

Valtuusto

Aika 26.02.2024 klo 17:00 - 18:58

Paikka Liperin koulu, Koulukuja 2

Käsitellyt asiat 1 - 10

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 3	Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kiinteistö Oy Liperin vuokratalojen lainalle	6
§ 4	Paloaseman peruskorjaus	10
§ 5	Viinijärven kehittämissuunnitelman hyväksyminen	14
§ 6	Ikäystävällisyyden ohjelma 2024–2030	19
§ 7	Aloitteet vuodelta 2023 tiedoksi valtuustolle	23
§ 8	Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä	33
§ 9	Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä	34
§ 10	Aloitteita ja kysymyksiä	35

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Reijonen Eero	valtuuston puheenjohtaja	
	Kosonen Juha	valtuuston 1.	
		varapuheenjohtaja	
	Rissanen Sanna	valtuuston 2.	
		varapuheenjohtaja	
	Behm Jukka	jäsen	
	Eronen Virpi	jäsen	
	Hakulinen Pauli	jäsen	
	Hartikainen Mikko	jäsen	
	Hiltunen Esa	jäsen	
	Humaloja Tero	jäsen	
	Hyttinen Jouni	jäsen	
	Jetsonen Anne	jäsen	
	Jormanainen Martti	jäsen	
	Karttunen Tero	jäsen	
	Karvinen-Kyllönen	jäsen	
	Susanna		
	Kaskiniemi Mikko	jäsen	
	Kivivuori Marja-Leena	jäsen	
	Kontkanen Heikki	jäsen	
	Koppinen Kirsi	jäsen	
	Lappalainen Markus	jäsen	
	Melkko Satu	jäsen	
	Nousiainen Kirsi	jäsen	
	Pakarinen Tuula	jäsen	
	Pietarinen Päivi	jäsen	
	Piironen Heikki	jäsen	
	Rummukainen Jukka	jäsen	
	Räty Veli-Matti	jäsen	
	Silvennoinen Maija	jäsen	
	Tikka Tiina	jäsen	
	Tolvanen Mauri	jäsen	
	Varis Asmo	jäsen	
	Viitaniemi Marja	jäsen	
	Vilén Oili	jäsen	
	Mustonen Tapio	varajäsen	
	Salomaa Jani	varajäsen	
Muu	Reijonen Emmi	nuorisovaltuuston edustaja	
	Mikkanen Hannele	kunnanjohtaja	
	Pekonen Jouni	tekninen johtaja	
	Lappalainen Riitta	hyvinvointijohtaja	
	Sarkkinen Terttu	hallintopäällikkö	
	Hyttinen Mika	elinkeinojohtaja	

Hämäläinen Pellervo
talousjohtaja,
pöytäkirjanpitäjä

Poissa
Kangaskolkka Emilia jäsen
Kuittinen Tero jäsen
Sammalisto Elina jäsen

Allekirjoitukset
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Eero Reijonen
puheenjohtaja, § 1-3 ja 5-10

Pellervo Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Sanna Rissanen
puheenjohtaja, § 4

Käsitellyt asiat
1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Markus Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja

Satu Melkko
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito
Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 27.2.2024 kunnan verkkosivuille.

Valtuusto

§ 1

26.02.2024

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Valtuusto 26.02.2024 § 1****Päätösehdotus**

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä kunnan verkkosivuilla 20.2.2024 sekä sanomalehdessä Kotiseutu-Uutiset 21.2.2024. Lisäksi kokouskutsu on lähetetty kullekin valtuutetulle, nuorisovaltuuston edustajalle ja kunnan johtoryhmälle 20.2.2024.

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto

§ 2

26.02.2024

Pöytäkirjantarkastajat**Valtuusto 26.02.2024 § 2**

Valtuuston tulee Liperin kunnan hallintosäännön 100 §:n mukaisesti valita kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja. Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi nähtävänä Liperin kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Tero Kuittinen ja Markus Lappalainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Lappalainen ja Satu Melkko.

Pöytäkirjantarkastajien valinnan jälkeen jaettiin tasavallan presidentin myöntämät kunniamerkit.

Merkittiin, että kokous keskeytettiin tämän pykälän käsittelyn ja kunniamerkkien jaon jälkeen kello 17.15-18.17. Keskeytyksen aikana valtuustolle pidettiin lasten oikeuksien ja lapsivaikutusten arvioinnin koulutus. Koulutuksen järjesti Mannerheimin lastensuojeluliitto.

Kunnanhallitus	§ 38	19.02.2024
Valtuusto	§ 3	26.02.2024

Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kiinteistö Oy Liperin vuokratilojen lainalle

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 38

Kiinteistö Oy Liperin vuokratilat (yhtiö) on kokonaan Liperin kunnan omistama yhtiö kuuluen näin ollen Liperin kuntakonserniin. Yhtiö tarjoaa vuokra-asuntoja Liperin kunnan alueella.

Yhtiö on rakentamassa 20 huoneiston kerrostaloa viime vuonna ostamalleen tontille osoitteeseen Rännitie 1, 80400 Ylämylly. Yhtiö on hakenut hankkeelle ARA:ta korkotukea, kilpailuttanut rakennusurakan ja rahoitustarjoukset. ARA on 8.2.2024 tehnyt hankkeesta myönteisen osapäätöksen, jonka edellytyksenä on Liperin kunnan 100 % omavelkainen takaus.

Kiinteistö Oy Liperin vuokratilat on toimittanut 9.2.2024 takaushakemuksen ja esittää, että Liperin kunta myöntäisi 100 % omavelkaisen takauksen enintään 2,7 miljoonan euron lainan vakuudeksi. Todennäköisesti lainan nostettava summa jää hieman pienemmäksi kuin haettu 2,7 miljoonan euron takaus.

Yhtiö on pyytänyt tarjoukset kolmelta rahoituslaitokselta 2,7 miljoonan euron 41 vuoden korkotukilainasta. Kaksi rahoituslaitosta on ilmoittanut, etteivät he jätä tarjousta. Kuntarahoitus Oyj:n 13.2.2024 jättämä tarjous on kokousasian oheismateriaalina.

Kuntarahoituksen tarjous 41 vuoden korkotukilainasta lyhennysohjelman mukaisin lyhennyksin ja viiden vuoden hinnoittelukatolla on 0,670 % marginaali + 12 kk Euribor-korko. Kuntarahoitus Oyj edellyttää lainan vakuudeksi Liperin kunnan 100 % omavelkaisen takauksen.

Kuntalain mukaan valtuusto päättää muun muassa takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta. Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan takaus voidaan myöntää kuntakonserniin kuuluvalla yhtiöllä ja siitä on maksettava markkinaperusteinen hinta. Kuntalain 129 § mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunnan edut tulee lisäksi turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kunnan on otettava lisäksi huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään. Tiedonannon 3.2. kohdan mukaan seuraavien edellytysten täyttyminen riittää osoittamaan, ettei yksittäinen valtiontakaus ole laitonta valtiontukea:

Kunnanhallitus
Valtuusto§ 38
§ 319.02.2024
26.02.2024

1. Lainanottaja ei ole taloudellisissa vaikeuksissa
2. Takauksen laajuus voidaan myöntämishetkellä mitata asianmukaisesti
3. Takaus ei kata enempää kuin 80 % lainasaamisen tai muun rahoitussitoumuksen määrästä
4. Takauksesta maksetaan markkinaperusteinen hinta

EU-tiedonannossa on myös todettu, että jos jokin edellä mainituista edellytyksistä ei täyty, se ei tarkoita sitä, että takaus katsottaisiin automaattisesti valtiontueksi. Kun kyseessä on kunnan vuokrataloyhtiö, ei kolmas kohta tule rajoitteeksi. Kunnalliselle vuokrataloyhtiölle annettu takaus katsotaan SGEI-tueksi (Services of general economic interest) ja voi olla 100 % ilman, että se katsottaisiin laittomaksi valtiontueksi. SGEI-tuet koskevat tilanteita, joissa tukea saavat yhteisöt toteuttavat julkisen palvelun velvoitetta sosiaalisen asuntokannan rakennuttamisesta ja ylläpidosta.

