

Kunnanhallitus

Aika 19.02.2024 klo 17:00 - 18:35

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 31	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 32	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 33	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 34	Taloustilannekatsaus	8
§ 35	Ikäihmisten neuvoston kokoonpanon päivittäminen	9
§ 36	Aloitteet vuodelta 2023 tiedoksi valtuustolle	10
§ 37	Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä	19
§ 38	Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kiinteistö Oy Liperin vuokratalojen lainalle	20
§ 39	Hankekatsaus	24
§ 40	Paloaseman peruskorjaus	26
§ 41	Viinijärven kehittämissuunnitelman hyväksyminen	29
§ 42	Valtion erityisavustuksen hakeminen varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027	34
§ 43	Ikäystävällisyyden ohjelma 2024–2030	37
§ 44	Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 22.1.2024	40

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koppinen Kirsi Tolvanen Mauri Karttunen Tero Kaskiniemi Mikko Kivivuori Marja-Leena Kontkanen Heikki Kuittinen Tero Pakarinen Tuula Tikka Tiina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Reijonen Eero Kosonen Juha Rissanen Sanna Mikkanen Hannele Hämäläinen Pellervo Sarkkinen Terttu	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä talousjohtaja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	Etäyhteydellä
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Koppinen puheenjohtaja	Terttu Sarkkinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	30 - 44		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Tero Karttunen pöytäkirjantarkastaja	Mikko Kaskiniemi pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 19.2.2024 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Kunnanhallitus 19.02.2024 § 30**

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Kunnanhallitus 19.02.2024 § 31**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Tero Karttunen ja Mikko Kaskiniemi.

Päätös Valittiin Tero Karttunen ja Mikko Kaskiniemi.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 19.02.2024 § 32**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 29.1.2024 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
2. Elinympäristölautakunnan 13.2.2024 pöytäkirja ([linkki](#))
3. Elinympäristölautakunnan lupajaoksen 13.2.2024 pöytäkirja ([linkki](#))
4. Liperin ikäihmisten 8.2.2024 kokouksen muistio ([linkki](#)) sekä [toimintakertomus 2023](#)
5. Vammaisneuvoston 31.1.2024 kokouksen muistio ([linkki](#)) ja [toimintakertomus 2023](#)

Seuravat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Valtiokonttorin 1.2.2024 päätös, VK/6818/08.02.01/2020-38
2. Rakennussuunnitelmien ja kustannusten hyväksyminen, ARA:n 8.2.2024 päätös, Kiinteistö Oy Liperin vuokratilat, Rännitie 1, Liperi
3. Itä-Suomen aluehallintoviraston 9.2.2024 päätöskuulutus, Vesijohdon rakentaminen Kirkkolahteen, laiturin rakentaminen Kirkkolahteen satamaan, vesialueen ruoppaus ja täyttö sekä käyttöoikeus, Liperi
4. Itä-Suomen aluehallintoviraston 9.2.2024 päätös 16/2024: Vesijohdon rakentaminen Kirkkolahteen, laiturin rakentaminen Kirkkolahteen satamaan, vesialueen ruoppaus ja täyttö sekä käyttöoikeus, Liperi

Yksihenkilöisten viranomaisten päätökset 1.1.-31.1.2024

Kunnanhallitus

§ 32

19.02.2024

Kunnanjohtaja

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t 1-11
- hallintopäätös §:t 1-2

Talousjohtaja

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t 1-17
- lainapäätös §:t 1-2
- poistopäätös §:t 1-3

Hallintopäällikkö

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t 1-15

Henkilöstöpäällikkö

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t 1-3
- palkkio- tai lisäpäätös, virkasuhde §:t 1-3

Työllisyyspalveluvastaava

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t 1-16
- työllistämisen kuntalisä (S) § 1

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 33

1. Hankekatsaus: Sonja Kortelainen ja Minna Ikonen
2. Koulu-, päiväkot- ja liikuntapaikkaverkostoselvityksen tilannekatsaus

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus merkitsi asiat tiedoksi.

Taloustilannekatsaus

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 34

1. Valtionosuusuudistus
2. Tilinpäätösennakko 2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi taloustilannekatsauksen tiedoksi.

Ikäihmisten neuvoston kokoonpanon päivittäminen**Kunnanhallitus 19.02.2024 § 35**

461/00.00.01.03/2021

Liperin Eläkkeensaajat ry on lakkautunut 1.1.2024. Liperin kunnan ikäihmisten neuvostossa on ollut jäseniä myös Liperin Eläkkeensaajat ry:stä. Yhdistyksen lakkautuessa on tarpeen päivittää ikäihmisten neuvoston kokoonpano, jolloin Liperin Eläkkeensaajat ry:n edustaja jää pois kokoonpanosta.

Muita muutoksia kokoonpanoon:

Liperin Kristillinen Eläkeläisyhdistys ry; Orvokki Räsänen, eronnut, varsinaisenä jäsenenä jatkaa Saimi Varis ja hänen varajäsenään Eija Hyttinen.

Nykyinen kokoonpano edellä mainituilla muutoksilla:

Eläkeliiton Liperin yhdistys: Tuula Laeslehto, (Anita Koistinen)

Eläkeliiton Viinijärven yhdistys: Kalevi Leppänen, (Ulla Jolkkonen)

Viinijärven eläkkeensaajat: Kauko Kotkajuuri, (Marja Viitaniemi)

Pohjois-Karjalan Seniorit ry: Pekka Tuhkanen, (Antti Multala)

Liperin Kristillinen Eläkeläisyhdistys ry: Saimi Varis, (Eija Hyttinen)

Liperin kunta/valtuusto: Tuula Pakarinen, (Tero Kuittinen)

Hyvinvointilautakunnan edustajana: Anne Jetsonen, varalla Elina Sammalisto

Asiantuntijoina tarvittaessa paikalla:

Liperin kunta/elinympäristöpalvelut: Jouni Pekonen, (Kari Tanskanen)

Liperin kunta/hyvinvointipalvelut: Reetta Partanen

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siun sote: Satu Melkko

Ikäihmisten neuvoston sihteerinä toimii vapaa-aikaohjaaja Riitta Linkola.

Valmistelija

Hallintopäällikkö

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus vahvistaa ikäihmisten neuvoston kokoonpanon edellä mainitun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

ikäihmisten neuvosto

Lisätietoja

kunnanjohtaja, p. 0400 139 989

Aloitteet vuodelta 2023 tiedoksi valtuustolle**Kunnanhallitus 19.02.2024 § 36**

79/00.02.00.01/2023

Liperin hallintosäännön § 141 mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty (Kuntalaki § 23).

Valtuustoaloitteet 2023 (79/00.02.00.01/2023)

Valtuustoaloite 30.1.2023 sydänturvallisemman Liperin puolesta

Liperin kunnan SDP:n valtuustoryhmä jätti 30.1.2023 valtuustoaloitteen koskien Liperin kunnan sydänturvallisuuden parantamista. Aloitteen mukaan Sydänturvallisessa kunnassa sydänpysähdystilanteesta selviäminen on todennäköistä ja sydänturvallisuutta voidaan parantaa lisäämällä sydäniskureiden määrää sekä saavutettavuutta. Sydänliiton Sydänturvallinen Suomi-sivustolla jokaiselle Suomen kunnalle on laskettu sydänturvallisuuden luokka väliltä 0–100. Liperin kunnan taso on 31/100 ja näin Liperissä tulisi lisätä sydäniskureiden määrää. Liperin luku sydänturvallisuus luokittelussa on Pohjois-Karjalan 3. heikoin ja näin esitettiin, että Liperin kunta lisää kunnan alueella olevien sydäniskureiden määrää systemaattisesti niin, että ne alueellisesti olisivat riittävän kattavat kaikkien kuntalaisten näkökulmasta.

Kunnanhallitus 17.4.2023 §99

Sydänturvallinen Suomi -sivuston mukaan koko maan sydänturvallisuuden taso on 43/100 ja Pohjois-Karjalan kuntien keskiarvo noin 43/100. Liperin kunnan taso on 31/100, joten se on heikompi kuin Pohjois-Karjan kuntien keskiarvo tai koko maan taso. Sydänturvallisuus luokitukseen vaikuttavat sydäniskureiden määrä 1000 asukasta kohden, sydäniskureiden sijoittelu, sepelvaltimotauti indeksi ja SPR mukaisesti suoritettut ensiapukoulutukset.

Yksi sydänturvallisuus luokitukseen vaikuttava tekijä on sydäniskureiden määrä ja niitä Liperin kunnan alueelle ovat hankkineet paikalliset yritykset ja yhteisöt sekä Lipertek Oy ja Liperin kunta. Liperin kunta on hankkinut sydäniskurit Ylämyllyn koulun Patteriston yksikköön vuonna 2021 ja Kunnan virastotalolle Liperiin vuonna 2022. Liperin kunta on

myös nimennyt hankkimilleen laitteille kunnan henkilöstöstä yhteyshenkilöt ja huolehtii niiden käyttökuntoisuudesta.

