

Hyvinvointilautakunta

Aika 21.03.2024 klo 17:04 - 19:12

Paikka Liperin kunnan hyvinvointipalvelut

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 26	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 27	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä, helmikuu 2024	5
§ 28	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat maaliskuussa 2024	7
§ 29	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne helmikuussa 2024	8
§ 30	Palvelusetelin käyttöönotto varhaiskasvatuspalveluiden tuottamista varten Liperin kunnassa	9
§ 31	Tulorekisterin käyttäminen varhaiskasvatuksen maksujen määrittelyssä Daisy toiminnanohjausjärjestelmässä	12
§ 32	Koha-Suomi Oy:n osakassopimuksen muutos	15
§ 33	Koulukuljetuksista perittävät maksut 1.8.2024	17
§ 34	Lapset puheeksi -palvelumallin käyttö Liperissä	19

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Silvennoinen Maija Hakulinen Pauli Jetsonen Anne Karttunen Tero Pietarinen Päivi Räty Veli-Matti Salomaa Jani	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Koppinen Kirsi Kaskiniemi Mikko Lappalainen Riitta Kiviniemi Teija Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja, esittelijä nuorisovaltuuston edustaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Sammalisto Elina Mikkanen Hannele	jäsen kunnanjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	25 - 34		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Pauli Hakulinen pöytäkirjantarkastaja	Tero Karttunen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 21.3.2024 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Hyvinvointilautakunta 21.03.2024 § 25**

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen alussa hyvinvointipedagogi Niina Kiiski ja Kirsi Koppinen esittelivät lapset puheeksi -menetelmää.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Hyvinvointilautakunta 21.03.2024 § 26**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Pauli Hakulinen ja Tero Karttunen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauli Hakulinen ja Tero Karttunen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä, helmikuu 2024**Hyvinvointilautakunta 21.03.2024 § 27**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Vammaisneuvoston 29.2.2024 kokouksen muistio

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Itä-Suomen aluehallintoviraston 15.2.2024 valvonta-asian päätös 8218/2023, Varhaiskasvatuksen valvonta, Liperi, Puolivälin päiväkot
2. Kysely etsivästä nuorisotyöstä, valtionavustus vuonna 2023
3. Valtionavustuspäätös EHEÄ-hankkeelle, 30.1.2024
4. Valtionavustushakemus ja toimintasuunnitelma, Monipuolista harrastamista koulupäivän yhteydessä - Liperin harrastamisen malli 4, 23.2.2024
5. Ote hyvinvointialueen tekemästä päätöksestä: Horisontaalinen yhteistyö - Kehitysvammaisten erityishuollon (5191977) mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan hankinta 1.1.2024–31.12.2025

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle 1.–29.2.2024:

Hyvinvointijohtaja

Dynasty:

Erityisen tuen päätös (S) § 1–4

Hyvinvointilautakunta

§ 27

21.03.2024

Hallintopäätös § 2
Kuljetusasiapäätös (S) § 1–5
Oppilasasiapäätös (S) § 3–7
Palkkio- tai lisäpäätös, työsuhde § 1–2
Tehtävän täyttöpäätös § 7–11
Viran täyttöpäätös § 4

Populus-päätökset: 79–118

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) 1–9

Populus-päätökset: 93–189

Vapaa-aikapäällikkö

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 29–59

Varhaiskasvatuksen johtaja

Dynasty:

Hallintopäätös § 2–3

Populus-päätökset: 30–119

Ylämyllyn koulun rehtori

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 25–41

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat maaliskuussa 2024

Hyvinvointilautakunta 21.03.2024 § 28

1. Viinijärven kouluhankkeen tilanne
2. Kouluverkko- ja varhaiskasvatusselvityksen tilanne
3. Unicefin lapsiystävällinen kunta -työn eteneminen
4. Hyvinvointipalveluiden työhyvinvointikyselyn tulokset
5. Aluehallintoviraston ohjauskäynti 16.2.2024
6. Nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja ikäihmisten neuvoston terveiset

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne helmikuussa 2024**Hyvinvointilautakunta 21.03.2024 § 29**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 24.1.2024 §:ssä 6 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön poissaolojen määrä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen helmikuun 2024 taloustilanteen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Palvelusetelin käyttöönotto varhaiskasvatuspalveluiden tuottamista varten Liperin kunnassa**Hyvinvointilautakunta 21.03.2024 § 30**

32/12.07.01.02/2024

Hyvinvointilautakunta

Kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja voidaan järjestää myös palvelusetelimallilla (varhaiskasvatuslaki 540/2018, 5 § 3 mom). Palveluseteli rinnastetaan kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä asiakas voi osallistua samanaikaisesti kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palveluntuottaja kunnan hyväksymien palveluntuottajien joukosta edellyttäen, että ko. palveluntuottaja pystyy järjestämään tarvittavan palvelun.

