

Hyvinvointilautakunta

Aika 22.02.2024 klo 17:52 - 19:44

Paikka Liperin kunnan hyvinvointipalvelut, Keskustie 3, Liperi

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                                                                                                                       | Sivu |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 13 | Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus                                                                                                                                     | 3    |
| § 14 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                                                                                               | 4    |
| § 15 | Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä                                                                                                                      | 5    |
| § 16 | Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat helmikuussa 2024                                                                                                                               | 7    |
| § 17 | Hyvinvointipalveluiden taloustilanne tammikuussa 2024                                                                                                                         | 8    |
| § 18 | Hyvinvointipalveluiden talouden ja toiminnan kertomus 2023                                                                                                                    | 9    |
| § 19 | Liperin kunnan varhaiskasvatuspaikoista toisilta kunnilta perittävät maksut 1.1.2024 alkaen                                                                                   | 13   |
| § 20 | Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja maksut 1.8.2024 alkaen                                                                                                     | 15   |
| § 21 | Perusopetuksen tuntijako 1.8.2024 alkaen                                                                                                                                      | 18   |
| § 22 | Valtion erityisavustuksen hakeminen varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027 | 20   |
| § 23 | Osallistuminen Suomen Kuntaliiton perustamaan kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen verkostoon 2024–2025 ja edustajan nimeäminen                                      | 23   |
| § 24 | Liperin kunnan liittyminen kuntien yhteiseen e-kirjastoon                                                                                                                     | 25   |

|                       | Nimi                                                                                                                                                                    | Tehtävä                                                                                                                                                             | Lisätiedot |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Läsnä                 | Nousiainen Kirsi<br>Silvennoinen Maija<br>Hakulinen Pauli<br>Jetsonen Anne<br>Pietarinen Päivi<br>Räty Veli-Matti<br>Salomaa Jani<br>Sammalisto Elina<br>Mustonen Heidi | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>varajäsen                                                               |            |
| Muu                   | Koppinen Kirsi<br><br>Mikkanen Hannele<br>Lappalainen Riitta<br><br>Kiviniemi Teija<br><br>Niemeläinen Maija                                                            | kunnanhallituksen<br>puheenjohtaja<br>kunnanjohtaja<br>hyvinvointijohtaja,<br>esittelijä<br>nuorisovaltuuston<br>edustaja<br>hallintosihteeri,<br>pöytäkirjanpitäjä |            |
| Poissa                | Karttunen Tero<br>Kaskiniemi Mikko                                                                                                                                      | jäsen<br>kunnanhallituksen<br>edustaja                                                                                                                              |            |
| Allekirjoitukset      | Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.                                    |                                                                                                                                                                     |            |
|                       | Kirsi Nousiainen<br>puheenjohtaja                                                                                                                                       | Maija Niemeläinen<br>pöytäkirjanpitäjä                                                                                                                              |            |
| Käsitellyt asiat      | 13 - 24                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |            |
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |            |
|                       | Päivi Pietarinen<br>pöytäkirjantarkastaja                                                                                                                               | Veli-Matti Räty<br>pöytäkirjantarkastaja                                                                                                                            |            |

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 22.2.2024 kunnan verkkosivuille.

**Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus****Hyvinvointilautakunta 22.02.2024 § 13**

|               |                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Päätösehdotus | Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Päätös        | Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. |

**Pöytäkirjantarkastajien valinta****Hyvinvointilautakunta 22.02.2024 § 14**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Päivi Pietarinen ja Veli-Matti Rätty.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Pietarinen ja Veli-Matti Rätty.

**Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä****Hyvinvointilautakunta 22.02.2024 § 15**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

**Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:**

1. Ikäihmisten neuvoston 8.2.2024 kokouksen muistio ja toimintakertomus vuodelta 2023
2. Varhaiskasvatuksen laatu -ryhmän 8.2.2024 kokouksen muistio
3. Vammaisneuvoston 31.1.2024 kokouksen muistio ja toimintakertomus 2023

**Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:**

1. Muutoshakemus hankkeeseen Liperin kunnan päiväleirit ja -kerhot, ISAVI/10749/2022, 7.2.2024
2. Muutospäätös valtionavustushakemukseen, Liperin kunnan päiväleirit ja -kerhot, ISAVI/10749/2022
3. Loppuselvityksen hyväksyntä valtionavustuksen käytöstä Perheet liikkumaan -hankkeelle, ISAVI/11224/2022, 7.2.2024
4. Täydennetty valtionavustushakemus Liikunnallisen elämäntavan paikalliset kehittämisavustukset, Liperin ikiliikkujat -hanke, 8.2.2024 (ISAVI/11477/2023)
5. Kuntaliiton yleiskirje 3/2024, 17.1.2024, Varhaiskasvatuslakiin muutoksia 1.1.2024 alkaen ([linkki](#))

**Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle:**

## Hyvinvointilautakunta

§ 15

22.02.2024

**Hyvinvointijohtaja**

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) § 1–2

Tehtävän täyttöpäätös § 1–5

Viran täyttöpäätös § 1–3

Populus-päätökset: 1–78

**Honkalammen koulun rehtori**

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 1–92

**Vapaa-aikapäällikkö**

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 1–28

**Varhaiskasvatuksen johtaja**

Dynasty:

Hallintopäätös § 1

Populus-päätökset: 1–29

**Ylämyllyn koulun rehtori**

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 1–24

## Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

## Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat helmikuussa 2024****Hyvinvointilautakunta 22.02.2024 § 16**

1. Opettajien ammattijärjestön paikallisyhdistyksen (LOPY) hallituksen tapaaminen
2. Vammaisneuvoston, ikäihmistenneuvoston ja nuorisovaltuuston terveiset
3. Viinijärven kouluhankkeen tilanne
4. Koulukuljetussäännön päivitys ja tienvaarallisuus
5. Maakunnallinen hyte-ohjelma, painopisteet ja tavoitteet
6. Koulu- ja varhaiskasvatusselvityksen eteneminen

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Hyvinvointipalveluiden taloustilanne tammikuussa 2024****Hyvinvointilautakunta 22.02.2024 § 17**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 24.1.2024 §:ssä 6 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön poissaolojen määrä.

Sisäisten erien kirjaukset ovat vielä kesken, tästä syystä talouden toteumassa tarkastellaan ainoastaan ulkoisia tuloja ja menoja.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen tammikuun 2024 taloustilanteen ulkoisten kirjausten osalta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Hyvinvointipalveluiden talouden ja toiminnan kertomus 2023****Hyvinvointilautakunta 22.02.2024 § 18**

16/02.02.02.01/2023

Kunnanvaltuusto on 19.12.2022 §:ssä 62 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion ja samalla hyvinvointipalveluiden tulosalueelle määrärahat ja toimintatavoitteet. Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 26.1.2023 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023.

Hyvinvointilautakunta haki kunnanvaltuustolta muutosta talousarvioon ensimmäisen talouskatsauksen yhteydessä, jotka kunnanvaltuusto hyväksyi 29.5.2023. Valtuuston päätöksen pohjalta hyvinvointilautakunta päivitti käyttösuunnitelman vastaamaan valtuuston hyväksymää talousarviota kokouksessaan 15.6.2023 §:ssä 55.

Muutoksen myötä hyvinvointipalveluiden tuloarviota pienennettiin 683 082 € ja toimintakuluarviota lisättiin 197 079 €. Kokonaisuudessa vuosikatteen muutos -262 161 €.

Talous- ja strategiatyöryhmä aloitti toiminnan keväällä 2023. Talouden sopeuttamistoimia tehtiin vuoden 2023 aikana 172 000 €. Nämä mahdollistivat alkuperäistä tarvetta pienemmät palkkojen sopimuskorotuksista johtuvat talousarviomuutokset. Muussa tilanteessa talouskatsauksessa olisi jouduttu hakemaan suurempaa lisämäärärahaa.

Henkilöstön poissaolot jatkuivat edelleen 2023 runsaina. Avoimiin määräaikaisiin tehtäviin ja virkoihin on ollut vaikea saada työntekijöitä. Sijaistilanne on ollut vaikea etenkin varhaiskasvatuksessa ja uimahallilla. Myös perusopetuksen erityisopettajien sijaisten rekrytointi on ollut haasteellista.

Hyvinvointipalvelujen vuoden 2023 toimintatuotot ylittivät suunnitellusta 10,6 %. Ylitys johtui suurelta osin Honkalammen koulun kunnilta läpilaskutettavien kuljetuskustannusten kirjauksista. Vastaava summa on Honkalammen koululla myös kuluna. Myös vapaa-aikapalveluiden toimintatuotot ylittivät reilusti 43,6 % eli noin 32 000 €. Varhaiskasvatuksen tulot toteutuivat suunnitellun mukaisesti, vaikka niiden oletettiin laskevan varhaiskasvatusmaksujen pienenemisen myötä. Varhaiskasvatusmaksuja saatiinkin noin 110 000 € vähemmän kuin alkuperäinen talousarvio oli. Tuloja lisäsi kuitenkin muille kunnille tehdyt varhaiskasvatuspaikkojen myynnit. Toimintakulut ylittivät 0,5 %

151 000 €, johtuen suurelta osin juuri Honkalammen koulun läpilaskutettavista kuljetuskustannuksista. Hyvinvointipalveluiden vuoden 2023 vuosikatteen toteuma tilipäätöksessä on 26 862 541 €. Kokonaisuudessa alitusta palvelualueen vuosikatteessa on 91 000 €, toteuma on 99,7%.

Ylityksiä palvelualueella tuli henkilöstösivukuluissa ja palvelujen ostoissa. Sijaskustannukset ylittyivät, mutta vakituisten henkilöstön palkkakulut pysyivät muutetussa talousarviossa. Palvelujen ostoissa oli ylitystä erilaisissa asiantuntijapalveluissa, matkustuspalveluissa ja koulutuspalveluissa.

Hyvinvointipalveluiden irtaimiston investointien toteuma jäi 7 928 € alle talousarvion, toteuma 86,8 %. Irtaisimiston investointimenoja olivat Viinijärven koulun väistötilojen kalustehankinnat.