Defi.fi ylläpitää rekisteriä sydäniskureista ja sen mukaan Liperin kunnan alueella on rekisteröityjä sydäniskureita 10 kappaletta jakautuneena kunnan kolmeen taajamaan. Liperin kirkonkylällä on 3 laitetta; Varolan kunnan virastotalossa, S-marketissa ja yhteisötalolla. Ylämyllyllä on 5 laitetta; Ylämyllyn koululla Patteriston yksikössä, Lipertek Oy:llä, kauppakeskus Myllärissä, Karelian Lihajaloste Oy:llä ja KKR Steel Oy:llä. Viinijärvellä on 3 kappaletta; S-marketissa, Kostamokoti Oy:ssä ja ammattiopisto Luovilla.

Liperin kunta on tehnyt suunnitelman, jolla se on osaltaan kehittämässä kunnan sydänturvallisuutta. Suunnitelman mukaan sydäniskureita määrää lisätään kunnan kiinteistöissä, joissa on kuntalaisten päivä- ja iltakäyttöä tai työskentelee kunnan henkilöstöä. Sydäniskureiden määrän lisäämiseksi Liperin kunnan alueella vuonna 2023 hankitaan sydäniskuri Jyrin liikuntahallin yhteyteen, joka tavoittaa Jyrin alueen kiinteistöjen ja liikuntapaikkojen käyttäjät myös ilta-aikana. Vuonna 2024 hankintaan sydäniskuri Liperin koulukeskuksen liikuntasalin yhteyteen, jolla varmistetaan Liperin koulukeskuksen kiinteistöjen ja liikuntapaikkojen sekä Penttilä-salin käyttäjät myös ilta-aikana.

Viinijärven koulukeskuksen liikuntasalin yhteyteen tullaan hankkimaan sydäniskuri uuden tilan valmistuttua varmistamaan Viinijärven alueen kiinteistöjen ja liikuntapaikkojen käyttäjät myös ilta-aikana.

Haasteena sydäniskureiden määrän lisäämisessä on niiden keskittyminen taajama-alueille, joissa myös kunnan toiminnot ja kiinteistöt pää-sääntöisesti sijaitsevat. Tästä syystä sydäniskureiden määrän lisäämiseksi haja-asustusalueille toivomme aktiivisuutta kyläyhdistyksiltä ja muilta haja-asutusalueen toimijoilta sekä erilaisten hakerahoitusten tai avustusten selvittämistä sydänturvallisuuden parantamiseksi. Tästä esimerkkinä Joensuun seudun Leader-yhdistyksen Kylävara-teemahanke, jonka avustuksella Kaatamon seudun Kyläyhdistys ry on hankkinut Kaatamon kyläkodalle sydäniskurin, säilytyskaapin ja kuljetuslaukun maaliskuussa 2023.

Kunnanhallitus hyväksyi henkilöstö- ja työsuojelupäällikön vastineen SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen Liperin kunnan sydänturvallisuuden parantamiseksi. Kunnanhallitus esittää vastineen tiedoksi valtuustolle.

Valtuustoaloite 27.3.2023 liikennepuisto Liperin Pärnävaaralle

SDP:n valtuustoryhmä jätti kokouksessa aloitteen lasten liikennepuistosta Pärnävaaralla sijaitsevan 5 km mittaisen asfaltoidun rullaluisteluradan yhteyteen.

Elinympäristölautakunta 7.11.2023 §158

Pärnävaaran Masterplan työssä ja aluesuunnitelmassa ei noussut esille liikennepuiston sijoittuminen aluealle. Liikennepuisto voisi kuitenkin soveltua hyvinkin alueelle, mutta se vaatisi tarkempaa suunnittelua muun muassa sijoittumisen osalta, jotta alueella oleva ja suunniteltu toiminta ei aiheuta mm. turvallisuusongelmia liikennepuistotoiminnalle. Liikennepuiston sijoittumismahdollisuutta voidaan tutkia alueella käynnissä olevassa asemakaavatyössä vuoden 2024 aikana.

Liikennepuistoissa lapset voivat tutustua leikin omaisesti liikennesääntöihin ja ne ovat yleensä hyvin toteutettuina paikkoja, joissa viihtyy helposti koko perhe. Liikennepuistoja voidaan toteuttaa hyvin monen tasoisina ja kokoisina. Suomen kalleimmat liikennepuistot ovat maksaneet useita miljoonia euroa, mutta yleisesti perustoiminnot sisältävä liikennepuisto maksaa koosta sekä laatu- ja varustelutasosta riippuen n. 0,3-1,0 miljoonaa euroa. Tätä edullisemmat n. 50 000 - 150 000 € toteutukset ovat vaatineet yleensä merkittävän määrän talkootyötä, avustusta tai sponsorirahaa.

Elinympäristölautakunta päätti, että liikennepuiston mahdollista sijoittumista Pärnävaaran alueelle tutkitaan Pärnävaaran asemakaavatyön yhteydessä ja sen mahdollisesta totuttamisesta päätetään myöhemmin määrärahojen puitteissa.

Valtuustoaloite 29.5.2023 Someturva-palvelun hankinnasta

Emilia Kangaskolka jätti kokouksessa valtuustoaloitteen someturva-palvelun käyttöönotosta Liperin kunnassa. Aloitteen ovat Kangaskolkan lisäksi allekirjoittaneet Marja Viitaniemi ja Elina Sammalisto.

Hyvinvointilautakunta 24.08.2023 §75

Valtuustoaloitteessa esitettiin, että Liperin kunnassa otetaan käyttöön sekä oppilaille että opettajille tarkoitettu Someturva-palvelu. Se on apua somessa, peleissä tai muualla netissä kohdattuihin ikäviin tilanteisiin. Palvelussa voi pyytää apua sosiaalisessa mediassa tai netissä tapahtuvaan kiusaamiseen, häirintään tai uhkailuun. Palvelu auttaa myös nostamaan tietoisuutta siitä, mitä on hyvä some-käyttäytyminen, miten siellä viestitään ja missä rajat menevät.

Someturvaan tulleita ilmoituksia käsittelee juristi sekä sosiaalipsykologi tai psykologi. Palveluntarjoaja pystyy kuitenkin tunnistamaan, mistä koulusta avunpyyntö tulee, että oppilaat osataan ohjata hakemaan lisäapua oikeasta paikasta.

Valtuustoaloitteessa todettiin, että kiusaaminen ja sen muodot ovat siirtyneet etenevässä määrin sosiaaliseen mediaan nettikiusaamiseksi. Kodit, koulut ja nuorisotyö pyrkivät tekemään yhteistyötä kiusaamisen kitkemiseksi, mutta digimaailma haastaa puuttumista. Sosiaalisessa mediassa tapahtuva kiusaaminen ei myöskään katso paikkaa tai aikaa. Hyvinvointipalveluissa selvitettiin Someturva-palvelun toimintaa ja hintaa lukukaudelle 2023–2024. Palvelun hinta ilman arvonlisäveroa on ■■■ snt /kk/käyttäjää ja lisäksi päälle tulevat mahdolliset koulutukset ja käyttöönottomaksut. Laskennallisesti palvelun hinta on noin ■■■ euroa vuodessa (alv.0 %).

Liperin kunnassa on vahvasti panostettu koulujen henkilöstön moniammatillisuuteen ja hyvinvointipedagogien palkkausta on saatu lisättyä hankerahoituksella lukuvuodelle 2023–2024. Lisäksi yläkoulussa työskentelee vakituinen koulunuorisotyöntekijä ja Hyvinvointialue on osoittanut lukuvuodelle 2023–2024 kouluille lisää mm. psykologiresursseja. Lisähenkilöstön voimin puuttumista mm. koulukiusaamiseen ja koulupoissaoloihin voidaan tehostaa. Ylämyllyn koulussa aloitetaan lukuvuoden 2023–2024 aikana M-Crew toimintamalli, joka on yhteisöllinen ja nuoret osallistava menetelmä kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja puuttumiseen.

Someturva-palvelu voisi tuoda lisäkeinon kiusaamisen tunnistamiseen ja siihen puuttumiseen. Palvelu on käytössä mm. Raumalla, jossa kerrottiin, että viime lukuvuoden aikana palveluun tuli 44 ilmoitusta. Palvelu on käytössä myös kesällä ja loma-aikoina, jolloin koulujen resurssit ovat rajalliset.

Uuden toimintamallin käyttöönotto vaatii aina taloudellisia ja aikaresursseja. Kunnassa on tällä hetkellä käynnissä talouden tasapainottamisen toimenpiteet ja uusista avauksista on perusteltua pidättäytyä, eikä Someturva-palvelulle ole osoittaa määrärahoja vuoden 2023 talousarviossa. Lisäksi kunnassa on meneillään muita kiusaamiseen puuttumisen toimenpiteitä. Kunnan opiskeluhuoltosuunnitelman osana on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä, joita voidaan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa vielä tarkentaa.