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty kunnan ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palvelusetelin myöntäminen on Liperin kunnassa viranhaltijapäätös. Varhaiskasvatuslain 5 § 3 momentin mukaan kunta on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Daisy-toiminnanohjausjärjestelmään siirtyminen mahdollistaa Liperin kunnassa palvelusetelimallin käyttöön ottamisen varhaiskasvatuspalveluiden tuottamista varten. Palvelusetelillä voidaan korvata nykyisin käytössä oleva yksityisen hoidon kuntalisä varhaiskasvatuspalveluiden tuottajille. Palvelusetelin käyttöönottoa varten on laadittu Sääntökirja, jossa Liperin kunta asettaa varhaiskasvatuspalvelun yksityisille tuottajille sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009 palvelusetelilaki) mukaiset hyväksymiskriteerit ja muut toiminnassa noudatettavat ehdot. Sääntökirja-liite julkaistaan alkuviikosta viikolla 12.

Palvelusetelimallissa Liperin kunta määrittelee varhaiskasvatusmaksut kaikille perheille riippumatta siitä käyttääkö kunnallista varhaiskasvatusta vai yksityisen palveluntuottajan järjestämää varhaiskasvatusta. Tämä asettaa perheet jatkossa nykyistä tasavertaisempaan asemaan. Palvelusetelin käyttöönoton myötä sekä

kunnallista että yksityistä varhaiskasvatuspaikkaa haetaan Liperin kunnan Daisy järjestelmän kautta. Laadittu palvelusetelin sääntökirja palveluseteliarvoineen tulee voimaan 1.8.2024 alkaen. Palvelusetelin arvo on määritelty sen mukaan, että yksityiset palveluntuottajat pystyvät säilyttämään nykyisen tason varhaiskasvatuksen laadussa. Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle maksimissaan 11 kuukauden ajan vuodessa. Asian valmistelussa on kuultu yksityisen varhaiskasvatuksen järjestäjiä.

Taulukosta nähdään esitetyn palvelusetelin arvot sekä nykyisin maksetun kuntalisän suuruus. Kuntalisän lisäksi yksityiset päiväkodit saavat nykyisin myös kelan yksityisen hoidon tukea sekä asiakasmaksua.

	Kuntalisä tällä hetkellä	Palvelusetelin arvo
Yli 3-vuotias kokopäiväinen	642,40	950
Yli 3-vuotias osapäiväinen	385,2	570
Alle 3-vuotias kokopäiväinen	889,36	1 350
Alle 3-vuotias osapäiväinen	533,4	810

Vaikutusten arviointi

Palvelusetelimallissa yksityisessä päiväkodissa olevan lapsen hoitomaksu määräytyy samalla tavalla, kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Näin ollen kaikki perheet ovat kunnassa tasapuolisessa asemassa. Palveluseteli suoraviivaistaa varhaiskasvatuspaikan hakemisen, palveluohjauksen, varhaiskasvatusmaksun määräytymisen sekä viestinnän prosesseja. Palveluseteli on yksityisille päiväkodeille hieman suurempi kuin nykyisellä mallilla tuleva kokonaistulo. Maksun korotus on perusteltua yleisen hintatason nousun vuoksi.

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Korhonen Tiina

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Muutettu päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä palvelusetelin käyttöönoton varhaiskasvatuspalveluiden tuottamista varten Liperin kunnassa 1.8.2024 alkaen. Palvelusetelin enimmäisarvot ovat seuraavat:
Yli 3-vuotias kokopäiväinen 950 €

Hyvinvointilautakunta

§ 30

21.03.2024

Alle 3-vuotias kokopäiväinen 1 350 €
Palvelusetelin käyttöönottoa varten laaditun sääntökirjan valmistelua
jatketaan ja se tuodaan hyväksyttäväksi myöhemmin.

