

Kunnanhallitus

Aika 18.03.2024 klo 17:00 - 18:25

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 46	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 47	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 48	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	7
§ 49	Taloustilannekatsaus	8
§ 50	Valtuuston kokouksen 26.2.2024 päätösten täytäntöönpano	9
§ 51	Europarlamenttivaalien vaalipäivän äänestyspaikat ja ennakkoäänestyspäivien äänestyspaikat	10
§ 52	Ehdotukset Tasavallan presidentin 6.12.2024 myöntämien kunniamerkkien saajista	11
§ 53	Liperin kunnan henkilöstötilinpäätös 2023	12
§ 54	Liperin kunnan turvallisemman työtilan periaatteet	13
§ 55	Talousarviolaina 2024	14
§ 56	Vammaisneuvoston kokoonpanon päivittäminen	16
§ 57	Liperin kunnan haja-asutusalueen vesi- ja viemärihuoltohankkeiden avustusehdot	17
§ 58	Käsämän osayleiskaavan muuttaminen, Kostamokoti Oy	19
§ 59	Oikaisuvaatimus kunnan viranhaltijan sähköpostiviestin asiasisältöön	21
§ 60	Opetus- ja kulttuuriministeriön valtiosuus päätökset 2024	23
§ 61	Peruspalvelujen valtiosuudet 2024	24

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koppinen Kirsi Tolvanen Mauri Kaskiniemi Mikko Kivivuori Marja-Leena Kontkanen Heikki Kuittinen Tero Pakarinen Tuula Tikka Tiina Melkko Satu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Muu	Reijonen Eero Kosonen Juha Mikkanen Hannele Sarkkinen Terttu	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Karttunen Tero Rissanen Sanna Hämäläinen Pellervo	jäsen valtuuston 2. varapuheenjohtaja talousjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Koppinen puheenjohtaja	Terttu Sarkkinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	45 - 61		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Tero Kuittinen pöytäkirjantarkastaja	Tiina Tikka pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 18.3.2024 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Kunnanhallitus 18.03.2024 § 45**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Kunnanhallitus 18.03.2024 § 46**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Marja-Leena Kivivuori ja Heikki Kontkanen.

Päätös Valittiin Tero Kuittinen ja Tiina Tikka.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 18.03.2024 § 47**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Hyvinvointilautakunnan 22.2.2024 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
2. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 26.2.2024 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
3. Vammaisneuvoston 29.2.2024 kokousmuistio ([linkki](#))

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Saapunut kuulutus 28.2.2024, Ympäristönsuojelulain 136 §:n mukainen päätös pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamisesta, Ylämyllyn raakapuulastausalue, POKELY/195/2024 ([linkki](#))
2. Saapunut kuulutus, POKELY/1665/2023, Ehdotus Pohjois-Karjalan merkittäviksi tulvariskialueiksi sekä tulvariskien hallintasuunnitelmien ja ympäristöselostuksen valmistelu

Yksihenkilöisten viranomaisten päätökset 1.2.2024 – 29.2.2024

Kunnanjohtaja

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 12-19

Talousjohtaja

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 18-27

–hallintopäätös § 1

–hankintapäätös §:t 1-2

Kunnanhallitus

§ 47

18.03.2024

- lainapäätös §:t 3-4
- poistopäätös §:t 4-5

Hallintopäällikkö

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t 16-32
- hallintopäätös § 1

Henkilöstöpäällikkö

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t 4-6
- palkkio- tai lisäpäätös, työsuhde §:t 1-3

Työllisyyspalveluvastaava

- henkilöstöpäätökset (populus) §:t 17-33

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**Kunnanhallitus 18.03.2024 § 48**

1. Viinijärven koulun tilannekatsaus
2. Omistajaohjaus Lipertek Oy ja Liperin Yrityskiinteistöt Oy
- toimitusjohtajan rekrytoinnin käynnistäminen, haastatteluryhmään nimeäminen

Eero Reijonen poistui esteellisenä kohdan 1. käsittelyn ajaksi.

Ennen kohdan 2. omistajaohjauksen käsittelyä Lipertek Oy:n ja Liperin yrityskiinteistöt Oy:n hallituksen puheenjohtaja Heikki Kontkanen kertoi yhtiöiden tilannekatsauksen.

Heikki Kontkanen ja Marja-Leena Kivivuori poistuivat esteellisinä asiakohdan 2. käsittelyn ajaksi (syy: Lipertek Oy:n ja Liperin yrityskiinteistöt Oy:n hallituksen puheenjohtaja ja hallituksen varajäsen)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi asiat tiedoksi.

