

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika 19.02.2024 klo 15:03 - 16:32

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 16	Tiedoksiasiat	5
§ 17	Sairauspoissaolojen ja työtaturmien seuranta Liperin kunnassa	6
§ 18	Liperin kunnan henkilöstötilinpäätös 2023	7
§ 19	Liperin kunnan turvallisemman työtilan periaatteet	8
§ 20	Hyvinvointipalveluiden henkilöstösuunnitelmassa esitetyt muutettavat ja lakkautettavat vakanssit	9
§ 21	Hyvinvointipalveluiden henkilöstösuunnitelmassa esitetyt päiväkotihuoltajien muutettavat vakanssit	11
§ 22	Varhaiskasvatuksen vastaavan tehtävänimikkeen muuttaminen päiväkodin johtajaksi	13
§ 23	Määräaikaisen kielten opettajan (442193) vakanssin muuttaminen vakinaiseksi kielten opettajan viraksi (142193) ja täyttöluvan myöntäminen	14
§ 24	Lastenhoitajan (244184) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	15
§ 25	Siivoojan (252029) määräaikaisen tehtävän täyttöluvan myöntäminen	16

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuittinen Tero Tikka Tiina Eskelinen Veera Tolvanen Mauri Behm Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Mikkanen Hannele Koppinen Kirsi Tiainen Mira Jänis Tanja	kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja henkilöstöpäällikkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	osallistui kokoukseen teams- yhteyden kautta
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Tero Kuittinen puheenjohtaja		Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	14 - 25		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Veera Eskelinen pöytäkirjantarkastaja		Jukka Behm pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 20.2.2024 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.02.2024 § 14

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.02.2024 § 15

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Veera Eskelinen ja Jukka Behm.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksiasiat

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.02.2024 § 16

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Lomarahen vaihtaminen vapaaksi-ohje
2. Kouluverkko- ,varhaiskasvatus-, liikunta- ja leikkipaikkaverkostoselvitys
3. Nuorten kesätyöt 2024

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien seuranta Liperin kunnassa**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.02.2024 § 17**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto seuraa työtapaturmien ja sairauspoissaolojen määrää kuukausittain. Seurannan tavoitteena sairauspoissaolojen ja työtapaturmien määrän osalta on arvioida ovatko työturvallisuuteen määritellyt toimet olleet oikeanlaisia ja riittäviä.

Sairauspoissaoloista ja työtapaturmista aiheutuneista sairauspoissaoloista esitellään koonti kokouksessa.

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liperin kunnan henkilöstötilinpäätös 2023**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.02.2024 § 18**

110/01.00.02/2024

Liperin kunnan hallintosäännön 23 § mukaan henkilöstöpäällikkö valmistelee kunnanhallitukselle henkilöstötilinpäätöksen.

Henkilöstötilinpäätös sisältää katsauksen vuoden 2023 Liperin kunnan henkilöstön määrään ja rakenteeseen, henkilöstökustannuksiin, poissaoloihin, koulutukseen ja osaamisen kehittämiseen sekä työhyvinvoinnin tilaan.

Vaikutusten arviointi	Henkilöstötilinpäätöksessä tarkastellaan mennyttä tilikautta 2023
Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote Lisätietoja	kunnanhallitus//valtuusto henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Liitteet

- 1 Liite, henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.2.2024, henkilöstötilinpäätös 2023

Liperin kunnan turvallisemman työtilan periaatteet**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.02.2024 § 19**

107/00.01.01.02/2024

Osana lapsiystävällisen kunta-mallin toimenpiteenä Liperin kunta on laatinut koko kuntaa koskevat turvallisemman työtilan periaatteet, jotka koskevat kaikkia kunnan tiloja. Periaatteilla kannustamme kaikkia luomaan tila, jossa kaikki pyrkivät omalla toiminnallaan luomaan yhdenvertaista, kunnioittavaa ja avointa ilmapiiriä ja keskustelua. Jokaisella on oikeus tuntea olonsa turvallisiksi ilman pelkoa syrjinnästä, häirinnästä, seksuaalisesta, fyysisestä tai verbaalisesta ahdistelusta.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy Liperin kunnan turvallisemman työtilan periaatteet ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	kunnanhallitus
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Hyvinvointipalveluiden henkilöstösuunnitelmassa esitetyt muutettavat ja lakkautettavat vakanssit**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.02.2024 § 20**

491/01.00.02/2023

Hyvinvointipalveluiden vuoden 2024 henkilöstösuunnitelma hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 18.12.2023 § 77.