Mikko Kaskiniemi poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ja
päättöksenteon ajaksi (syy: intressijäävi)

Päätös

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus

Ote

MLL:n päiväkoti, Päiväkoti Pikkutähti

Toimeenpano

Varhaiskasvatus

Tiedoksi

talousjohtaja

Lisätietoja

Varhaiskasvatuksen johtaja p. 040 766 0940

Tulorekisterin käyttäminen varhaiskasvatuksen maksujen määrittelyssä Daisy toiminnanohjausjärjestelmässä**Hyvinvointilautakunta 21.03.2024 § 31**

135/12.07.00.00/2024

Varhaiskasvatuksen uuden toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönoton yhteydessä Liperin kunta on pyytänyt tarjousta Daisyyyn liitettävästä tulorekisterin käytön lisäominaisuudesta ja rajapinnasta WhileOnTheMove Oy:ltä. Tulorekisterin käyttö nopeuttaa tulotietojen käsittelyä ja sitä tarvitaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisessä tulotietojen todentamista varten.

Lisäominaisuuden hinta koostuu käyttöönottomaksusta ja vuosimaksusta. Lisäominaisuuden käyttöönoton myötä muodostuu rajapinta tulorekisterin ja Daisyn välille. Käyttöönottomaksu lisäominaisuudelle Daisyy on 880 € (0 % alv). Vuosimaksu tulorekisterin rajapinnan ylläpidosta, päivityksistä ja tuesta on 520 €/vuosi (0 % alv).

Tulotietojärjestelmästä annetun lain (53/2018) 13 §:n 1 momentin 19 kohdan mukaan tulorekisteriyksikkö välittää ja luovuttaa tulorekisterin tietoja kunnalle varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa (1503/2016) tarkoitetun asiakasmaksun määrittämistä varten ja varhaiskasvatuslaissa (540/2018) tarkoitetun palvelusetelin arvon määrittämistä varten (25.11.2022/940). Lainsäädäntö siis mahdollistaa kunnan käyttää tulorekisteriä asiakasmaksujen määrittämisessä, mutta se ei ota kantaa siihen, tarvitseeko kunnan pyytää huoltajilta suostumus tulorekisterin käyttöön.

Kuntaliiton suositus on, että kunta pyytäisi huoltajilta suostumuksen tietojen tarkistamiseksi. Henkilökohtaisen suostumuksen pyytäminen huoltajilta on kuitenkin työlästä ja vaikeaa maksujen määrittämisen yhteydessä. Suostumuksen pyytäminen on lisännyt merkittävästi toimistotyötä, mikäli samassa taloudessa asuvat aikuiset perheenjäsenet eivät ole antaneet oma-aloitteisesti henkilökohtaista suostumusta tulojen tarkistamiseksi tulorekisteristä tuloksetilomakkeella. Suostumusprosessiin on kuulunut sekä yhteydenotto perhekunnan molempiin huoltajiin että allekirjoitetun suostumuslomakkeen palauttaminen toimistosihteerille. Yhteydenotosta huolimatta lomake on voitu palauttaa puutteellisena tai se on voinut jäädä kokonaan palauttamatta.

Kuntaliitto perustelee omaa linjaustaan suostumuksen kysymisestä siten, että jos asiakas ei ilmoita perheen tuloja, lain mukaan kunta voi määrätä asiakkaalle enimmäismaksun (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016, 5 §). Kuntaliiton suositus suostumuksen pyytämiseen tulorekisterin käytössä ei ole käytännöllinen eikä perheitä palvelevaa, jos perheen tulotaso on alhaisempi kuin heille tällä perusteella määritetty korkein asiakasmaksu. Käytäntö työllistää merkittävästi enemmän, jos asiakkaat toimittavat tulotietoja korkeimman maksun määrittämisen jälkeen, jolloin asiakasmaksupäätöksiä joudutaan korjaamaan takautuvasti sekä laatimaan hyvityslaskuja.

