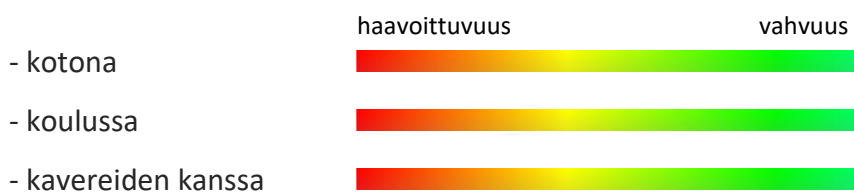


Lapset puheeksi -keskustelun teemat – koulun lokikirja

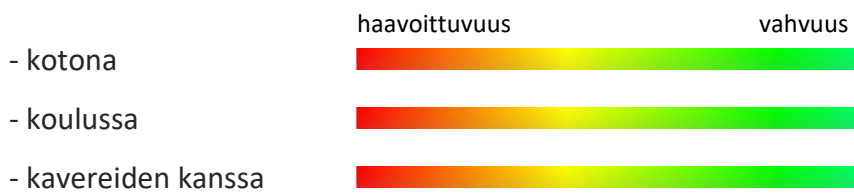
(L = lapsi/nuori, V = vanhempi/huoltaja, O = opettaja)

1. **Keskustelun avaus:** Tutustumista, kuulumisia perheestä, kodista ja koulusta. (L, V, O)

2. Lapsen/nuoren **mieliala** (L, V, O)

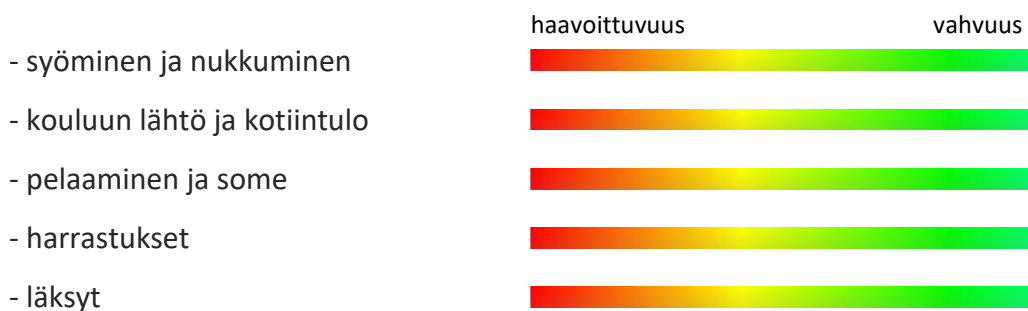


3. Lapsen/nuoren **toiminta ja käyttäytyminen** (L, V, O)

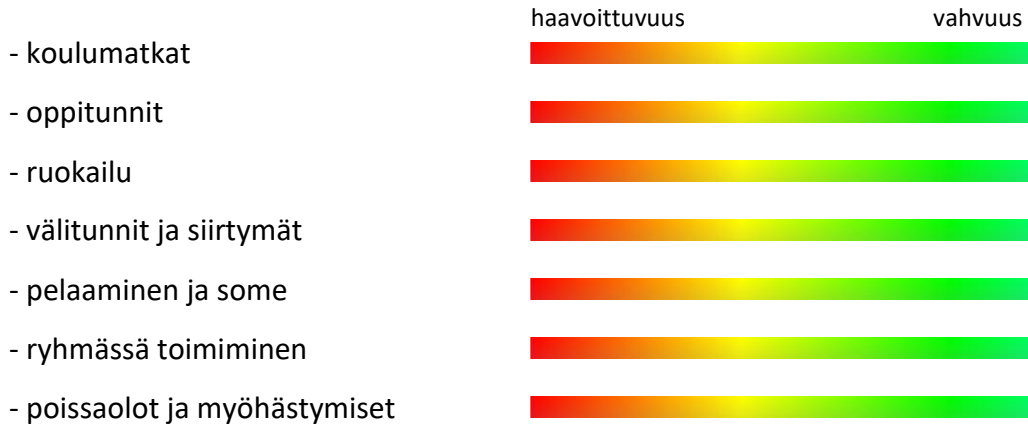


4. **Tärkeät asiat kotikasvatuksessa** (L, V)

5. **Arkisten toimien sujuminen kotona** (L, V)



6. Koulupäivän rutiinien sujuminen (L, O)



7. Oppimisen sujuminen (L, V, O)



8. Koulussa viihtyminen (L, V, O)



9. Vapaa-ajan toiminta ja kiinnostuksen kohteet/harrastukset (L, V, O)



10. Ristiriitatilanteet kotona, koulussa ja ystäväpiirissä: Keinot selvittää konflikteista (L, V, O)



11. Haluatteko tuoda esille jotain erityistä huolta lapsesta/nuoresta? (L, V, O)

12. Kuka/ketkä ovat koulun turvallisia aikuisia lapselle/nuorelle?

13. Perheen ja lähipiirin **turvalliset aikuiset** kotona ja vapaa-ajalla? (L, V, O)

14. Onko vielä koulussa/perheessä/muussa elämänpiirissä **asioita, joilla voisi olla merkitystä lapsen/nuoren hyvinvoinnille ja pärjävyydelle?**

TOIMINTASUUNNITELMA:

Millä konkreettisilla toimilla voisimme yhdessä tukea lapsen/nuoren pärjävyyttä ja hyvinvointia?

Neuvonpidon muistio/yksilökohtaisen opiskeluhoillon kirjaus Wilmaan

Tämä lomake voi toimia kokouksessa apuna, jos kirjausmahdollisuutta Wilmaan ei ole mahdollista tehdä samalla.

Lapset puheeksi -neuvonpito _____ (pvm)

Koollekutsuja _____

Aiheet (enintään 3)	
Aihe 1:	
Aihe 2:	
Aihe 3:	
Osallistujat, nimi	asema (titteli, huoltaja, oppilas, jne)
Mitä tehdään?	Kuka tekee/aikataulu
Seurantatapaaminen (pvm, aika ja paikka)	

Oppilas ja huoltajat allekirjoitettavat erillisen yksilökohtaisen monialaisen opiskeluhoillon lupalomakkeen, joka annetaan opiskeluhoillon rekisterinpitäjällä.

Tapaamisen kirjaus tehdään opiskeluhoillon muistioon Wilmaan. Sovitaan kokouksessa kirjaaja.