Hyvinvointilautakunta päätti, että Someturva-palvelua ei hankinta. Asiaan voidaan kuitenkin palata myöhemmin, jolloin hankintaan varataan riittävät määrärahat.

Valtuustoaloite 19.6.2023 Liperin kunnan poliittisten luottamushenkilöiden häirintäyhdyshenkilön nimeämiseksi ja koulutuksen järjestämiseksi häirinnästä ja sen tunnistamisesta

Valtuutettu Virpi Eronen jätti kokouksessa 19.6.2023 aloitteen Liperin kunnan poliittisten luottamushenkilöiden häirintäyhdyshenkilön nimeämiseksi ja koulutuksen järjestämiseksi häirinnästä ja sen tunnistamisesta. Aloitetta kannattavat lisäksi: Marja-Leena Kivivuori, Anne Jetsonen, Tero Kuittinen, Emilia Kangaskolkka, Marja Viitaniemi, Jani Salomaa, Kirsi Nousiainen ja Tuula Pakarinen.

Kunnanhallitus 18.09.2023 §188

Liperin kunnassa on valtuuston vuonna 2021 hyväksymä Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma. Suunnitelmassa tavoitteiksi on asetettu:

- Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo näkyy arjessa kaikkien yhdenvertaisena ja tasa-arvoisena kohteluna.
- Kaikenlainen syrjintä tai häirintä tunnistetaan ja siihen puututaan
- Kunnan palveluista ja toimintaa kehitetään entistä yhdenvertaisemmaksi ja tasa-arvoisemmaksi

Työturvallisuuskeskus on julkaissut oppaan epäasiallisen käytöksen käsittelemisestä luottamuselimissä. Jos valtuuston puheenjohtajisto tai kuka tahansa valtuuston jäsen havaitsee merkkejä epäasiallisesta kohtelusta tai joku valtuuston jäsen itse ottaa esille omaa tai toisten terveyttä ja turvallisuutta vaarantavan asian, puheenjohtajiston on ryhdyttävä toimenpiteisiin, jotta epäasiallinen kohtelu loppuu.

Jokaisen häirintää tai epäasiallista käytöstä havaitsevan velvollisuus on myös puuttua siihen esimerkiksi käskemällä häiritsijää lopettamaan epäasiallisen käyttäytymisensä ja toteamalla, ettei tämän käytös ole hyväksyttävää. Asia tulee myös saattaa puheenjohtajiston tietoon.

Kunkin työryhmän, toimielimen sekä valtuustoryhmän puheenjohtajistolla on erityinen vastuu ja velvollisuus toisia kunnioittavan, avoimen ja osallistavan ilmapiirin luomisessa. Työrauha varmistetaan yhdessä sovittujen kokouskäytänteiden avulla. Kokouksissa puheenjohtaja huolehtii siitä, että kaikki osalliset tulevat kuulluiksi ja huomioonotetuiksi ja siitä, ettei ketään kohdella asiattomasti.

Kuntalain 102 § mahdollistaa puuttumisen luottamushenkilön sopimattomaan kokouskäyttäytymiseen. Säännöksen mukaan puheenjohtajan tehtävänä on huolehtia kokoukseen osallistuvien asianmukaisesta käytöksestä ja tarvittaessa pyytää häiritsevästi käyttäytyvää henkilöä poistumaan kokouksesta. Epäjärjestyksen syntyessä puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Kunnanhallitus on toimintavelvollinen puuttumaan ja selvittämään luottamushenkilön epäasiallista käytöstä ja ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin epäasiallisen käytöksen loppumiseksi.

Jos luottamushenkilön epäasiallinen kohtelu kohdistuu johtavaan viranhaltijaan, työnantajaa asian selvittämisessä edustavat kunnanhallituksen nimeämät henkilöt, esimerkiksi puheenjohtaja, puheenjohtajisto tai muu kunnanhallituksen valtuuttama työryhmä. Kunnanhallitus käyttää ylintä työnantajalle kuuluvaa päätösvaltaa kunnassa ja kunnanhallituksella on toimivalta puuttua luottamushenkilön epäasialliseen käytökseen.

Kunnalla on työnantajana velvollisuus puuttua työntekijöiden ja viranhaltijoiden väliseen epäasialliseen kohteluun tai kuntalaisen aiheuttamaan. Liperin kunnassa on nimetty työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutettu, joille henkilöstö voi ilmoittaa häirinnästä, epäasiallisesta kohtelusta ja uhka- tai väkivaltatilanteesta työpaikalla. Häirintäasiaa selvitetään tapauskohtaisesti esihenkilön, häiritsijän ja häirinnän kohteeksi joutuneen kanssa sekä etsitään ratkaisuja ja sovitaan yhdessä toimenpiteistä ja niiden seurannasta.

Poliittisesti sitoutumaton poliittisten luottamushenkilöiden häirintäyhdyshenkilö voi käytännössä olla vain jokin ulkopuolinen taho, jolta ostetaan palvelua, mikäli luottamuselimissä havaittua epäasiallista kohtelua tai terveyttä ja turvallisuutta vaarantavaa asiaa ei pystytä selvittämään esimerkiksi puheenjohtajiston toimenpiteillä. Valtuustolla on käytettävissään seuraavia keinoja: keskustelut tasapuolisella kokoonpanolla, suullinen huomautus, kirjallinen huomautus, erottaminen valtuustoryhmästä valtuustoryhmän sääntöjen mukaisesti sekä kuntalain ja muun lainsäädännön mahdollistamat keinot. Kuntalaisen taholta luottamushenkilöihin kohdistuva vakava häirintä on poliisiasia.

Kunnanhallitus päätti seuraavaa:

Liperin kunta järjestää perehdytystä luottamushenkilöille valtuustokauden alussa häirinnän- ja epäasiallisen kohtelun käsittelyn toimintamalliin.

Mikäli luottamushenkilöiden keskuudessa ilmennyttä epäasiallista kohtelua tai terveyttä ja turvallisuutta vaarantavaa asiaa ei pystytä selvittämään kuntalain mahdollistamin keinoin, puolueettomalta ulkopuoliselta taholta voidaan ostaa palvelua tilanteen selvittämiseksi ja häirintää kokeneen henkilön tukemiseksi.

Valtuustoaloite 28.8.2023 Liperin kunnassa tehtyjen ja teetettyjen selvitystöiden, suunnitelmien, kartoitusten ja muiden dokumenttien portaalin luomiseksi

Keskustan valtuustoryhmä jätti kokouksessa valtuustoaloitteen Liperin kunnassa tehtyjen ja teetettyjen selvitystöiden, suunnitelmien, kartoitusten ja muiden dokumenttien portaalin luomiseksi.

Kunnanhallitus 20.11.2023 § 237

Aloitteessa esitetystä dokumenttiportaalin tai luottamushenkilöiden intran toteutustapa vaihtoehdoista ja niiden kustannuksista pyydettiin alustava selvitys Meidän IT ja Talous Oy:ltä (Meita). Meita selvitti myös, että vastaavaa luottamushenkilöiden intraa ei ole käytössä muissa kunnissa. Aiemmin sähköisessä kokous ympäristössä oli käytössä luottamushenkilöiden intra; toimielinten yhteinen ja jokaiselle toimielimelle erikseen oma sivusto, mutta sen käyttö oli hyvin vähäistä.

Sivuston toteutus, alustava selvitys:

Luottamushenkilöiden intran toteutuksessa luodaan Share Point Online -sivusto, jossa on muokkausoikeudet sovituille Liperin kunnan viranhaltijoille. Sivuston etusivun ja valikkorakenteen suunnittelee ja rakentavat kunnassa intran pääkäyttäjät. Sivustolle luodaan tiedostokirjasto, johon Meita lisää kunnan ilmoittamat sarakkeet ja näkymät. Valtuuston, kunnanhallituksen ja muiden toimielimien varsinaisille jäsenille annetaan lukuoikeudet sivustoon ja tiedostoihin.

Aloitteessa mainittua dokumenttien julkaisua kuntalaisille tehdään tarpeen mukaan Liperin henkilöstön toimesta erikseen kunnan verkkosivuille manuaalisesti. Dokumenttien julkaisu verkkosivuille ei sisälly tähän toteutukseen ja se katsotaan tapauskohtaisesti. On huomioitava, että osa asiakirjoista ei sopimusteknisistä syistä sovellu julkiseen verkkoon julkaistavaksi.

Meitan työmäärä arvio on 2,5 htp. Kustannusarvio on Meitan voimassa olevalla hinnastolla 620,60 e / htp x 2,5 htp = 1551,50 e (alv 0). Laskutus toteutuneen työmäärän mukaan.

Lisäksi kunnan henkilöstön työnä sivuston tiedostorakenteen määrittely vie arviolta yhdestä kahteen työpäivää. Yksittäisten tiedostojen lisääminen on mahdollista toteuttaa muun työn ohella. Alussa työmäärä on suurempi ennen kuin olemassa olevat asiakirjat on siirretty portaaliin.