Verottajan ohjeen mukaan perheille tulee viestiä selkeästi siitä, mitä tulotietoja tulorekisteristä saa ja toisaalta, mitä tietoja sen ohella vanhempien tulee edelleen itse toimittaa. Vanhemmilta itseltään tulee aina erikseen varmistaa, ettei heillä ole muita asiakasmaksuun vaikuttavia tuloja tulorekisterissä olevien tulojen lisäksi. Tulorekisterissä olevia tulotietoja voidaan em. seikat huomioiden käyttää varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämiseen, kun on selvää, että asiakas ei halua suoraan ja oma-aloitteisesti maksaa enimmäismaksun suuruista asiakasmaksua. Jos vanhemmat ilmoittavat haluavansa maksaa enimmäismaksua vastaavan asiakasmaksun, ei kunnalla ole perusteltua tarvetta selvittää tai tarkastaa vanhempien tuloja koskevia tietoja tulorekisteristä. Kunnan omaan harkintaan jää se, miten se vastaavan toiminnallisuuden omaan palveluunsa toteuttaa.

Arjen työn helpottamiseksi kunnassa halutaan linjata, että jatkossa tulorekisteristä voidaan tarkastaa huoltajien tulotiedot automaattisesti ilman erillistä suostumusta. Jos asiakas sitoutuu maksamaan korkeimman varhaiskasvatusmaksun, tulotietoja ei selvitetä tulorekisteristä. Daisyn lomakkeella valinta tapahtuu rastittamalla kohta: ”Sitoudun maksamaan korkeimman varhaiskasvatusmaksun, kunnes toisin ilmoitan. En toimita tulotietoja.”

Vaikutusten arviointi

Tulorekisterin käyttäminen jatkossa ilman huoltajan erillistä suostumusta nopeuttaa ja vähentää merkittävästi toimistosihteerin tulojen selvittämiseen ja asiakasmaksujen määrittämiseen käyttämää aikaa.

Valmistelija

Varhaiskasvatuksen johtaja Tiina Korhonen

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että tulorekisterin lisäominaisuus ja rajapinta tilataan tarjouksen mukaisella hinnalla Daisy toiminnanohjausjärjestelmään. Tässä yhteydessä luovutaan erillisen

Hyvinvointilautakunta

§ 31

21.03.2024

suostumuksen kysymisestä huoltajilta tulorekisteriä käytettäessä varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämiseen. Huoltajat voivat aina valita sitoutuvansa maksamaan korkeimman varhaiskasvatusmaksun, jolloin perheen ei tarvitse ilmoittaa tulotietojaan eikä niitä silloin myöskään tarkasteta tulorekisteristä. Huoltajaohjeet asiasta kirjataan kunnan internet-sivuille ja niistä tiedotetaan Daisy-järjestelmän kautta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano

Varhaiskasvatus

Tiedoksi

Kuntalaiset

Lisätietoja

Varhaiskasvatuksen johtaja Tiina Korhonen p. 040 766 0940

Koha-Suomi Oy:n osakassopimuksen muutos**Hyvinvointilautakunta 21.03.2024 § 32**

283/00.04.01.00/2021

Koha-Suomi Oy on perustettu palvelemaan kuntia, jotka käyttävät avoimen lähdekoodin Koha-kirjastojärjestelmää. Yritys tuottaa ja hankkii julkisista hankinnoista annetun lain mukaisena sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä avoimen lähdekoodin kirjastojärjestelmän kehittämiseen liittyviä palveluita omistajakunnilleen. Yhtiö toimii tiiviissä yhteistyössä omistajakuntien kirjastojen kanssa sekä on aktiivinen toimija kansainvälisessä Koha-yhteisössä.

Liperin valtuusto on päättänyt 26.9.2016 / § 53 lunastaa asukaslukunsa edellyttämän määrän Koha-Suomi Oy:n osakkeita.

Koha – Suomi Oy:n yhtiökokouksessa 19.6.2023 (pöytäkirja) yhtiön hallitukselle annettiin tehtäväksi valmistella osakassopimukseen muutos, siten että osakas voi halutessaan yksipuolisesti luopua osakkuudestaan. Yhtiön hallitus on valmistellut osakassopimuksen yhtiökokouksessa esitetyn muutoksen, ja samalla päivittänyt osakassopimusta muiltakin osin.