Taloustilannekatsaus**Kunnanhallitus 18.03.2024 § 49**

1. Kehyskuntien kannanotto valtionosuuksien lisäleikkauksiin

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kannanoton tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Valtuuston kokouksen 26.2.2024 päätösten täytäntöönpano**Kunnanhallitus 18.03.2024 § 50**

23/00.02.01.01/2024

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus suorittaessaan kuntalain 96§:n mukaista päätösten laillisuusvalvontaa toteaa, että Liperin valtuusto on kokouksessaan tehnyt päätökset lainmukaisesti ja oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa.

Valtuuston kokouksen päätökset todetaan laillisiksi ja ne voidaan panna täytäntöön.

Liperin Sosialidemokraattien, Liperin Keskustan, Liperin Perussuomalaisten ja Liperin Kristillisdemokraattien valtuustoryhmät jättivät kokouksessa valtuustoaloitteen Liperin Penttilä-rakennuksen käyttöönoton selvittämisestä varhaiskasvatuksen tarpeisiin. Lisäksi muista valtuustoryhmistä aloitteen ovat allekirjoittaneet yksittäiset valtuutetut.

Valtuusaloite käsitellään Koulu- päiväkot- ja liikuntapaikkaverkostoselvityksen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

hyvinvointipalvelut

Europarlamenttivaalien vaalipäivän äänestyspaikat ja ennakkoäänestyspäivien äänestyspaikat**Kunnanhallitus 18.03.2024 § 51**

342/00.00.00.01/2023

Vuoden 2024 Euroopan parlamentin jäsenten vaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024. Europarlamenttivaalien ennakkoäänestys on 29.5. - 4.6.2024.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 23.10.2023 § 210 EU-vaalien vaalipäivän äänestyspaikat ja § 211 yleiset ennakkoäänestyspaikat. Viinijärven koulun rakentamisen aikataulun tarkennuttua on tarpeen siirtää äänestyspaikka pois Viinijärven koululta Viinijärven yhteisötila Vinkkariin.

Valmistelija

Hallintopäällikkö

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2024 EU-vaalin

Vaalipäivän 9.6.2024 äänestyspaikat ovat:

- Liperissä Liperin kirjasto, Keskustie 12, 83100 Liperi,
- Ylämyllyllä Taikametsän päiväkot, Viljatie 1, 80400 Ylämylly
- Viinijärvellä yhteisötila Vinkkari, Kauppatie 4, 83400 Viinijärvi

Ennakkoäänestyspaikat 29.5. – 4.6.2024 ovat:

- Liperissä Liperin kirjasto, Keskustie 12, 83100 Liperi,
- Ylämyllyllä Kauppakeskus Mylläri, Ylämyllyntie 78, 80400 Ylämylly
- Viinijärvellä yhteisötila Vinkkari, Kauppatie 4, 83400 Viinijärvi

Aukioloajat kaikissa ennakkoäänestyspaikoissa:

Arkipäivisin klo 9.00–18.00 (29.5.-31.5, 3.6.-4.6.2024), lauantai ja sunnuntai klo 10.00–16.00 (1.6.-2.6.2024).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

keskusvaalilautakunta

Ehdotukset Tasavallan presidentin 6.12.2024 myöntämien kunniamerkkien saajista**Kunnanhallitus 18.03.2024 § 52**

13/01.02.03.02/2024

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää ehdotuksia itsenäisyyspäivänä 6.12.2024 myönnettävistä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista.

Aluehallintovirasto tekee ehdotukset kunniamerkeistä eri ministeriöille ja ritarikuntien hallitus tekee lopulliset esitykset annettavista kunniamerkistä tasavallan presidentille.

Ehdotuksia laadittaessa tulee huomioida asianomaisen henkilön henkilökohtaiset ansiot, joiden tulee olla keskitason yläpuolella, ja jotka hän on osoittanut omalla ammattitaidollaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. On tärkeää perustella lyhyesti, miten henkilön ansiot nousevat keskitason yläpuolelle.

Kunnalliselle luottamushenkilölle kunniamerkkiä haettaessa edellytyksenä on pitkäaikainen ja ansiokas toiminta kunnallishallinnossa. Kun kunniamerkkiä ehdotetaan kunnalliselle luottamushenkilölle, on ehdotettavasta henkilöstä ilmoitettava samalla hänen päätoimensa ja koulutuksensa sekä muutkin kuin pelkästään luottamustoimen hoitamiseen liittyvät ansiot. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja halu ottaa vastaan kunniamerkki.