Viitaten Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 106 artiklan 2 kohdan määräysten soveltamisesta tietyille yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluita tuottaville yrityksille korvauksena julkisesta palveluista myönnettävään valtiontukeen 20.12.2011 annetussa komission päätöksessä 2012/21/EU (EUV L7, 11.1.2012, s. 3-10) asetettuihin edellytyksiin, Liperin kunta toteaa taattavan rahoituksen kohteena olevien Kiinteistö Oy Liperin vuokratalojen omistamien asuntojen tulevan saamaan Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen ARAn tukea ja yhtiön ja asuntojen olevan siten ARA-sääntelyn alaista. Kunnanvaltuuston antama takaus on ja voidaan siten lukea kunnan myöntämäksi SGEI-tueksi. Liperin kunta ilmoittaa tiedon takauksesta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle (ARA) edelleen välitettäväksi ympäristöministeriön kautta komissiolle joka toinen vuosi tehtävän jälkikäteisraportoinnin yhteydessä.

Liperin kunnan voimassa oleva takauspolitiikan (hyväksytty kv 15.11.2021) mahdollistaa 100 % omavelkaisen takauksen. Kiinteistö Oy Liperin vuokratalot ei ole taloudellisissa vaikeuksissa ja asuntojen käyttöaste on säilynyt hyvällä tasolla (31.12.2023: 96,4 %). Takauksen laajuus on selvästi rajattavissa ja takauksesta peritään 0,4 % takausprovisio. Lisäksi yhtiö täyttää takauspolitiikan kolmannen luvun mukaiset takausehdot.

Liperin kunnalla on ei ole takauksia kuntakonsernin ulkopuolelle. Konsernin sisäisten takausten jäljellä oleva pääoma on tilinpäätöksen 2022 mukaan 1,7 miljoonaa euroa (141 euroa per asukas). Koko maan keskiarvoon (1 490 euroa per asukas) verrattuna, Liperin kunnan takausvastuut ovat hyvin maltilliset. Kiinteistö Oy Liperin vuokrataloille on

Kunnanhallitus
Valtuusto§ 38
§ 319.02.2024
26.02.2024

voimassa kaksi takausta, joita toinen päättyy 2026 ja toinen 2028. Näin ollen uusi 2,7 miljoonan euron takaus ei vaarantaisi Liperin kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä ja kunnan takausmäärä säilyisi takauksen myöntämisen jälkeenkin kohtuullisena (noin 367 euroa per asukas).

Kiinteistö Oy Liperin vuokratalojen lainan takaaminen on kuntakonsernin kokonaisedun mukaista ja kuuluu kunnan toimialaan, koska kunnan on osaltaan luotava alueellaan edellytykset asunto-olojen kehittämiseksi. Kerrostalokohteen rakentamisen aloittaminen on yksi Liperin kuntakonsernin vuoden 2024 talousarvion sitovista toiminnallisista tavoitteista, joten takauksen myöntäminen toteuttaa myös talousarviotavoitteiden toteutumista. Liperin kunnan 100 % takaus tarvittaisiin rahoituksen järjestämiseen myös siinä tapauksessa, jos hanke päätettäisiin toteuttaa ilman ARAn korkotukea.

Kerrostalokohteen rakentaminen olisi myös yksi toimenpide vuokrataloyhtiön asuntokannan tervehdyttämisessä. Vuokrataloyhtiö on viime vuosina tervehdyttänyt asuntokantaansa ja talouttaan luopumalla systemaattisesti haja-asustusalueille sijainneista vajaakäytöllä olleista kohteista.

Vaikutusten arviointi Hanke tervehdyttäisi yhtiön asuntokantaa ja vastaisi pienten asuntojen kysyntään. Hanke tukisi kuntakonsernin tavoitetta positiivisesta nettomuutosta.

Valmistelija Talousjohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. valtuusto myöntää Kiinteistö Oy Liperin vuokratalojen enintään 2,7 miljoonan euron lainalle 100 % omavelkaisen takauksen Kuntarahoitus Oyj:n 13.2.2024 jättämän tarjouksen mukaisin lainaehdoin (41 vuoden laina, viiden vuoden hinnoittelukatkolla 0,670 % + 12 kk Euribor). Takaus kattaa 100 % velasta ja sen liitännäiskustannuksista. Takaus on voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luotonantajalle takaisin.
2. kunnan takauksen edellytyksenä on, että Kiinteistö Oy Liperin vuokratalot luovuttaa vastavakuudeksi kiinteistökiinnityksiä ja niiden tulee olla vähintään lainan jäljellä olevan pääoman suuruiset.
3. takauksesta peritään 0,4 %:n provisio aina jäljellä olevalle lainan pääomalle.
4. valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan Kuntarahoitus Oyj:n

Kunnanhallitus

§ 38

19.02.2024

Valtuusto

§ 3

26.02.2024

vaatiman takaajalomakkeen ja muut mahdolliset tähän takaukseen liittyvät dokumentit.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto, Kiinteistö Oy Liperin vuokratalot, Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus, Kuntarahoitus Oyj

Lisätietoja

talousjohtaja, p. 050 464 6663

Valtuusto 26.02.2024 § 3

103/02.05.06.00/2024

Päätös

Hyväksyttiin kunnanhallituksen esitys yksimielisesti.

Merkittiin, että Veli-Matti Rätty ilmoitti olevansa esteellinen (yhtiön hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Ote

Kiinteistö Oy Liperin vuokratalot, Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus, Kuntarahoitus Oyj

Lisätietoja

talousjohtaja, p. 050 464 6663

Elinympäristölautakunta	§ 23	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 40	19.02.2024
Valtuusto	§ 4	26.02.2024

Paloaseman peruskorjaus

Elinympäristölautakunta 13.02.2024 § 23

Itä-Suomen aluehallintovirasto pitää Liperin paloasemahanketta tärkeänä pelastuslaitoksen lähipalvelujen tuottamisen kannalta ja on asettanut hankkeen kiireellisyysjärjestyksessä pelastuslaitoksen puoltosijojen mukaiseen järjestykseen.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.1.2024 § 14 päättänyt, että Liperin kunta hakee palosuojelurahastolta 50 % erityisavustusta paloaseman peruskorjaushankkeeseen 700 000 euron maksimisummalla. Peruskorjauksen alustava kokonaiskustannusarvio on tällä hetkellä 729 000 €. Hakemusta täydennetään vielä helmikuun aikana tarkemmilla korjaussuunnitelmilla ja kustannusarviolla. Hankkeen toteutus on ehdollinen palosuojelurahaston avustukselle sekä hyvinvointialueen sitoutumiselle peruskorjauksen jälkeiseen korkeampaan vuokraan ja nykysopimusta pidempään vuokra-aikaan.

Elinympäristölautakunta on hyväksynyt 16.1.2024 § 7 investointiohjelmassa paloaseman (suppeamman) sisäilmakorjaukseen 150 000 euron omarahoitusosuuden, joka katettaisi vuoden 2024 talousarvioon sisältyvästä kiinteistöjen peruskorjausmäärärahasta. Pelkkä sisäilmakorjaus tarkoittaisi siten 300 000 euron kokonaishanketta.

Alkuvuoden selvityksissä on käynyt ilmi, että paloaseman peruskorjaus kokonaisuudessaan olisi hyvin lähellä palosuojelurahaston peruskorjaushankkeiden maksimihankekustannusta. Laajempi peruskorjaus vastaisi paremmin myös pelastuslaitoksen tarpeita. Laajempi peruskorjaushanke edellyttää kuitenkin lisämäärärahaa vuoden 2024 talousarvion investointiosaan siten, että peruskorjaushankkeelle varataan avustushankkeen kanssa yhteensä 750 000 euron määräraha (400 000 euron omarahoitusosuus ja 350 000 euron avustusosuus).

Hankkeen toteuttaminen edellyttää sen, että Liperin peruskorjaushankkeelle siirretään kiinteistöjen peruskorjausinvestoinneilta 150 000 euron omarahoitusosuus (netto), ja haetaan 250 000 euron lisämääräraha omarahoitusosuudelle (netto). Avustusosuuden alustava kokonaisarvio on 300 000–350 000 euroa. Paloaseman peruskorjausinvestointi on myös syytä erottaa myös omaksi investointihankkeeksi ja projektiksi avustusrahoituksen kirjanpidon vuoksi.