Luottamushenkilöiden opastus ja perehdytys sivuston käyttöön vie arviolta yhdestä kahteen työpäivää sisältäen ohjemateriaalien valmistuksen.

Muuta huomioitavaa

Kaikki selvitykset, suunnitelmat, kartoitukset ym. asiakirjat tallennetaan Dynasty -asianhallintajärjestelmään ja ne säilytetään siellä arkistolain määrittelemän säilytysajan. Tarvittaessa asiakirjoja voi pyytää kirjaamosta.

Asian valmistelussa ja päätöksenteossa asiakirjat ovat kyseisen asian liitteinä tai oheismateriaalina käytettävissä luottamushenkilöillä päätöksenteossa. Viranhaltijat antavat ja ovat myös velvollisia antamaan luottamushenkilöille riittävän ja asianmukaisen tiedon päätöksenteon tueksi.

On syytä pohtia, onko sivustolle todellista käyttöä, perustaminen ja varsinkin ylläpito vaatii resurssia, koska asiakirjat joudutaan tallentamaan useaan eri paikkaan ja ajan tasalla pito vaatii seuranta; ne eivät päivitty intraan automaattisesti.

Kunnanhallitus päätti, että valtuustoaloitteessa esitettyä Liperin kunnassa tehtyjen ja teetettyjen selvitystöiden, suunnitelmien, kartoitusten ja muiden dokumenttien portaalia (intraa) ei edellä mainitun ja olemassa olevan toimintamallin vuoksi perusteta.

Valtuustoaloite 25.9.2023 kunnan some-sivujen käyttämisestä tapahtumien mainontaan vahvassa yhteistyössä liperiläisten yhdistysten ja seurojen kanssa

Valtuutettu Virpi Eronen jätti kokouksessa valtuustoaloitteen koskien kunnan some-sivujen käyttämistä tapahtumien mainontaan vahvassa yhteistyössä liperiläisten yhdistysten ja seurojen kanssa.

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 227

Kuntalain mukaan (§ 29) mukaan kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille.

Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Näin ollen kunnan somekanavien ensisijainen tehtävä on tukea kunnan perusviestintää, ja etusijalla viestinnässä ovat kunnan omien palvelualueiden tiedotteet, ajankohtaiset muutokset ja päätösten valmistelu. Kunta jakaa somesivuillaan ilmoituksia sellaisista tapahtumista, missä se on mukana joko järjestäjänä tai yhteistyökumppanina.

Pohjoiskarjalaisilla yhdistyksillä, järjestöillä, seuroilla ja muilla tapahtumia järjestävillä toimijoilla on mahdollisuus ilmoittaa tapahtumistaan maksutta maakunnallisen tapahtumakalenterin kautta. Kalenterin syöte näkyy sekä liperi.fi että visitliperi.fi-sivustoilla.

Kuten aloitteessa on mainittu, kunnat eivät yleisesti itse ylläpidä somekanavissa olevia tapahtumasivuja. Erillisten tapahtumasivujen ylläpitoon ei ole varattu resurssia eikä se ole kuntaviestinnän ydintehtävää.

Tapahtumien yhdistäminen kunnan verkkosivuille tapahtuu siis jo olemassa olevan portaalin ja etusivulla olevan syötteen kautta. Kunnan Facebook-sivulle tapahtumasyötteen saaminen ei ole mahdollista alustan teknisten ominaisuuksien vuoksi. Facebookissa kunnan pitäisi olla aina joko ainoana tai rinnakkaisjärjestäjänä, jotta tapahtumat näkyisivät sivun syötteessä. Tämä antaisi virheellisen tiedon tapahtumien vastuullisesta järjestäjästä.

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi vastineen Virpi Erosen valtuustoaloitteeseen.

Valmistelija	Asianhallintasihteeri
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee aloitteet tiedoksi ja esittää ne edelleen tiedoksi valtuustolle ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteet käsitellyiksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto

Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä**Kunnanhallitus 19.02.2024 § 37**

342/00.00.01.01/2021

Ilpo Happonen (PS) on 7.2.2024 jättänyt kirjallisen eronpyynnön Liperin kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä.

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää eron Ilpo Happoselle ja valitsee uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto /asianosaiset

Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kiinteistö Oy Liperin vuokratalojen lainalle**Kunnanhallitus 19.02.2024 § 38**

103/02.05.06.00/2024

Kiinteistö Oy Liperin vuokratalot (yhtiö) on kokonaan Liperin kunnan omistama yhtiö kuuluen näin ollen Liperin kuntakonserniin. Yhtiö tarjoaa vuokra-asuntoja Liperin kunnan alueella.

Yhtiö on rakentamassa 20 huoneiston kerrostaloa viime vuonna ostamalleen tontille osoitteeseen Rännitie 1, 80400 Ylämylly. Yhtiö on hakenut hankkeelle ARA:ta korkotukea, kilpailuttanut rakennusurakan ja rahoitustarjoukset. ARA on 8.2.2024 tehnyt hankkeesta myönteisen osapäätöksen, jonka edellytyksenä on Liperin kunnan 100 % omavelkainen takaus.

Kiinteistö Oy Liperin vuokratalot on toimittanut 9.2.2024 takaushakemuksen ja esittää, että Liperin kunta myöntäisi 100 % omavelkaisen takauksen enintään 2,7 miljoonan euron lainan vakuudeksi. Todennäköisesti lainan nostettava summa jää hieman pienemmäksi kuin haettu 2,7 miljoonan euron takaus.

Yhtiö on pyytänyt tarjoukset kolmelta rahoituslaitokselta 2,7 miljoonan euron 41 vuoden korkotukilainasta. Kaksi rahoituslaitosta on ilmoittanut, etteivät he jätä tarjousta. Kuntarahoitus Oyj:n 13.2.2024 jättämä tarjous on kokousasian oheismateriaalina.

Kuntarahoituksen tarjous 41 vuoden korkotukilainasta lyhennysohjelman mukaisin lyhennyksin ja viiden vuoden hinnoittelukatkolla on 0,670 % marginaali + 12 kk Euribor-korko. Kuntarahoitus Oyj edellyttää lainan vakuudeksi Liperin kunnan 100 % omavelkaisen takauksen.

Kuntalain mukaan valtuusto päättää muun muassa takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta. Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan takaus voidaan myöntää kuntakonserniin kuuluvalla yhtiöllä ja siitä on maksettava markkinaperusteinen hinta. Kuntalain 129 § mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunnan edut tulee lisäksi turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kunnan on otettava lisäksi huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään. Tiedonannon 3.2. kohdan mukaan seuraavien edellytysten täyttyminen

riittää osoittamaan, ettei yksittäinen valtiontakausta ole laitonta valtiontukea:

1. Lainanottaja ei ole taloudellisissa vaikeuksissa
2. Takauksen laajuus voidaan myöntämishetkellä mitata asianmukaisesti
3. Takausta ei kata enempää kuin 80 % lainasaamisen tai muun rahoitussitoumuksen määrästä
4. Takauksesta maksetaan markkinaperusteinen hinta

EU-tiedonannossa on myös todettu, että jos jokin edellä mainituista edellytyksistä ei täyty, se ei tarkoita sitä, että takauksia katsottaisiin automaattisesti valtiontueksi. Kun kyseessä on kunnan vuokraloyhtiö, ei kolmas kohta tule rajoitteeksi. Kunnalliselle vuokraloyhtiölle annettu takauksia katsotaan SGEI-tueksi (Services of general economic interest) ja voi olla 100 % ilman, että se katsottaisiin laittomaksi valtiontueksi. SGEI-tuet koskevat tilanteita, joissa tukea saavat yhteisöt toteuttavat julkisen palvelun velvoitetta sosiaalisen asuntokannan rakennuttamisesta ja ylläpidosta.

Viitaten Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 106 artiklan 2 kohdan määräysten soveltamisesta tietyille yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluita tuottaville yrityksille korvauksena julkisesta palveluista myönnettävään valtiontukeen 20.12.2011 annetussa komission päätöksessä 2012/21/EU (EUV L7, 11.1.2012, s. 3-10) asetettuihin edellytyksiin, Liperin kunta toteaa taattavan rahoituksen kohteena olevien Kiinteistö Oy Liperin vuokralojen omistamien asuntojen tulevan saamaan Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen ARAn tukea ja yhtiön ja asuntojen olevan siten ARA-sääntelyn alaisista. Kunnanvaltuuston antama takauksia on ja voidaan siten lukea kunnan myöntämäksi SGEI-tueksi. Liperin kunta ilmoittaa tiedon takauksista Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle (ARA) edelleen välitettäväksi ympäristöministeriön kautta komissiolle joka toinen vuosi tehtävän jälkikäteisraportoinnin yhteydessä.

Liperin kunnan voimassa oleva takauspolitiikka (hyväksytty kv 15.11.2021) mahdollistaa 100 % omavalkaisen takauksen. Kiinteistö Oy Liperin vuokralat ei ole taloudellisissa vaikeuksissa ja asuntojen käyttöaste on säilynyt hyvällä tasolla (31.12.2023: 96,4 %). Takauksen laajuus on selvästi rajattavissa ja takauksesta peritään 0,4 % takausprovisio. Lisäksi yhtiö täyttää takauspolitiikan kolmannen luvun mukaiset takausehdot.