Edellisen kunniamerkin tai arvonimen saamisesta on täytynyt kulua vähintään seitsemän vuotta. Uuden ylemmän kunniamerkin hakemisen perusteluissa tulee korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita.

Asianmukaisesti täytetyt ja perustellut ehdotukset pyydetään toimittamaan viimeistään 30.4.2024 Itä-Suomen aluehallintovirastoon.

Valmistelija

Hallintopäällikkö

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus tekee ehdotukset itsenäisyyspäivänä 6.12.2024 myönnettävien Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista.

Päätös

Käsitellään ehdotukset seuraavassa kunnanhallituksessa.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 18
Kunnanhallitus § 53

19.02.2024
18.03.2024

Liperin kunnan henkilöstötilinpäätös 2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.02.2024 § 18

Liperin kunnan hallintosäännön 23 § mukaan henkilöstöpäällikkö valmistelee kunnanhallitukselle henkilöstötilinpäätöksen.

Henkilöstötilinpäätös sisältää katsauksen vuoden 2023 Liperin kunnan henkilöstön määrään ja rakenteeseen, henkilöstökustannuksiin, poissaoloihin, koulutukseen ja osaamisen kehittämiseen sekä työhyvinvoinnin tilaan.

Vaikutusten arviointi	Henkilöstötilinpäätöksessä tarkastellaan mennyttä tilikautta 2023
Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	kunnanhallitus//valtuusto
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Kunnanhallitus 18.03.2024 § 53

110/01.00.02/2024

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen 2023 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103
Liitteet	

1 Liite, kh 18.3.2024, henkilöstötilinpäätös 2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 19
Kunnanhallitus § 54

19.02.2024
18.03.2024

Liperin kunnan turvallisemman työtilan periaatteet

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.02.2024 § 19

Osana lapsiystävällisen kuntamallin toimenpiteenä Liperin kunta on laatinut koko kuntaa koskevat turvallisemman työtilan periaatteet, jotka koskevat kaikkia kunnan tiloja. Periaatteilla kannustamme kaikkia luomaan tila, jossa kaikki pyrkivät omalla toiminnallaan luomaan yhdenvertaista, kunnioittavaa ja avointa ilmapiiriä ja keskustelua. Jokaisella on oikeus tuntea olonsa turvalliseksi ilman pelkoa syrjinnästä, häirinnästä, seksuaalisesta, fyysisestä tai verbaalisesta ahdistelusta.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy Liperin kunnan turvallisemman työtilan periaatteet ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote kunnanhallitus
Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Kunnanhallitus 18.03.2024 § 54

107/00.01.01.02/2024

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Liperin kunnan turvallisemman työtilan periaatteet.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Talousarviolaina 2024**Kunnanhallitus 18.03.2024 § 55**

147/02.05.04.00/2024

Hallintosäännön 57 §:n mukaan valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Kunnanhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Vuoden 2024 talousarviossa valtuusto on hyväksynyt vieraan pääoman muutokset siten, että uusia pitkäaikaisia lainoja otetaan 12.000.000 euroa ja pitkäaikaisia lainoja lyhennetään 8.000.000 euroa. Alkuvuodesta ei ole nostettu pitkäaikaista talousarviolainaa, vaan maksuvalmiutta on säädelty lyhytaikaisilla kuntatodistuksilla, joita on ollut alkuvuoden aikana avoinna enimmillään 4,1 M€.

Liperin osuus Siun soten palkkaharmonisaatiosta (max. 1,7 M€) maksetaan kolmessa erässä keväällä 2024. Alijäämät (2,86 M€) maksettiin aiemmin. Palkkaharmonisaatiolaskujen maksamisen lisäksi uutta lainaa tarvitaan vanhojen pitkäaikaisten lainojen lyhentämiseksi.

Neljältä rahoituslaitokselta on pyydetty lainatarjoukset vaihtuva ja kiinteäkorkoisesta 6.000.000 euron lainasta 15 vuoden laina-ajalla. Tarjous saatiin kolmelta rahoituslaitokselta.

Kunnan lainakanta 13.3.2024 on kokonaisuudessaan 51,1 milj. € (50,6 M€ 13.3.2023). Lyhytaikaisia kuntatodistuksia on nostettuna 2 M€. Pitkäaikaisten kiinteäkorkoisten lainojen korot (sis. marginaalin) vaihtelevat 0,000 – 1,691 % ja vaihtuvakorkoisten 3,8728 – 4,3985 %.

