurahaston peruskorjaushankkeiden maksimihankekustannusta.

Hyvinvointialue puoltaa hanketta ja on toimittanut hakuohjeen mukaisen lausunnon hakemuksen liitteeksi. Hakemusta on mahdollista täydentää 1.3.2024 saakka. Hakuilmoitus ja alustava kustannuslaskelma ovat kokousasian oheismateriaalina. Hakemus valmistuu esityslistan julkaisemisen jälkeen. Hanke koskisi rakennuksessa vain hyvinvointialueelle vuokrattua osaa.

Paloaseman ja muiden sotekiinteistöjen yhtiöittämisvalmistelut on samalla aloitettu.

Vaikutusten arviointi	Liperin pelastusaseman jatkon turvaaminen nykyisen laajuisena
Valmistelija	Talusojohtaja
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Liperin kunnanhallitus 1. merkitsee tiedokseen Liperin kirkonkylän paloaseman tilanteen. 2. päättää hakea palosuojelurahastolta 50 % erityisavustusta paloaseman peruskorjaushankkeeseen 700 000 euron maksimisummalla (alustava hankkeen kokonaiskustannusarvio on tällä hetkellä 729 000 €). Hakemusta on mahdollista täydentää helmikuun aikana, kun tarkempi suunnittelu ja kustannuslaskenta valmistuu. Hankkeen toteutus on ehdollinen palosuojelurahaston avustukselle sekä hyvinvointialueen sitoutumiselle peruskorjauksen jälkeiseen korkeampaan vuokraan ja nykysopimusta pidempään vuokra-aikaan.

Eero Reijonen ja Juha Kosonen poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi).

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Siun soten kirjaamo
Lisätietoja talousjohtaja, p. 050 464 6663

Liperin kunnan osallistuminen WiNK-ryhmähankkeeseen**Kunnanhallitus 22.01.2024 § 15**

57/00.01.05.02/2024

Work In North Karelia (WiNK) – Työhön Pohjois-Karjalaan ryhmähankkeen ELY-keskus -vetoisessa yhteisvalmistelussa on neljä toimenpidekokonaisuutta: 1) kansainvälistymisen strategia, 2) toimijoiden kv-osaamisen kehittäminen, 3) maahan muuttaneiden asettautumis- ja kotoutumispalvelut sekä 4) kv-rekrytointi.

Joensuun kaupunki / International House Joensuu (IHJ) on Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen aloitteesta valmistelemassa ryhmähanketta asettautumis- ja kotoutumispalveluita vahvistavaan osioon sekä ottamassa rahoituksen myöntämisen jälkeen koordinointi- ja hallinnollisen vetovastuun tästä hankkeesta.

Jokainen mukana oleva kunta vastaa omalta osaltaan omarahoitusosuudesta, taloudesta, hallinnosta ja raportoinnista.

Hanke edistää työvoiman saatavuutta vahvistamalla ulkomailta muuttavien työntekijöiden asettautumispalvelujen tarjontaa ja ulkomailta muuttavien kiinnittymistä alueelle. Tavoitteena on hankkeen käynnistyminen syyskuussa 2024 ja sen kesto 31.12.2027 asti.

Tässä osahankkeessa keskitytään kotoutumis- ja asettautumispalvelujen kokonaisuuteen, jossa tavoitteena on maahan muuttaneiden palveluiden kehittäminen ja vakiinnuttaminen maakunnallisesti huomioiden hankkeeseen osallistuvien kuntien erityispiirteet koskien maahanmuuttaja-asiakkaille tarjottavien palvelujen tilannetta ja kehittämistarpeita kussakin kunnassa.

Hankkeen taustalla on kuntien väestön ikärakenteen heikkeneminen ja syntyvyyden lasku, jotka heikentävät työvoiman saatavuutta merkittävästi lähivuosina. Väestön väheneminen heikentää myös palvelujen järjestämisen edellytyksiä. Kunnissa tarvitaan maahanmuuttoa ja ulkomailta muuttavien kiinnittymistä alueelle alueen elinvoiman ja palvelujen turvaamiseksi.

Lisäksi kunnille tulee vuoden 2025 alusta voimaan tulevan kotoutumista edistävän lain myötä uusia lakisäätteisiä tehtäviä. Näitä tehtäviä ovat velvollisuus laatia kuntakohtainen kotoutumishjelma, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut kunnassa, palveluiden vastuutahot sekä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.

Kunnan järjestämistä vastuulla ovat muun muassa ohjauksen ja neuvonnan tarjoaminen ulkomailta muuttaneille, velvollisuus järjestää monikielistä yhteiskuntaorientaatiota palvelu- ja kielellisten tarpeiden mukaisesti, velvollisuus laatia palvelutarpeen kartoitus (alkukartoitus) vähintään

Kunnanhallitus

§ 15

22.01.2024

työttömänä työnhakijana oleville, pakolaisina saapuneille, kotihoidontukea saaville sekä henkilöille, jotka pyytävät palvelutarpeen arviointia.