Liperin kunnalla on ei ole takauksia kuntakonsernin ulkopuolelle. Konsernin sisäisten takauksien jäljellä oleva pääoma on tilinpäätöksen

2022 mukaan 1,7 miljoonaa euroa (141 euroa per asukas). Koko maan keskiarvoon (1 490 euroa per asukas) verrattuna, Liperin kunnan takausvastuut ovat hyvin maltilliset. Kiinteistö Oy Liperin vuokrataloille on voimassa kaksi takausta, joita toinen päättyy 2026 ja toinen 2028. Näin ollen uusi 2,7 miljoonan euron takaus ei vaarantaisi Liperin kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä ja kunnan takausmäärä säilyisi takauksen myöntämisen jälkeenkin kohtuullisena (noin 367 euroa per asukas).

Kiinteistö Oy Liperin vuokratalojen lainan takaaminen on kuntakonsernin kokonaisedun mukaista ja kuuluu kunnan toimialaan, koska kunnan on osaltaan luotava alueellaan edellytykset asunto-olojen kehittämiseksi. Kerrostalokohteen rakentamisen aloittaminen on yksi Liperin kuntakonsernin vuoden 2024 talousarvion sitovista toiminnallisista tavoitteista, joten takauksen myöntäminen toteuttaa myös talousarviotavoitteiden toteutumista. Liperin kunnan 100 % takaus tarvittaisiin rahoituksen järjestämiseen myös siinä tapauksessa, jos hanke päätettäisiin toteuttaa ilman ARAn korkotukea.

Kerrostalokohteen rakentaminen olisi myös yksi toimenpide vuokrataloyhtiön asuntokannan tervehdyttämisessä. Vuokrataloyhtiö on viime vuosina tervehdyttänyt asuntokantaansa ja talouttaan luopumalla systemaattisesti haja-asustusalueille sijainneista vajaakäytöllä olleista kohteista.

Vaikutusten arviointi Hanke tervehdyttäisi yhtiön asuntokantaa ja vastaisi pienten asuntojen kysyntään. Hanke tukisi kuntakonsernin tavoitetta positiivisesta nettomuutosta.

Valmistelija Talousjohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. valtuusto myöntää Kiinteistö Oy Liperin vuokratalojen enintään 2,7 miljoonan euron lainalle 100 % omavelkaisen takauksen Kuntarahoitus Oyj:n 13.2.2024 jättämän tarjouksen mukaisin lainaehdoin (41 vuoden laina, viiden vuoden hinnoittelukatkolla 0,670 % + 12 kk Euribor). Takaus kattaa 100 % velasta ja sen liitännäiskustannuksista. Takaus on voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luotonantajalle takaisin.
2. kunnan takauksen edellytyksenä on, että Kiinteistö Oy Liperin vuokratalot luovuttaa vastavakuudeksi kiinteistökiinnityksiä ja niiden

Kunnanhallitus

§ 38

19.02.2024

tulee olla vähintään lainan jäljellä olevan pääoman suuruiset.

3. takauksesta peritään 0,4 %:n provisio aina jäljellä olevalle lainan pääomalle.

4. valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan Kuntarahoitus Oyj:n vaatiman takaajalomakkeen ja muut mahdolliset tähän takaukseen liittyvät dokumentit.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto, Kiinteistö Oy Liperin vuokratalot, Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus, Kuntarahoitus Oyj

Lisätietoja

talousjohtaja, p. 050 464 6663

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 39

54/00.03.01.01/2024

Vuonna 2023 keskushallintopalveluissa päättyi useampi monivuotinen EU-hanke, joiden loppuraportit ovat valmistuneet osana loppuraportointia.

Päättyneet hankkeet:

1. Liperin hallinnoima neljän kunnan *YTYÄ! - YhteisTYÖLLÄ tuloksiin*. Toteutusaika 2020-2023, kokonaisbudjetti 2,42 M€, mistä Liperin omarahoitusosuus 166 126 €, henkilöstöä keskimäärin 11,5 henkilöä, mistä Liperissä 5,5 henkilöä.
2. Joensuun hallinnoima viiden kunnan *Topakka - toimivat palvelut työttömien työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi*. Toteutusaika 2019-2023, kokonaisbudjetti 1,96 M€, mistä Liperin omarahoitusosuus 59 364 €, henkilöstöä keskimäärin 8 henkilöä, mistä Liperissä yksi henkilö.
3. Liperin oma hanke *Latvavesiltä osaksi Saimaan matkailu- ja satamaverkostoa - Liperin kirkkolahden alueen kehittäminen*. Toteutusaika 2021-2023, kokonaisbudjetti 0,24 M€, mistä Liperin omarahoitusosuus 23 771 €, henkilöstöä keskimäärin 1,5 henkilöä.

Näiden lisäksi elinympäristöpalveluissa päättyi Liperin kunnan oma investointihanke *Latvavesiltä osaksi Saimaan matkailu- ja satamaverkostoa - Liperin satama-alueen kehittämistä tukevien investointien toteuttaminen (2021-2023)* ja hyvinvointipalveluissa Karelia-ammattikorkeakoulun hallinnoima *Lastenhoitajasta varhaiskasvatuksen sosionomiksi kuntakumppanuuden avulla (2021-2023)*.

Kokousasian oheismateriaalina päättäneiden EU-hankkeiden loppuraportit sekä koko kuntakonsernia koskeva hankekooste vuosina 2021–2023 päättäneistä hankkeista. Erillisenä yhteenvetotaulukko käynnissä olevista hankkeista. Koosteet sisältävät myös valtion erityisavustukset.

Hankeasioita kokouksen alussa esittelevät hankeasiantuntija Sonja Kortelainen ja YTYÄ!-hankkeen projektipäällikkö Minna Ikonen.

Kunnanhallitus

§ 39

19.02.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee hankekatsauksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

talousjohtaja, p. 050 464 6663

Elinympäristölautakunta § 23
Kunnanhallitus § 40

13.02.2024
19.02.2024

Paloaseman peruskorjaus

Elinympäristölautakunta 13.02.2024 § 23

Itä-Suomen aluehallintovirasto pitää Liperin paloasemahanketta tärkeänä pelastuslaitoksen lähipalvelujen tuottamisen kannalta ja on asettanut hankkeen kiireellisyysjärjestyksessä pelastuslaitoksen puoltosijojen mukaiseen järjestykseen.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.1.2024 § 14 päättänyt, että Liperin kunta hakee palosuojelurahastolta 50 % erityisavustusta paloaseman peruskorjaushankkeeseen 700 000 euron maksimisummalla. Peruskorjauksen alustava kokonaiskustannusarvio on tällä hetkellä 729 000 €. Hakemusta täydennetään vielä helmikuun aikana tarkemmilla korjaussuunnitelmilla ja kustannusarviolla. Hankkeen toteutus on ehdollinen palosuojelurahaston avustukselle sekä hyvinvointialueen sitoutumiselle peruskorjauksen jälkeiseen korkeampaan vuokraan ja nykysopimusta pidempään vuokra-aikaan.

Elinympäristölautakunta on hyväksynyt 16.1.2024 § 7 investointiohjelmassa paloaseman (suppeamman) sisäilmakorjaukseen 150 000 euron omarahoitusosuuden, joka katettaisi vuoden 2024 talousarvioon sisältyvästä kiinteistöjen peruskorjausmäärärahasta. Pelkkä sisäilmakorjaus tarkoittaisi siten 300 000 euron kokonaishanketta.

Alkuvuoden selvityksissä on käynyt ilmi, että paloaseman peruskorjaus kokonaisuudessaan olisi hyvin lähellä palosuojelurahaston peruskorjaushankkeiden maksimihankekustannusta. Laajempi peruskorjaus vastaisi paremmin myös pelastuslaitoksen tarpeita. Laajempi peruskorjaushanke edellyttää kuitenkin lisämäärärahaa vuoden 2024 talousarvion investointiosaan siten, että peruskorjaushankkeelle varataan avustushankkeen kanssa yhteensä 750 000 euron määräraha (400 000 euron omarahoitusosuus ja 350 000 euron avustusosuus).

Hankkeen toteuttaminen edellyttää sen, että Liperin peruskorjaushankkeelle siirretään kiinteistöjen peruskorjausinvestoinneilta 150 000 euron omarahoitusosuus (netto), ja haetaan 250 000 euron lisämääräraha omarahoitusosuudelle (netto). Avustusosuuden alustava kokonaisarvio on 300 000–350 000 euroa. Paloaseman peruskorjausinvestointi on myös syytä erottaa myös

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 23
§ 40

13.02.2024
19.02.2024

omaksi investointihankkeeksi ja projektiksi avustusrahoituksen kirjanpidon vuoksi.