**Hyvinvoinnin hallinnon** tulosalueelle kirjataan hallinnon ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kulut sekä kaikki hyvinvoinnin hankkeiden tulot ja menot. Tulosalueen tulot toteutuivat 2,4 % budjetoitua pienempänä. Palvelualue sai hanke- ja avustustuloja yhteensä 738 700 euroa, mikä on noin 21 400 € vähemmän kuin oli suunniteltu. Summassa on sekä edelliseltä vuodelta siirtyneet hanketulot sekä uudet saadut hanke-eurot. Tulosalueen toimintakatteen toteutuminen oli 90,7 % eli noin 348 000 €. Hallinnossa oli syksyn ajan yksi toimistosihiteeri vähemmän, mikä näkyi ajoittain työn kasautumisena ja kuormittumisena.

**Perusopetuksen** talousarvion tarkastelussa käytetään vuosikatetta eikä toimintakatetta, johtuen Honkalammen koulun valtionosuuksien kirjaamistavasta. Vuosikate ylittyi talouden tasapainottamisen toimista huolimatta 0,3 % eli noin 41 600 €.

Perusopetuksen tulosalueelle haettiin ensimmäisessä talouskatsauksessa lisämäärärahaa henkilöstökuluihin 122 976 €, johtuen budjetoitua suuremmista sopimuskorotuksista ja kertakorvauksista.

Vakinaisten opettajien palkkakulut toteutuivat hieman suunniteltua pienempinä, mutta sekä määräaikaisten että sijaisten palkat toteutuivat selvästi ennakoitua suurempina. Perusopetuksen kustannuspaikoista Patteriston, Liperin ja Viinijärven koulujen talousarviot ylittyivät hieman. Liperin koulun ylitys selittyy pitkälti ryhmämuotoisen valmistavan opetuksen aloituksella elokuussa 2023. Patteriston yksikön ylitys johtui budjetoitua suuremmista ict- ja sijaiskuluista. Muun perusopetuksen kustannuspaikalle kirjautuu aamu- ja

iltapäivätoiminnan ohjaajien palkkakulut. Palkkakulut toteutuivat suunniteltua suurempina.

**Varhaiskasvatuksen** tulosalueella tehtiin määrärahamuutoksia vuoden 2023 aikana. Henkilöstökuluihin haettiin lisämäärärahaa 118 471 euroa ja kotihoidon tuen kuntalisän määrärahavaraus 55 200 euroa poistettiin. Tulosalueella muutettu toimintakate alittui 0,5 % eli 40 700 eurolla. Myös varhaiskasvatuksen muutetut toimintakulut alittuivat 33 900 € eli 0,4 %. Suurimmat euromääräiset ylitykset olivat henkilöstön palkkakuluissa.

Varhaiskasvatuksen myyntituottoihin oli budjetoitu vain 800 euroa mutta toteuma 64 508 €. Tulot tulivat varhaiskasvatuspaikan myynnistä ulkopaikkakuntalaiselle. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettua lakia (1503/2016) muutettiin 1.3.2023, niin että asiakasmaksut alenivat tuloja nostamalla 33 %. Muutos nosti maksuttoman varhaiskasvatuksen piiriin kuuluvien perheiden määrää. Asiakasmaksujen tuntiperusteita ja loma-aikojen hyvityksiä muutettiin 1.8.2024 alkaen, joilla arvioitiin olevan asiakasmaksutuloja pienentävä vaikutus. Varhaiskasvatuksen maksutuottoja pienennettiin vuoden aikana alkuperäisestä talousarviosta 84 500 eurolla 291 392 euroon. Lopulta maksutuotot jäivät 9 % alle muutetun talousarvion. Toteuma 265 062 euroa. Varhaiskasvatuksen toimintatuotot kokonaisuutena 1,9 % (6 827 €) yli budjetoitun, toteuman ollessa 364 019 euroa.

**Opinto- ja vapaa-aikapalvelujen** toimintakulut alittuivat 2,4 % ollen 56 734 euroa alle budjetoidun. Toimintatuotot toteutuivat 43,6 % suunniteltua isompina, joka tarkoittaa 32 309 €. Toimintakatteen toteuma on 2 346 866 €, 97,6 %, eli kokonaisuudessa alitusta 56 734 €

Kulttuuripalveluiden talousarvio ylittyi 3,1 % eli 4 428 €. Vuoden aikana kulttuuritapahtumia pystyttiin järjestämään 223, joissa oli yhteensä 5 966 kävijää. Toimintakateen ylitys johtuu pääosin henkilöstökulujen kasvusta.

Nuorisotyön osalta budjetin ylitystä tuli erityisesti henkilöstökuluissa sekä palveluiden ostossa vaikka nuorisotyön kustannuspaikka kokonaisuutena alitti budjetoidun 2 224 eurolla, toteuma% 99,4.