Osakassopimuksen suurimmat muutokset koskevat varautumista sidosyksikköjä koskevan lainsäädännön muutoksiin, osakkuudesta irtautumista sekä osakkaan tiedonsaantioikeutta, joka muutettaisiin vastaamaan osakeyhtiölain säännöksiä. Lisäksi osakassopimuksen muuttamisen osalta ehdotetaan, että jatkossa osakassopimus on mahdollista muuttaa vähintään 2/3 osakkaiden määräenemmistöllä, kun voimassa olevassa osakassopimuksessa kaikkien osakkaiden tulee hyväksyä osakassopimuksen muutokset.

Osakassopimuksen muutos vaatii kaikkien osakkaiden hyväksynnän voimassa olevan osakassopimuksen mukaan. Koha-Suomi Oy:n osakkailta on pyydetty mahdolliset kommentit ehdotettuihin osakassopimuksen muutoksiin 31.3.2024 mennessä.

Koha-Suomi Oy:n kevään 2024 yhtiökokoukseen viedään uuden osakassopimuksen hyväksyminen. Liperin kunnan edustajana yhtiökokouksessa toimii hyvinvointijohtaja.

Liitteenä hyväksyttävänä oleva Koha-Suomi Oy:n päivitetty osakassopimus. Oheismateriaalina voimassa oleva yhtiöjärjestys sekä omistajille 29.2.2024 lähetetty kirje.

Hyvinvointilautakunta

§ 32

21.03.2024

Valmistelija	Hallintosihteeri Maija Niemeläinen
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Koha-Suomi Oy:n osakassopimuksen muutoksen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	Kunnanhallitus
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185
Liitteet	1 Liite, hyvltk 21.3.2024, Koha-Suomi osakassopimus 2024, luonnos

Koulukuljetuksista perittävät maksut 1.8.2024**Hyvinvointilautakunta 21.03.2024 § 33**

156/02.05.00.00/2024

Maksullinen koulukuljetus

Hyvinvointilautakunta on 14.2.2019 §:ssä 20 päättänyt maksullisen koulukuljetuksen maksuista ja taksoista eikä niihin ole sen jälkeen tehty muutoksia. Koulukuljetuskustannukset ovat kuitenkin jatkuvasti kasvaneet muun muassa polttoaineen sekä yleisen hintojen nousun vuoksi. Kunnan järjestämässä maksullisessa tilausliikenteessä on lukuvuonna 2023–2024 yhteensä 26 oppilasta.

Uusiksi maksullisen koulukuljetuksen hinnoiksi esitetään:

2,5 € / matka (nyt 2 € / matka) kuitenkin maksimissaan 60 € (nyt 50 €) kuukaudessa

Waltti-kortin uusiminen

Kunta maksaa oppilaalle yhden Waltti-kortin. Mikäli kortti katoaa tai rikkoutuu oppilaan huolimattomuuden vuoksi, huoltajalta veloitetaan uudesta kortista kulloinkin voimassa oleva panttimaksu sekä tilauksen käsittelykulut. Kadonneen Waltti-kortin uusimisen hinnaksi esitetään käsittelykuluineen 10 € (nyt 7 €).

Vaikutusten arviointi

Maksukorotuksella on hyvin pieni vaikutus kunnan saamaan tuloon tai yksittäisen oppilaan maksullisen kuljetuksen hintaan. Korotus on kuitenkin perusteltu johtuen yleisestä kustannusten noususta.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää maksullisen koulukuljetuksen hinnaksi 1.8.2024 alkaen 2,5 € / matka, silloin kun matka on satunnainen ja 60 € kuukaudessa, kun kuljetus varataan jokaiselle esikoulu- tai koulupäivälle. Maksut koskevat kunnan tilausliikennettä. Hinta ei ole riippuvainen kuljetettavasta kilometrimäärästä. Maksullinen kuljetus laskutetaan kuukausittain varattujen kuljetuskertojen mukaisesti. Rikkoutuneen tai kadonneen Waltti-kortin tilalle hankitun uuden kortin tilaus käsittelykuluineen 10 €.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta

§ 33

21.03.2024

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Tiedoksi

Talousjohtaja, laskutus

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Lapset puheeksi -palvelumallin käyttö Liperissä**Hyvinvointilautakunta 21.03.2024 § 34**

174/12.00.02/2024

Lapset puheeksi® -palvelumallissa lapsia, nuoria ja vanhempia kohtaavat eri toimijat ottavat lapsen sujuvan arjen edistämisen yhteiseksi tehtäväkseen. Toimintakokonaisuus auttaa monitoimijaisen työn yhteensovittamisessa, vähentää päällekkäistä työtä ja palvelusta toiseen lähettämistä. Tarkoituksena on systeminen muutos kohti varhaisempaa tukea, jolla vahvistetaan lapsen tai nuoren pärjäävyyttä.