Vaikutusten arviointi Liperin paloaseman peruskorjaus mahdollistaa ja turvaa alueellisesti tärkeän paloasemayksikön toiminnan nykyisessä laajuudessaan.

Valmistelija Tekninen johtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä edellä selostetun 150 000 euron määrärahasiirron (netto) ja 250 000 euron lisämäärärahaesityksen (netto) vuoden 2024 talousarvion investointiosaan Liperin paloaseman peruskorjaushankkeelle sekä esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle että se hyväksyy määrärahasiirron ja lisämäärärahaesityksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote kunnanhallitus, valtuusto
Toimeenpano elinympäristöpalvelut
Lisätietoja tekninen johtaja p. 050 467 3533

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 40

50/02.05.01.01/2024

Paloaseman peruskorjaukseen liittyvät määrärahaesitykset tuodaan poikkeuksellisesti valtuustoon talouskatsauksen ulkopuolella. Palosuojelurahaston hakemusta on mahdollisuus täydentää helmikuun aikana. Myös hankkeen etenemisen kannalta toukokuun valtuusto olisi liian myöhään. Valtuuston helmikuun päätöksen pohjalta avustushakemusta voidaan täydentää ja hankkeen kilpailutusta valmistella kevään aikana ehdollisina palosuojelurahaston avustukselle ja hyvinvointialueen sitoutumiselle peruskorjauksen jälkeiseen korkeampaan vuokraan ja nyky sopimusta pidempään vuokra-aikaan.

Elinympäristölautakunta on päättänyt 16.1.2024 siirtää paloaseman peruskorjaushankkeelle omarahoitusosuudeksi 150 000 euron nettomäärärahan valtuuston hyväksymän talousarvion investointiohjelman peruskorjausmäärärahoista. Lisäksi samassa on

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 23
§ 40

13.02.2024
19.02.2024

korotettu hankkeen tuloarviota 150 000 eurolla ja bruttomäärärahaa vastaavasti 150 000 eurolla (netto nolla).

Elinympäristölautakunta esittää hankkeelle lisäksi 450 000 euron bruttomäärärahan ja 200 000 tuloarvion lisäystä (omarahoitussuuden nettomäärärahan lisäys 250 000 euroa). Tällöin hankkeelle olisi varattu 750 000 euron bruttomääräraha ja 350 000 euron tuloarvio, eli kunnan omarahoitussuus olisi kokonaisuudessaan 400 000 euroa.

Valmistelija

Talousjohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että
1. se myöntää paloaseman peruskorjaushankkeelle 600 000 euron bruttolisämäärärahan sekä korottaa hankkeen tuloarviota yhteensä 350 000 eurolla.
2. hyväksyy elinympäristölautakunnan 16.1.2024 esittämän 150 000 euron määrärahasiirron peruskorjausmäärärahoista.

Juha Kosonen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy:intressijäävi).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto

Lisätietoja

talousjohtaja, p. 050 464 6663

Elinympäristölautakunta	§ 29	14.02.2023
Kunnanhallitus	§ 51	20.02.2023
Elinympäristölautakunta	§ 25	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 41	19.02.2024

Viinijärven kehittämissuunnitelman hyväksyminen

Elinympäristölautakunta 14.02.2023 § 29

Liperin kunnanvaltuusto hyväksyi 28.9.2020 § 29 kuntastrategian 2021–2025 sekä siihen liittyvän oheismateriaalin, jossa elinympäristön kannalta keskeisimpinä tavoitteina ovat väestön kasvu, työllisyys, elinvoima ja talous. Uuden kuntastrategian mukaisesti Liperin elinvoimaisuutta ja väestön kasvua on tarkoitus viedä jatkossa eteenpäin kestävään kehitykseen tukeutuen sekä kokonaistaloudellisesti. Yhtenä keinona kuntastrategian jalkauttamiseen on todettu, että taajamille (Kirkonkylä, Viinijärvi ja Ylämylly) laaditaan omat kehityssuunnitelmat / -visiot sekä kehitetään asuinalueita ja erilaisia asumismuotoja sekä huolehditaan olemassa olevasta kunnan kiinteistökannasta.

Liperin kaikkien taajamien kehittäminen on tärkeää jo pelkästään niiden elinvoimaisuuden ja vetovoiman sekä viihtyisyyden takia. Ensimmäinen kehittämissuunnitelma, eli Liperin kirkonkylä, valmistui vuoden 2022 aikana ja valtuusto hyväksyi sen 30.1.2023 § 4. Viinijärven kehittämissuunnitelman laatiminen on asetettu seuraavaksi tavoitteeksi kaavoituskatsauksessa 2022–2023 (elinympäristölautakunta 13.12.2022 § 206) sekä valtuuston 30.1.2023 § 3 hyväksymässä maapoliittisessa ohjelmassa 2023–2026.

Nyt laadittavalla Viinijärven kehittämissuunnitelmalla on tarkoitus vahvistaa kylän ominais- ja erityispiirteitä sekä löytää uusia keinoja alueen vetovoimaisuuden ja elinvoimaisuuden kehittämiseen sekä edistää uusia rakentamishankkeita. Samalla on tarkoitus nostaa kylän profiilia ja tietoisuutta alueellisesti kiinnostavana kohteena niin asukkaille kuin vieraille sekä tarjota paikkoja asumiseen, yrittämiseen, kulttuuriin kuin matkailuunkin.

Liperin kuntastrategialinjausten pohjalta ja kaavoituskatsauksessa esitetyllä aikataululla on tarkoituksenmukaista käynnistää Viinijärven kehittämissuunnitelman työ vuoden 2023 aikana suunnitelman laativan konsultin kilpailutuksella. Työn tavoitteellaan valmistuvan vuoden 2023 aikana.

Elinympäristölautakunta	§ 29	14.02.2023
Kunnanhallitus	§ 51	20.02.2023
Elinympäristölautakunta	§ 25	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 41	19.02.2024

Viinijärven kehittämissuunnitelmaa varten tulee asettaa ohjausryhmä. Kunnanhallitus nimeää ohjausryhmään yhden jäsenen ja muut jäsenet valitaan kunnan viranhaltijoista kunnanjohtajan päätöksellä.

Vaikutusten arviointi	Hanke on voimassa olevan kuntastrategian ja asiaan liittyvien päätösten mukainen (hyväksytyt kaavoituskatsaus ja maapoliittinen ohjelma). Hankkeella tuetaan Viinijärven tulevaa kehitystä ja elinvoimaa.
Valmistelija	Kaavoituspäällikkö
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä edellä selostetun hankkeen aloittamisen sekä esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy ja aloittaa selostetun hankkeen ja nimeää ohjausryhmään edustajan. Budjetti hankkeelle on 40 000 euroa.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus, siten että elinympäristölautakunta esittää ohjausryhmään elinympäristölautakunnasta Marja Viitaniemeä ja Tiina Savolaista.
Ote	khall, Pohjois-Karjalan hankintatoimi
Toimeenpano	kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut
Tiedoksi	elinympäristöpalvelut
Lisätietoja	kaavoituspäällikkö puh 0400 125 152

Kunnanhallitus 20.02.2023 § 51

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy edellä selostetun hankkeen ja sen aloittamisen. Kunnanhallitus nimeää ohjausryhmään yhden jäsenen ja muut jäsenet valitaan kunnan viranhaltijoista kunnanjohtajan päätöksellä. Elinympäristölautakunta on esittänyt edustajakseen Marja Viitaniemeä ja Tiina Savolaista. Budjetti hankkeelle on 40 000 euroa.

Elinympäristölautakunta	§ 29	14.02.2023
Kunnanhallitus	§ 51	20.02.2023
Elinympäristölautakunta	§ 25	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 41	19.02.2024

Päätös Kunnanhallitus hyväksyy Viinijärven kehittämishankkeen kehittämissuunnitelman käynnistämisen.

Kunnanhallitus nimeää ohjausryhmään jäseneksi Heikki Kontkasen, Marja Viitaniemen ja Tiina Savolaisen. Kunnanjohtaja nimeää viranhaltijat kunnanjohtajan päätöksellä.

Ote Pohjois-Karjalan hankintatoimi
Toimeenpano kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut
Tiedoksi elinympäristöpalvelut
Lisätietoja kaavoituspäällikkö p. 0400 125 152

Elinympäristölautakunta 13.02.2024 § 25

Liperin kunnanhallitus hyväksyi Viinijärven kehittämissuunnitelma - hankkeen aloittamisen kokouksessaan 20.02.2023 § 51. Samalla hankkeelle nimettiin ohjausryhmä (OHRY).

Projektin tavoitteena oli laatia Viinijärven alueelle kokonaisvaltainen ja pitkän aikavälin suunnitelma Viinijärven elin- ja vetovoiman kehittämiseksi sekä oman identiteetin löytämiseksi. Tavoitteena oli taajamakuullisesti yhtenäinen, houkutteleva ja viihtyisä kaupan ja asumisen ympäristö, jossa on huomioitu erityisesti elinkeinoelämän näkökulma.