Liikuntapalvelujen toimintakulut alittuivat 11 968 € suunnitellusta. Tämä selittyy osittain uimahallin Liprakan henkilöstövajauksella sekä osittain tarkalla taloudenpidolla hankintojen suhteen. Toimintatuotot puolestaan ylittyivät 37 % eli tuloja saatiin 27 444 € arvioitua enemmän. Liikuntapalveluissa toimintakate oli 997 884 €. Talousarvio alittui suunnitellusta 3,8 % 39 412 €. Uimahalli Liprakan käyttö lisääntyi 4 119

kävijällä edelliseen vuoteen verrattuna. Liprakassa oli vuonna 2023 kaikkiaan 23 147 kävijää. Tulojen ylitys selittyy uimahallin lisääntyneellä kävijämäärällä sekä myös muiden tuottojen budjetoitua isommalla määrällä.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen toimintakatteet hallinnon, varhaiskasvatuksen ja opinto- ja vapaa-aikapalveluissa sekä vuosikatteet perusopetuksessa ja hyvinvointipalveluiden kokonaisuudessa on kuvattu alla olevaan taulukkoon.

| Tulosalue             | TA 2023 M   | TP 2023     | Tot % |
|-----------------------|-------------|-------------|-------|
| Hallinto              | -1 143 321  | -347 535    | 90,7  |
| Varhaiskasvatus       | -8 689 098  | -8 648 399  | 99,5  |
| Perusopetus           | -15 477 409 | -15 518 997 | 100,3 |
| Opinto- ja vapaa-aika | -2 403 600  | -2 346 866  | 97,6  |
| Hyvinvointipalvelut   | -26 953 290 | -26 862 541 | 99,7  |

Tilinpäätöksen tilanne 14.2.2024 mukaan ja tilinpäätökseen voi tulla vielä muutoksia, jotka korjataan kunnanhallituksen allekirjoittamaan lopulliseen tilinpäätökseen.

|               |                                                                                                                                                                                          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija  | Hyvinvointijohtaja                                                                                                                                                                       |
| Esittelijä    | Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta                                                                                                                                                    |
| Päätösehdotus | Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2023 talouden ja toiminnan kertomuksen ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. |
| Päätös        | Hyväksyttiin päätösehdotus. Kunnan lopulliseen tilinpäätösasiakirjaan lisätään hyvinvointi ja terveys -kappaleeseen osallisuustoimien kuvaus.                                            |
| Ote           | Kunnanhallitus                                                                                                                                                                           |
| Toimeenpano   | Hyvinvointipalvelut                                                                                                                                                                      |
| Lisätietoja   | Hyvinvointijohtaja                                                                                                                                                                       |
| Liitteet      | 1 Liite, hyvltk 22.2.2024, Hyvinvointipalveluiden talouden ja toiminnan kertomus 2023                                                                                                    |

**Liperin kunnan varhaiskasvatuspaikoista toisilta kunnilta perittävät maksut 1.1.2024 alkaen****Hyvinvointilautakunta 22.02.2024 § 19**

671/02.05.00.00/2023

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 6 ja 60 §:ää muutettiin ja muutos tuli voimaan 1.1.2024. Muutetuissa pykälissä säädetään kuntien välisestä kustannusvastuusta tilanteessa, jossa sijoitetun lapsen varhaiskasvatus järjestetään muualla kuin lapsen kotikunnassa.

Varhaiskasvatuslakia on täsmennetty lastensuojelulain (417/2007) perusteella sijoitetun lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisvelvollisuuden osalta. Lastensuojelulain 16 b §:n 1 momentissa tarkoitetun avohuollon tukitoimena, sijaishuoltoon sijoitetun tai jälkihuollossa olevan lapsen kotikunta on velvollinen maksamaan varhaiskasvatusta järjestävälle lapsen sijoituspaikan sijaintikunnalle ja jälkihuollossa olevan lapsen asuinkunnalle lapsen varhaiskasvatuksesta aiheutuneita kustannuksia vastaavan korvauksen. Säännöstä sovelletaan 1.1.2024 alkaen, jolloin se oikeuttaa laskuttamaan varhaiskasvatuksen järjestämisestä aiheutuneet kustannukset kuluvan vuoden alusta alkaen. Kustannuksissa voidaan huomioida myös lapsen tuen tarpeista aiheutuvat kustannukset.

Liperin kunnassa lastensuojelulain perusteella käytössä olevia varhaiskasvatuspaikkoja vuonna 2022 oli alle 5 paikkaa. Liperin kunnan hallintosäännön 22 § mukaan hyvinvointilautakunta päättää palvelualueensa maksut ja taksat sekä niiden määräytymisen periaatteet.

Päivitetyt hinnat on laskettu vuoden 2023 alustavien tilinpäätöstietojen pohjalta. Kunnilta peritään korvaus varhaiskasvatuspalveluista kustannusten mukaisesti täysimääräisenä, koska maksusitoumuksen hyväksyvä kunta perii huoltajilta asiakasmaksun. Esiopetuksessa kustannuksia vastaava valtionosuus kohdistuu esiopetuksen järjestävälle kunnalle, joten esiopetuksen kustannuksia ei laskuteta lapsen kotikunnalta. Jos lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta, kustannuksista vastaa lapsen kotikunta ja Liperin kunta laskuttaa ne.

Varhaiskasvatuspaikan hinta on erilainen alle 3-vuotiaalla ja yli 3-vuotiaalla, johtuen hoidollisuudesta sekä lakiin kirjatusta erilaisista henkilöstömitoitustarpeista. Tästä syystä näille esitetään eri hinta perustuen todellisiin vuosikustannuksiin.

