

Hyvinvointilautakunta

Aika 14.05.2024 klo 18:15 - 19:56

Paikka Liperin koulu

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 47	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 48	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 49	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 50	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 51	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne huhtikuussa 2024	8
§ 52	Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 1/2024	9
§ 53	Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3–6 ja 7–9	12
§ 54	Valtion erityisavustuksen käyttö - varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027	14
§ 55	Liittyminen Hansel Oy:n esi- ja perusopetuksen oppimateriaalien yhteiskilpailutukseen	17
§ 56	Valtionavustuksen käyttö - Liperin harrastamisen malli 4 ajalla 1.8.2024–31.7.2025	19
§ 57	Salassa pidettävien asioiden käsittely 14.5.2024	21

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Silvennoinen Maija Hakulinen Pauli Jetsonen Anne Karttunen Tero Pietarinen Päivi Räty Veli-Matti Salomaa Jani Sammalisto Elina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Kaskiniemi Mikko Lappalainen Riitta Kiviniemi Teija Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja, esittelijä nuorisovaltuuston edustaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Koppinen Kirsi Mikkanen Hannele	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	47 - 57		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Elina Sammalisto pöytäkirjantarkastaja	Maija Silvennoinen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 14.5.2024 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Hyvinvointilautakunta 14.05.2024 § 47**

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen aluksi varhaiskasvatuksen johtaja kertoi varhaiskasvatuksen ajankohtaisista asioista.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Hyvinvointilautakunta 14.05.2024 § 48**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Elina Sammalisto ja Maija Silvennoinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Sammalisto ja Maija Silvennoinen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Hyvinvointilautakunta 14.05.2024 § 49**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Ikäihmisten neuvoston 11.4.2024 kokouksen muistio
2. Joensuun seudun kansaisopiston ja seutukirjaston neuvottelukunnan 16.4.2024 kokouksen muistio

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Avustushakemus digitaalisten oppimisympäristöjen kehittämiseen esi- ja perusopetuksessa 2024, oph 97/974/2024, 30.4.2024
2. Liikunta kunnan toiminnassa 2024 vastaukset TEA-viisariin
3. Valtionavustushakemus Suomi liikkeelle -ohjelman Liikkuva koulu ja Move! kehittämisavustukset, 7.5.2024
4. Päiväkotikokous PikkuTähden toimintakertomus 2023 ja toimintasuunnitelma 2024 sekä tuloslaskelma ja tase 2023
5. Sopimus nuoDo-järjestelmän käyttöoikeudesta ja ehdoista, Liperin kunta
6. Hyvinvointiryhmän muistio 18.3.2024
7. Hyvinvointiryhmän muistio 6.5.2024

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle huhtikuulta:

Hyvinvointilautakunta

§ 49

14.05.2024

Hyvinvointijohtaja

Dynasty:

Erityisen tuen päätös § 8–18

Hallintopäätös § 4–5

Hankintapäätös § 1

Oppilasasiapäätös (S) § 9–11

Palkkio- tai lisäpäätös, työsuhde § 4

Tehtävän täyttöpäätös § 12–19

Viran täyttöpäätös § 14–15

Populus-päätökset: 188–233

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) § 14–21

Populus-päätökset: 282–437

Vapaa-aikapäällikkö

Dynasty:

Hallintopäätös § 1

Populus-päätökset: 87–118

Varhaiskasvatuksen johtaja

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 152–219

Ylämyllyn koulun rehtori

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: 71–84

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta § 50

14.05.2024

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 14.05.2024 § 50

1. Vammaisneuvoston, ikäihmisten neuvoston ja nuorisovaltuuston terveiset
2. NuoDo-järjestelmän käyttöönotto
3. Varhaiskasvatuksen henkilöstön kelpoisuuksien tarkastelu valvontaohjelman mukaisesti
4. Esiopetusryhmät 2024-2025
5. Hyvinvointijohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
6. Varhaiskasvatuksen ajankohtaiset asiat

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta § 51

14.05.2024

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne huhtikuussa 2024**Hyvinvointilautakunta 14.05.2024 § 51**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 24.1.2024 §:ssä 6 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön poissaolojen määrä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen huhtikuun 2024 taloustilanteen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 1/2024**Hyvinvointilautakunta 14.05.2024 § 52**

15/02.02.00.03/2024

Kunnanvaltuusto on kokouksessa 18.12.2023 77 §:ssä hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja samalla hyvinvointipalveluiden tulosalueelle määrärahat ja toimintatavoitteet. Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024 on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 24.1.2024 6 §:ssä.