Lapset puheeksi (LP) palvelumalli on lapsi- ja perhelähtöistä työskentelyä, jonka keskiössä on lapsen ja perheen arki. Tarkoituksena on löytää arjen pärjäävyyttä tukevat yhteiset toimintamallit sekä turvata tuen jatkuvuus ja lapsi- ja perhekohtainen palvelujen saumaton yhteensovittaminen. LP-palvelumallissa keskeistä on ottaa lapsen toimiva arki huomioon yhteisessä työssä kaikissa arjen ympäristöissä. Silloin kun lapsen voinnista tulee huoli, auttamistyö aloitetaan yhdessä lapsen tärkeiden aikuisten kanssa ja lapsen kehitysympäristöissä pyritään saamaan lapsen arkipäivästä mahdollisimman toimivaa lapsen erilaisissa elämäntilanteissa. Palvelumalliin sisältyvä yhden kontaktin periaate mahdollistaa tarvittavan asiantuntemuksen, konsultoinnin ja tarvittavien ammattilaisten kutsumisen lapsen verkostoon mukaan ilman poislähtämistä.

Lapset puheeksi -palvelumallissa käytetään menetelminä lapset puheeksi keskustelua ja neuvonpitoa. Lapset puheeksi -menetelmässä keskustellaan lapsen arjesta ja sen vahvuuksista. Menetelmä tuo systemaattisen, yhdenmukaisen ja yhdenvertaisen tavan lähestyä lasta ja perhettä. Se mahdollistaa lapsen elämässä olevien aikuisten kanssa tutustumisen ja luottamuksen rakentamisen sekä arjen merkityksen huomioimisen lapsen kaikissa kasvuympäristöissä. Tutkimuksissa on näytetty toteen mitkä kohdat ovat sellaisia, joissa lapsen ympärillä toimivien aikuisten olisi tarpeen aktivoitua arjen pärjäävyyden tukemiseksi sekä huomioida niin sanottuja hiljaisia signaaleja erilaisista elämäntilanteista. Lapsen ja perheen elämässä on tilanteita, joissa arjen äärellä pysähtyminen ja siinä suojaavien tekijöiden varmistaminen on lapsen ja perheen pärjäävyyttä tukevaa. Elämäntilanteita ovat esimerkiksi vanhempien ero, väkivalta perheessä, vanhempien sairaudet tai kuolema sekä köyhyys / muut epäsuotuisat elämänolosuhteet. Osallistuminen lapset puheeksi keskusteluun on vapaaehtoista. Pidetyt LP-keskustelun asiakirja jää perheelle ja niitä ei kerätä talteen. Wilmaan tehdään merkintä pidetystä LP-keskustelusta.

LP-menetelmää voi käyttää usealla tavalla: universaalisti (pidetään kaikille tietyssä ikäryhmässä), ennaltaehkäisevästi tai korjaavasti. LP-menetelmä rakentuu valmiisiin lokikirjoihin, jotka ovat erilaisia eri toimintaympäristöissä, riippuen siitä toteutetaanko keskustelu tai neuvonpito varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa, eri ikäkausien palveluissa vai vastaanottokeskuksessa. LP-keskustelu ja -neuvonpito ovat noin 30–60 minuutin mittaisia. Ennen LP-keskustelua huoltajat saavat tutustua lokikirjaan ja sen aihealueisiin ennakoon kotona. Keskustelu ja neuvonpito pidetään yhdessä perheen kanssa sovitulla sisällöllä sekä kokoonpanolla. Neuvonpidossa ovat läsnä perheen kanssa nimetyt oleelliset työntekijät ja muut perheen nimeämät läheiset henkilöt.