## Hyvinvointilautakunta

§ 19

22.02.2024

Hinta on voimassa 1.1.2024 alkaen ja se tarkistetaan vuoden 2024 tilinpäätöksen jälkeen.

## Vaikutusten arviointi

Varhaiskasvatuspaikkojen myynti toisille kunnille on vuositasolla vähäistä, eikä hinnan määrittämisellä ole merkittäviä taloudellisia vaikutuksia.

## Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Korhonen Tiina

## Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

## Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää Liperin kunnan varhaiskasvatuspaikan muilta kunnilta perittäväksi hinnaksi

- alle 3-vuotiaan varhaiskasvatuspaikan hinta 2 516,50/kk
- yli 3-vuotiaan varhaiskasvatuspaikan hinta 1 438,00/kk
- esioppilaan täydentävän varhaiskasvatuspaikan hinta 862,80/kk

## Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

## Toimeenpano

Varhaiskasvatus

## Tiedoksi

talousjohtaja

## Lisätietoja

Varhaiskasvatuksen johtaja p. 040 766 0940

**Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja maksut 1.8.2024 alkaen****Hyvinvointilautakunta 22.02.2024 § 20**

130/02.05.00.00/2022

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä säädetään perusopetuslain (628/1998) luvussa 8 a. Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunnilla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjota toimintaa.

Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Kunta saa valtionosuutta perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Toiminnan tuntihinta on 26 euroa, josta valtionosuus on 57 prosenttia. Valtionosuus ei kata kaikkia toiminnan järjestämisen kustannuksia, joten toteutuksessa tulee pyrkiä mahdollisimman kustannustehokkaaseen toimintaan.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin kolme tai neljä tuntia päivässä. Kunta voi periä aamu- ja iltapäivätoiminnasta kuukausimaksuja. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Liperissä järjestetään harkinnanvaraista aamutoimintaa klo 7.00 alkaen koulun alkuun saakka ja iltapäivätoimintaa koulun päättymisestä klo 16.30 saakka.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa on päivitetty perittävien maksujen osalta. Lisäksi toimintasuunnitelmaan on lisätty ryhmän minimikoko.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut 1.8.2024 alkaen:

- 65 euroa kuukaudessa, jos osallistumispäiviä on kuukaudessa 10 tai alle (korotus 5 €)
- 120 € kuukaudessa, jos iltapäivätoiminnan osallistumispäiviä on kuukaudessa 11 tai enemmän (korotus 10 €).
- Aamutoiminnasta peritään 40 euron kuukausimaksu. Aamutoiminnan maksua ei ole sidottu toimintapäiviin. Jos lapsi osallistuu aamutoiminnan lisäksi myös iltapäivätoimintaan, häneltä peritään normaali iltapäivätoiminnan maksu toimintapäivien lukumäärän mukaisesti.
- Kesäkuussa aamutoiminnan maksu toimintapäivien mukaisesti, 6 €/pvä (korotus 1 euro)

- Kesäkuussa iltapäivätoiminnan maksu toimintapäivien mukaisesti, 7 €/päivä. (korotus 2 euroa)

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jolloin lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Jos tarve toimintaan päättyy kesken lukuvuoden, tulee paikka irtisanoa kirjallisesti ennen seuraavan toimintakuukauden alkamista. Irtisanominen tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta. Mikäli lapsi ei käy aamu- tai iltapäivätoiminnassa ollenkaan, eikä paikkaa ole irtisanottu, laskutetaan 50 euroa /kk (korotus 10 €).

Laskutus tapahtuu kalenterikuukausittain jälkikäteen osallistumispäivien määrän perusteella. Iltapäivätoiminnan kuukausimaksuun sisältyy välipala ja aamutoiminnan kuukausimaksuun aamupala, jos lapsi tulee toimintaan viimeistään klo 7.45.

Laki ei määritä aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmäkokoja. Liperin kunnassa ryhmään voidaan lähtökohtaisesti suunnitella yhdelle ohjaajalle 16 lasta. Toiminnasta vastaavan rehtorin/koulunjohtajan tulee arvioida ryhmän toimivuutta ja ryhmäkokoja sekä tarvittavaa henkilöstöresurssia. Iltapäivätoiminnan ryhmä voi siis olla myös suurempi tai tarvittaessa pienempi. Ryhmäkokoon vaikuttaa toimintaan osallistuvien lasten tuen tarve.

Iltapäivätoimintaa tarjotaan kaikkien koulujen yhteydessä. Iltapäivätoiminnan minimiryhmä koko on 6 lasta. Jos ilmoittautuneita on vähemmän, tarjotaan lapselle paikkaa toisen koulun iltapäivätoiminnasta. Tässä tilanteessa kunta pyrkii järjestämään kuljetuksen toiseen yksikköön osana normaalia koulukuljetusta (vain menokyyti). Huoltajilta peritään kuljetuksista lautakunnan määrittelemä maksu.

Harkinnanvaraista aamutoimintaa järjestetään Honkalammen sekä Ylämyllyn koululla erityisen tuen pienryhmien toiminnan yhteydessä.