Elinympäristölautakunta	§ 23	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 40	19.02.2024
Valtuusto	§ 4	26.02.2024

Vaikutusten arviointi	Liperin paloaseman peruskorjaus mahdollistaa ja turvaa alueellisesti tärkeän paloasemayksikön toiminnan nykyisessä laajuudessaan.
Valmistelija	Tekninen johtaja
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä edellä selostetun 150 000 euron määrärahasiirron (netto) ja 250 000 euron lisämäärärahaesityksen (netto) vuoden 2024 talousarvion investointiosaan Liperin paloaseman peruskorjaushankkeelle sekä esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle että se hyväksyy määrärahasiirron ja lisämäärärahaesityksen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	kunnanhallitus, valtuusto
Toimeenpano	elinympäristöpalvelut
Lisätietoja	tekniinen johtaja p. 050 467 3533

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 40

Paloaseman peruskorjaukseen liittyvät määrärahaesitykset tuodaan poikkeuksellisesti valtuustoon talouskatsauksen ulkopuolella. Palosuojelurahaston hakemusta on mahdollisuus täydentää helmikuun aikana. Myös hankkeen etenemisen kannalta toukokuun valtuusto olisi liian myöhään. Valtuuston helmikuun päätöksen pohjalta avustushakemusta voidaan täydentää ja hankkeen kilpailutusta valmistella kevään aikana ehdollisina palosuojelurahaston avustukselle ja hyvinvointialueen sitoutumiselle peruskorjauksen jälkeiseen korkeampaan vuokraan ja nyky sopimusta pidempään vuokra-aikaan.

Elinympäristölautakunta on päättänyt 16.1.2024 siirtää paloaseman peruskorjaushankkeelle omarahoitusuudeksi 150 000 euron nettomäärärahan valtuuston hyväksymän talousarvion investointiohjelman peruskorjausmäärärahoista. Lisäksi samassa on korotettu hankkeen tuloarviota 150 000 eurolla ja bruttomäärärahaa vastaavasti 150 000 eurolla (netto nolla).

Elinympäristölautakunta	§ 23	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 40	19.02.2024
Valtuusto	§ 4	26.02.2024

Elinympäristölautakunta esittää hankkeelle lisäksi 450 000 euron bruttomäärärahan ja 200 000 tuloarvion lisäystä (omarahoitusosuuden nettomäärärahan lisäys 250 000 euroa). Tällöin hankkeelle olisi varattu 750 000 euron bruttomääräraha ja 350 000 euron tuloarvio, eli kunnan omarahoitusosuus olisi kokonaisuudessaan 400 000 euroa.

Valmistelija	Talousjohtaja
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että 1. se myöntää paloaseman peruskorjaushankkeelle 600 000 euron bruttolisämäärärahan sekä korottaa hankkeen tuloarviota yhteensä 350 000 eurolla. 2. hyväksyy elinympäristölautakunnan 16.1.2024 esittämän 150 000 euron määrärahasiirron peruskorjausmäärärahoista. Juha Kosonen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy:intressijäävi).
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto
Lisätietoja	talousjohtaja, p. 050 464 6663

Valtuusto 26.02.2024 § 4
50/02.05.01.01/2024

Päätös	Merkittiin, että Eero Reijonen ja Juha Kosonen totesivat olevansa esteellisiä (intressijäävi) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Valtuuston puheenjohtajana toimi tämän pykälän ajan valtuuston toinen varapuheenjohtaja Sanna Rissanen. Asmo Varis teki keskustelun aikana ryhmäesityksen, että kunnanhallituksen esitykseen lisätään ehto siitä, että vuokrasopimuksessa
--------	--

Elinympäristölautakunta	§ 23	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 40	19.02.2024
Valtuusto	§ 4	26.02.2024

on huomioitu kymmenen vuoden aikana riittävä kompensatio kunnan rakennukseen investoimille määrärahoille. Variksen esitys lisäykseksi kunnanhallituksen pohjaesitykseen hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

talousjohtaja, p. 050 464 6663

Elinympäristölautakunta	§ 29	14.02.2023
Kunnanhallitus	§ 51	20.02.2023
Elinympäristölautakunta	§ 25	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 41	19.02.2024
Valtuusto	§ 5	26.02.2024

Viinijärven kehittämissuunnitelman hyväksyminen

Elinympäristölautakunta 14.02.2023 § 29

Liperin kunnanvaltuusto hyväksyi 28.9.2020 § 29 kuntastrategian 2021–2025 sekä siihen liittyvän oheismateriaalin, jossa elinympäristön kannalta keskeisimpinä tavoitteina ovat väestön kasvu, työllisyys, elinvoima ja talous. Uuden kuntastrategian mukaisesti Liperin elinvoimaisuutta ja väestön kasvua on tarkoitus viedä jatkossa eteenpäin kestäväään kehitykseen tukeutuen sekä kokonaistaloudellisesti. Yhtenä keinona kuntastrategian jalkauttamiseen on todettu, että taajamille (Kirkonkylä, Viinijärvi ja Ylämylly) laaditaan omat kehityssuunnitelmat / -visiot sekä kehitetään asuinalueita ja erilaisia asumismuotoja sekä huolehditaan olemassa olevasta kunnan kiinteistökannasta.

Liperin kaikkien taajamien kehittäminen on tärkeää jo pelkästään niiden elinvoimaisuuden ja vetovoiman sekä viihtyisyyden takia. Ensimmäinen kehittämissuunnitelma, eli Liperin kirkonkylä, valmistui vuoden 2022 aikana ja valtuusto hyväksyi sen 30.1.2023 § 4. Viinijärven kehittämissuunnitelman laatiminen on asetettu seuraavaksi tavoitteeksi kaavoituskatsauksessa 2022–2023 (elinympäristölautakunta 13.12.2022 § 206) sekä valtuuston 30.1.2023 § 3 hyväksymässä maapoliittisessa ohjelmassa 2023–2026.

Nyt laadittavalla Viinijärven kehittämissuunnitelmalla on tarkoitus vahvistaa kylän ominais- ja erityispiirteitä sekä löytää uusia keinoja alueen vetovoimaisuuden ja elinvoimaisuuden kehittämiseen sekä edistää uusia rakentamishankkeita. Samalla on tarkoitus nostaa kylän profiilia ja tietoisuutta alueellisesti kiinnostavana kohteena niin asukkaille kuin vieraille sekä tarjota paikkoja asumiseen, yrittämiseen, kulttuuriin kuin matkailuunkin.

Liperin kuntastrategialinjausten pohjalta ja kaavoituskatsauksessa esitetyllä aikataululla on tarkoituksenmukaista käynnistää Viinijärven kehittämissuunnitelman työ vuoden 2023 aikana suunnitelman laativan konsultin kilpailutuksella. Työn tavoitteena valmistuvan vuoden 2023 aikana.

Elinympäristölautakunta	§ 29	14.02.2023
Kunnanhallitus	§ 51	20.02.2023
Elinympäristölautakunta	§ 25	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 41	19.02.2024
Valtuusto	§ 5	26.02.2024

Viinijärven kehittämissuunnitelmaa varten tulee asettaa ohjausryhmä. Kunnanhallitus nimeää ohjausryhmään yhden jäsenen ja muut jäsenet valitaan kunnan viranhaltijoista kunnanjohtajan päätöksellä.

Vaikutusten arviointi	Hanke on voimassa olevan kuntastrategian ja asiaan liittyvien päätösten mukainen (hyväksytyt kaavoituskatsaus ja maapoliittinen ohjelma). Hankkeella tuetaan Viinijärven tulevaa kehitystä ja elinvoimaa.
Valmistelija	Kaavoituspäällikkö
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä edellä selostetun hankkeen aloittamisen sekä esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy ja aloittaa selostetun hankkeen ja nimeää ohjausryhmään edustajan. Budjetti hankkeelle on 40 000 euroa.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus, siten että elinympäristölautakunta esittää ohjausryhmään elinympäristölautakunnasta Marja Viitaniemeä ja Tiina Savolaista.
Ote	khall, Pohjois-Karjalan hankintatoimi
Toimeenpano	kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut
Tiedoksi	elinympäristöpalvelut
Lisätietoja	kaavoituspäällikkö puh 0400 125 152

Kunnanhallitus 20.02.2023 § 51

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy edellä selostetun hankkeen ja sen aloittamisen. Kunnanhallitus nimeää ohjausryhmään yhden jäsenen ja muut jäsenet valitaan kunnan viranhaltijoista kunnanjohtajan päätöksellä. Elinympäristölautakunta on esittänyt edustajakseen Marja Viitaniemeä ja Tiina Savolaista. Budjetti hankkeelle on 40 000 euroa.

