

Kunnanhallitus

Aika 05.02.2024 klo 17:00 - 18:35

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 22	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 23	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	6
§ 24	Taloustilannekatsaus	7
§ 25	Viinijärven koulun lämmitysjärjestelmän valinta	8
§ 26	Valtionosuuden tarkastamisen hyväksyminen vuodelle 2023	11
§ 27	Palkkaharmonisaation maksamiseen liittyvä sopimus	12
§ 28	Yhdistysten ja järjestöjen yhteistyösopimukset vuodelle 2024	14
§ 29	Vastine oikaisupyyntöön koskien kuntalisäpäätöstä § 1/2024	16

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koppinen Kirsi Tolvanen Mauri Kaskiniemi Mikko Kivivuori Marja-Leena Kuittinen Tero Pakarinen Tuula Tikka Tiina Melkko Satu Hyvärinen Pirkko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	
Muu	Reijonen Eero Kosonen Juha Rissanen Sanna Hämäläinen Pellervo Sarkkinen Terttu	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja Vs.kunnanjohtaja, esittelijä hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Karttunen Tero Kontkanen Heikki Mikkanen Hannele	jäsen jäsen kunnanjohtaja, esittelijä	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Koppinen puheenjohtaja	Terttu Sarkkinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	20 - 29		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Marja-Leena Kivivuori pöytäkirjantarkastaja	Tiina Tikka pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 5.2.2024 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Kunnanhallitus 05.02.2024 § 20**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Viestinnän suunnittelija Maija Palojärvi esitteli kokouksen alussa yhdistysten ja järjestöjen yhteistyösopimuksia. Tämän esittelyn ajaksi Tuula Pakarinen ja Pirkko Hyvärinen poistuivat esteellisinä (syy: intressijäävi).

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Kunnanhallitus 05.02.2024 § 21**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Marja-Leena Kivivuori ja Heikki Kontkanen.

Päätös Valittiin Marja-Leena Kivivuori ja Tiina Tikka.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 05.02.2024 § 22**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Hyvinvointilautakunnan 24.1.2024 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
2. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallituksen kokouksen 18.1.2024 pöytäkirja ([linkki](#))

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Pohjois-Karjalan vesienhoidon yhteistyöryhmä vuosille 2024-2029, POKELY:n päätös 16.1.2024 ja päätöksen liite, Pohjois-Karjalan vesienhoidon yhteistyöryhmä 2024-2029, kokoonpano
2. Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen 18.1.2024 valtionavustuspäätös, Liperin asumisneuvontatoiminnan kehittäminen
3. Seudullisen joukkoliikennejaoston 24.1.2024 pöytäkirjanote §3, Joukkoliikenteen tarjouskilpailu 2025
4. Itä-Suomen aluehallintoviraston 29.1.2024 lausunto palosuojelurahastolle, Liperin kunnan erityisavustushakemuksesta rakennushankkeelle 22.1.2024, Vuotta 2024 koskevat rakennushankkeiden erityisavustushakemukset: Liperin kunta
5. Saapunut kuulutus, Pohjois-Karjalan maakuntakaava 2040, Heinäveden osa-aluekaavan voimaantulosta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**Kunnanhallitus 05.02.2024 § 23**

1. Omistajaohjaus Kiinteistö Oy Liperin vuokrataloille kerrostalon rakentamisesta ja rahoituksesta.
2. Omistajaohjaus Kiinteistö Oy Liperin vuokrataloille Leppälahden rivitalokohteen myynnistä.
3. Pohjoisen Saimaan matkailuhanke
4. Kunnanhallituksen ja seurakuntien tapaaminen maanantaina 11.3.2024 klo 18 HerranKukkarossa, nimetään osallistujat.
5. Muutokset Liperin kuntasuunnitteluryhmässä. Liperin Yrittäjien hallituksen edustajat: puheenjohtaja Tiina Karvinen, varapuheenjohtajat Ilkka Päivinen ja Mikko Kaskiniemi.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat ja antaa tytäryhtiöille omistajaohjauksen.

Vesa Laurell esitteli kohdat 1 ja 2.