Palvelutarpeen arvioon perustuva henkilökohtainen kotoutumissuunnitelma on pääasiassa laadittava vähintään edellä mainituille henkilöille, lapsille ja nuorille sekä ihmiskaupan uhreille.

Työllisyyspalvelut esittää, että Liperin kunta lähtee hankkeeseen mukaan yhden kokoaikaisen työntekijän työpanoksella kehittämään toisaalta omia käytännön kotoutumispalveluitaan ja toisaalta koko maakunnan tasoisia palveluja osana pito- ja vetovoiman sekä elinvoiman vahvistamista.

Tällöin kunnan omarahoitusosuus vuonna 2024 on noin 4 700 euroa ja vuosina 2025-2027 noin 14 000 euroa vuodessa. Omarahoituksen tarkempi määrä riippuu saatavan EU-rahoituksen suuruudesta. Vuoden 2024 kuntaosuus on huomioitu työllisyyspalvelujen käyttösuunnitelmassa.

Kotoutumisohjaajan / kotoagentin rekrytoinnista vastaa kunta itse, mutta hankkeessa IHJ:hin palkattavan oleskelulupiin perehtyvän lakiasiantuntijan palvelut ovat kunnan käytössä oleskelulupaneuvonnan osalta. IHJ myös toimii hankkeessa asiantuntijatahona tarjoten tukea kunnissa työskenteleville hankehenkilöille sekä muille kotoutumisen parissa kunnassa työskenteleville.

Valmistelija	Työllisyyspalveluvastaava
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus hyväksyy työllisyyspalvelujen esityksen Liperin kunnan osallistumisesta Work In North Karelia (WiNK)-ryhmähankkeeseen vuosina 2024-2027 edellä esitetyn mukaisesti.</p> <p>Kunnanhallitus valtuuttaa työllisyyspalveluvastaava Sami Kuikan jättämään hakemuksen.</p>
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote Tiedoksi Lisätietoja	International House Joensuu työllisyyspalvelut työllisyyspalveluvastaava p. 050 430 6039

Elinympäristölautakunta	§ 11	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 16	22.01.2024

Lausunnon antaminen Heinäveden kunnan Jouhtenisen alueen tuulivoimahankkeen osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ja YVA ohjelmasta

Elinympäristölautakunta 16.01.2024 § 11

Heinäveden kunnanhallitus päätti kokouksessaan 22.5.2023 § 99 käynnistää oikeusvaikutteisen Jouhtenisen tuulivoimaosayleiskaavan laatimisen. Osayleiskaava on kuulutettu vireille Heinäveden kunnanhallituksen päätöksellä 27.11.2023 § 213. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (myöh. OAS) on laadittu ja se on julkisesti nähtävillä 30.11.2023 alkaen.

<https://heinavesi.fi/kaavoitusjamaankaytto>

OAS mielipiteet ja lausunnot yhdessä ympäristövaikutusten arviointimenettelyn (myöh. YVA) ohjelman lausunnon kanssa pyydettiin toimittamaan 15.1.2024 mennessä. Liperin kunta pyysi ja sai lausunnon antamiseen lisäaikaa 24.1.2024 saakka.

Jouhtenisen tuulivoimahankkeen osayleiskaava laaditaan maankäyttö- ja rakennuslain 77 a §:n tarkoittamana oikeusvaikutteisena yleiskaavana, jonka perusteella voidaan myöntää yleiskaavan mukaisten tuulivoimaloiden rakennusluvut yleiskaavassa osoitetuille tuulivoimaloiden alueille (tv-alueet).

OX2 Finland Oy suunnittelee enimmillään neljäntoista enintään 330 metriä korkean tuulivoimalan rakentamista Jouhteniseen noin 13,5 kilometriä Heinäveden kuntakeskuksesta koilliseen. Suunnittelualue sijaitsee valtatie 23 eteläpuolella. Suunnittelualue rajautuu idässä Liperin kunnan rajaan.

Tuulivoimalan yksikköteho on arviolta 8–10 MW. Koko tuulipuiston kokonaisteho on noin 112–140 MW. Hanke liitettäisiin Fingridin 110 kilovoltin voimajohtoon (Heinävesi) johdonvarsi liittynällä suunnittelualueen vieressä tai johtokäytävää seuraten muuhun liityntäpisteeseen. Voimaloiden määrä ja sijainti tarkentuvat suunnittelun ja vaikutusten arviointien edetessä.

Jouhtenisen tuulivoimahankkeen osayleiskaava laaditaan erillismenettelynä tuulivoimahankkeen ympäristövaikutusten arviointimenettelyn (YVA) kanssa aikataulut yhteensovittaen. Kaavaprosessi laaditaan samanaikaisesti ympäristövaikutusten arviointimenettelyn kanssa.