Henkilöstösuunnitelmassa on esitetty 22 vakanssin muuttamista seuraavasti:

- 442193 kielten tuntiopettajan virka muutetaan vakinaiseksi, samalla vakanssinumero muutetaan 1-alkuiseksi (142193)
- 442191 resurssiopettajan virka muutetaan määräaikaisen koulunkäynninohjaajan tehtäväksi
- 453066 kouluavustaja, ruokapalvelut vakanssi muutetaan kouluavustajan vakanssiksi, samalla vakanssinumero muutetaan hyvinvointipalveluiden numerojärjestelmän mukaiseksi (442242)
- 246002 vapaa-aikaohjaajan vakanssi muutetaan kulttuuri- ja vapaa-aikaohjaajan vakanssiksi
- 444013 varhaiskasvatuksen opettaja, taidekasvattajan vakanssi muutetaan ryhmäavustajan vakanssiksi
- 244165 perhepäivähoitajan vakanssi muutetaan varhaiskasvatuksen opettajan vakanssiksi
- 444042 seudullisen varhaiskasvatuksen tukikoordinaattorin vakanssi muutetaan varhaiskasvatuksen erityisopettajan vakanssiksi, samalla vakanssinumero muutetaan 2-alkuiseksi (244042)
- 344136 varhaiskasvatuksen resurssiopettajan vakanssi muutetaan varhaiskasvatuksen opettajan vakanssiksi, samalla vakanssinumero muutetaan 2-alkuiseksi (244136)
- 444045 määräaikaisen varhaiskasvatuksen opettajan vakanssi muutetaan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakanssiksi, samalla vakanssinumero muutetaan 2-alkuiseksi (244045)
- 344137 esiopetuksen määräaikaisen resurssiopettajan vakanssi muutetaan ryhmäavustajan vakanssiksi, samalla vakanssinumero muutetaan 2-alkuiseksi (244137)
- 444044 hankekoordinaattorin vakanssi muutetaan ryhmäavustajan vakanssiksi, samalla vakanssinumero muutetaan 2-alkuiseksi (244044)

Henkilöstösuunnitelmassa on myös esitetty kuuden vakanssin lakkauttamista:

444041 digiohjaaja

444032 varhaiskasvatuksen opettaja, taidekasvattaja

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 20

19.02.2024

444033 varhaiskasvatuksen opettaja, musiikkikasvattaja
244163 perhepäivähoitaja
442203 digipedagogi
442201 tuntiopettaja

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy esitetyt muutokset vakanssien 442193, 442191, 453066, 246002, 444013, 244165, 444042, 344136, 444045, 344137 ja 444044 osalta ja päättää lakkauttaa vakanssit 444041, 444032, 444033, 244163, 442203 ja 442201.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Tiedoksi Lisätietoja	hyvinvointipalvelut hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Hyvinvointipalveluiden henkilöstösuunnitelmassa esitetyt päiväkotihuoltajien muutettavat vakanssit**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.02.2024 § 21**

685/01.05.00.00/2023

Liperin kunnassa on pidetty 19.12.2023 muutosneuvottelu koskien päiväkotihuoltajan tehtävänimikettä. Muutosneuvottelussa ovat olleet läsnä pääluottamusmiehet, joiden edustettavia muutos koskee. Liperin kunnan varhaiskasvatuksessa on ollut käytössä päiväkodin avustaviin tehtäviin useita eri tehtävänimikkeitä esimerkiksi laitoshuoltaja, päiväkotiapulainen ja ryhmäavustaja. Muutosneuvotteluiden tarkoituksena oli yhdistää varhaiskasvatuksen päiväkotien avustavat tehtävät yhden päiväkotihuoltaja-tehtävänimikkeen alle.