Pirkko Hyvärinen ja Eero Reijonen poistuivat esteellisenä kohdan 1 asian käsittelyn ajaksi (syy: intressijäävi).

Pirkko Hyvärinen poistui esteellisenä kohdan 2 asian käsittelyn ajaksi (syy: intressijäävi).

Päätös

Kunnanhallituksen ja seurakuntien tapaamiseen osallistuu 10 henkilöä.

Muut asiat merkittiin tiedoksi.

Taloustilannekatsaus**Kunnanhallitus 05.02.2024 § 24**

1. Talouden tasapainottamisohjelman vuoden 2023 toimenpiteiden toteumat
2. Tilinpäätösennuste
3. Valtionosuusuudistuksen tilannekatsaus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee taloustilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Elinympäristölautakunta § 14
Kunnanhallitus § 25

16.01.2024
05.02.2024

Viinijärven koulun lämmitysjärjestelmän valinta

Elinympäristölautakunta 16.01.2024 § 14

Viinijärven koulun suunnittelu on edennyt tavoiteaikataulun mukaisesti ja koulun rakennuslupasuunnitelmaluonnokset ja koulun rakennusteknisten töiden alustava kokonaiskustannusarvio 8 222 000 € hyväksyttiin valtuustossa 18.12.2023 § 76. Valtuustolle esitetyssä rakennusteknisten töiden alustavassa kokonaiskustannusarviossa oli lämmitysjärjestelmän kustannus 250 000 €.

Koulutontille teetettiin TRT-mittaukset ja EED-simuloinnit, jotta voitiin laskea tarkemmat maalämpöjärjestelmien kustannukset. Selvitysten jälkeen päätettiin laatia tarkempi vertailuraportti. Tarkempi vertailuraportti tehtiin kahden järjestelmän maalämmön ja pellettijärjestelmän välillä. Viinijärven koulun laajennuksen ja peruskorjauksen lämmitysjärjestelmän lämmöntuottolaitevertailu esiteltiin suunnittelu- ja ohjausryhmän kokouksessa 8.1.2024.

Selvitysraportin mukaan koulun lämmitysjärjestelmän investointikustannukset nousevat valtuuston hyväksymästä raamista pellettijärjestelmän osalta 103 000 € ja maalämmön osalta 410 000 €. Toisalta maalämmön osalta on 25 vuoden käyttökustannukset yli 1,7 milj € edullisemmat kuin pelletillä.

Maalämpövaihtoehdossa pihalle rakennettaisiin 32 maalämpökaivoa ja kanaalit sekä lämmönjakeluhuone rakennettaisiin nykyiseen Taitola-rakennukseen. Pellettivaihtoehdossa rakennettaisiin uusi lämpökeskusrakennus tontille irti muusta rakennusmassasta sekä tarvittavat kanaalit. Valitun lämmitysjärjestelmän rakentamistyöt tulee saada alkuun kesällä 2024, jotta päiväkotijärjestelmä ja koulutoiminta voidaan turvata lämmityskauden alkaessa elo-syyskuussa.

Elinympäristöpalvelut sekä hankkeen ohjausryhmä pitää koulun maalämpöratkaisua parhaana lämmitysjärjestelmänä muun muassa kokonaisedullisuuden, huoltovarmuuden sekä kestävä kehityksen näkövinkkelistä. **Alla on esitetty selvitystyön pohjalta laaditut investointi- ja energia-/huoltokustannukset yhteensä 25 vuodelle.**

	<u>Maalämpö</u>	<u>Pelletti</u>
- investointikustannus	660,000,00 €	353,000,00 €
-energia-/huoltokustannus / 25 vuotta	228,750,00 €	1,931,575,00 €

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 14
§ 25

16.01.2024
05.02.2024

Vaikutusten arviointi	-kokonaiskustannukset	888,750,00 €	2,284,575,00 €
	Maalämpö edistää Liperin kestävän kehityksen ohjelmaa ja HINKU kunnan tavoitteita ja on käyttökustannuksiltaan huomattavasti pellettijärjestelmää edullisempi.		
Valmistelija	Tekninen johtaja		
Esittelijä	Tekninen johtaja		
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi, että Viinijärven koulun lämmitysjärjestelmäksi valitaan maalämpö.		
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.		
Ote	kunnanhallitus		
Lisätietoja	tekniinen johtaja p. 050 467 3533		