Kunnan lainasalkussa tai yksittäisissä lainoissa ei ole korkosuojausta. Matalien korkojen aikana lainasalkun painopiste siirrettiin kiinteäkorkoisiin lainoihin, mikä tarjoaa automaattisen korkosuojauksen korkojen nousun varalle. Tämän automaattisen suojauksen taso laskee lainojen lyhentymisen vuoksi. Tällä hetkellä kiinteäkorkoisten lainojen osuus on noin 60 %. Korot ovat nousseet voimakkaasti kevästä 2022 alkaen.

Tarjousten vertailutaulukko ja kunnan rahoitusraportti on asian oheismateriaalina.

Kunnanhallitus

§ 55

18.03.2024

Vaikutusten arviointi	Kunnan maksuvalmiuden turvaaminen talousarviossa annettujen valtuuksien puitteissa.
Valmistelija	Talousjohtaja
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, että 6.000.000 euron talousarviolaina otetaan Kuntarahoitus Oyj:ltä siten, että laina-aika on 15 vuotta, korko on sidottu 12 kuukauden euriboriin, marginaali tarkastetaan viiden vuoden välein ja muut ehdot tarjouspyynnön ja tarjouksen 12.3.2024 mukaiset. Kunnanhallitus valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan velkakirjan ja muut lainannostoon tarvittavat asiakirjat. Tuula Pakarinen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: Liperin OP:n hallintoneuvoston jäsen).
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote Lisätietoja	tarjouksen jättäneet, kirjanpito talousjohtaja, p. 050 464 6663

Vammaisneuvoston kokoonpanon päivittäminen**Kunnanhallitus 18.03.2024 § 56**

461/00.00.01.03/2021

Liperin Vammaisneuvoston varajäsen Unto Tolvanen (Joensuun seudun omaishoitajat ry) on hakenut kirjallisesti 8.3.2024 eroa varajäsenyydestään. Uudeksi varajäseneksi kokoonpanoon Joensuun seudun omaishoitajat ry esittää Soile Rummukaista.

Nykyinen kokoonpano edellä mainitulla muutoksella:

Pohjois-Karjalan AVH-yhdistys ry: Tuula Hanikka, puheenjohtaja (Leena Tuovinen)

Liperin Näkövammaisten kerho: Hannu Pietarinen, (Esko Kolehmainen)

Liperin Sydänyhdistys ry: Kaarina Kauppinen-Karvonen (Silja Pusa)

Joensuun seudun omaishoitajat ry: Kirsi Leskelä, (Soile Rummukainen)

Liperin kunta/valtuusto: Marja-Leena Kivivuori, (Tuula Pakarinen)

Liperin kunta/ hyvinvointilautakunta: Pauli Hakulinen, (Maija Silvennoinen)

Liperin kunta/ elinympäristölautakunta: Marketta Kuikka, (Annu Alava)

Asiantuntijana paikalla tarvittaessa:

Liperin kunta/elinympäristöpalvelut: Jouni Pekonen (Kari Tanskanen)

Liperin kunta/hyvinvointipalvelut: eri asiantuntijat käsiteltävän aiheen mukaisesti

Vammaisneuvoston sihteerinä toimii Eeva Elomäki, hyvinvointi- ja hankekoordinaattori.

Valmistelija

Hallintopäällikkö

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus vahvistaa Liperin vammaisneuvoston kokoonpanon edellä mainitun mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus vahvisti vammaisneuvoston kokoonpanon.

Ote

vammaisneuvosto

Lisätietoja

kunnanjohtaja, p. 0400 139 989

Elinympäristölautakunta § 38
Kunnanhallitus § 57

12.03.2024
18.03.2024

Liperin kunnan haja-asutusalueen vesi- ja viemärihuoltohankkeiden avustusehdot

Elinympäristölautakunta 12.03.2024 § 38

Liperin kunnassa on avustettu haja-asutusalueen vesi- ja viemärihuoltohankkeita valtuuston päätöksen 28.3.2022 § 9 mukaisesti. Haja-asutusalueella rakentaminen on kunnassa vilkasta ja sen takia on tarpeen jatkaa vesiosuuskuntien / vesiyhtymien avustamista valtuuston hyväksymän talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa.