Hyvinvointilautakunta käsittelee ensimmäisessä talouskatsauksessa talousarvion seurantatiedot ja tavoitteiden toteuman. Kunnanhallituksen hyväksymien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talouskatsaukset valtuustolle tehdään kolmannesvuosittain. Toimielinten tulee esittää kunnanhallitukselle talouskatsauksissaan kuluvan toimintakauden talousarvion toteuma ja esitys mahdollisista tarkistuksista talousarvioon nähden. Valtuustoon nähden sitova tavoite on palvelualueen toimintakate.

Hyvinvointipalveluiden talousarvio vuodelle 2024 on laadittu hyvin tarkasti talouden tasapainottamisen ohjeiden mukaisesti. Ulkoisten kulujen toimintakatteelle asetettiin erityisen tiukka raami. Talousarviossa ei ole juurikaan liikkumavaraa ja pienikin muutos toiminnassa aiheuttaa haasteita talousarviossa pysymiseen.

Henkilöstön poissaolot ovat pysyneet edelleen korkealla tasolla ja ne ovat lähinnä lyhytaikaisia sairauspoissaoloja. Tästä syystä henkilöstö- ja sijaiskuluissa on ylityspainetta etenkin varhaiskasvatuksen tulosalueella.

Tulojen ja menojen kirjauksia puuttuu vielä ja kirjanpito huhtikuulta on kesken. Tarkennetut toimintakulujen, tulojen ja toimintakatteen tiedot päivitetään ennen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsittelyä.

Toimintakatteen/vuosikatteen huhtikuun tilanne 7.5.2024.
Perusopetuksen ja hyvinvointipalvelut yhteensä osalta tarkastellaan vuosikatetta

Tulosalue	TP 2023	TA (€) 2024	Tot (€) 4/2024	Tot (%) 4/2024
Hallinto	-1 089 497	-889 906	-67 957	17,3
Varhaiskasvatus	-8 648 399	-8 649 634	-2 763 027	31,9
Perusopetus	-15 518 997	-15 944 027	-5 161 138	32,4

Opinto- ja vapaa-aika	-2 347 610	-2 393 260	-706 643	29,5
Hyvinvointipalvelut yhteensä	-26 862 541	-27 379 338	-8 698 766	31,8

Hyvinvoinnin hallinto

Hyvinvoinnin hallinnon tulosalue etenee oman toiminnan osalta talousarvion mukaisesti, tulosalueelle kirjautuu myös hyvinvoinnin hankkeiden tulot ja menot. Hallinnon toimintakate huhtikuun loppuun mennessä on -68 000 € ja toteuma 17,3 %.

Hyvinvoinnin hallinnon toimistosihteerin tehtävä on täyttämättä 1.5.2023 alkaen. Työtehtävien hoitaminen edellyttää jatkossa tehtävän täyttämistä. Talousarviossa on varauduttu vakanssin 50 % täyttöön. Alustavasti on kuitenkin suunniteltu, että seudullinen MultiPrimus-ohjelmiston pääkäyttäjä siirtyisi Liperin kunnan työntekijäksi toimistosihteerin vakanssille. Työajasta noin 40 % olisi toimistosihteerin työtä ja 60 % ohjelmistotyötä. Ohjelmiston pääkäyttäjän työpanosta myydään Liperin lisäksi ainakin kahdelle naapurikunnalle. Muutoksena esitetään vakanssille 100 % täyttöä. Hallinnon tulosalueelle ei esitetä määrärahamuutoksia.