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 25

169/10.03.02.01/2022

Elinympäristölautakunnan kokouksen (16.1.2024) jälkeen Viinijärven koulun maalämpöjärjestelmän rakentamisesta pohjaveden muodostumisalueelle on pyydetty lausunto Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen lausunto saatiin 29.1.2024 ja siinä todetaan muun muassa seuraavaa:

”Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen ohjeessa (21.5.2021, POKELY/1076/2020) esitetyn nykykäytännön mukaisesti pohjavesialueelle suunniteltu energiakaivohanke vaatii aina vesilain mukaisen luvan, koska hankkeesta voi aiheutua vesilain (587/2011) 3 luvun 2§:n 1 momentin mukaisia seurauksia. Hankkeesta ei saa ennalta arvioituna aiheutua ympäristönsuojelulain (527/2014) 17 §:n (pohjaveden pilaamiskielto) vastaisia seurauksia. Pohjaveden pilaamiskiellosta poikkeamiseen ei voida myöntää lupaa. Vesilain mukaista lupaa voi hakea Itä-Suomen aluehallintovirastosta.”

Lausunnossa mainitaan myös, että *”ELY-keskuksen käsityksen mukaan vesilain mukaisen luvan myöntämisen edellytykset varsinaisella pohjaveden muodostumisalueella ovat yleisesti vähäiset. Tässä tapauksessa kohde sijoittuu varsinaisen pohjaveden muodostumisalueen ulkopuolelle, mutta kuitenkin sen välittömään*

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 14
§ 25

16.01.2024
05.02.2024

läheisyyteen ja kaivoja on suunniteltu merkittävä määrä, 32 kpl. Viime vuosien aikainen lupa- ja oikeuskäytäntö on mennyt siihen suuntaan, ettei energiakaivohankkeelle useissa tapauksissa myönnetä vesitalouslupaa pohjavesialueelle. Esimerkiksi Länsi-Suomen aluehallintovirasto on päätöksellään 15.12.2023 (nro 170/2023, dnro LSSAVI/8421/2023) hylännyt hakemuksen äänestyksellä energiakaivohankkeelle (162 energiakaivoa) pohjavesialueen reunalla (liite). Pirkanmaan ELY-keskuksen välittämän Vaasan hallinto-oikeuden tiedon mukaan em. hylkäävästä päätöksestä ei ole jätetty valitusta, ts. päätös on lainvoimainen. Yleisesti voidaan todeta, että vesilain mukaisen luvan saaminen energiakaivohankkeelle pohjavesialueella on epävarmaa.”

Lupaprosessin kestoksi on arvioitu 6-12 kuukautta, mikä tarkoittaisi kouluhankkeen aloittamisen viivästyttämistä vuodella tai väliaikaisen lämmitysjärjestelmän hankintaa. Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen lausunnon pohjalta ei ole tarkoituksenmukaista lähteä hakemaan energiakaivoille vesilain mukaista lupaa Itä-Suomen aluehallintovirastolta, vaan koulun lämmitysjärjestelmän suunnittelua kannattaa jatkaa vertailussa olleen pellettijärjestelmän pohjalta.

Asian oheismateriaalina ELY:n lausunto sekä pohjavesialueen energiakaivohankkeisiin liittyvää ELY:ltä saatua ohjeistusta ja käytäntöä.

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Viinijärven koulun lämmitysjärjestelmäksi valitaan pellettijärjestelmä.

Eero Reijonen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

elinympäristöpalvelut

Lisätietoja

tekninen johtaja p. 050 467 3533

Valtionosuuden tarkastamisen hyväksyminen vuodelle 2023**Kunnanhallitus 05.02.2024 § 26**

666/02.05.01.00.00/2022

Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt 29.12.2023 päätöksen opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden tarkastamista vuodelle 2022. Liperin kunnan valtionosuus kasvaa 6 708 euroa verrattuna alkuperäiseen päätökseen.