Avustusehtoja on syytä kuitenkin selkeyttää. Ehtojen selkeyttämiseksi on määriteltävä tarkemmin isompien viemäri- ja vesihuoltohankkeiden avustamisen ehtoja. Lisäksi on tehty pienempiä korjauksia aiempiin ehtoihin. Viimeisin kunnan hyväksymä haja-asutusalueen vesihuollon yleissuunnitelma on hyväksytty kunnanvaltuustossa 19.6.2007 § 42. Avustettavien vesihuoltohankkeiden tulee olla tämän mukaisia ja kytkeytyä näin kunnan vesihuollon kokonaissuunnitelmaan.

Vaikutusten arviointi	Avustusehtojen päivittäminen selkeyttää vesi- ja viemärihuoltohankkeiden avustushakemusten käsittelyprosessia.
Valmistelija	Hallintosihteeri
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Muutettu päätösehdotus: Elinympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset haja-asutusalueen vesi- ja viemärihuoltohankkeiden avustusehdot 1.3.2024 alkaen. Liitteen mukaiset avustusehdot eivät koske vireillä olevia hankkeita.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	kunnanhallitus, valtuusto
Toimeenpano	elinympäristöpalvelut
Tiedoksi	vesiosuuskunnat
Lisätietoja	tekniinen johtaja p. 050 467 3533

Kunnanhallitus 18.03.2024 § 57

710/02.05.01.02.01/2020

Esittelijä Kunnanjohtaja

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 38
§ 57

12.03.2024
18.03.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset haja-asutusalueen vesi- ja viemärihuoltohankkeiden avustusehdot 1.3.2024 alkaen. Liitteen mukaiset avustusehdot eivät koske vireillä olevia hankkeita.

Mauri Tolvanen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: vesiosuuskunnan hallituksen jäsen).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote
Toimeenpano
Tiedoksi
Lisätietoja
Liitteet

valtuusto
elinympäristöpalvelut
vesiosuuskunnat
tekninen johtaja p. 050 467 3533

- 2 Liite, kh 18.3.2024, Liperin kunnan haja-asutusalueen vesi- ja viemärihuoltohankkeiden avustusehdot 1.3.2024

Elinympäristölautakunta	§ 40	12.03.2024
Kunnanhallitus	§ 58	18.03.2024

Käsämän osayleiskaavan muuttaminen, Kostamokoti Oy**Elinympäristölautakunta 12.03.2024 § 40**

Käsämän osayleiskaavassa vuodelta 2004 on kiinteistöjen 426-405-312-15 ja 312-19 osoitettu yksi maatilatalouskeskusten alue AM. Alue on tarkoitettu maatilojen talouskeskuksen alueeksi. Alueelle saa sijoittaa maataloutta ja siihen soveltuvia elinkeinoja palvelevaa rakentamista asuin-, tuotanto- ja talousrakennuksineen. Talouskeskuksen yhteyteen saa sijoittaa kaksi enintään 1 ½ -kerroksista asuinrakennusta sekä rantasaunan (liite). Kaavan mukaan alueelle saa rakentaa tarvittava määrä maatiloja palvelevia rakennuksia. Osa rakennuksista on maa- ja metsätalousalueella M-1. Osalle kiinteistöä 312-15 on yleiskaavassa osoitettu myös suojelualue SL, jota ei ole toteutettu/rekisteröity.

Kaavan laatimisen jälkeen alueen maanomistus on muuttunut. Myös rakennuspaikan käyttötarkoitus on muuttunut maatalouden talouskeskusten alueesta palvelurakentamisen suuntaan. Nykyisellään kohteessa toimii Kostamokoti Oy, tarjoten mm. perhe- ja päihdekuntoutusta.

Nykyisellään rakennuspaikalle on rakennettuna yhteensä noin 1 400 k-m². Nykyiseen käyttötarkoitukseen ei kaavassa ole osoitettu rakentamisoikeutta. Lisäksi osa rakennuspaikan rakennuksista sijaitsee maa- ja metsätalousvaltaisella alueella M-1. Kostamokoti Oy on esittänyt kunnalle edelleen uudisrakennustarpeita (ei julkinen liite).