Perusopetus

Perusopetuksen tulosalueen kohdalla käsitellään talouden seurannassa vuosikatetta, johtuen Honkalammen koulun valtionosuuksien kirjautumisesta. Vuosikate on -5 161 000 € eli 32,4 %. Toteuma on hyvin lähellä ylittyä ja ylityspaineita on henkilöstön sijaiskuluissa. Menoista puuttuvat vielä koulukuljetuslaskut sekä osa sisäisistä kirjauksista huhtikuulta. Perusopetuksen tulosalueelle ei esitetä määrärahamuutoksia.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen tulosalueen toimintakate huhtikuun lopussa on 31,9 % eli -2 763 000 €. Toimintatuotot ovat yhteensä 21,2 %. Uusi toiminnanohjausjärjestelmä Daisy on otettu käyttöön 1.5.2024 ja vanhan järjestelmän käytöstä luovutaan kesäkuun jälkeen. Siirtymävaiheessa toimitaan kahden järjestelmän kanssa päällekkäin kaksi kuukautta, jonka jälkeen järjestelmäkuluista on odotettavissa säästöjä.

Henkilöstökulut ovat koko tulosalueella pysyneet asetetussa raamissa, mutta toteumissa on yksikkökohtaisia eroja. Toimintatuottojen kehitystä seurataan tarkasti. Järjestelmänvaihdon yhteydessä toimintatuotot kirjautuvat hieman viiveellä. Tässä vaiheessa tulosalueelle ei esitetä määrärahamuutoksia, mutta kasvavan lasten

Hyvinvointilautakunta

§ 52

14.05.2024

tuen tarpeen vuoksi voidaan joutua palkkaamaan lisähenkilöstöä. Tarvittaessa määrärahamuutosta haetaan seuraavassa talouskatsauksessa.

Opinto- ja vapaa-aika

Opinto- ja vapaa-ajan tulosalueen toimintakate huhtikuun lopussa on 29,5 % eli -706 600 €. Talous ja toiminta etenee lähes talousarvion mukaisesti. Nuorisotyön hankeavustukset pienentyivät edelliseen hankekauteen nähden. Etsivässä nuorisotyössä uuden hankekauden vähennys avustuksessa on -10 000 € ja harrastamisen Suomen mallissa -10 000 €. Hankeavustusten väheneminen lisää omavastuuosuutta ja voi aiheuttaa lisämäärärahan esittämistarvetta syksyllä 2024. Vapaa-aikapalveluiden tulosalueelle ei esitetä määrärahamuutoksia.

Vaikutusten arviointi

Talouskatsauksessa ei esitetä määrärahamuutoksia.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä ensimmäisen talouskatsauksen sekä sen sisältämän henkilöstösuunnitelman muutoksen ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Kunnanhallitus

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Tiedoksi

Talousjohtaja

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

- 1 Liite, hyvltk 14.5.2024, Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 1/2024

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3–6 ja 7–9**Hyvinvointilautakunta 14.05.2024 § 53**

238/12.00.01.06/2024

Opetushallituksen määräyksen (OPH-754-2024) mukaisesti B1-kielen vuosiluokkien 3–6 ja 7 uudet perusteet siirretään paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisenaan. Opetuksen järjestäjän tulee päättää ja kuvata opetussuunnitelmassaan, mitkä ovat opetuksen tavoitteet ja keskeiset sisällöt vuosiluokilla 8 ja 9. Ne on otettava käyttöön viimeistään 1.8.2024.

Seudun koulujen ruotsin kielen aineopettajia osallistui opetushallituksen ja aluehallintoviraston järjestämään koulutukseen, 22.2.2024, jossa aloitettiin päivittämään seudullisen opetussuunnitelman B1-ruotsin tavoitteet vuosiluokille 8 ja 9. Nämä päivitykset lähetettiin kouluille kommentoitavaksi ja sieltä tulleet kommentit on otettu huomioon.