Prosessin eteneminen

Hanke kilpailutettiin Pohjois-Karjalan hankintatoimen kautta kevään 2023 aikana. Määräaikaan 20.04.2023 mennessä tarjouksen jättivät Arkkitehtitoimisto Harris-Kjisik Oy, Fish Travel Finland Oy, Jolma Arkkitehdit Oy, Lunden Architecture oy, Luo arkkitehdit Oy, Ramboll Finland Oy, Sitowise Oy ja Sweco Finland Oy.

OHRY kokoontui arvioimaan saapuneita tarjouksia kaksi kertaa 26.4. ja 2.5.2023 ja antoi valintaan liittyen suosituksensa hankintatoimelle. Sen perusteella Viinijärven kehittämissuunnitelman laatijaksi valitsi hankintatoimi 4.5.2023 Lunden Architecture oy:n.

Elinympäristölautakunta	§ 29	14.02.2023
Kunnanhallitus	§ 51	20.02.2023
Elinympäristölautakunta	§ 25	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 41	19.02.2024

Kehittämissuunnitelman aloittamiskokous pidettiin 12.5.2023. Lisäksi OHRY kokoontui 19.6, 6.9. ja 25.10 käsittelemään hankkeen etenemistä ja sisältöä. Kehittämissuunnitelmasta pidettiin avoin internet -kysely ajalla 1.7.–31.7.2023. Kehittämissuunnitelman työpaja pidettiin Viinijärvellä 5.9.2023. Työpajaan oli kutsuttu Viinijärveläisiä yhdistyksiä, aktiiveja, toimijoita ja yrittäjiä. Saatu kyselyn ja työpajan palaute huomioitiin suunnitelmassa.

Valmistunutta kehittämissuunnitelmaa esiteltiin vielä Viinijärvellä asukastilaisuudessa 17.1.2024. Tilaisuuteen osallistui reilu 40 henkeä. kehittämissuunnitelma ei saanut sen vastaisia mielipiteitä tai merkittäviä lisätietoja, joten erityistä asiakirjojen päivitystarvetta ei enää ilmennyt.

Valmistunut Viinijärven kehittämissuunnitelma on liitteenä.

Vaikutusten arviointi Viinijärven kehittämissuunnitelma tuo esille sekä vahvistaa kylän ominais- ja erityspiirteitä ja esittää uusia keinoja alueen vetovoimaisuuden ja elinvoimaisuuden ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Tavoitteena on myös edistää Viinijärvelle uusia rakentamishankkeita. Kehittämissuunnitelma asettaa suunnan alueen sisällölliselle ja maankäytölliselle kehittämiselle ja ohjaa uutta rakentamista kunnan identiteettiä vahvistaen sekä nostaa alueen kiinnostavuutta viihtyisänä asuin- ja yrittäjäpaikkana.

Suunnitelman esittämiä toimenpiteitä ja kehitystyötä toteutetaan kohteittain tai hankkeittain vuosittaisten talousarvioiden puitteissa.

Valmistelija Kaavoituspäällikkö

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy Viinijärven kehittämissuunnitelman sekä siinä esitetyt toteuttamiseen tähtäävät kehittämistavoitteet ja toteutuksen tiekartan sekä esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Lautakunta esittää, että suunnitelmien jatkovalmistelusta ja toteutuksesta päätetään vuosittain päätettävän talousarvion määrittelemien määrärahojen puitteissa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Elinympäristölautakunta	§ 29	14.02.2023
Kunnanhallitus	§ 51	20.02.2023
Elinympäristölautakunta	§ 25	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 41	19.02.2024

Ote	kunnanhallitus, valtuusto
Toimeenpano	Elinympäristöpalvelut
Tiedoksi	elinympäristöpalvelut, Lunden Archtecture Oy
Lisätietoja	Lisätietoja tekninen johtaja puh. 050 467 3533.

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 41

101/10.00.00.00/2023

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Viinijärven kehittämissuunnitelman sekä siinä esitetyt toteuttamiseen tähtäävät kehittämistavoitteet ja toteutuksen tiekartan ja esittää ne edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Suunnitelmien jatkovalmistelusta ja toteutuksesta päätetään vuosittain päätettävän talousarvion määrittelemien määrärahojen puitteissa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote	valtuusto
Toimeenpano	elinympäristöpalvelut
Tiedoksi	elinympäristöpalvelut, Lunden Archtecture Oy
Lisätietoja	tekninen johtaja puh. 050 467 3533.

Liitteet

- 1 Liite, kh 19.2.2024, Viinijärven kehittämissuunnitelma 26.1.2024
- 2 Liite, kh 19.2.2024, LIITE A, Viinijärven kehittämissuunnitelman projektin kulku ja työpajaosallistujat
- 3 Liite, kh 19.2.2024, LIITE B, Viinijärven kehittämissuunnitelman taustahaastattelut
- 4 Liite, kh 19.2.2024, LIITE C, Viinijärven kehittämissuunnitelman asukaskyselyn yhteenveto

Valtion erityisavustuksen hakeminen varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027**Kunnanhallitus 19.02.2024 § 42**

109/02.05.02.03/2024

Opetus- ja Kulttuuriministeriö on julistanut haettavaksi valtion erityisavustusta koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027. Myönnettävä erityisavustus on yhteensä enintään 145 683 000 euroa, jota maksetaan vuosittain 48,561 miljoonaa. Avustus myönnetään vuosittain kolmessa samansuuruisessa erässä vuosina 2024, 2025 ja 2026. Avustukset maksetaan vuosina 2025 ja 2026 sillä ehdolla, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat. Hakija hakee avustusta yhdellä hakemuksella, joka kattaa koko avustuskauden 2024–2027.

Opetus- ja kulttuuriministeriön toimialalla on jaettu erityisavustuksia koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseen vuosittain vuodesta 2009 alkaen. Tarveperustainen rahoitus on vuoden 2023 alusta vakiinnutettu opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslakiin. Rahoituslain 44 a §:n 2 momentin mukaan erityisavustusta voidaan myöntää neljäksi vuodeksi kerrallaan.

Valtionavustuksen taustalla on hallitusohjelman tavoite siitä, että jokaisella on taustasta ja varallisuudesta riippumatta tasa-arvoiset mahdollisuudet kouluttautua ja tavoitella unelmiaan sekä hallituksen kirjaus siitä, että laadukas varhaiskasvatus edistää oppimisen edellytyksiä ja koulutuksellista tasa-arvoa. Varhaiskasvatuksessa luodaan pohja myöhemmälle oppimiselle.

Valtionavustus on tarkoitettu varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden sekä inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistamiseen. Valtionavustuksella edistetään oppimista, hyvinvointia, vuorovaikutusta ja lähipalveluperiaatetta sekä lapsen oikeutta välttämättömään ja riittävän varhaiseen tukeen varhaiskasvatuksessa sekä oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömään ja riittävään varhaiseen tukeen esi- ja perusopetuksessa.

Valtion erityisavustusta voidaan käyttää seuraaviin toimiin:

- lisähenkilöstön palkkaamiseen lapsiryhmiin suhdelukujen pienentämiseksi; palkattava henkilö voi olla varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi tai lastenhoitaja
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkaamiseen

Kunnanhallitus

§ 42

19.02.2024

- avustajien palkkaamiseen lapsiryhmiin, joissa on tukea tarvitsevia lapsia
- opettajien palkkaamiseen samanaikaisopettajiksi
- ryhmien jakamiseen tai jakotunteihin
- avustajien palkkaamiseen

Erityisavustusta voidaan myöntää käytettäväksi ainoastaan varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen kasvatus- ja opetushenkilöstön palkkakuluihin. Palkattavien henkilöiden tulee työskennellä pääosin lapsi- ja/tai opetusryhmissä.

Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 80 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 20 %.

Valtion erityisavustuksen määräytymiseen varhaiskasvatuksen ja opetuksen järjestäjälle vaikuttavat seuraavat kriteerit:

- 30–54-vuotiaiden vain perusasteen suorittaneiden osuus ikäluokasta
- työttömyysaste
- vieraskielisen väestön osuus
- maksuttoman varhaiskasvatuksen piirissä perheen tulojen perusteella olevat lapset

Hakuaika alkoi 18.1.2024 ja päättyi 29.2.2024 klo 16.15.

Liperin kunta on hakenut kyseistä erityisavustusta vuosittain. Saadun erityisavustuksen määrä on vaihdellut esi- ja perusopetuksessa 120 000–250 000 euron välillä ja varhaiskasvatuksessa 90 000–120 000 euron välillä. Koska avustus kattaa nyt kolme avustuserää yhteisesti varhaiskasvatukselle ja esi- ja perusopetukselle, nousee haettavan avustuksen kokonaissumma noin 1 020 000 euroon. Omavastuuosuus on 20 % eli noin 255 000 €. Omavastuuosuus katetaan vuosittain varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen talousarvion sisältä.