Poikkeamisella voidaan ratkaista kaavasta poikkeavia toimintoja vain kohtuullisessa määrin. Tässä tapauksessa katsotaan, että nykyinen käyttötarkoitus ja erityisesti rakentamisen määrä eri kaavan käyttötarkoitusalueille poikkeavat niin merkittävästi nykyisestä asumisesta tai palvelurakentamisesta, että asia on syytä ratkaista pysyvällä tavalla kaavamutoksen kautta. Muutoksen myötä voidaan selvittää ja ratkaista hakemuksissa esille tulleet muutostarpeet ja saattaa kaava ajantasaiseksi. Osalle suojelualue SL on rakennettu mm. pysäköintialue. Todellinen suojelutarve ko. kiinteistöllä ratkaistaan laadittavassa kaavassa.

Kunta edellyttää, että kaavamutoksen laatii ja kustantaa kaikilta osin hakija. Kaavan laatijan tulee olla maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti pätevä.

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 40
§ 58

12.03.2024
18.03.2024

Vaikutusten arviointi	Käsämän osayleiskaavan rakennuspaikan käyttötarkoitus saadaan ajantasalle ja samalla saadaan selvitettyä ja ratkaista hakijan esittämät muutostarpeet tarkoituksenmukaisella tavalla.
Valmistelija	Kaavoituspäällikkö
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy edellä selostetun Käsämän osayleiskaavan muuttamisen käynnistämisen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote Toimeenpano Lisätietoja	kunnanhallitus, hakijat kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut kaavoituspäällikkö p. 0400 125 152

Kunnanhallitus 18.03.2024 § 58
132/10.02.02/2024

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy edellä selostetun Käsämän osayleiskaavan muuttamisen käynnistämisen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote Toimeenpano Lisätietoja	hakijat kaavoitus- ja maankäyttöpalvelut kaavoituspäällikkö p. 0400 125 152
Liitteet	3 Liite, kh 18.3.2024, Kaavamuutoshakemus Kostamokoti Oy 426-405-321-15 ja 312-19 4 Liite, kh 18.3.2024, Kaavamuutoshakemuksen liite Kostamokoti Oy 426-405-321-15 ja 312-19 5 Liite, kh 18.3.2024, Ote Käsämän osayleiskaavasta 2004 kaavamuutosalueelta

Oikaisuvaatimus kunnan viranhaltijan sähköpostiviestin asiasisältöön**Kunnanhallitus 18.03.2024 § 59**

235/07.01.04.01/2023

Kuntalainen hakee oikaisua (sähköpostit 27.2.2024 ja 7.3.2024) kunnan viranhaltijan ELY:lle 4.1.2023 lähettämään sähköpostiviestiin. Kuntalainen esittää, että sähköpostiviesti on käsittänyt oleellisesti väärät tiedot ruoppaustoimenpiteen sijainnista ja laadusta sekä muistiosta, jotka kunnan rakennustarkastuspäällikkö oli saanut hallintolain vastaisesti suorittamastaan katselmuksesta. Lisäksi kuntalainen vaatii, että hänen kirjoittamansa oikaisuviesti on lähetettävä ELY:lle. Oikaisuviestissä kuntalainen vaatii muun muassa, että kunta pyytää ELY:ä jättämään huomiotta 4.1.2023 lähetetyn perusteettoman sähköpostiviestin ja ELY:n 25.7.2022 laatiman maastokatselmuksen muistion. Lisäksi kuntalainen vaatii oikeutta osallistua asiansa esittelyyn kunnanhallituksen kokouksessa.

Selostus asiasta

Kunnan rakennustarkastuspäällikön tietoon oli muun rakennusvalvonnan katselmuksen yhteydessä tullut, että oikaisuvaatimuksen lähettäjän metsäkiinteistön edustalla oli tehty ruoppauksia. Rakennustarkastuspäällikkö on käynyt 3.1.2023 ilman ilmoitusta kiinteistön omistajalle havainnoimassa ja kuvaamassa järveltä päin tilannetta ko. metsäkiinteistöllä. Kyseisestä käynnistä ei ole tehty asiakirjaa. Kunta ei ole vesilain mukaan toimivaltainen viranomaisen ruoppaukseen liittyvissä asioissa, joten kunta ei ole tehnyt ruoppausasiasta päätöksiä; asian käsittely kuuluu ELY-keskukselle.