Hallintosäännön §22 mukaisesti hyvinvointilautakunta hyväksyy kunnan varhaiskasvatussuunnitelman, esi- ja perusopetuksen seudullisen ja kuntakohtaisen opetussuunnitelman ja kuntatasoiset oman palvelualueen toiminnan järjestämisestä koskevat ohjeet, säännöt ja suunnitelmat.

Valmistelija seutukoordinaattori Anu-Helena Turtiainen

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta hyväksyy edellä esitetyn opetussuunnitelman päivityksen. Päivitys tulee voimaan 1.8.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano Perusopetus
Tiedoksi Koulut
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

- 2 Liite, hyvltk 14.5.2024, Toinen kotimainen kieli, ruotsi, B1-oppimäärä vuosiluokilla 8-9

- 3 Liite, hyvltk 14.5.2024, Toinen kotimainen kieli, ruotsi, B1-oppimäärä vuosiluokilla 3-6, tavoitteet ja sisällöt

Valtion erityisavustuksen käyttö - varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027**Hyvinvointilautakunta 14.05.2024 § 54**

109/02.05.02.03/2024

Liperin kunnan varhaiskasvatus ja esi- ja perusopetus on saanut valtion erityisavustusta tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen hankkeelle Lasten ja nuorten oppimisen, hyvinvoinnin ja yksilöllisten tuen polkujen tukeminen tuen tarpeen mukaisesti. Kokonaisuudessaan myönnetty avustus on 435 000 euroa, josta vuonna 2024 maksetaan yhteensä 145 000 euroa, vuonna 2025 yhteensä 145 000 euroa ja vuonna 2026 yhteensä 145 000 euroa. Avustus maksetaan vuosina 2025 ja 2026 sillä ehdolla, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat.

Erityisavustuksen saamisen edellytyksenä on kunnan omavastuuosuus 20 % eli 36 250 €/vuosi. Kunnan omavastuuosuus katetaan kunkin yksikön omasta budjetista. Avustusta saatiin selvästi haettua vähemmän, joten toteutustapaa ja sisältöä on jouduttu karsimaan. Asiaa on käsitelty aiemmin hyvinvointilautakunnassa 22.2.2024 § 22 ja kunnanhallituksessa 19.2.2024 § 42.

Erityisavustuksen käyttöaika on 17.4.2024–31.12.2027. Lähtökohtaisesti hankeavustuksen käyttö suunnitellaan yhdelle lukuvuodelle ja sen käyttö aloitetaan, kun edellinen tasa-arvo ja laadun kehittämisen hanke päättyy.

Valtion erityisavustusta voidaan käyttää varhaiskasvatuksessa seuraaviin toimiin

- lisähenkilöstön palkkaamiseen lapsiryhmiin suhdelukujen pienentämiseksi; palkattava henkilö voi olla varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi tai lastenhoitaja
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkkaamiseen
- avustajien palkkaamiseen lapsiryhmiin, joissa on tukea tarvitsevia lapsia.

Valtion erityisavustusta voidaan käyttää esi- ja perusopetuksessa seuraaviin toimiin

- opettajien palkkaamiseen samanaikaisopettajiksi
- ryhmien jakamiseen tai jakotunteihin
- avustajien palkkaamiseen

Erityisavustusta voidaan myöntää käytettäväksi ainoastaan varhaiskasvatuksen ja/tai esi- ja perusopetuksen kasvatus- ja opetushenkilöstön palkkakuluihin. Palkattavien henkilöiden tulee työskennellä pääosin lapsi- tai opetusryhmässä

Myönnetyllä erityisavustuksella kustannetaan lukuvuonna 2024–2025 palkkakuluista 80 % seuraavissa tehtävissä:

- resurssiluokanopettaja Liperin koululle (142083)
- laaja-alainen erityisopettaja Ylämyllyn alakoululle (444047)
- koulunkäynninohjaaja Liperin koululle (442198)
- Koulunkäynninohjaaja Salokylän koululle (242186)
- koulunkäynninohjaaja yläkoululle (442199)
- luokanopettaja Ylämyllyn alakoululle (442190)
- opettaja/erityisopettaja varhaiskasvatukseen
- avustaja varhaiskasvatukseen