Koska omavastuu nousee näin suureksi, asiaa käsitellään ennen hakemista hyvinvointilautakunnassa 22.2.2024. Liperin kunnan hankeohjeen mukaan tämän kokoluokan valtionavustuksen hakeminen tulee käsitellä myös kunnanhallituksessa. Aikataulusyistä kunnanhallituksen käsittely on ennen hyvinvointilautakunnan käsittelyä. Kunnanhallitus hyväksyy hakemisen yleisellä tasolla ja hyvinvointilautakunta käsittelee asiantuntijalautakuntana varsinaisen erityisavustushakemuksen, joka on vielä kesken. Valtionavustuksen myöntämisen jälkeen hyvinvointilautakunta käsittelee avustuksen tarkemman käyttösuunnitelman ja seuraa sen toteumaa.

Vaikutusten arviointi	Valtion erityisavustuksella on suuri merkitys varhaiskasvatuksen ja opetuksen tasa-arvoisessa järjestämisessä tilanteessa, jossa tukea tarvitsevien lasten määrä kasvaa vuosittain. Lapsen riittävän tuen järjestäminen vaatii henkilöstöresursseja, joita erityisavustuksella voidaan palkata. Erityisesti kunnan vaikeassa taloustilanteessa erityisavustuksen hakeminen on välttämätöntä.
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy erityisavustuksen hakemisen varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027 esittelytekstissä tarkemmin kuvatun mukaisesti. Hyvinvointilautakunta käsittelee tarkemman hakemuksen, käsittelee käyttösuunnitelman ja seuraa erityisavustuksen käyttöä.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano	Hyvinvointipalvelut
Tiedoksi	Hyvinvointilautakunta
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta § 118
Kunnanhallitus § 43

07.12.2023
19.02.2024

Ikäystävällisyyden ohjelma 2024–2030

Hyvinvointilautakunta 07.12.2023 § 118

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) määrittää ensisijaisesti ikääntyneen väestön terveyden, toimintakyvyn, hyvinvoinnin ja itsenäisen osallistumisen tukemiseen suunnattuja toimia. Lain tarkoituksena on vahvistaa ikääntyneiden osallistumista itseään koskevien elinolojen ja palveluiden kehittämiseen ja päätösten valmisteluun niin kunnassa kuin hyvinvointialueellakin.

Lain 5 §:n (604/2022) mukaan kunnan on laadittava suunnitelma ikääntyneen väestön kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseksi sekä tukemaan ikääntyneiden itsenäistä suoriutumista. Kyseisen lain 11 §:ssä todetaan, että vanhusneuvosto on otettava mukaan suunnitelman valmisteluun. Vanhusneuvosto varmistaa ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet kunnan eri toimien suunnittelussa, valmistelussa ja seurannassa (Kuntalaki 2015/410).

Liperin kunnan strategisia arvoja ja tavoitteita ovat hyvinvointi, elinvoima ja osallisuus. Ikäystävällisyyden ohjelman lähtökohtana on ikääntyneiden toimijuus ja osallisuus kunnassa sekä kannustaminen aktiiviseen ja toimintakykyiseen elämään. Kunnassa linjattiin, että ikäystävällisyyden ohjelma laaditaan yhteistyössä ikäihmisten neuvoston kanssa. Ohjelman laadinnasta vastasivat Karelia AMK:n ikäosaamisen johtamisen ja kehittämisen (YAMK) opiskelijat Katja Aho ja Aino Palovesi, jotka laativat aiheesta opinnäytetyön.

Ohjelman laatimisen ohjausryhmään kuuluivat Liperin kunnan hyvinvointipalveluista hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen, hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Eeva Elomäki ja kulttuuri- ja vapaa-aikaohjaaja Riitta Linkola. Kunnan luottamushenkilöedustajana ohjausryhmässä toimi Satu Melkko ja ikäihmisten neuvostosta mukana oli puheenjohtaja Tuula Laeslehto. Ikäystävällisyyden ohjelman viitekehys laadittiin kunnan eri toimijoiden, Ikäihmisten neuvoston ja liperiläisten ikäihmisten yhteistyönä.

Liperin ikäystävällisyyden ohjelman rakentumista ohjasivat:

- Liperin laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma (2021–2024)
- Pohjois-Karjalan hyvinvointistrategia (2020–2025)

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 118
§ 43

07.12.2023
19.02.2024

- Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palveluiden parantamiseksi 2020–2030
- Kansallinen ikäohjelma vuoteen 2030
- laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta
- laki iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista (980/2012)
- kuntalaki (410/2015) sekä
- Maailman terveystalvurjestön WHO:n ikäystävällisen kunnan osa-alueet

Ikäystävällisyyden ohjelman pääteemat ja teemojen osa-alueet

- Ikääntymisen ymmärtäminen
 - Työelämän monimuotoisuus
 - Vaihtoehtoiset asumismuodot
 - Monisukupolvisuus
- Ikääntyneiden kotona asumisen tukeminen
 - Asumisen monimuotoisuus
 - Yhteisöllisyyden edistäminen
 - Liikkumisen esteettömyys
- Aktiivinen ja positiivinen ikääntyminen sekä yksinäisyyden ehkäisy
 - Osallistumisen vahvistaminen
 - Ympäristön ikäystävällisyys

Liperin ikäystävällisyyden ohjelma on tarkoitettu kaikille kuntalaisille, yrityksille, järjestöille ja päättäjille ikäystävällisen Liperin kehittämiseen. Ohjelmassa huomioidaan ikäystävällisyyden kehittämisen mahdollisuuksia ja haasteita syrjäseudulla. Ikäystävällisyyden ohjelma kannustaa ikääntyneitä kuntalaisia aktiiviseen, toimintakykyiseen ja terveyttä edistävään ikääntymiseen kunnassa. Ikäystävällisyyden ohjelmasta johdetut toimenpiteet suunnitellaan ja kirjataan Liperin hyvinvointisuunnitelmaan ja ohjelmasta laaditaan esitevihkonen kuntalaisille. Ikäystävällisyyden ohjelman laadinnan myötä tullaan valmistelevaan Liperin kunnan liittymistä WHO:n kansainväliseen ikäystävällisten kuntien/kaupunkien verkostoon.

Valmistelija

Hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Elomäki Eeva

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy ikäystävällisyyden ohjelman vuosille 2024–2030 ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Ikäystävällisyyden ohjelmasta

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 118
§ 43

07.12.2023
19.02.2024

johdettuja toimenpiteitä kirjataan kunnan hyvinvointisuunnitelmaan vuosille 2024–2027 ja ohjelmasta laaditaan esitevihkonen kuntalaisille. Hyvinvointilautakunta esittää lämpimät kiitokset ikäihmisten ohjelman laadinnasta vastanneille opiskelijoille Katja Aho ja Aino Palovesi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Kunnanhallitus

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Tiedoksi

Ikäihmisten neuvosto

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Kunnanhallitus 19.02.2024 § 43

622/00.01.02.02/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ikäystävällisyyden ohjelman vuosille 2024–2030 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi. Ikäystävällisyyden ohjelmasta johdettuja toimenpiteitä kirjataan kunnan hyvinvointisuunnitelmaan vuosille 2024–2027 ja ohjelmasta laaditaan esitevihkonen kuntalaisille.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto

Toimeenpano

hyvinvointipalvelut

Tiedoksi

ikäihmisten neuvosto

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

5 Liite, kh 19.2.2024, Ikäystävällisyyden ohjelma

Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 22.1.2024**Kunnanhallitus 19.02.2024 § 44**

1/03.06.00.01/2024

Kuntalainen on lähettänyt 14.2.2024 oikaisuvaatimuksen kunnanhallituksen 22.01.2024 Julkl 24.1. § 4 perusteella salaisena käsittelemään pykälään. Kunnanhallitus on ko. pykälässä antanut selvityksen Itä-Suomen poliisilaitoksen lisätietopyyntöön liittyen rikosilmoitukseen 5740/R/26748/23. Rikosilmoitus liittyi kuntalaisen kunnan viranhaltijasta poliisille tekemään rikosilmoitukseen kuntalaisen kiinteistöllä tehdystä katselmuksesta.

Kunnanhallituksen 22.1.2024 tekemä päätös Itä-Suomen poliisilaitoksen lisätietopyyntöön koskee asian valmistelua, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta (Kuntalaki § 136). Selvitys tietopyyntöön ei ole asian kokonaisuuden kannalta lopullinen asiaratkaisu, vaan asian valmistelua. Kuntalain § 136 selitysosana mukaan, jos oikaisuvaatimus tehdään valmistelu- tai täytäntöönpanopäätöksestä, se jätetään tutkimatta.

Itä-Suomen poliisilaitos on tehnyt asiassa 5740/R/26748/23 tutkinnan päätöksen 29.1.2024. Päätöksen mukaan asiassa ei ole syytä epäillä rikosta, esitutkintaa ei toimiteta ja tutkinta on päätetty.

Valmistelija	Hallintopäällikkö
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, että oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	oikaisuvaatimuksen lähettäjä

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 43

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 44**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava

perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)