Virheelliseksi ja vääräksi ilmiannoksi väitetyssä sähköpostiviestissä 4.1.2023 kunnan ympäristösuunnittelija on tiedustellut Ely:ltä, onko ELY:ltä haettu kunnan rakennustarkastuspäällikön tietoon tulleeeseen ruoppaukseen vesilain mukaista lupaa. Kuntaan toimitetun ELY:n muistion (maastokatselmus muistio 25.7.2022/POKELY/876/2022, jossa kiinteistön omistaja on ollut paikalla) mukaan hanke alun perin vaati vesilain mukaisen luvan. ELY-keskus on 4.1.2023 vastannut ympäristövastaavalle, että vesilain mukaista lupaa ei ole haettu ja käynnistävänsä tarvittavat jatkotoimet asian osalta vesilain valvontaviranomaisena. ELY-keskus on suorittanut kiinteistöllä maastokatselmuksen 8.2.2023, jossa kiinteistön omistaja on ollut paikalla (17.2.2023/POKELY/876/2022). ELY-keskus on käynnistänyt vesilain valvontaviranomaisena jatkotoimet tekemiensä maastokatselmuksien perusteella. Ruoppausasia on edennyt käsittelyyn Vaasan hallinto-oikeuteen.

Kunnanhallitus

§ 59

18.03.2024

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että oikaisuvaatimukset jätetään tutkimatta.

Sähköpostiviesti ei ole sellainen asiaratkaisu, johon voisi kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua tai valittamalla. Oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta sillä perusteella, ettei asiassa (sähköpostiviesti ELY:lle) ole kysymys toimivaltaisen viranomaisen lopullisesta päätöksestä, jolla ruoppausasia olisi ratkaistu tai jätetty tutkimatta.

Kunnanhallituksella ei ole perusteita lähettää vaatimuksen esittäjän kirjoittamaa oikaisuviestiä ELY:lle. ELY vesilain mukaisena toimivaltaisena viranomaisena tekee ratkaisut ja tutkii niiden perusteet.

Kuntalain 101 pykälän mukaan kunnanhallituksen kokoukset ovat suljettuja kokouksia. Hallintosäännön pykälän 131 mukaan asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Kunnanhallitus päättää kokoukseen kutsuttavista muista esittelijöistä.

Muilta osin oikaisuvaatimuksissa esiin tuodut asiat ovat lähinnä kanteluluonteisia ja ne jätetään tutkimatta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote asianosainen

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuspäätökset 2024**Kunnanhallitus 18.03.2024 § 60**

645/02.05.01.00.00/2023

Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt 29.12.2023 valtionosuuspäätökset vuodelle 2024. Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus on Liperin osalta -2 190 169 euroa.

Jos kunta on tyytymätön valtionosuuspäätöksiin, sillä on oikeus tehdä kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Vaikutusten arviointi Valtionosuuspäätösten tarkistaminen.

Valmistelija Talousjohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee OKM:n valtionosuuspäätöksen tiedokseen ja hyväksyy liitteen mukaiset valtionosuudet.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja talousjohtaja, p. 050 464 6663

Liitteet

- 6 Liite, kh 18.3.2024, Opetus- ja kulttuuriministeriön 29.12.2023 päätös, Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2024
- 7 Liite, kh 18.3.2024, Valtionosuus/rahoitus käyttökustannuksiin (euroa) vuodelle 2024 (liite opetus- ja kulttuuriministeriön päätökseen)

Peruspalvelujen valtionosuudet 2024**Kunnanhallitus 18.03.2024 § 61**

645/02.05.01.00.00/2023

Valtiovarainministeriö on tehnyt 21.12.2023 valtionosuuspäätökset vuodelle 2024. Liitteenä olevan päätöksen mukaan Liperin kunnan peruspalvelujen valtionosuus on 7 942 055 euroa, mistä verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus on 5 975 700 euroa. Lisäksi Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus on 2 072 704 euroa. Valtiovarainministeriön päätöksen mukaiset valtionosuudet ovat yhteensä noin 10 miljoonaa euroa. Vertailun vuoksi vuonna 2023 vastaavat valtionosuudet olivat 13,4 M€, eli valtionosuuksien määrä pienentyy merkittävästi.

Kotikuntakorvaukset kirjataan hyvinvointipalveluihin muun perusopetuksen ja esiopetuksen kustannuspaikoille. Vuonna 2024 Liperin kunnan kotikuntakorvausmenot ovat 755 157 euroa suuremmat kuin kotikuntakorvaustulot.