Lisäksi kustannetaan 50 % palkkakuluista seuraavissa tehtävissä

- erityisopettaja (442075) Mattisenlahden kouluun
- resurssiluokanopettajan tunneista osa Viinijärven koululla

Hankeavustus on myönnetty kolmelle vuodelle ja sen käyttö suunnitellaan jokaiselle lukuvuodelle erikseen. Erityisavustusta voidaan käyttää ainoastaan palkkakuluihin. Avustuksella palkattaviin perusopetuksen tehtäviin on jo olemassa määräaikaista tai vapautuvat vakanssit aiemmilta hankekausilta tai kelluva vakanssi vahvistetussa henkilöstösuunnitelmassa. Liperin resurssiopettajan sekä Ylämyllyn koulun erityisopettajan tehtäviin siirtyy kunnan vakituinen opettaja ja heille otetaan sijaiset omiin tehtäviin.

Vaikutusten arviointi

Hankkeen avulla pyritään mahdollistamaan jokaisen oppilaan opiskelu omassa lähikoulussa. Riittävällä resurssilla tuki voidaan tarjota mahdollisimman oikea-aikaisesti ja oikeassa laajuudessa. Riittävällä tukiresurssilla on myös positiivinen vaikutus henkilöstön kokemaan kuormitukseen.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä suunnitelman erityisavustuksen käytöstä suunnitelman mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta

§ 54

14.05.2024

Toimeenpano

Tiedoksi

Lisätietoja

Hyvinvointipalvelut

Koulut, varhaiskasvatus, talousjohtaja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liittyminen Hansel Oy:n esi- ja perusopetuksen oppimateriaalien yhteiskilpailutukseen**Hyvinvointilautakunta 14.05.2024 § 55**

248/02.08.00.03/2024

Liperin kunta on ollut mukana Pohjois-Karjalan hankintatoimen oppimateriaalien yhteiskilpailutuksessa. Sopimuskausi päättyy 15.11.2024, sillä sopimuksessa mukana olevia tahoja irtaantuu sopimuksesta. Hankintatoimi on ilmoittanut, että se ei järjestä uudelleenkilpailutusta, mutta kunnilla on mahdollista liittyä itsenäisesti Hansel Oy:n tulossa oleviin oppimateriaalien kilpailutuksiin 17.5.2024 mennessä.

Hansel Oy:n toiminta perustuu Hansel-lakiin, jossa määritellään osakeyhtiön tehtävät ja asiakkaat. Hansel Oy on voittoa tavoittelematon osakeyhtiö, josta valtio omistaa 65 prosenttia ja Kuntaliitto 35 prosenttia. Toiminta rahoitetaan sopimustoimittajilta perittävällä palvelumaksulla, joka perustuu asiakkaiden yhteishankintojen kautta tekemiin hankintoihin. Palvelumaksu on keskimäärin alle prosentti hankinnan arvosta. Kunnalle ei tule suoria kustannuksia Hanselin yhteishankintojen käyttämisestä.

Hansel Oy:n oppimateriaalien yhteishankintoihin voi liittyä 17.5.2024 saakka. Tämä puitejärjestely sisältää varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa tarvittavia oppimateriaaleja. Sopimuskausi on kaksi vuotta ja sitä on mahdollista jatkaa kahden vuoden optiolla vuosi kerrallaan. Sopimuksella saadaan keskitetty hankintakanava eri kustantajien esi- ja perusopetuksessa tarvittavien painettujen ja digitaalisten oppimateriaalien tilaamiseen sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut.