Valmistelija

Talousjohtaja

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen valtionosuuspäätöksen tasauksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

talousjohtaja, p. 050 464 6663

Liitteet

- 1 Liite, kh 5.2.2024, Opetus- ja kulttuuriministeriön 29.12.2023 päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2023

Palkkaharmonisaation maksamiseen liittyvä sopimus**Kunnanhallitus 05.02.2024 § 27**

79/00.01.00.05/2024

Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymä on toiminta-aikanaan neuvotellut työntekijäjärjestöjen kanssa työntekijöidensä palkkaharmonisaatiokorvauksista. Neuvotteluja on 1.1.2023 jälkeen jatkanut Pohjois-Karjalan hyvinvointialue. Palkkaharmonisaation peruste kohdistuu aikaan ennen hyvinvointialueiden toiminnan käynnistymistä 1.1.2023. Kaikki Pohjois-Karjalan kunnat ovat olleet kuntayhtymän jäsenkuntia.

Kuntayhtymä toteutti palkkaharmonisaatiota toimintansa aikana samalla periaatteella kuin aiemmissa kuntaliitoksissa, eli harmonisointia tehtiin mediaanipalkkoihin. Nämä palkkaharmonisaation kustannukset ovat sisältyneet Siun soten vuosikustannuksiin, ja jäsenkunnat ovat ne maksaneet osana Siun soten maksuosuuksiaan vuosina 2017–2022. Siun soten lähes 64 miljoonan euron loppulasku jäsenkunnille sisälsi vuosien 2021 ja 2022 alijäämien lisäksi vielä myös varauksen maksamattomiin palkkaharmonisaatiokustannuksiin. Alijäämiin kohdistuvat laskut jäsenkunnat ovat maksaneet Siun sote - kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen valmistuttua vuonna 2023. Loppulaskuun sisältynyt varaus palkkaharmonisaation kustannuksiin on sovittu laskutettavaksi vuonna 2024, kun kustannukset ovat realisoituneet Siun sotelle.

Osa kuntayhtymän jäsenkunnista on tehnyt omissa vuoden 2022 tilinpäätöksissään varauksen palkkaharmonisaatiosta aiheutuviin kustannuksiin, jotka kohdistuvat kuntayhtymän aikaan ja joita ei vielä ole maksettu. Taustalla on Sote-uudistuksen voimaantulolain 33 §, jonka mukaan kuntayhtymän taseeseen kertynyt alijäämä on katettava kuntalain säännösten mukaisesti ennen kuntayhtymän siirtymistä hyvinvointialueelle.

Osa kuntayhtymän jäsenkunnista on lähtenyt siitä, että kuntayhtymän jäsenkunnat eivät ole vastuussa kyseisestä vielä vuonna 2022 maksamattomasta palkkaharmonisaatiokulusta, vaan vastuu kulusta on siirtynyt kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle. Maksusta pidättäytyvät kunnat eivät ole tehneet vuoden 2022 tilinpäätökseensä varausta palkkaharmonisaatiokulusta. Valtiovarainministeriö on 20.9.2023 tekemänsä ilmoituksensa mukaan oikaissut maksusta pidättäytyvien kuntien tilinpäätöstietoihin perustuvien siirtolaskelmien kustannustietoja palkkaharmonisaatiokulujen osalta.

Kahdeksan kuntaa mukaan lukien Liperin kunta on alustavasti ollut valmis maksamaan vapaaehtoisesti osuutensa palkkaharmonisaatiokustannuksista, jotka kohdistuvat kuntayhtymän aikaan ja olivat maksamatta kuntayhtymän toiminnan päättyessä.