Elinympäristölautakunta	§ 29	14.02.2023
Kunnanhallitus	§ 51	20.02.2023
Elinympäristölautakunta	§ 25	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 41	19.02.2024
Valtuusto	§ 5	26.02.2024

Päätös Kunnanhallitus hyväksyy Viinijärven kehittämishankkeen kehittämissuunnitelman käynnistämisen.

Kunnanhallitus nimeää ohjausryhmään jäseneksi Heikki Kontkasen, Marja Viitaniemen ja Tiina Savolaisen. Kunnanjohtaja nimeää viranhaltijat kunnanjohtajan päätöksellä.

Ote Pohjois-Karjalan hankintatoimi
Toimeenpano kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut
Tiedoksi elinympäristöpalvelut
Lisätietoja kaavoituspäällikkö p. 0400 125 152

Elinympäristölautakunta 13.02.2024 § 25

Liperin kunnanhallitus hyväksyi Viinijärven kehittämissuunnitelma - hankkeen aloittamisen kokouksessaan 20.02.2023 § 51. Samalla hankkeelle nimettiin ohjausryhmä (OHRY).

Projektin tavoitteena oli laatia Viinijärven alueelle kokonaisvaltainen ja pitkän aikavälin suunnitelma Viinijärven elin- ja vetovoiman kehittämiseksi sekä oman identiteetin löytämiseksi. Tavoitteena oli taajamakuvalisesti yhtenäinen, houkutteleva ja viihtyisä kaupan ja asumisen ympäristö, jossa on huomioitu erityisesti elinkeinoelämän näkökulma.

Prosessin eteneminen

Hanke kilpailutettiin Pohjois-Karjalan hankintatoimen kautta kevään 2023 aikana. Määräaikaan 20.04.2023 mennessä tarjouksen jättivät Arkkitehtitoimisto Harris-Kjisik Oy, Fish Travel Finland Oy, Jolma Arkkitehdit Oy, Lunden Architecture oy, Luo arkkitehdit Oy, Ramboll Finland Oy, Sitowise Oy ja Sweco Finland Oy.

OHRY kokoontui arvioimaan saapuneita tarjouksia kaksi kertaa 26.4. ja 2.5.2023 ja antoi valintaan liittyen suosituksensa hankintatoimelle. Sen perusteella Viinijärven kehittämissuunnitelman laatijaksi valitsi hankintatoimi 4.5.2023 Lunden Architecture oy:n.

Kehittämissuunnitelman aloittamiskokous pidettiin 12.5.2023. Lisäksi OHRY kokoontui 19.6, 6.9. ja 25.10 käsittelemään hankkeen etenemistä ja sisältöä. Kehittämissuunnitelmasta pidettiin avoin internet -kysely ajalla 1.7.–31.7.2023. Kehittämissuunnitelman työpaja pidettiin Viinijärvellä

Elinympäristölautakunta	§ 29	14.02.2023
Kunnanhallitus	§ 51	20.02.2023
Elinympäristölautakunta	§ 25	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 41	19.02.2024
Valtuusto	§ 5	26.02.2024

5.9.2023. Työpajaan oli kutsuttu Viinijärveläisiä yhdistyksiä, aktiiveja, toimijoita ja yrittäjiä. Saatu kyselyn ja työpajan palaute huomioitiin suunnitelmassa.

Valmistunutta kehittämissuunnitelmaa esiteltiin vielä Viinijärvellä asukastilaisuudessa 17.1.2024. Tilaisuuteen osallistui reilu 40 henkeä. kehittämissuunnitelma ei saanut sen vastaisia mielipiteitä tai merkittäviä lisätietoja, joten erityistä asiakirjojen päivitystarvetta ei enää ilmennyt.

Valmistunut Viinijärven kehittämissuunnitelma on liitteenä.

Vaikutusten arviointi Viinijärven kehittämissuunnitelma tuo esille sekä vahvistaa kylän ominais- ja erityispiirteitä ja esittää uusia keinoja alueen vetovoimaisuuden ja elinvoimaisuuden ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Tavoitteena on myös edistää Viinijärvelle uusia rakentamishankkeita. Kehittämissuunnitelma asettaa suunnan alueen sisällölliselle ja maankäytölliselle kehittämiselle ja ohjaa uutta rakentamista kunnan identiteettiä vahvistaen sekä nostaa alueen kiinnostavuutta viihtyisänä asuin- ja yrittäjäpaikkana.

Suunnitelman esittämiä toimenpiteitä ja kehitystyötä toteutetaan kohteittain tai hankkeittain vuosittaisten talousarvioiden puitteissa.

Valmistelija Kaavoituspäällikkö

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy Viinijärven kehittämissuunnitelman sekä siinä esitetyt toteuttamiseen tähtäävät kehittämistavoitteet ja toteutuksen tiekartan sekä esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Lautakunta esittää, että suunnitelmien jatkovalmistelusta ja toteutuksesta päätetään vuosittain päätettävän talousarvion määrittelemien määrärahojen puitteissa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote kunnanhallitus, valtuusto
Toimeenpano Elinympäristöpalvelut
Tiedoksi elinympäristöpalvelut, Lunden Archtecture Oy
Lisätietoja Lisätietoja tekninen johtaja puh. 050 467 3533.

Elinympäristölautakunta	§ 29	14.02.2023
Kunnanhallitus	§ 51	20.02.2023
Elinympäristölautakunta	§ 25	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 41	19.02.2024
Valtuusto	§ 5	26.02.2024

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 41

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy Viinijärven kehittämissuunnitelman sekä siinä esitetyt toteuttamiseen tähtäävät kehittämistavoitteet ja toteutuksen tiekartan ja esittää ne edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi. Suunnitelmien jatkovalmistelusta ja toteutuksesta päätetään vuosittain päätettävän talousarvion määrittelemien määrärahojen puitteissa.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto
Toimeenpano	elinympäristöpalvelut
Tiedoksi	elinympäristöpalvelut, Lunden Architecture Oy
Lisätietoja	tekninen johtaja puh. 050 467 3533.

Valtuusto 26.02.2024 § 5

101/10.00.00.00/2023

Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Toimeenpano	elinympäristöpalvelut
Tiedoksi	elinympäristöpalvelut, Lunden Architecture Oy
Lisätietoja	tekninen johtaja p. 050 467 3533

Liitteet

- 1 Liite, valt 26.2.2024, Viinijärven kehittämissuunnitelma 26.1.2024
- 2 Liite, valt 26.2.2024, LIITE A, Viinijärven kehittämissuunnitelman projektin kulku ja työpajaosallistujat
- 3 Liite, valt 26.2.2024, LIITE B, Viinijärven kehittämissuunnitelman taustahaastattelut
- 4 Liite, valt 26.2.2024, LIITE C, Viinijärven kehittämissuunnitelman asukaskyselyn yhteenveto

Hyvinvointilautakunta	§ 118	07.12.2023
Kunnanhallitus	§ 43	19.02.2024
Valtuusto	§ 6	26.02.2024

Ikäystävällisyyden ohjelma 2024–2030

Hyvinvointilautakunta 07.12.2023 § 118

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista (980/2012) määrittää ensisijaisesti ikääntyneen väestön terveyden, toimintakyvyn, hyvinvoinnin ja itsenäisen osallistumisen tukemiseen suunnattuja toimia. Lain tarkoituksena on vahvistaa ikääntyneiden osallistumista itseään koskevien elinolojen ja palveluiden kehittämiseen ja päätösten valmisteluun niin kunnassa kuin hyvinvointialueellakin.

Lain 5 §:n (604/2022) mukaan kunnan on laadittava suunnitelma ikääntyneen väestön kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseksi sekä tukemaan ikääntyneiden itsenäistä suoriutumista. Kyseisen lain 11 §:ssä todetaan, että vanhusneuvosto on otettava mukaan suunnitelman valmisteluun. Vanhusneuvosto varmistaa ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet kunnan eri toimien suunnittelussa, valmistelussa ja seurannassa (Kuntalaki 2015/410).