Liperin kunnan vuoden 2024 valtionosuutta lisäävät

- Verotuloihin perustuva tasaus 6,0 M€
- Valtionosuus laskennallisista kustannuksista (kunnan nykyiset tehtävät) noin 5,9 M€
- Verokompensaatiot 2,1 M€
- Valtionosuuksien lisäosat (hyte-kerroin ja työpaikkaomavaraisuus) 0,3 M€

Liperin kunnan vuoden 2024 valtionosuutta vähentävät

- Sote-uudistuksen tasaukset 3,5 M€
- Valtionosuuksien lisäykset ja vähennykset (mm. 50 % perustoimeentulotuesta) 0,8 M€

Liperin kunnan vuoden 2024 peruspalvelujen valtionosuutta pienentävät niin sanotut sote-erät yhteensä 3,5 M€. Valtionosuudet eivät perustu uuden kunnan tehtäviin, vaan merkittävin niihin vaikuttava erä on kunnan sotehistoria. Pohjois-Karjalassa myös palkkaharmonisaatiokustannus tulee valtionosuuksien sote-erien kautta toiseen kertaan maksettavaksi. Tämä on suurin valtionosuuspäätöksiin liittyvä epäoikeudenmukaisuus ja asettaa kunnat pysyvästi hyvin eriarvoiseen asemaan.

Jos kunta on tyytymätön valtionosuuspäätöksiin, sillä on oikeus tehdä kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Liperin kunta hakee vuoden 2024 peruspalvelujen valtionosuuteen oikaisua seuraavilla perusteilla:

1. Valtionosuuksien perustuminen kuntakohtaisiin toteutuneisiin kustannuksiin poikkeaa valtionosuuksien peruseriaatteista, jonka mukaan valtionosuuksien suuruuteen ei vaikuta se, miten kunta on palvelutoimintansa järjestänyt tai miten paljon niiden järjestäminen kunnalle maksaa.
2. Peruspalvelujen valtionosuuksien määräytymisperusteet asettavat kunnat eriarvoiseen asemaan toisiinsa nähden. Tämä korostuu erityisesti ns. edelläkävijämaakuntien osalta, jotka valtion kannustamina muodostivat vapaaehtoisesti laajempia koko maakunnan tai lähes koko maakunnan kattavia sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymiä. Tällaisissa kuntayhtymissä jouduttiin tekemään palkkaharmonisointia jo ennen hyvinvointialueiden käynnistämistä.
3. Valtionosuuksin perustuminen arvioperusteiseen pakollisen varauksen erään on lainsäädännön näkökulmasta ristiriitainen. Voimaansäätölain 20 §:n 1 momentissa säädetään, että erikoissairaanhoidon lain 7 §:ssä mainittujen sairaanhoitopiirien kuntayhtymät sekä kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) 6 §:n 1 momentissa tarkoitetut erityishuoltopiirit siirretään varoiteen ja velkoiteen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1 päivänä tammikuuta 2023.
4. Kuntien eriarvoinen kohtelu on ristiriidassa yhdenvertaisuuseriaatteen ja vakiintuneeseen tulkintakäytäntöön perustuvan kuntien rahoituseriaatteen kanssa.
5. Valtionosuuspäätös ei Liperin kunnan osalta perustu vuoden 2022 hyväksyttyihin ja lopullisiin tilinpäätöstietoihin. VM:n tekemällä oikaisulla on vuosittainen ja pysyvä merkittävä vaikutus valtionosuuden vähentymiseen.

Tarkemmat perusteet on kirjattu varsinaiseen oikaisuvaatimukseen. Oikaisuvaatimus esitellään kokouksessa.

Valmistelija

Talousjohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

§ 61

18.03.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää tehdä liitteen mukaisen oikaisuvaatimuksen Valtiovarainministeriön päätökseen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024 (VN735660/2023).

Talousjohtaja oikeutetaan täydentämään oikaisuvaatimusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Valtiovarainministeriö

Lisätietoja

talousjohtaja, p. 050 464 6663

Liitteet

- 8 Liite, kh 18.3.2024, Valtiovarainministeriön 21.12.2023 päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2024 ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024
- 9 Liite, kh 18.3.2024, Maksuerittely 2024 Liperi, Liite 1, Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus vuonna 2024
- 1 Liite, kh 18.3.2024, Oikaisuvaatimusohjeet valtiovarainministeriö, 0 VN/35661/2023, päätökseen 21.12.2023
- 1 Liite, kh 18.3.2024, Valtiovarainministeriön 21.12.2023 päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2024
- 1 Liite, kh 18.3.2024, Liperin kunnan 18.3.2024 oikaisuvaatimus 2 valtiovarainministeriön VN/35660/2023 päätökseen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 56, § 57, § 58, § 60, § 61

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 54, § 55**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava

perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)