Hyvinvointialue ja kunnat, jotka ovat valmiita maksamaan vapaaehtoisesti maksuosuutensa, ovat todenneet, että maksusta nyt pidättäytyviä kuntia ja maksun tekeviä kuntia on kohdeltava yhdenvertaisesti. Liitteenä olevalla sopimuksella maksun tekevät kunnat ja hyvinvointialue vahvistavat sen, että hyvinvointialue palauttaa maksun tehneille kunnille niiden vapaaehtoisesti tekemät maksut siinä tilanteessa, että myöhemmin kävisikin vapaaehtoisesta maksusta nyt pidättäytyvien kuntien ja hyvinvointialueen välisessä asian selvittelyssä (esim. hallintoriidassa) ilmi, että kunnilla ei ole ollut velvollisuutta maksaa kyseisiä palkkaharmosaatiosta aiheutuvia maksuosuuksia.

Valmistelija Talousjohtaja

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen koskien palkkaharmonisaatiomaksujen palauttamista tilanteessa, jossa kävisi ilmi, ettei kunnilla olisi ollut velvollisuutta maksaa palkkaharmonisaatiosta aiheutuvia maksuosuuksia.

Eero Reijonen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi).

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Pohjois-Karjalan hyvinvointialue
Lisätietoja talousjohtaja, p. 050 464 6663

Liitteet

2 Liite, kh 5.2.2024, Sopimus palkkaharmonisaatiomaksuista

Yhdistysten ja järjestöjen yhteistyösopimukset vuodelle 2024**Kunnanhallitus 05.02.2024 § 28**

611/02.05.01.02.00/2023

Kunnan keskushallintopalveluiden kautta kanavoidaan vuosittain yritysten, yhdistysten ja oman palvelutuotannon yhteistyösopimuksia, jotka perustuvat valtuuston hyväksymään kuntastrategiaan.

Yhteisellä tekemisellä; taloudellisilla ja henkilövoimavaroilla on toteutettu esimerkiksi Vappu, Leipäpäivä, kuntalaisten jouluateria, Liplatus, ym. tapahtumia.

Yhdistykset, yritykset ja yksityiset toimijat ovat tapahtumatuotannon voimavara Liperissä. Perinteeksi muodostuneella toimintatavalla yhdistykset ovat pääsääntöisesti tehneet esityksensä marraskuun loppuun mennessä tulevan vuoden yhteistyö- ja kumppanuusmahdollisuuksista.

Yhteistyösopimuksissa huomioidaan urheiluseurat ja hankkeet, joilla on tv-ajan kautta näkyvyyttä muun muassa SM-kilpailutasoisen tapahtumien järjestäjinä, järjestelyissä tai urheilijana.

Kunta on mukana paikallisten urheiluseurojen kilpailu- ja urheiluasumainonnassa. Näillä panostuksilla pyritään edistämään osaltaan muun muassa lasten mahdollisuuksia osallistua harrastusaktiviteetteihin.

Kumppanuussopimuksilla halutaan edistää Liperin kunnan elinvoimaa yhteistyössä yhdistysten kanssa. Mikäli avustusyhteistyön rahoitus menee kuntarajojen ulkopuolelle, kumppanuussopimuksia harkitaan tapauskohtaisesti, lukuun ottamatta veteraaniyhdistysten kampanjoita.

Yhdistyksiltä ja eri toimijoilta tuli marraskuun 2023 loppuun mennessä yhteistyösopimusesityksiä yhteensä 70 500 euron edestä erilaisiin näkyvyys- ja tapahtumatuotantoihin.

Talousarviossa yhteistyösopimukseen on koko vuodelle 2024 varattu 30 000 euroa. Määrärahaa on pienennetty yhtenä osana kunnan talouden säästö-ohjelmaa. Osa määrärahasta varataan mahdollisille vuoden aikana haettaville yhteistyösopimuksille.

Kunnanhallitus

§ 28

05.02.2024

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää yhdistysten ja järjestöjen yhteistyösopimukseen vuodelle 2024 yhteensä 26 050 euroa.

Tuula Pakarinen ja Pirkko Hyvärinen poistuivat esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

yhdistykset ja järjestöt

Lisätietoja

kunnanjohtaja puh. 0400 139 989.

Vastine oikaisuuppyyntöön koskien kuntalisäpäätöstä § 1/2024**Kunnanhallitus 05.02.2024 § 29**

2/14.07.01.01/2024

Selostus asiasta

Työllisyyspalveluvastaava on 19.1.2024 tekemällään päätöksellä § 1/2024 päättänyt olla myöntämättä työllistämisen kuntalisää oppisopimuskoulutukseen yksityiselle yritykselle.