Päiväkotihuoltajat toimivat päiväkotien avustavissa ja huoltavissa tehtävissä sekä lapsiryhmän avustavissa tehtävissä. Näihin syihin pohjaten on selkeää erottaa ryhmäavustajan ja päiväkotihuoltajan tehtävät erilleen. Päiväkotihuoltajan tehtävälle on laadittu oma TVA-taulukko, jossa määritellään ryhmäavustajan ja päiväkotihuoltajan työn vaatavuustekijät.

Hyvinvointipalveluiden vuoden 2024 henkilöstösuunnitelma hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 18.12.2023 § 77. Henkilöstösuunnitelmassa on esitetty seitsemän vakanssin muuttamista päiväkotihuoltajan vakansseiksi.

244061 päiväkotiapulaisen vakanssi muutetaan päiväkotihuoltajan vakanssiksi

244085 laitospulaisen vakanssi muutetaan päiväkotihuoltajan vakanssiksi

244095 ryhmäavustajan vakanssi muutetaan päiväkotihuoltajan vakanssiksi

453067 määräaikainen ruokapalvelupulaisen vakanssi muutetaan päiväkotihuoltajan vakanssiksi, samalla vakanssinumero muutetaan hyvinvointipalveluiden numerojärjestelmän mukaiseksi (244243)

244017 ryhmäavustajan vakanssi muutetaan päiväkotihuoltajan vakanssiksi

444036 määräaikainen ryhmäavustajan vakanssi muutetaan päiväkotihuoltajan vakanssiksi, samalla vakanssinumero muutetaan 2-alkuiseksi (244036)

244172 perhepäivähoitajan vakanssi muutetaan päiväkotihuoltajan vakanssiksi

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	<p>Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa vakanssit 244061, 244085, 244095, 244017 ja 244172 päiväkotihuoltajan vakansseiksi Liperin kunnan vakanssipohjaan.</p> <p>Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa vakanssin 453067 päiväkotihuoltajan vakanssiksi 244243 ja vakanssin 444036 päiväkotihuoltajan vakanssiksi 244036.</p>
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Tiedoksi Lisätietoja	hyvinvointipalvelut hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Varhaiskasvatuksen vastaavan tehtävänimikkeen muuttaminen päiväkodin johtajaksi**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.02.2024 § 22**

113/01.05.00.00/2024

Vuonna 2018 uudistuneen varhaiskasvatuslain yhtenä tavoitteena on ollut yhtenäistää varhaiskasvatuksessa käytettäviä tehtävänimikkeitä sekä laissa säädetään kelpoisuusehtoihin perustuvista tehtävänimikkeistä.

Liperin kunnan varhaiskasvatuksessa on ollut käytössä varhaiskasvatuksen vastaava-tehtävänimike päiväkodin esihenkilö- ja johtotehtävissä. Varhaiskasvatuslaissa päiväkodin henkilöstön tehtävänimikkeet ovat päiväkodin johtaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi ja varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Päiväkodilla tulee varhaiskasvatuslain mukaan olla toiminnasta vastaava johtaja, joka vastaa johtamansa yksikön laadusta ja tuloksellisuudesta.

Muutosneuvottelussa 9.2.2024 on neuvoteltu varhaiskasvatuksen vastaavan nimikkeen muuttamisesta päiväkodin johtaja-tehtävänimikkeeksi. Päiväkodin johtajan tehtävänkuvausta on päivitetty vastaamaan nykytilannetta ja perustehtävää on tarkasteltu muutosneuvottelujen yhteydessä. Palkkaukseen ei ole tulossa muutoksia. Muutosneuvottelussa on ollut läsnä luottamusmiehet, joiden edustettavia muutos koskee.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy vakanssien 244006, 244007, 244008 ja 244009 tehtävänimikkeen muutoksen varhaiskasvatuksen vastaavasta päiväkodin johtajaksi 1.3.2024 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Tiedoksi Lisätietoja	hyvinvointipalvelut henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 23