Liperin kunnan strategisia arvoja ja tavoitteita ovat hyvinvointi, elinvoima ja osallisuus. Ikäystävällisyyden ohjelman lähtökohtana on ikääntyneiden toimijuus ja osallisuus kunnassa sekä kannustaminen aktiiviseen ja toimintakykyiseen elämään. Kunnassa linjattiin, että ikäystävällisyyden ohjelma laaditaan yhteistyössä ikäihmisten neuvoston kanssa. Ohjelman laadinnasta vastasivat Karelia AMK:n ikäosaamisen johtamisen ja kehittämisen (YAMK) opiskelijat Katja Aho ja Aino Palovesi, jotka laativat aiheesta opinnäytetyön.

Ohjelman laatimisen ohjausryhmään kuuluivat Liperin kunnan hyvinvointipalveluista hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen, hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Eeva Elomäki ja kulttuuri- ja vapaa-aikaohjaaja Riitta Linkola. Kunnan luottamushenkilöedustajana ohjausryhmässä toimi Satu Melkko ja ikäihmisten neuvostosta mukana oli puheenjohtaja Tuula Laeslehto. Ikäystävällisyyden ohjelman viitekehys laadittiin kunnan eri toimijoiden, ikäihmisten neuvoston ja liperiläisten ikäihmisten yhteistyönä.

Liperin ikäystävällisyyden ohjelman rakentumista ohjasivat:

- Liperin laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma (2021–2024)
- Pohjois-Karjalan hyvinvointistrategia (2020–2025)

Hyvinvointilautakunta	§ 118	07.12.2023
Kunnanhallitus	§ 43	19.02.2024
Valtuusto	§ 6	26.02.2024

- Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palveluiden parantamiseksi 2020–2030
- Kansallinen ikäohjelma vuoteen 2030
- laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta
- laki iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista (980/2012)
- kuntalaki (410/2015) sekä
- Maailman terveystjärjestön WHO:n ikäystävällisen kunnan osa-alueet

Ikäystävällisyyden ohjelman pääteemat ja teemojen osa-alueet

- Ikääntymisen ymmärtäminen
 - Työelämän monimuotoisuus
 - Vaihtoehtoiset asumismuodot
 - Monisukupolvisuus
- Ikääntyneiden kotona asumisen tukeminen
 - Asumisen monimuotoisuus
 - Yhteisöllisyyden edistäminen
 - Liikkumisen esteettömyys
- Aktiivinen ja positiivinen ikääntyminen sekä yksinäisyyden ehkäisy
 - Osallistumisen vahvistaminen
 - Ympäristön ikäystävällisyys

Liperin ikäystävällisyyden ohjelma on tarkoitettu kaikille kuntalaisille, yrityksille, järjestöille ja päättäville ikäystävällisen Liperin kehittämiseen. Ohjelmassa huomioidaan ikäystävällisyyden kehittämisen mahdollisuuksia ja haasteita syrjäseudulla. Ikäystävällisyyden ohjelma kannustaa ikääntyneitä kuntalaisia aktiiviseen, toimintakykyiseen ja terveyttä edistävään ikääntymiseen kunnassa. Ikäystävällisyyden ohjelmasta johdetut toimenpiteet suunnitellaan ja kirjataan Liperin hyvinvointisuunnitelmaan ja ohjelmasta laaditaan esitevihkonen kuntalaisille. Ikäystävällisyyden ohjelman laadinnan myötä tullaan valmistelevaan Liperin kunnan liittymistä WHO:n kansainväliseen ikäystävällisten kuntien/kaupunkien verkostoon.

Valmistelija	Hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Elomäki Eeva
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy ikäystävällisyyden ohjelman vuosille 2024–2030 ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Ikäystävällisyyden ohjelmasta johdettuja toimenpiteitä kirjataan kunnan hyvinvointisuunnitelmaan vuosille 2024–2027 ja

Hyvinvointilautakunta	§ 118	07.12.2023
Kunnanhallitus	§ 43	19.02.2024
Valtuusto	§ 6	26.02.2024

ohjelmasta laaditaan esitevihkonen kuntalaisille. Hyvinvointilautakunta esittää lämpimät kiitokset ikäihmisten ohjelman laadinnasta vastanneille opiskelijoille Katja Aho ja Aino Palovesi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Kunnanhallitus
Toimeenpano Hyvinvointipalvelut
Tiedoksi Ikäihmisten neuvosto
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 43

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ikäystävällisyyden ohjelman vuosille 2024–2030 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi. Ikäystävällisyyden ohjelmasta johdettuja toimenpiteitä kirjataan kunnan hyvinvointisuunnitelmaan vuosille 2024–2027 ja ohjelmasta laaditaan esitevihkonen kuntalaisille.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto
Toimeenpano hyvinvointipalvelut
Tiedoksi ikäihmisten neuvosto
Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Valtuusto 26.02.2024 § 6 622/00.01.02.02/2023

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeenpano hyvinvointipalvelut
Tiedoksi ikäihmisten neuvosto
Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

Hyvinvointilautakunta	§ 118	07.12.2023
Kunnanhallitus	§ 43	19.02.2024
Valtuusto	§ 6	26.02.2024

5 Liite, valt 26.2.2024, Ikäystävällisyyden ohjelma

Kunnanhallitus	§ 36	19.02.2024
Valtuusto	§ 7	26.02.2024

Aloitteet vuodelta 2023 tiedoksi valtuustolle

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 36

Liperin hallintosäännön § 141 mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty (Kuntalaki § 23).

Valtuustoaloitteet 2023 (79/00.02.00.01/2023)

Valtuustoaloite 30.1.2023 sydänturvallisemman Liperin puolesta

Liperin kunnan SDP:n valtuustoryhmä jätti 30.1.2023 valtuustoaloitteen koskien Liperin kunnan sydänturvallisuuden parantamista. Aloitteen mukaan Sydänturvallisessa kunnassa sydänpysähdystilanteesta selviäminen on todennäköistä ja sydänturvallisuutta voidaan parantaa lisäämällä sydäniskureiden määrää sekä saavutettavuutta. Sydänliiton Sydänturvallinen Suomi-sivustolla jokaiselle Suomen kunnalle on laskettu sydänturvallisuuden luokka väliltä 0–100. Liperin kunnan taso on 31/100 ja näin Liperissä tulisi lisätä sydäniskureiden määrää. Liperin luku sydänturvallisuus luokittelussa on Pohjois-Karjalan 3. heikoin ja näin esitettiin, että Liperin kunta lisää kunnan alueella olevien sydäniskureiden määrää systemaattisesti niin, että ne alueellisesti olisivat riittävän kattavat kaikkien kuntalaisten näkökulmasta.

Kunnanhallitus 17.4.2023 §99

Sydänturvallinen Suomi -sivuston mukaan koko maan sydänturvallisuuden taso on 43/100 ja Pohjois-Karjalan kuntien keskiarvo noin 43/100. Liperin kunnan taso on 31/100, joten se on heikompi kuin Pohjois-Karjan kuntien keskiarvo tai koko maan taso. Sydänturvallisuus luokitukseen vaikuttavat sydäniskureiden määrä 1000 asukasta kohden, sydäniskureiden sijoittelu, sepelvaltimotauti indeksi ja SPR mukaisesti suoritettut ensiapukoulutukset.

Yksi sydänturvallisuus luokitukseen vaikuttava tekijä on sydäniskureiden määrä ja niitä Liperin kunnan alueelle ovat hankkineet paikalliset yritykset ja yhteisöt sekä Lipertek Oy ja Liperin kunta. Liperin kunta on hankkinut sydäniskurit Ylämyllyn koulun Patteriston yksikköön vuonna 2021 ja Kunnan virastotalolle Liperiin vuonna 2022. Liperin kunta on myös nimennyt hankkimilleen laitteille kunnan henkilöstöstä yhteyshenkilöt ja huolehtii niiden käyttökuntoisuudesta.