Liperin varhaiskasvatuksessa on käynnissä toiminnanohjauksen järjestelmävaihdos. Uuteen Daisy-järjestelmään on mahdollista liittää myös aamu- ja iltapäivätoiminnan hakeminen, päätökset ja toiminta-aikojen ilmoittaminen. Päätös Daisy-järjestelmän käyttöönotosta aamu- ja iltapäivätoiminnassa on selvityksessä. Jos hankinta etenee, päivitetään aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa tarvittavilta osin mahdollisesti jo kuluvan vuoden aikana.

## Hyvinvointilautakunta

§ 20

22.02.2024

Hallintosäännön §:n 22 mukaisesti hyvinvointilautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmasta sekä perittävistä maksuista.

## Vaikutusten arviointi

Iltapäivätoiminnan maksuja korotetaan 5-10 € / kuukaudessa. Maksukorotusten kustannusvaikutus vuodessa noin 6 500 euroa. Iltapäivätoiminnan minimiryhmäkoon määrittelemisen on välttämätöntä henkilöstöresurssin tehokkaan käytön näkökulmasta, mutta se saattaa aiheuttaa etenkin kyläkouluilla sen, että iltapäivätoimintaan ei synny ryhmää.

## Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

## Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

## Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman ja uudet maksut esitetyn mukaisesti 1.8.2024 alkaen.

## Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

## Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

## Tiedoksi

koulut, talousjohtaja

## Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja

## Liitteet

2 Liite, hyvltk 22.2.2024, Toimintasuunnitelma aamu- ja iltapäivätoimintaan lomakkeineen 2024

**Perusopetuksen tuntijako 1.8.2024 alkaen****Hyvinvointilautakunta 22.02.2024 § 21**

106/12.00.03.00/2024

Valtioneuvosto on antanut 19.2.2023 asetuksen 111/2023 perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta. Asetuksella on lisätty B1-kielen opetusta yhdellä vuosiviikkotunnilla (vvt), joka on osoitettu 7. vuosiluokalle. Päätös koskee kaikkia 7. vuosiluokan 1.8.2024 aloittavia oppilaita. Päätös lisää valtakunnallisesti 7. vuosiluokan kokonaisvuosiviikkotuntimäärää yhdellä tunnilla, ollen 30 vuosiviikkotuntia. Liperissä 7. luokalla on jo aiemmin ollut 30 vuosiviikkotuntia. Se on ollut kaikille pakollinen tietotekniikan tunti. Nyt tuo tietotekniikan tunti korvautuu ruotsin tunnilla.

Uudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää vähintään 7 vuosiviikkotuntia elokuun alusta alkaen siten, että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla. Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle. Liperissä syksyllä aloittavilla 7. luokkalaisilla on ruotsin opetusta yksi tunti 8. luokalla ja 9. luokalla 2 tuntia.

Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon. Uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7.–9. B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että myös 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024–2025 ja 8. luokkalaiset yhden vuosiviikkotunnin lisää viimeistään lukuvuonna 2025–2026 ollessaan 9. luokalla. Tämä määräys ei vaikuta Liperin kunnan toimintaan, koska Liperissä on jo aiemmin järjestetty riittävä määrä ruotsin kielen opetusta. Syksyllä 2024 8. ja 9. luokalle menevät oppilaat jatkavat voimassa olevalla tuntijaolla oman perusopetuksensa loppuun saakka. Näin sitova B1-ruotsin tuntimäärä täyttyy myös siirtymävaiheen ajalta.

Joensuun seudulle aiemmin laadittu yhteinen tuntijako takaa oppilaille tasavertaiset lähtökohdat ja helpottaa oppilaiden siirtymistä kuntien välillä asuinpaikkaa muutettaessa. Seudullinen tuntijako on tehty minimiintuntiperiaatteella. Opetuksen järjestäjä voi halutessaan resursoida lisää tunteja seudulliseen tuntijakoesitykseen. Liperin kunta tarjoaa yhden vuosiviikkotunnin minimiä enemmän opetusta 8.

## Hyvinvointilautakunta

§ 21

22.02.2024

luokalla. Lisätunti on tunne- ja turvataitojen opetusta. Tuntijakoon on päivitetty edellä mainittu valtioneuvoston asetuksen muutos, 7. luokan tietotekniikan oppitunnin poistuminen ja muutos 8. luokan valinnaisaineen osalta.

## Vaikutusten arviointi

Valtioneuvoston asetus ei kasvata kunnan perusopetuksen kustannuksia, myös oppilaiden kokonaistuntimäärä pysyy samana. Muutoksella on vaikutusta aineenopettajien tuntimääriin sekä oppilaiden valinnaisaineiden järjestelyihin.

## Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

## Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

## Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen perusopetuksen tuntijaon. Uusi tuntijako tulee voimaan 1.8.2024 7. luokalta alkaen.

## Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

## Toimeenpano

Perusopetus

## Tiedoksi

Koulut

## Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

## Liitteet

3 Liite, hyvltk 22.2.2024, Opetussuunnitelma 2014, Liperin kunnan tuntijaot 7.lk ja 8.-9.lk, päivitys 2024

**Valtion erityisavustuksen hakeminen varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027****Hyvinvointilautakunta 22.02.2024 § 22**

109/02.05.02.03/2024

Opetus- ja Kulttuuriministeriö on julistanut haettavaksi valtion erityisavustusta koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027. Myönnettävä erityisavustus on yhteensä enintään 145 683 000 euroa, jota maksetaan vuosittain 48,561 miljoonaa. Avustus myönnetään vuosittain kolmessa samansuuruisessa erässä vuosina 2024, 2025 ja 2026. Avustukset maksetaan vuosina 2025 ja 2026 sillä ehdolla, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat. Hakija hakee avustusta yhdellä hakemuksella, joka kattaa koko avustuskauden 2024–2027.

Opetus- ja kulttuuriministeriön toimialalla on jaettu erityisavustuksia koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseen vuosittain vuodesta 2009 alkaen. Tarveperustainen rahoitus on vuoden 2023 alusta vakiinnutettu opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslakiin. Rahoituslain 44 a §:n 2 momentin mukaan erityisavustusta voidaan myöntää neljäksi vuodeksi kerrallaan.

Liperin kunta on hakenut kyseistä erityisavustusta vuosittain. Saadun erityisavustuksen määrä on vaihdellut esi- ja perusopetuksessa 120 000–250 000 euron ja varhaiskasvatuksessa 90 000–120 000 euron välillä. Koska avustus kattaa nyt kolme avustuserää yhteisesti varhaiskasvatukselle ja esi- ja perusopetukselle, nousee haettavan avustuksen kokonaissumma noin 1 020 000 euroon. Omavastuuosuus on 20 % eli noin 255 000 €. Omavastuuosuus katetaan vuosittain varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen talousarvioiden sisältä. Koska omavastuu nousee näin suureksi, asiaa käsitellään ennen hakemista hyvinvointilautakunnassa. Kunnan hankeohjeen mukaisesti myös kunnanhallitus käsittelee asiaa kokouksessaan 19.2.2024.

Valtionavustuksen taustalla on hallitusohjelman tavoite siitä, että jokaisella on taustasta ja varallisuudesta riippumatta tasa-arvoiset mahdollisuudet kouluttautua ja tavoitella unelmiaan sekä hallituksen kirjaus siitä, että laadukas varhaiskasvatus edistää oppimisen edellytyksiä ja koulutuksellista tasa-arvoa. Varhaiskasvatuksessa luodaan pohja myöhemmälle oppimiselle.

Valtionavustus on tarkoitettu varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden sekä

inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistamiseen. Valtionavustuksella edistetään oppimista, hyvinvointia, vuorovaikutusta ja lähipalveluperiaatetta sekä lapsen oikeutta välttämättömään ja riittävän varhaiseen tukeen varhaiskasvatuksessa sekä oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömään ja riittävään varhaiseen tukeen esi- ja perusopetuksessa.

**Valtion erityisavustusta voidaan käyttää seuraaviin toimiin:**

- lisähenkilöstön palkkaamiseen lapsiryhmiin suhdelukujen pienentämiseksi; palkattava henkilö voi olla varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi tai lastenhoitaja
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkaamiseen
- avustajien palkkaamiseen lapsiryhmiin, joissa on tukea tarvitsevia lapsia
- opettajien palkkaamiseen samanaikaisopettajiksi
- ryhmien jakamiseen tai jakotunteihin
- avustajien palkkaamiseen

Erityisavustusta voidaan myöntää käytettäväksi ainoastaan varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen kasvatusta ja opetushenkilöstön palkkakuluihin. Palkattavien henkilöiden tulee työskennellä pääosin lapsi- ja/tai opetusryhmissä.

Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 80 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 20 %.

Valtion erityisavustuksen määräytymiseen varhaiskasvatuksen ja opetuksen järjestäjälle vaikuttavat seuraavat kriteerit:

- 30–54-vuotiaiden vain perusasteen suorittaneiden osuus ikäluokasta
- työttömyysaste
- vieraskielisen väestön osuus
- maksuttoman varhaiskasvatuksen piirissä perheen tulojen perusteella olevat lapset

Hakuaika alkaa 18.1.2024 ja päättyy 29.2.2024 klo 16.15.

Lopullinen erityisavustushakemus ja sen rahoituslaskelma valmistuvat lautakunnan kokoukseen mennessä.

## Hyvinvointilautakunta

§ 22

22.02.2024

tarvitsevien lasten määrä kasvaa vuosittain. Lapsen riittävän tuen järjestäminen vaatii henkilöstöresursseja, joita erityisavustuksella voidaan palkata. Erityisesti kunnan vaikeassa taloustilanteessa erityisavustuksen hakeminen on välttämätöntä.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää valtuuttaa hyvinvointijohtajan hakemaan valtion erityisavustusta esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027. Erityisavustuksen käytön toimintasuunnitelma tuodaan hyvinvointilautakunnan päätettäväksi erityisavustuspäätöksen jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Tiedoksi

talousjohtaja, hankeasiantuntija

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja

**Osallistuminen Suomen Kuntaliiton perustamaan kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen verkostoon 2024–2025 ja edustajan nimeäminen****Hyvinvointilautakunta 22.02.2024 § 23**

116/00.04.02.02/2024

Suomen Kuntaliitto ry on päättänyt käynnistää kuntien hyvinvointijohtajien verkoston toiminnan. Verkosto on kutsuverkosto ja sen toimikaudeksi on suunniteltu vuosia 2024–2025, jonka aikana kerätään kokemuksia pysyvän verkoston tarpeesta ja toiminnasta. Verkostoon on kutsuttu noin 25–30 kuntaa siten, että ne edustavat sekä maantieteellisesti että kuntatyypeittäin erilaisia alueita. Verkostoon kutsuttavissa kunnissa on panostettu laaja-alaiseen hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen ja pääosin kutsuttavat henkilöt edustavat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtotason tehtäviä. Liperin kunnasta mukaan on kutsuttu hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen.