19.02.2024

Määräaikaisen kielten opettajan (442193) vakanssin muuttaminen vakinaiseksi kielten opettajan viraksi (142193) ja täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.02.2024 § 23**

114/01.01.01.02/2024

Henkilöstösuunnitelmassa vuodelle 2024 on päätetty muuttaa määräaikainen kielten tuntiopettajan virka (442193) vakinaiseksi, samalla vakanssinumero muutetaan 1-alkuiseksi (142193).

Määräaikainen tuntiopettajuus on ollut jo useamman vuoden täytettynä määräaikaisesti eikä määräaikaisuudelle ole enää perusteita. Opetuksen järjestäminen edellyttää viran täyttämistä. Kielten tuntiopettajan työ voi sijoittua kiertävänä kunnan eri kouluille tarpeen mukaisesti.

Kustannusvaikutus	Palkkarahat on varattu talousarvioon.
Tehtävä/virka	Kielten päätoiminen tuntiopettaja
Vakanssinumero	142193
Hinnoittelutunnus	40307038
Tehtäväkohtainen palkka	3 072,25 €/kk
Työaikamuoto	opetustyö, vähintään päätoimisuuden verran 16 tuntia/viikko
Palvelusuhteen kesto	5.8.2024 alkaen toistaiseksi

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää muuttaa määräaikaisen kielten tuntiopettajan viran (442193) vakinaiseksi kielten opettajan viraksi (142193) ja myöntää sille täyttöluvan 5.8.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 24

19.02.2024

Lastenhoitajan (244184) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.02.2024 § 24**
102/01.01.01.02/2024

Lastenhoitajan vakanssi vapautuu 1.7.2024 alkaen. Tulevan syksyn ryhmien tilanne vaatii lastenhoitajan palkkaamisen. Lastenhoitajan tehtävä sijoittuu toimintakaudella 2024–2025 osittain esiopetukseen.

Tehtävä/virka	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
Vakanssinumero	244184
Hinnoittelutunnus	05VKA054
Tehtäväkohtainen palkka	2 309,67 €/kk
Työaikamuoto	Keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h /vko
Palvelusuhteen kesto	5.8.2024 alkaen toistaiseksi

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on varattu talousarvioon ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan lastenhoitajan (244184) tehtävälle 5.8.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Siivoojan (252029) määräaikaisen tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.02.2024 § 25**

66/01.01.01.02/2023

Elinympäristöpalveluissa, toistaiseksi voimassa olevassa siivoojan tehtävässä (252029) oleva henkilö on 24.1.2023-3.3.2024 palkattomalla vapaalla, johon hänellä on kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti ehdoton oikeus. Hän on ilmoittanut jatkavansa vapaata 4.3.2024-13.2.2025.

Siivoojan tehtävien sijaisuuksia hoitava työntekijä on ilmaissut kiinnostuksensa tätä sijaisuutta kohtaan. Tehtävälle haetaan määräaikaista täyttölupaa ajalle 4.3.2024-13.2.2025.

Siivoustyönmitoituksen osoittaman henkilöstötarpeen mukaan kyseisen tehtävän täyttö on välttämätöntä siivouksen palvelutason ylläpitämiseksi.

Tehtävä/virka	Siivoojan tehtävä
Vakanssinumero	252029
Hinnoittelutunnus	08SII070
Tehtäväkohtainen palkka	2 069,15 €/kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyöaika (38,25 h/viikko)
Palvelusuhteen kesto	Määräajan 4.3.2024– 13.2.2025

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa

Valmistelija Siivoustyönjohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan siivoojan (252029) määräaikaiselle tehtävälle ajalle 4.3.2024– 13.2.2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja siivoustyönjohtaja p. 040 057 3492

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 24, § 25

Muutoksenhakukiello

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 23**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.