Kunnanhallitus

§ 36

19.02.2024

Valtuusto

§ 7

26.02.2024

Defi.fi ylläpitää rekisteriä sydäniskureista ja sen mukaan Liperin kunnan alueella on rekisteröityjä sydäniskureita 10 kappaletta jakautuneena kunnan kolmeen taajamaan. Liperin kirkonkylällä on 3 laitetta; Varolan kunnan virastotalossa, S-marketissa ja yhteisötalolla. Ylämyllyllä on 5 laitetta; Ylämyllyn koululla Patteriston yksikössä, Lipertek Oy:llä, kauppakeskus Myllärissä, Karelian Lihajaloste Oy:llä ja KKR Steel Oy:llä. Viinijärvellä on 3 kappaletta; S-marketissa, Kostamokoti Oy:ssä ja ammattiopisto Luovilla.

Liperin kunta on tehnyt suunnitelman, jolla se on osaltaan kehittämässä kunnan sydänturvallisuutta. Suunnitelman mukaan sydäniskureita määrää lisätään kunnan kiinteistöissä, joissa on kuntalaisten päivä- ja iltakäyttöä tai työskentelee kunnan henkilöstöä. Sydäniskureiden määrän lisäämiseksi Liperin kunnan alueella vuonna 2023 hankitaan sydäniskuri Jyrin liikuntahallin yhteyteen, joka tavoittaa Jyrin alueen kiinteistöjen ja liikuntapaikkojen käyttäjät myös ilta-aikana. Vuonna 2024 hankintaan sydäniskuri Liperin koulukeskuksen liikuntasalin yhteyteen, jolla varmistetaan Liperin koulukeskuksen kiinteistöjen ja lii-kuntapaikkojen sekä Penttilä-salin käyttäjät myös ilta-aikana.

Viinijärven koulukeskuksen liikuntasalin yhteyteen tullaan hankkimaan sydäniskuri uuden tilan valmistuttua varmistamaan Viinijärven alueen kiinteistöjen ja liikuntapaikkojen käyttäjät myös ilta-aikana.

Haasteena sydäniskureiden määrän lisäämisessä on niiden keskittyminen taajama-alueille, joissa myös kunnan toiminnot ja kiinteistöt pääsääntöisesti sijaitsevat. Tästä syystä sydäniskureiden määrän lisäämiseksi haja-asutusalueille toivomme aktiivisuutta kyläyhdistyksiltä ja muilta haja-asutusalueen toimijoilta sekä erilaisten hakerahoitusten tai avustusten selvittämistä sydänturvallisuuden parantamiseksi. Tästä esimerkkinä Joensuun seudun Leader-yhdistyksen Kylävara-teemahanke, jonka avustuksella Kaatamon seudun Kyläyhdistys ry on hankkinut Kaatamon kyläkodalle sydäniskurin, säilytyskaapin ja kuljetuslaukun maaliskuussa 2023.

Kunnanhallitus hyväksyi henkilöstö- ja työsuojelupäällikön vastineen SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen Liperin kunnan sydänturvallisuuden parantamiseksi. Kunnanhallitus esittää vastineen tiedoksi valtuustolle.

Valtuustoaloite 27.3.2023 liikennepuisto Liperin Pärnävaaralle

**Kunnanhallitus
Valtuusto**§ 36
§ 719.02.2024
26.02.2024

SDP:n valtuustoryhmä jätti kokouksessa aloitteen lasten liikennepuistosta Pärnävaaralla sijaitsevan 5 km mittaisen asfaltoidun rullaluisteluradan yhteyteen.

Elinympäristölautakunta 7.11.2023 §158

Pärnävaaran Masterplan työssä ja aluesuunnitelmassa ei noussut esille liikennepuiston sijoittuminen aluealle. Liikennepuisto voisi kuitenkin soveltua hyvinkin alueelle, mutta se vaatisi tarkempaa suunnittelua muun muassa sijoittumisen osalta, jotta alueella oleva ja suunniteltu toiminta ei aiheuta mm. turvallisuusongelmia liikennepuistotoiminnalle. Liikennepuiston sijoittumismahdollisuutta voidaan tutkia alueella käynnissä olevassa asemakaavatyössä vuoden 2024 aikana.

Liikennepuistoissa lapset voivat tutustua leikin omaisesti liikennesääntöihin ja ne ovat yleensä hyvin toteutettuina paikkoja, joissa viihtyy helposti koko perhe. Liikennepuistoja voidaan toteuttaa hyvin monen tasoisina ja kokoisina. Suomen kalleimmat liikennepuistot ovat maksaneet useita miljoonia euroa, mutta yleisesti perustoiminnot sisältävä liikennepuisto maksaa koosta sekä laatu- ja varustelutasosta riippuen n. 0,3-1,0 miljoonaa euroa. Tätä edullisemmat n. 50 000 - 150 000 € toteutukset ovat vaatineet yleensä merkittävän määrän talkootyötä, avustusta tai sponsorirahaa.

Elinympäristölautakunta päätti, että liikennepuiston mahdollista sijoittumista Pärnävaaran alueelle tutkitaan Pärnävaaran asemakaavatyön yhteydessä ja sen mahdollisesta totuttamisesta päätetään myöhemmin määrärahojen puitteissa.

Valtuustoaloite 29.5.2023 Someturva-palvelun hankinnasta

Emilia Kangaskolkka jätti kokouksessa valtuustoaloitteen someturva-palvelun käyttöönotosta Liperin kunnassa. Aloitteen ovat Kangaskolkan lisäksi allekirjoittaneet Marja Viitaniemi ja Elina Sammalisto.

Hyvinvointilautakunta 24.08.2023 §75

Valtuustoaloitteessa esitettiin, että Liperin kunnassa otetaan käyttöön sekä oppilaille että opettajille tarkoitettu Someturva-palvelu. Se on apua somessa, peleissä tai muualla netissä kohdattuihin ikäviin tilanteisiin. Palvelussa voi pyytää apua sosiaalisessa mediassa tai netissä tapahtuvaan kiusaamiseen, häirintään tai uhkailuun. Palvelu auttaa myös nostamaan tietoisuutta siitä, mitä on hyvä some-käyttäytyminen, miten siellä viestitään ja missä rajat menevät.

Kunnanhallitus
Valtuusto§ 36
§ 719.02.2024
26.02.2024

Someturvaan tulleita ilmoituksia käsittelee juristi sekä sosiaalipsykologi tai psykologi. Palveluntarjoaja pystyy kuitenkin tunnistamaan, mistä koulusta avunpyyntö tulee, että oppilaat osataan ohjata hakemaan lisäapua oikeasta paikasta.

Valtuustoaloitteessa todettiin, että kiusaaminen ja sen muodot ovat siirtyneet etenevissä määrin sosiaaliseen mediaan nettikiusaamiseksi. Kodit, koulut ja nuorisotyö pyrkivät tekemään yhteistyötä kiusaamisen kitkemiseksi, mutta digimaailma haastaa puuttumista. Sosiaalisessa mediassa tapahtuva kiusaaminen ei myöskään katso paikkaa tai aikaa. Hyvinvointipalveluissa selvitettiin Someturva-palvelun toimintaa ja hintaa lukukaudelle 2023–2024. Palvelun hinta ilman arvonlisäveroa on ■ snt /kk/käyttäjä ja lisäksi päälle tulevat mahdolliset koulutukset ja käyttöönottomaksut. Laskennallisesti palvelun hinta on noin ■ euroa vuodessa (alv.0 %).

Liperin kunnassa on vahvasti panostettu koulujen henkilöstön moniammatillisuuteen ja hyvinvointipedagogien palkkausta on saatu lisättyä hankerahoituksella lukuvuodelle 2023–2024. Lisäksi yläkoulussa työskentelee vakituinen koulunuorisotyöntekijä ja Hyvinvointialue on osoittanut lukuvuodelle 2023–2024 kouluille lisää mm. psykologiresurssia. Lisähenkilöstön voimin puuttumista mm. koulukiusaamiseen ja koulupoissaoloihin voidaan tehostaa. Ylämyllyn koulussa aloitetaan lukuvuoden 2023–2024 aikana M-Crew toimintamalli, joka on yhteisöllinen ja nuoret osallistava menetelmä kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja puuttumiseen.

Someturva-palvelu voisi tuoda lisäkeinon kiusaamisen tunnistamiseen ja siihen puuttumiseen. Palvelu on käytössä mm. Raumalla, jossa kerrottiin, että viime lukuvuoden aikana palveluun tuli 44 ilmoitusta. Palvelu on käytössä myös kesällä ja loma-aikoina, jolloin koulujen resurssit ovat rajalliset.

