

## Viestintäsihteerin (413039) määräaikaisen tehtävän jatkaminen ja täyttöluvan myöntäminen

### Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.01.2024 § 5

24/01.01.01.03/2024

Liperin kunnan kuntastrategian mukaan ”Liperi tunnetaan houkuttelevana asumisen, urittajyyden ja työn tekemisen kuntana; lisäämme näkyvyyttä viestinnän ja mielikuvien kautta sekä viestimme aktiivisesti ja ajantasaisesti”. Tämä tarkoittaa, että kuntakuvaa vahvistetaan vastuullisella viestinnällä eri tasoilla ja kanavilla. Viestintä on olennainen osa kuntastrategian tavoitteiden toteuttamisessa ja yksi keino niiden toteuttamiseksi. Käytännössä viestintää, osallisuutta ja markkinointia tehdään eri viestintäkanavissa, erilaisissa kampanjoissa, tapahtumissa, kyselyissä ja hankkeissa.

Viestintäsihteeri toimii yhteistyössä kunnanjohtajan, viestinnän suunnittelijan ja kunnan eri palvelualueiden, alueen yritysten, yhteisöjen ja sidosryhmien kanssa.

Viestintäsihteerin tehtäviin kuuluvat päivittäinen some-viestintä ja sen seuranta. Sisäisen intran kehittäminen ja sen sisällön tuottaminen. Haastattelujen ja tarinoiden kokoaminen kunnan toiminnoista, henkilöstöstä ja kunnassa toimivista yrityksistä kunnan verkkosivuille. Verkkosivujen saavutettavuuden jatkuva kehittäminen. Esitteiden, ilmoitusten, kutsujen, oppaiden ja julkaisujen suunnittelu, laatiminen ja taitto on olennainen osa työtä, kuten myös erilaisista kunnan ja yhteistyötahojen tapahtumista viestiminen ja tarvittaessa niiden järjestelyt. Lisäksi kunnan viestintä (viestinnän suunnittelija ja viestintäsihteeri) hoitaa valtuuston kokousten striimaukset. Viestintäsihteeri sijaistaa viestinnän suunnittelijaa.

Viestintäsihteeri toimii kunnan palvelupisteen toimistosihteerin sijaisena palvelupisteen aukioloaikana. Palvelupisteessä hoidetaan avustavaa kelan asiointia ja neuvontaa. Lisäksi muun muassa tilavarauksia, kunnan kiinteistöjen ovien ohjelmointia, Liprakan uimalippujen myyntiä, keskitetysti matkavarauksia, puhelinliittymien avaukset/sulkemiset, saapuva/lähtevä posti, huomionosoitukset ja muistamiset.

Viestintäsihteerin määräaikaisen tehtävän jatkaminen ajalle 21.2.2024 – 20.2.2026 on sisältynyt keskushallintopalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja siihen on vuoden 2024 talousarvioesityksessä varattu määrärahat hallintopalvelut - kustannuspaikalle.

Henkilöstösuunnitelma on käsitelty henkilöstö- ja työllisyysjaostossa 23.10.2023 (§ 147) sekä kunnanhallituksessa vuoden 2024 talousarvioesityksen yhteydessä 11.12.2023 (§ 265). Valtuusto hyväksyi henkilöstösuunnitelman talousarvion yhteydessä kokouksessaan 18.12.2023 (§ 77).

Tehtävä: viestintäsihteeri  
Vakanssinumero: 413039  
Tehtäväkohtainen palkka 2 875 €/kk  
Hinnoittelutunnus: 01ASI040  
Työaikamuoto: Liukuva toimistotyöaika 36,25 tuntia/vko

|               |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija  | Hallintopäällikkö                                                                                                                                                                                                                                          |
| Esittelijä    | Henkilöstöpäällikkö                                                                                                                                                                                                                                        |
| Päätösehdotus | <p>Henkilöstö- ja työllisyysjaosto jatkaa viestintäsihteerin määräaikaista tehtävää (413039) ja myöntää täyttöluvan ajalle 21.2.2024 – 20.2.2026.</p> <p>Tehtävä täytetään tekemällä uusi määräaikainen työsopimus nykyisen viestintäsihteerin kanssa.</p> |
| Päätös        | Hyväksyttiin päätösehdotus.                                                                                                                                                                                                                                |
| Lisätietoja   | hallintopäällikkö puh. 040 761 1055                                                                                                                                                                                                                        |