Verkoston tavoitteena on käydä keskustelua ja jakaa tietoa ajankohtaisista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asioista ja kehityssuunnista. Kuntaliitto hyödyntää verkostoa muun muassa omassa edunvalvonnassaan kuntien tarpeiden tunnistamiseen, lausuntojen valmisteluun ja oman työn painopisteiden määrittelyyn. Verkosto kokoontuu muutaman kerran vuodessa ja siihen liittyminen on kunnille maksutonta. Mahdollisten lähitapaamisten osalta kunnat vastaavat itse esimerkiksi matkakulujen ja muiden kustannusten korvaamisesta verkoston jäsenille.

Kuntaliitto pyytää vahvistusta verkostoon osallistumisesta 29.2.2024 mennessä.

Verkoston ensimmäinen kokous pidetään 9.4.2024.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että Liperin kunta osallistuu Suomen Kuntaliiton perustamaan kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen verkostoon ja nimeää Liperin kunnan edustajaksi hyvinvointijohtaja Riitta Lappalaisen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Liperin kunta**

**Pöytäkirja**

**2/2024 24**

**Hyvinvointilautakunta**

**§ 23**

**22.02.2024**

Ote  
Lisätietoja

Suomen Kuntaliitto ry  
Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

**Liperin kunnan liittyminen kuntien yhteiseen e-kirjastoon****Hyvinvointilautakunta 22.02.2024 § 24**

121/00.04.00/2024

Kansalliskirjasto ja siihen perustettu e-kirjastoyksikkö avaa kuntien yhteisen e-kirjaston 23.4.2024. Kuntalaisten on mahdollista ladata e-kirjaston mobiilisovellus, kirjautua e-kirjastoon vahvan tunnistautumisen avulla sekä lainata aineistoa, mikäli oma kotikunta on liittynyt mukaan e-kirjastoon ja sopinut siitä yhteistyösopimuksen Kansalliskirjaston kanssa. Myöhemmin käyttö on mahdollista myös verkkosivujen kautta.

Kansalliskirjaston laatimien e-kirjaston käyttöehtojen mukaan sopimus Kansalliskirjaston ja kuntalaisen välillä tulee voimaan, kun kuntalainen hyväksyy käyttöehdot ja rekisteröityy palveluun. Sopimusaineistoon kuuluu Henkilötietojen käsittelyn ehdot. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä.

Kuntien yhteisen e-kirjaston hinta on liittymisen aikana 0,70 € / asukas vuoden 2026 loppuun saakka. Joensuun seutukirjaston vuosikustannukset e-aineistojen osalta nousevat hieman, mutta nousu on jo ennakoivasti huomioitu kirjaston taloudessa. E-kirjastoon liittyminen on selkeä parannus kuntalaisten e-palveluihin. Siitä poisjääminen huonontaisi merkittävästi e-kirjastopalveluja ja lisäisi alueellista epätasa-arvoa.

Sopimus on voimassa määräaikaisena kolme kalenterivuotta ja sen jälkeen toistaiseksi. Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen sopimuspuolet voivat irtisanoa sopimuksen ja irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

Kansalliskirjasto on valmistelussaan lähtenyt siitä, että e-kirjastosopimus on kuntakohtainen. Koska Kontiolahti, Liperi, Outokumpu ja Polvijärvi kuuluvat Joensuun seutukirjastoon, on ko. kuntien tehtävä asiassa samalainen päätös.

Liperin kunnan hallintosäännön § 22 mukaisesti hyvinvointilautakunta päättää Joensuun seutukirjaston toiminnan järjestämisestä kunnassa.

Valmistelija

vs. kirjastotoimenjohtaja Riitta Kangas ja palvelupäällikö Ari Moilanen

## Hyvinvointilautakunta

§ 24

22.02.2024

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että

a. Liperin kunta liittyy Joensuun seutukirjaston mukana kuntien yhteiseen e-kirjastoon

b. liittyminen tapahtuu heti sen mahdollistuttua 23.4.2024

c. Liperin kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Kansalliskirjasto

Toimeenpano

Joensuun seutukirjasto

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 837 7185

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 22, § 23**

**Muutoksenhakukielto**

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 19, § 20, § 21, § 24****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi  
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi  
Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti](http://www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti)  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@liperi.fi](mailto:kirjaamo@liperi.fi)  
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla [www.liperi.fi](http://www.liperi.fi).

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

### Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti](http://www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti)

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.