Lapset puheeksi -työssä keskeistä on ottaa lapsen toimiva arki huomioon yhteisessä työssä kaikissa arjen ympäristöissä. Silloin kun lapsen voinnista tulee huoli, auttamistyö aloitetaan yhdessä lapsen ja hänelle tärkeiden aikuisten kanssa. Lapsen omissa kehitysympäristöissä pyritään saamaan hänen arkipäivästään mahdollisimman toimivaa hänen erilaisissa elämäntilanteissaan.

Liperissä lapset puheeksi -keskustelua käytetään ennaltaehkäisevästi tutustumiskeskusteluina uuden oppilaan muuttaessa kouluun sekä silloin, kun herää huoli oppilaan koulupoissaoloista tai lapsi oireilee käyttäytymisellään. LP-neuvonpito vastaa yksilökohtaista oppilashuoltotapaamista. Tapaamiset ja keskustelut pidetään yhdessä sovitulla sisällöllä sekä kokoonpanolla verkostoyhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

LP-mallin käyttöönotto sisältyy jo olemassa olevien toimintojen sisälle: vanhempainvartteihin, tutustumiskeskusteluihin, huoltajapalavereihin sekä yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Valmis keskustelun runko (lokikirja) helpottaa palaverien pitämistä ja yhteistyötä verkostojen kanssa. Lokikirjasta on laadittu lyhennetty keskustelurunko helpottamaan keskustelujen pitämistä.

Opetushenkilökunnan sisäinen koulutus on alkanut keväällä 2022 ja se jatkuu edelleen. Koulutukset pidetään pääosin työaikana. Liperissä on kolme omaa menetelmäkouluttajaa. Kunnassa suurin osa erityisopettajista, muutamia luokanopettajia, opinto-ohjaajat, apulaisrehtorit sekä hyvinvointipedagogit ovat koulutettu.

Lapset puheeksi -palvelumalli on kirjattu keskeiseksi tutkittuun tietoon perustuvaksi toimintatavaksi Pohjois-Karjalan Perhekeskuksen toimintasuunnitelmassa (12/2022).

Hyvinvointilautakunta

§ 34

21.03.2024

Vaikutusten arviointi	Lapset puheeksi -palvelumalli auttaa monitoimijaisen työn yhteensovittamisessa, vähentää päällekkäistä työtä ja palvelusta toiseen lähettämistä. Toimintamallilla tavoitellaan vaikuttavaa systeemistä muutosta kohti varhaisempaa tukea, jolla vahvistetaan lapsen tai nuoren pärjäävyyttä. Pärjäävyyden tukeminen ja varhainen puuttuminen ovat tutkitusti vaikuttavia yhteiskunnallisesti sekä yksilöllisesti. LP-palvelumallin mukaisen työn vaikuttavuutta on tutkittu Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymässä, jossa alaikäisten ohjaaminen lastensuojelupalveluiden piiriin väheni merkittävästi alueella v. 2013–2016 samaan aikaan kun ne jatkoivat lisääntymistä koko maan tasolla. Tulokset viittaavat siihen, että LP-palvelumallilla on vaikuttavuutta väestön tasolla sekä perheiden toimintaan että nuorten saamaan tukeen. Palvelumallin vaikuttavuudessa suuri merkitys oli LP-keskustelun toteuttamisella ennaltaehkäisevästi sekä LP-neuvonpidon kokoaminen lyhyellä viiveellä (Niemelä, Kallunki, Jokinen, Räsänen, Ala-Aho, Hakko, Ristikari & Solantaus 2019.)
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää, että Lapset puheeksi palvelumallin käyttöönottoa jatketaan esitetyllä tavalla. Lapset puheeksi keskustelua tarjotaan perheelle mm. uuden oppilaan aloittaessa, lapsen ja nuoren elämän muutostilanteissa ja silloin, kun huoli lapsen voinnista herää. Lapset puheeksi -keskustelun päivämäärä merkitään oppilaan Wilmaan. Yksilökohtaisen oppilashuoltotapaamiset toteutetaan neuvonpidon mallilla. Hyvinvointipalveluiden henkilöstön kouluttamista jatketaan. Lapset puheeksi palvelumallin toteuttamisen seurannasta vastaa opiskeluhuollon ohjausryhmä.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano	Hyvinvointipalvelut
Tiedoksi	Hyvinvointipalveluiden esihenkilöt, LP-kouluttajat
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 30, § 31, § 33, § 34

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.