Yhteishankinnan oppimateriaaleja ovat:

- painetut ja digitaaliset oppikirjat
- opetusaineistot ja tehtävät
- muut opetuksessa ja kasvatuksessa tarvittavat painetut tai digitaaliset materiaalit, kuten
- opettajien oppaat ja kasvatukselliset oppaat
- oppimispelit
- kokeet
- oppimissovellukset
- kartat
- äänikirjat
- cd-/dvd-levyt ja muut vastaavat materiaalit

Hyvinvointilautakunta

§ 55

14.05.2024

Vaikutusten arviointi	Oppimateriaalin hankintojen kustannusvaikutus on vuosittain noin 230 000 € (alv.0 %)
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää, että Liperin kunta liittyy Hansel Oy:n puitesopimukseen esi- ja perusopetuksen oppimateriaalin yhteishankinnasta. Sopimuskausi alkaa 16.11.2024 ja sen kesto on kaksi vuotta, jonka jälkeen Hanselilla on mahdollisuus jatkaa sopimusta kahdella optiovuodella yksi vuosi kerrallaan.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano	hyvinvointipalvelut
Tiedoksi	koulu, talousjohtaja
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Valtionavustuksen käyttö - Liperin harrastamisen malli 4 ajalla 1.8.2024–31.7.2025**Hyvinvointilautakunta 14.05.2024 § 56**

142/00.01.05.01/2024

Liperin kunta on saanut 50 000 € valtionavustusta Monipuolista harrastamista koulupäivän yhteydessä -Liperin harrastamisen malli 4:n toimenpiteiden toteuttamiseksi. Avustus voi kattaa toiminnan kaikista toteutuneista kokonaiskustannuksista enintään 70 %, joten kokonaiskustannukset tulee olla vähintään 71 428,57 €. Avustuksen käyttöaika on 1.8.2024–31.7.2025. Avustusta haettiin 66 844 euroa.

Liperin harrastamisen malli 4:n toiminnan tavoitteena on

- tarjota mahdollisemman monelle lapselle ja nuorelle itseä kiinnostava matalan kynnyksen harrastamisen muoto koulupäivän yhteydessä
➔ Honkalammen vaativan erityisen tuen koulun harrastustoiminnan käynnistäminen
- jatkaa hyväksi havaitun toimintamallin toteuttamista pitkäjänteisesti, laadukkaasta ja eri toimijoiden välisellä sujuvalla yhteistyöllä
- kehittää toimintaa vuosittain
- auttaa lapsia ja perheitä löytämään erilaisia harrastusmahdollisuuksia etsivän harrastustoiminnan kautta

Aikaisempien Liperin harrastamisen mallien aikana kerhotoiminnan malli on saatu vakiintumaan Liperin alueelle. Hankkeessa on ollut palkattuna koordinaattori 50 % työajalla, lopun työntekijän työajan kohdistuessa Ylämyllyn nuorisotilan ohjaustyöhön. Hankekaudelle 2024–2025 hankkeen koordinoitukulut saavat olla enintään 20 % kokonaiskustannuksista. Valtionavustuksen pienentymisen myötä hankekoordinointiin käytettyä työaika joudutaan pienentämään n. 35 %:n ja lisäämään vakituisen työntekijän työhön Ylämyllyn nuorisotilatyön lisäksi muita vapaa-aikapalvelujen tehtäviä. Tämä saattaa aiheuttaa lisämäärärahan hakemisen myöhemmässä vaiheessa.

Liperin harrastamisen mallin 4:n kerhoja on ollut tarjolla Viinijärven, Liperin, Salokylän ja Mattisenlahden kouluilla sekä Ylämyllyn yhtenäiskoululla. Honkalammen koulun kerhotoimintaa pyritään käynnistämään harrastamisen mallin neljännen toimintavuoden aikana.

Hyvinvointilautakunta

§ 56

14.05.2024

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy vapaa-aikapäällikön laatiman toimintasuunnitelman valtionavustuksen käyttöön.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Toimeenpano	Vapaa-aikapalvelut
Lisätietoja	Vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

Hyvinvointilautakunta § 57

14.05.2024

Salassa pidettävien asioiden käsittely 14.5.2024**Hyvinvointilautakunta 14.05.2024 § 57**

7/00.02.06/2024

Kokouksessa käsitellään salaiselta esityslistalta seuraavat asiat:

1. Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätökseen, salassapidon peruste Julkl 24 § 1 mom. 23 kohta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta käsittelee yllä olevan asian erikseen salaisella esityslistalla.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 55, § 56, § 57

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 53, § 54**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.