Kuntalisän myöntöä koskevasta päätöksestä on jätetty oikaisuvaatimus 20.1.2024. Oikaisuvaatimus on toimitettu Liperin kunnan kirjaamoon määräajassa.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt vaatimukset ja perustelut

Hakija ei ole tyytyväinen saamaansa päätökseen ja katsoo sen olevan ristiriidassa työnhakijaa kannustavan työllisyydenhoidon periaatteiden kanssa.

Asian tausta ja perustelut/työllisyyspalvelut

Yksityinen yritys on hakenut 14.1.2024 työllisyyspalvelujen sähköpostiin jätetyllä hakemuksella Liperin kunnan työllisyyspalveluilta työllistämisen kuntalisää työllistettävän henkilön oppisopimuksen keston ajalle 22.1.2024-21.1.2026. Oppisopimukseen on myönnetty TE-toimiston palkkatukea.

Työllisyyspalvelujen työnantajalta saaman tiedon mukaan työllistettävän henkilön työttömyysjakso viimeisimmän työsuhteen jälkeen ja ennen oppisopimuksen alkua on ollut joitakin viikkoja.

Kuntien käytännöt työllisyydenhoidon taloudellisesta tuesta poikkeavat hieman toisistaan, mutta yhtenä yleisenä periaatteena on ollut juuri työssäoloehdon kertymän huomiointi tukea myönnettäessä. Tällä linjauksella tuki on pyritty suuntaamaan ns. heikossa työmarkkina- asemassa olevien työllistämisiin ja aivan samoin kuin TE-hallinnon palkkatuessa tuen myöntöön, määrään ja keston vaikuttavia tekijöitä ovat olleet työnhakijan työttömyyden kesto välittömästi ennen työllistymistä, työnhakijan ikä, työkyky ja muut sellaiset seikat, joilla työnhakijan ns. alentunutta tuottavuutta pyritään kompensoimaan.

Myönnettävät tuet ovat pääosin harkinnanvaraisia. Vaikka kuntalisä myönnetään ja maksetaan työnantajalle, tuen myöntäminen lähtee aina työttömän työnhakijan palvelutarpeesta.

Työllisyyspalveluvastaavan kielteinen myöntöpäätös perustuu henkilöstö- ja työllisyysjaoston hyväksymään vuoden 2024 työllisyysohjelmaan (18.12.2023/ 165 §), jossa kuntalisästä todetaan, että sitä myönnettäessä huomioidaan työllistettävän henkilön työssäoloehdon kertymä. Liperin kunnan työllistämisen kuntalisäohjeistuksen mukaan maksettava palkkio määräytyy muun muassa siis ns. palkansaajan työssäoloehdon täyttymisen perusteella. Mikäli työssäoloehto ei ole täyttynyt ennen tukijakson alkua, voi myöntö tapauksesta riippuen olla enimmillään kuudesta kahdeksaan kuukautta.

Tukea ei myönnetä tilanteissa, joissa työllistettävän työssäoloehto ennen työsuhteen alkamista on täyttynyt. Käytännössä tämä tarkoittaa, että kuntalisää ei voi myöntää peruspäivärahaa tai ansiosidonnaista työttömyysetuutta saavien henkilöiden työllistämiseen.

Johtopäätökset

Työllisyyspalveluille toimitettujen hakemuspapereiden ja työnantajalta saatujen lisätietojen perusteella kuntalisän työssäoloehto koskeva edellytys ei tässä tapauksessa täyty, joten kuntalisän myöntäminen ei ole perusteltua.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia seikkoja, joiden perusteella oikaisuvaatimuksen kohteena olevaa päätöstä olisi syytä kumota tai muuttaa.

Valmistelija	Työllisyyspalveluvastaava
Esittelijä	Vs. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen aiheettomana.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote Lisätietoja	oikaisuvaatimuksen tekijä, työllisyyspalvelut työllisyyspalveluvastaava p. 050 430 6039

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava

perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)