Uuden toimintamallin käyttöönotto vaatii aina taloudellisia ja aikaresursseja. Kunnassa on tällä hetkellä käynnissä talouden tasapainottamisen toimenpiteet ja uusista avauksista on perusteltua pidättäytyä, eikä Someturva-palvelulle ole osoittaa määrärahoja vuoden 2023 talousarviossa. Lisäksi kunnassa on meneillään muita kiusaamiseen puuttumisen toimenpiteitä. Kunnan opiskeluhuoltosuunnitelman osana on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, joita voidaan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa vielä tarkentaa.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 36
§ 7

19.02.2024
26.02.2024

Hyvinvointilautakunta päätti, että Someturva-palvelua ei hankinta. Asiaan voidaan kuitenkin palata myöhemmin, jolloin hankintaan varataan riittävät määrärahat.

**Valtuustoaloite 19.6.2023 Liperin kunnan poliittisten
luottamushenkilöiden häirintäyhdyshenkilön nimeämiseksi ja
koulutuksen järjestämiseksi häirinnästä ja sen tunnistamisesta**

Valtuutettu Virpi Eronen jätti kokouksessa 19.6.2023 aloitteen Liperin kunnan poliittisten luottamushenkilöiden häirintäyhdyshenkilön nimeämiseksi ja koulutuksen järjestämiseksi häirinnästä ja sen tunnistamisesta. Aloitetta kannattavat lisäksi: Marja-Leena Kivivuori, Anne Jetsonen, Tero Kuittinen, Emilia Kangaskolkka, Marja Viitaniemi, Jani Salomaa, Kirsi Nousiainen ja Tuula Pakarinen.

Kunnanhallitus 18.09.2023 §188

Liperin kunnassa on valtuuston vuonna 2021 hyväksymä Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma. Suunnitelmassa tavoitteiksi on asetettu:

- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo näkyy arjessa kaikkien yhdenvertaisena ja tasa-arvoisena kohteluna.
- Kaikenlainen syrjintä tai häirintä tunnistetaan ja siihen puututaan
- Kunnan palveluista ja toimintaa kehitetään entistä yhdenvertaisemmaksi ja tasa-arvoisemmaksi

Työturvallisuuskeskus on julkaissut oppaan epäasiallisen käytöksen käsittelemisestä luottamuselimissä. Jos valtuuston puheenjohtajisto tai kuka tahansa valtuuston jäsen havaitsee merkkejä epäasiallisesta kohtelusta tai joku valtuuston jäsen itse ottaa esille omaa tai toisten terveyttä ja turvallisuutta vaarantavan asian, puheenjohtajiston on ryhdyttävä toimenpiteisiin, jotta epäasiallinen kohtelu loppuu.

Jokaisen häirintää tai epäasiallista käytöstä havaitsevan velvollisuus on myös puuttua siihen esimerkiksi käskemällä häiritsijää lopettamaan epäasiallisen käyttäytymisensä ja toteamalla, ettei tämän käytös ole hyväksyttävää. Asia tulee myös saattaa puheenjohtajiston tietoon.

Kunkin työryhmän, toimielimen sekä valtuustoryhmän puheenjohtajistolla on erityinen vastuu ja velvollisuus toisia kunnioittavan, avoimen ja osallistavan ilmapiirin luomisessa. Työrauha varmistetaan yhdessä sovittujen kokouskäytänteiden avulla. Kokouksissa puheenjohtaja huolehtii siitä, että kaikki osalliset tulevat kuulluiksi ja huomioonotetuiksi ja siitä, ettei ketään kohdella asiattomasti.

**Kunnanhallitus
Valtuusto**§ 36
§ 719.02.2024
26.02.2024

Kuntalain 102 § mahdollistaa puuttumisen luottamushenkilön sopimattomaan kokouskäyttäytymiseen. Säännöksen mukaan puheenjohtajan tehtävänä on huolehtia kokoukseen osallistuvien asianmukaisesta käytöksestä ja tarvittaessa pyytää häiritsevästi käyttäytyvää henkilöä poistumaan kokouksesta. Epäjärjestyksen syntyessä puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Kunnanhallitus on toimintavaltainen puuttumaan ja selvittämään luottamushenkilön epäasiallista käytöstä ja ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin epäasiallisen käytöksen loppumiseksi.

Jos luottamushenkilön epäasiallinen kohtelu kohdistuu johtavaan viranhaltijaan, työnantajaa asian selvittämisessä edustavat kunnanhallituksen nimeämät henkilöt, esimerkiksi puheenjohtaja, puheenjohtajisto tai muu kunnanhallituksen valtuuttama työryhmä. Kunnanhallitus käyttää ylintä työnantajalle kuuluvaa päätösvaltaa kunnassa ja kunnanhallituksella on toimivalta puuttua luottamushenkilön epäasialliseen käytökseen.

Kunnalla on työnantajana velvollisuus puuttua työntekijöiden ja viranhaltijoiden väliseen epäasialliseen kohteluun tai kuntalaisen aiheuttamaan. Liperin kunnassa on nimetty työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutettu, joille henkilöstö voi ilmoittaa häirinnästä, epäasiallisesta kohtelusta ja uhka- tai väkivaltatilanteesta työpaikalla. Häirintäasiaa selvitetään tapauskohtaisesti esihenkilön, häiritsijän ja häirinnän kohteeksi joutuneen kanssa sekä etsitään ratkaisuja ja sovitaan yhdessä toimenpiteistä ja niiden seurannasta.

Poliittisesti sitoutumaton poliittisten luottamushenkilöiden häirintäyhdyshenkilö voi käytännössä olla vain jokin ulkopuolinen taho, jolta ostetaan palvelua, mikäli luottamuselimissä havaittua epäasiallista kohtelua tai terveyttä ja turvallisuutta vaarantavaa asiaa ei pystytä selvittämään esimerkiksi puheenjohtajiston toimenpiteillä. Valtuustolla on käytettävissään seuraavia keinoja: keskustelut tasapuolisella kokoonpanolla, suullinen huomautus, kirjallinen huomautus, erottaminen valtuustoryhmästä valtuustoryhmän sääntöjen mukaisesti sekä kuntalain ja muun lainsäädännön mahdollistamat keinot. Kuntalaisen taholta luottamushenkilöihin kohdistuva vakava häirintä on poliisiasia.

Kunnanhallitus päätti seuraavaa:

Liperin kunta järjestää perehdytystä luottamushenkilöille valtuustokauden alussa häirinnän- ja epäasiallisen kohtelun käsittelyn toimintamalliin.

Mikäli luottamushenkilöiden keskuudessa ilmennyt epäasiallista kohtelua tai terveyttä ja turvallisuutta vaarantavaa asiaa ei pystytä

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 36

19.02.2024

§ 7

26.02.2024

selvittämään kuntalain mahdollistamin keinoin, puolueettomalta ulkopuoliselta taholta voidaan ostaa palvelua tilanteen selvittämiseksi ja häirintää kokeneen henkilön tukemiseksi.

Valtuustoaloite 28.8.2023 Liperin kunnassa tehtyjen ja teetettyjen selvitystöiden, suunnitelmien, kartoitusten ja muiden dokumenttien portaalin luomiseksi

Keskustan valtuustoryhmä jätti kokouksessa valtuustoaloitteen Liperin kunnassa tehtyjen ja teetettyjen selvitystöiden, suunnitelmien, kartoitusten ja muiden dokumenttien portaalin luomiseksi.

Kunnanhallitus 20.11.2023 § 237

Aloitteessa esitetystä dokumenttiportaalista tai luottamushenkilöiden intran toteutustapa vaihtoehtoista ja niiden kustannuksista pyydettiin alustava selvitys Meidän IT ja Talous Oy:ltä (Meita). Meita selvitti myös, että vastaavaa luottamushenkilöiden intraa ei ole käytössä muissa kunnissa. Aiemmin sähköisessä kokous ympäristössä oli käytössä luottamushenkilöiden intra; toimielinten yhteinen ja jokaiselle toimielimelle erikseen oma sivusto, mutta sen käyttö oli hyvin vähäistä.