<http://www.ymparisto.fi/jouhteninentuulivoimaYVA>

Elinympäristölautakunta	§ 11	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 16	22.01.2024

Lausunto

Alueen sijainti on noin 5 km etäisyydellä Liperin kunnan alueella laadinnassa olevasta Korpivaaran tuulivoimahankkeesta. Esitetyllä tuulivoimapuistolla ei ole merkittäviä vaikutuksia Liperin puolen tuulivoimahankkeeseen, vaikka hanke saattaa lähtökohtaisesti kilpailla 110 kV sähkönsiirtoverkoston vapaana olevasta kapasiteetistä Liperin Korpivaaran hankkeen kanssa.

Asiassa on kuitenkin todettava, että ylipäätään kaavoitettujen ja luvitettujen tuulivoimapuistojen ja aurinkovoimaloiden sijoittuminen Pohjois-Karjalaan ja valtakunnallisten pääsähköverkostojen varsille, edistävät hanke kerrallaan verkostojen sähkönsiirtokapasiteetin lisäämistä tulevaisuudessa esim. 400 kW linjaksi ja päästöttömän sähkön tuotannon kasvattamista Liperinkin alueelle.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma OAS (liite) on laadittu siinä laajuudessa ja sisällöllisesti, että se täyttää maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset yleiskaavan ja ympäristövaikutusten arvioinnin (YVA) sisältö- ja selvitysvaatimukset sekä antaa vireilletulovaiheessa riittävät tiedot kaavahankkeesta Liperin kunnalle.

Liperin kunta esittää, että koska Jouhtenisen tuulivoimahankkeen vaikutusalue ja Korpivaaran tuulivoimahankkeen vaikutusalueet menevät päällekkäin läheisinä hankkeina, kaavassa ja siihen liittyvässä YVA:ssa tulisi käsitellä myös näiden hankkeiden mahdollista yhteisvaikutusta OAS kohdan 7 mukaisiin asioihin – erityisesti Liperin kunnan alueella vastaavaan hankkeeseen ja sen mahdollisiin haitallisiin vaikutuksiin nähden. Taulukko 4 ym. olisi osallisille havainnollisempi/ymmärrettävämpi, jos valmisteluaineistosta kuuleminen muutettaisiin tarkoittamaan yleisesti käytettyä termiä ”luonnosvaihe”.

Valmistelija	Kaavoituspäällikkö
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se esittää lausuntonaan edellä esitetyn asian käsittelyn ja lausunnon Jouhtenisen tuulivoimahankkeen osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ja YVA ohjelmasta.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 11
§ 16

16.01.2024
22.01.2024

Ote
Lisätietoja

kunnanhallitus, maankäyttö
Kaavoituspäällikkö p. 0400 125 152

Kunnanhallitus 22.01.2024 § 16
636/11.00.04/2023

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää lausuntonaan edellä esitetyn asian käsittelyn ja lausunnon Jouhtenisen tuulivoimahankkeen osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta ja YVA ohjelmasta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote
Lisätietoja

maankäyttö
Kaavoituspäällikkö p. 0400 125 152

Liitteet

- 6 Liite, kh 22.1.2024, Jouhteninen, Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- 7 Liite, kh 22.1.2024, Saapunut kuulutus, Heinäveden Jouhtenisen tuulivoimahankkeen YVA

Eron myöntäminen vaalitoimikunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valinta**Kunnanhallitus 22.01.2024 § 17**

244/00.00.00.04/2023

Matti Hiltunen (SDP) on 9.1.2024 jättänyt kirjallisen eronpyynnön Liperin kunnan vaalitoimikunnan varajäsenyydestä.

Valmistelija	Hallintopäällikkö
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus myöntää eron Matti Hiltuselle ja valitsee uuden varajäsenen vaalitoimikuntaan.
Päätös	Kunnanhallitus myöntää eron Matti Hiltuselle ja valitsee vaalitoimikuntaan varajäseneksi Pekka Huikurin.
Ote	asianosaiset

Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä**Kunnanhallitus 22.01.2024 § 18**

342/00.00.01.01/2021

Sami Korhonen (PS) on 13.1.2024 jättänyt kirjallisen eronpyynnön Liperin kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Valmistelija	Hallintopäällikkö
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää eron Sami Korhoselle ja valitsee uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto /asianosaiset

Salassa pidettävän asian käsittely 22.1.2024**Kunnanhallitus 22.01.2024 § 19**

2/00.02.01.00/2024

Kunnanhallitus käsittelee salaisella esityslistalla tietopyyntöasiaa.
Salassapidon peruste JulKL 24.1 § 4.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käsittelee asian erikseen salaisella esityslistalla.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 10, § 16, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 17

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.