Sivuston toteutus, alustava selvitys:

Luottamushenkilöiden intran toteutuksessa luodaan Share Point Online -sivusto, jossa on muokkausoikeudet sovituille Liperin kunnan viranhaltijoille. Sivuston etusivun ja valikkorakenteen suunnittelee ja rakentavat kunnassa intran pääkäyttäjät. Sivustolle luodaan tiedostokirjasto, johon Meita lisää kunnan ilmoittamat sarakkeet ja näkymät. Valtuuston, kunnanhallituksen ja muiden toimielimien varsinaisille jäsenille annetaan lukuoikeudet sivustoon ja tiedostoihin.

Aloitteessa mainittua dokumenttien julkaisua kuntalaisille tehdään tarpeen mukaan Liperin henkilöstön toimesta erikseen kunnan verkkosivuille manuaalisesti. Dokumenttien julkaisu verkkosivuille ei sisälly tähän toteutukseen ja se katsotaan tapauskohtaisesti. On huomioitava, että osa asiakirjoista ei sopimusteknisistä syistä sovellu julkiseen verkkoon julkaistavaksi.

Meitan työmäärä arvio on 2,5 htp. Kustannusarvio on Meitan voimassa olevalla hinnastolla 620,60 e / htp x 2,5 htp = 1551,50 e (alv 0). Laskutus toteutuneen työmäärän mukaan.

Lisäksi kunnan henkilöstön työnä sivuston tiedostorakenteen määrittely vie arviolta yhdestä kahteen työpäivää. Yksittäisten tiedostojen lisääminen

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 36
§ 7

19.02.2024
26.02.2024

on mahdollista toteuttaa muun työn ohella. Alussa työmäärä on suurempi ennen kuin olemassa olevat asiakirjat on siirretty portaaliin.

Luottamushenkilöiden opastus ja perehdytys sivuston käyttöön vie arviolta yhdestä kahteen työpäivää sisältäen ohjemateriaalien valmistuksen.

Muuta huomioitavaa

Kaikki selvitykset, suunnitelmat, kartoitukset ym. asiakirjat tallennetaan Dynasty -asianhallintajärjestelmään ja ne säilytetään siellä arkistolain määrittelemän säilytysajan. Tarvittaessa asiakirjoja voi pyytää kirjaamosta.

Asian valmistelussa ja päätöksenteossa asiakirjat ovat kyseisen asian liitteinä tai oheismateriaalina käytettävissä luottamushenkilöillä päätöksenteossa. Viranhaltijat antavat ja ovat myös velvollisia antamaan luottamushenkilöille riittävän ja asianmukaisen tiedon päätöksenteon tueksi.

On syytä pohtia, onko sivustolle todellista käyttöä, perustaminen ja varsinkin ylläpito vaatii resurssia, koska asiakirjat joudutaan tallentamaan useaan eri paikkaan ja ajan tasalla pito vaatii seuranta; ne eivät päivity intraan automaattisesti.

Kunnanhallitus päätti, että valtuustoaloitteessa esitettyä Liperin kunnassa tehtyjen ja teetettyjen selvitystöiden, suunnitelmien, kartoitusten ja muiden dokumenttien portaalia (intraa) ei edellä mainitun ja olemassa olevan toimintamallin vuoksi perusteta.

Valtuustoaloite 25.9.2023 kunnan some-sivujen käyttämisestä tapahtumien mainontaan vahvassa yhteistyössä liperiläisten yhdistysten ja seurojen kanssa

Valtuutettu Virpi Eronen jätti kokouksessa valtuustoaloitteen koskien kunnan some-sivujen käyttämistä tapahtumien mainontaan vahvassa yhteistyössä liperiläisten yhdistysten ja seurojen kanssa.

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 227

Kuntalain mukaan (§ 29) mukaan kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kunnanhallitus
Valtuusto§ 36
§ 719.02.2024
26.02.2024

Näin ollen kunnan somekanavien ensisijainen tehtävä on tukea kunnan perusviestintää, ja etusijalla viestinnässä ovat kunnan omien palvelualueiden tiedotteet, ajankohtaiset muutokset ja päätösten valmistelu. Kunta jakaa somesivuillaan ilmoituksia sellaisista tapahtumista, missä se on mukana joko järjestäjänä tai yhteistyökumppanina.

Pohjoiskarjalaisilla yhdistyksillä, järjestöillä, seuroilla ja muilla tapahtumia järjestävillä toimijoilla on mahdollisuus ilmoittaa tapahtumistaan maksutta maakunnallisen tapahtumakalenterin kautta. Kalenterin syöte näkyy sekä liperi.fi että visitliperi.fi-sivustoilla.

Kuten aloitteessa on mainittu, kunnat eivät yleisesti itse ylläpidä somekanavissa olevia tapahtumasivuja. Erillisten tapahtumasivujen ylläpitoon ei ole varattu resurssia eikä se ole kuntaviestinnän ydintehtävää.

Tapahtumien yhdistäminen kunnan verkkosivuille tapahtuu siis jo olemassa olevan portaalin ja etusivulla olevan syötteen kautta. Kunnan Facebook-sivulle tapahtumasyötteen saaminen ei ole mahdollista alustan teknisten ominaisuuksien vuoksi. Facebookissa kunnan pitäisi olla aina joko ainoana tai rinnakkaisjärjestäjänä, jotta tapahtumat näkyisivät sivun syötteessä. Tämä antaisi virheellisen tiedon tapahtumien vastuullisesta järjestäjästä.

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi vastineen Virpi Erosen valtuustoaloitteeseen.

Valmistelija	Asianhallintasihteeri
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee aloitteet tiedoksi ja esittää ne edelleen tiedoksi valtuustolle ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteet käsitellyiksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto

Kunnanhallitus

§ 36

19.02.2024

Valtuusto

§ 7

26.02.2024

Päätös

Valtuusto merkitsi aloitteet vuodelta 2023 tiedoksi ja totesi aloitteet käsitellyiksi.

Kunnanhallitus

§ 18

22.01.2024

Valtuusto

§ 8

26.02.2024

Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä**Kunnanhallitus 22.01.2024 § 18**

Sami Korhonen (PS) on 13.1.2024 jättänyt kirjallisen eronpyynnön Liperin kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Valmistelija

Hallintopäällikkö

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää eron Sami Korhoselle ja valitsee uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto /asianosaiset

Valtuusto 26.02.2024 § 8

342/00.00.01.01/2021

Päätös

Valtuusto myönsi eron Sami Korhoselle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä.

Toni Mehto valittiin valtuuston yksimielisellä päätöksellä varajäseneksi keskusvaalilautakuntaan.

Ote

asianosaiset

Kunnanhallitus

§ 37

19.02.2024

Valtuusto

§ 9

26.02.2024

Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä**Kunnanhallitus 19.02.2024 § 37**

Ilpo Happonen (PS) on 7.2.2024 jättänyt kirjallisen eronpyynnön Liperin kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä.

Valmistelija	Hallintopäällikkö
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää eron Ilpo Happoselle ja valitsee uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto /asianosaiset

Valtuusto 26.02.2024 § 9

342/00.00.01.01/2021

Päätös	Valtuusto myönsi eron Ilpo Happoselle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä. Valtuusto valitsi yksimielisesti Rosa Härkösen varajäseneksi keskusvaalilautakuntaan.
Ote	asianosaiset

Valtuusto

§ 10

26.02.2024

Aloitteita ja kysymyksiä**Valtuusto 26.02.2024 § 10**

Merkitään tiedoksi kokouksessa mahdollisesti jätettävät valtuustoaloitteet.

Sanna Rissanen jätti kokouksessa valtuustoaloitteen Liperin Penttilä-rakennuksen käyttöönoton selvittämisestä varhaiskasvatuksen tarpeisiin. Valtuustoaloitteen ovat allekirjoittaneet SDP:n, keskustan, perussuomalaisten ja KD:n valtuustoryhmät. Lisäksi muista valtuustoryhmistä aloitteen ovat allekirjoittaneet yksittäiset valtuutetut.

Liitteet

- 6 Liite, valt 26.2.2024, Liperin Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän, Liperin Keskustan valtuustoryhmän, Liperin Perussuomalaisten valtuustoryhmän, Liperin Kristillisdemokraattien valtuustoryhmän ja yksittäisten valtuutettujen 26.2.2024 valtuustoaloite Liperin Penttilä-rakennuksen käyttöönoton selvittämisestä varhaiskasvatuksen tarpeisiin

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusviranomainen**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää

omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.